

REGULAMIN

PRZEPROWADZENIA PRZETARGÓW NA: DZIERŻAWĘ TERENÓW PRZY CMENTARZU KOMUNALNYM W POLICACH

§ 1

I. Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargów na dzierżawę terenów przy Cmentarzu Komunalnym w Policach, na cele prowadzenia działalności handlowej w dniach: **od 29 października do 02 listopada 2015 r.**

II. Dzierżawa terenów, o których mowa w ust. 1 rozstrzygana będzie w trybie:

1. Przetargu ograniczonego ustnego w dniu **06.10.2015 r. o godz. 09.00** dla **producentów kwiatów** z terenu Gminy Police.
2. Przetargu nieograniczonego ustnego w dniu **06.10.2015 r. o godz. 11.00** dla **osób prowadzących działalność gospodarczą** w zakresie handlu i gastronomii,
3. **DODATKOWEGO** przetargu nieograniczonego ustnego w dniu **13.10.2015 r. o godz. 09.00** - na wszystkie stanowiska **nie wylicytowane** w poprzednich przetargach.

III. Wszystkie przetargi będą przeprowadzone w budynku Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, przy ul. **Bankowej 18**, w sali konferencyjnej pok.nr 301 (III p.)

§ 2

1. Przedmiotem przetargów jest oddzielnie każde stanowisko handlowe, posiadające swój numer i oznaczone w obrębie cmentarza komunalnego przy ul. Tanowskiej w Policach.
2. Wykaz stanowisk handlowych wraz z określeniem powierzchni oraz numerów poszczególnych działek, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

§ 3

Warunkiem udziału w przetargach jest:

1. Dostarczenie **potwierdzenia wpłaty wadium** w wysokości:
- **200,00 zł** - za każde stanowisko które oferent zamierza wylicytować w przetargu.

Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZGKiM, numer konta:
57 1240 3927 1111 0010 6049 8987

lub w formie gotówki, z następującym zastrzeżeniem:

- wadium w formie gotówki można wpłacić w kasie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, przy ul. Bankowej 18 – tylko w dniach **od 29.09.2015 r. do 05.10.2015 r. w godzinach od 09.00-12.00**

Uwaga !

Przy wpłacie wadium należy wskazać numery działek, które oferent zamierza wylicytować.

2. Dostarczenie kserokopii dokumentu - potwierdzającego produkcję kwiatów - (dotyczy przetargu ograniczonego ustnego w dniu 06.10.2015 r. o godz. 09.00).
3. Dostarczenie aktualnego dokumentu (**wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu przetargu**) dla osób prowadzących działalność gospodarczą w zakresie handlu i gastronomii (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), ewentualnie wydruk z bazy CEIDG.
4. Uzyskanie **karty identyfikacyjnej** określającej kolejny numer oferenta, która uprawnia do wzięcia udziału w licytacji.

§ 4

Oferent, który wylicytuje najwyższą stawkę czynszu dzierżawionego za stanowisko, zobowiązany jest:

a) niezwłocznie **podać do protokołu dane**, dotyczące reprezentowanego podmiotu oraz przedstawić **dowód wpłaty wadium**, na którym protokolant odnotowuje wysokość wylicytowanej stawki czynszu dzierżawnego;

b) **wnieść dopłatę** w wysokości różnicy pomiędzy wpłaconym wadium, a wysokością wylicytowanego czynszu oraz opłacić kaucję za sprzątnięcie terenu stanowiska w wysokości **100,00 zł** - za każde wylicytowane stanowisko - w kasie ZGKiM przy ul. Bankowej 18, w dniach od:

09.10.2015 r. lub 12.10.2015 r. w godzinach od 09.00 – 12.00

c) **stawić się w dniach 09.10.2015 r. lub 12.10.2015 r.** w siedzibie ZGKiM przy ul. Bankowej 18 w Policach pok. 310 w godz. **09.00 – 13.00** z dowodem wniesienia pełnej opłaty i dokumentem tożsamości **w celu zawarcia umowy** (dotyczy oferentów biorących udział w przetargach w dniu 06.10.2015 r.)

d) **stawić się w dniu 14.10.2015 r.** w siedzibie ZGKiM, przy ul. Bankowej 18 w Policach, pok. 310, w godz. **08.00 – 13.00** z dowodem wniesienia pełnej opłaty i dokumentem tożsamości, w celu zawarcia umowy (dotyczy oferentów biorących udział w przetargu w dniu 13.10.2015 r.)

