

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| <b>URZĄD MIEJSKI</b><br>w Policach |              |
| Wpł.<br>dnia                       | 22. 09. 2015 |
| Przydzielono .....                 |              |
| Znak .....                         |              |

WZÓR

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

22-09-2015

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

INTEGRACJA ŚRODOWISKA POPRZEZ KRZEWIENIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2015 do 31.12.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

GMINA POLICE.  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: KLUB SPORTOWY „TANOWIA”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna            ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna            ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
STAROSTWO POWIATOWE W POLICACH, NR 10/08

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 03.07.2008 r.

5) nr NIP: 8513106920                      . nr REGON: 320768615

6) adres:

miejsowość: TANOWO                      . ul.: POZTOWA 87

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: .....POLICE..... powiat:<sup>8)</sup> .....POLICE.....

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE.

kod pocztowy: 72-004..... poczta: TANOWO.....

7) tel.: .....91 312 66 06..... faks: .....J.W.....

e-mail: .BIURO@DRETAN.PL..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 59 9395 0008 0003 1509 2000 0001.

nazwa banku: POWIATOWY BANK SPÓŁDZIELCZY W POLICACH.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) JANUSZ PAJAŁ.....

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....J.W.....

...

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

JANUSZ PAJĄK .....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

|  |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego<br/>TRENOWANIE DRUŻYN W TRZECH KATEGORIACH, ORGANIZOWANIE IMPREZ<br/>SPORTOWYCH, ZAWODÓW, ROZGRYWEK W RÓŻNYCH KATEGORIACH WIEKOWYCH<br/>ZGODNIE ZE STATUTEM KLUBU</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>XX</p> |
|--|

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

b) przedmiot działalności gospodarczej XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

|                    |
|--------------------|
| <p>NIE PODLEGA</p> |
|--------------------|

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

|                    |
|--------------------|
| <p>NIE PODLEGA</p> |
|--------------------|

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zachęcanie do angażowania się dorosłych, młodzieży, dzieci w czynnym uprawianiu sportu, w kulturalnym kibicowaniu naszym drużynom, w integrowaniu się społeczeństwa podczas imprez organizowanych przez klub wraz ze sołectwem. Współpraca z innymi jednostkami w celu rozwijania zainteresowania innym, efektywniejszym sposobem spędzania wolnego czasu.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- angażowanie młodzieży i dzieci z różnych rodzin / patologicznych, rozbitych, z problemami wychowawczo – opiekuńczymi / do uprawiania sportu jako sposobu zagospodarowania czasu wolnego,
- przeciwdziałanie alkoholizmowi nieletnich,
- przeciwdziałanie problemom zainteresowań narkotykami,
- zintegrowanie społeczeństwa tanowskiego szczególnie z nowo napływowymi,
- zachęcanie do czynnego zaangażowania się w uczestniczeniu we wszystkich imprezach sportowych,

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- Przede wszystkim dzieci i młodzież Tanowa i okolic.
- Dorośli z zacięciem sportowym.
- Społeczność Tanowa i okolic.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

NIE DOTYCZY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży.
- Utrzymanie drużyny seniorów w klasie okręgowej.
- W dalszym ciągu doskonalenie umiejętności sportowych w drużynie juniorów.
- Kontynuowanie umiejętności ORLIKÓW
- Współpraca z drużynami przygranicznymi.
- Upowszechnianie sportu w środowisku i w dopingowaniu naszymi drużynami podczas rozgrywek sportowych.
- Czynny udział zawodników we wszystkich imprezach organizowanych w naszej miejscowości.
- W dalszym ciągu rozgrywanie niedzielnych meczów oldboi z Tanowa, Polic i Szczecina oraz zachęcanie do przyłączenia się w tych spotkaniach nowych mieszkańców.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

- Własne boisko piłki nożnej.
- Boisko ORLIKA 2012 w Tanowie.
- Sala gimnastyczna w szkole podstawowej w Tanowie.
- Boisko ze sztuczną nawierzchnią w Policach.
- Mecze wyjazdowe.
- Przygraniczne mecze towarzyskie.
- Turnieje halowe w Szczecinie i okolicach.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Zakup odzieży i sprzętu sportowego

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....                            |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Zakup odzieży i sprzętu sportowego  | 01.10.- 31.12.15                          | KLUB SPORTOWY „ TANOWIA „   |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Organizowanie jako wzoru spędzania wolnego czasu poprzez uprawianie czynnego sportu przez dorosłych.
- Zachęcanie młodzieży i dzieci szczególnie, do usprawniania fizycznego.
- Odciąganie ich od przesiadywania przed komputerami.
- Odciąganie od złych przykładów chuligańskich, wandalizmu, agresji, narkotyków, alkoholu i wulgaryzmów.
- Dalsza integracja środowiska poprzez czynny udział we wszystkich rozgrywkach organizowanych na terenie naszej miejscowości i na meczach wyjazdowych.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>  | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowane j dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|---|---|--|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) .....  | 1-70            | 142,85                   | os.          | 10 000,00              | 10 000,00   | -----   | -----  |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) ..... | ---             | -----                    | ---          | -----                  | -----   | -----   | -----  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) .....                                | ---             | -----                    | ---          | -----                  | -----   | -----   | -----  |
| IV  | Ogółem:  | 70              | 142,85                   |              | 10 000,00              | 10 000,00   | -----   | -----  |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |   |              |         |
|-----|---|--------------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji   | 10 000,00 zł | 100. %  |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>  | ...X zł      | ...X. % |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup> | ...X zł      | ...X. % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>  | ...X zł      | ...X. % |

|     |  |              |        |
|-----|--|--------------|--------|
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | ...X zł      | ...X.% |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | ...X zł      | ...X.% |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | ...X zł      | ...X.% |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)  | 10 000,00 zł | 100%   |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Sprzęt sportowy którym dysponowaliśmy już się zużył, przybywa młodych zawodników, których należy uposażyć w nowe stroje sportowe.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

TRENERZY:

1. PIOTROWSKI RAFAŁ / SENIORZY / - NR LICENCJI: UEFA B 4200
2. MARECKI DANIEL / JUNIORZY / - NR LICENCJI: 492-1
3. STOLCMAN PRZEMYSŁAW / MŁODZIKI / - NR LICENCJI: PZPN - UEFA B



2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

---

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

UMOWA OK.-4124-5/3/10  
UMOWA K.-4124-5-2/10  
UMOWA OK.4220/11.2011  
UMOWA OK.4220.10.2012  
UMOWA OK.4220.15.2012  
UMOWA OK.4221.12.2013  
UMOWA OK. 525.19.2013  
UMOWA OK. 4220.8.2014  
UMOWA OK.4220.8.2015

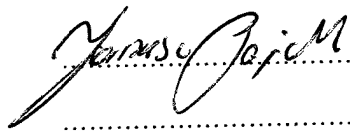
4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

---

-

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

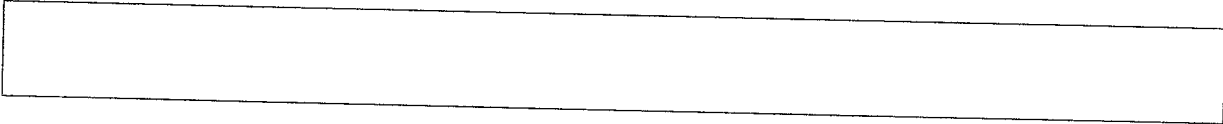
Data 22-05-2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.