§ 5

Warunki udziału w przetargu ograniczonym dla producentów kwiatów z terenu Gminy Police:

Producenci kwiatów z terenu Gminy Police biorący udział w przetargu ograniczonym w dniu **06.10.2015 r. o godzinie 09.00** - mogą **WYLICYTOWAĆ** w przetargu ograniczonym **TYLKO 1 (jedno) stanowisko handlowe przy każdym z wejść na CMENTARZ, tj.**

- przy Bramie I (głównej) - od strony ulicy Tanowskiej - **1 (jedno) stanowisko handlowe;**
- przy Bramie II (nowej) - od strony ulicy Tanowskiej - **1 (jedno) stanowisko handlowe;**
- przy Wejściu od strony ulicy Wróblewskiego (na terenie Cmentarza) - **1 (jedno) stanowisko handlowe;**
- przy Wejściu od strony Głównej Bramy (na terenie Cmentarza) - **1 (jedno) stanowisko handlowe.**

§ 6

Sposób przygotowania i przeprowadzenia przetargu:

- 1) W okresie poprzedzającym termin przetargu, zainteresowany **oferent winien zgłosić się** z oryginałem potwierdzenia wpłaty wadium do pok. 310 w siedzibie ZGKiM, przy ul. Bankowej 18 w Policach, w godzinach od **08.00 do 14.00**, gdzie otrzyma **kartę identyfikacyjną określającą numer oferenta**, uprawniającą do wzięcia udziału w licytacji stanowiska (stanowisk) za które wpłacił wadium.
- 2) **Oferent wpłacając wadium**, podaje nazwę podmiotu gospodarczego, który reprezentuje (lub dane osobowe osoby fizycznej). Dane te muszą być uwidocznione na każdym dowodzie wpłaty wadium.

Wysokość wadium określa Oferent, wpłacając 200,00 zł - za każde oznaczone numerem stanowisko, które zamierza wylicytować w przetargu (wadium wynosi 200,00 zł - razy krotność stanowisk do wylicytowania).

Uwaga !

Oferent może przystąpić do licytacji tylko tych działek, na które dokonał zapłaty wadium.

W dniu przetargu na dzierżawę stanowisk, Oferenci mają obowiązek okazać identyfikator oraz dowód wpłaty wadium, w pokoju nr 310 przy ul. Bankowej 18 w Policach – nie później niż na 15 minut przed rozpoczęciem przetargów.

3) O oznaczonej godzinie w dniu przetargu, prowadzący rozpocznie licytację stawek. Ogłaszany będzie numer licytowanego stanowiska, stawka wywoławcza w wysokości:

- dla Sektora I – 40 zł/m² za 7 dni,
- dla Sektora II – 30 zł/m² za 7 dni,
- minimalne postąpienie, które dla obu sektorów wynosi 1,00 zł.

4) Oferenci zgłaszają przebicie stawki poprzez podniesienie ręki z identyfikatorem, z jednoczesnym ustnym zgłoszeniem oferowanej stawki. Prowadzący potwierdza każdą kolejną zgłoszoną stawkę wskazując oferenta, który ją podał i wzywa do podbicia stawki.

Do wylicytowanych stawek zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23 %.

5) Jeśli **po trzykrotnym wezwaniu** nie będzie kolejnych zgłoszeń z przebicciem, prowadzący ogłasza wylicytowaną stawkę i wskazuje oferenta, który ją podał.

§ 7

Przetarg przeprowadza komisja powołana zarządzeniem Dyrektora ZGKiM, w składzie przynajmniej 3 osobowym: przewodniczący, członek i sekretarz komisji.

§ 8

1. Po zakończonych przetargach **komisja podpisuje protokół** z przeprowadzonych licytacji.
2. Informacje o wylicytowanych stanowiskach będą na bieżąco umieszczane na tablicach ogłoszeń - w Urzędzie Miejskim w Policach oraz w siedzibie ZGKiM, po każdym zakończonym postępowaniu.

§ 9

1. Zwroty wadium:

- 1) dla wpłat dokonanych przelewem – przelewami na odpowiednie rachunki bankowe, wskazane przez oferentów.
- 2) dla wpłat dokonanych gotówkowych – gotówką w kasie ZGKiM,

2. **Terminy zwrotu wadium:** począwszy od dnia 16 października 2015 r.

3. **Wadium nie podlega zwrotowi jeżeli osoba, która wygrała przetarg odstąpi od podpisania umowy.**

§ 10

Zwroty kaucji za sprzątnięcie terenu dzierżawionych stanowisk, zostaną wypłacone na podstawie pisemnego potwierdzenia służb obsługi cmentarzy w terminie 5 dni po przeprowadzonych przeglądach porządku, które planowane są na dzień **03.11.2015 r. godz. 08.00 – 14.00**

§ 11

Dodatkowe informacje na temat warunków przetargów, można uzyskać osobiście w siedzibie ZGKiM przy ul. Bankowej 18 w Policach, pok. 310 (III p.) lub telefonicznie – (91) 43 113 50, i 91 43 11 351 lub w Dziale Obsługi Urządzeń Komunalnych przy ul. Tanowskiej 8 (pokój nr 2), telefon: 91 312 12 81

Police, dnia 18.09.2015

D Y R E K T O R

inż. RYSZARD NIEDWOROK

(podpis Dyrektora)