

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: GMINA POLICE

72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3, tel. 91- 43-11-830, fax 91-43-11-832,
adres strony internetowej: www.police.pl, e-mail: sekretariat@ug.police.pl

OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Promocja Gminy Police na meczach drużyny siatkarskiej biorącej udział w rozgrywkach Orlen Ligi w sezonie 2015/2016”

I. Opis przedmiotu zamówienia

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (KODY CPV): 79342200-5

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. Promocja Gminy Police na meczach drużyny siatkarskiej biorącej udział w rozgrywkach Orlen Ligi w sezonie 2015/2016.
2. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) posiadania lub umieszczenia przez Wykonawcę nazwy „Police” lub przymiotników utworzonych od tego słowa obok nazwy drużyny piłki siatkowej, zgłoszonej właściwemu podmiotowi jako oficjalnej nazwy zespołu biorącego udział w rozgrywkach ligowych,
 - b) umieszczenia w wydawanych przez siebie w ramach zadania: publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych oraz na stronie internetowej herbu Gminy Police,
 - c) wykonania i umieszczenia w sposób wyraźnie widoczny dla publiczności i mediów nazwy Gminy Police i herbu Gminy Police na strojach zawodniczek podczas rozgrywek w których bierze udział klub, w trakcie treningów, oraz na stronie internetowej klubu,
 - d) umieszczenia na bandach diodowych ustawionych wokół boiska do gry herbu Gminy Police i nazwy Gmina Police w trakcie rozgrywek w których bierze udział klub (dotyczy meczy rozgrywanych na własnym boisku),
 - e) zamieszczenia herbu Gminy i nazwy Gmina Police na telebimie (ekranie diodowym) w trakcie rozgrywek w których bierze udział klub (dotyczy meczy rozgrywanych na własnym boisku),
 - f) kreowania pozytywnego wizerunku Polic w mediach jako miasta stwarzającego warunki do rozwoju i upowszechniania sportu i rekreacji w trakcie wywiadów, konferencji prasowych i telewizyjnych, itp.,
 - g) nieodpłatnego udziału zawodników i trenerów Wykonawcy w przedsięwzięciach organizowanych lub współorganizowanych przez Gminę (np. konferencjach prasowych, festynach, imprezach dla mieszkańców) w uzgodnionych wcześniej terminach, nie kolidujących z realizacją procesu szkoleniowego i zawodami,

- h) informowania o współpracy z Gminą Police we wszystkich materiałach dostarczanych mediom, w udzielanych wywiadach przez zawodników, na wszystkich nośnikach elektronicznych dotyczących działalności Wykonawcy,
 - i) wyrażenia zgody na bezpłatne wykorzystanie wizerunku drużyny oraz zawodników w działalności promocyjnej i materiałach reklamowych Gminy,
 - j) pisemnego uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego wszystkich wyżej wymienionych działań promocyjnych.
3. Wykonawca w ramach realizacji umowy ma obowiązek dokumentowania wykonania poszczególnych jej elementów oraz przekazać Zamawiającemu w terminie określonym w umowie stosowne sprawozdanie, zawierające w szczególności:
- a) informacje z realizacji wszystkich elementów promocji, wraz z dołączeniem materiałów informacyjno-promocyjnych oraz poligraficznych lub/i ich zdjęć,
 - b) raport dokumentujący wartość medialną.

II. Termin realizacji zamówienia ustala się następująco:

rozpoczęcie - z dniem zawarcia umowy
zakończenie - **30.06.2016r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

IV. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę:

1. Wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Zaakceptowany przez Wykonawcę wzór umowy - załącznik nr 2.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. Oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych – załącznik nr 3.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - załącznik nr 4.

V. Wymagania dotyczące dokumentów

1. Dokumenty o których mowa w punkcie IV.3 winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

2. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie IV.3 i 5 niniejszej specyfikacji. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Ww. zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale.

Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VI. Wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

VII. Wyjaśnienia i zmiany SIWZ

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane na piśmie lub faksem.
3. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (www.bip.police.pl)
4. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Witold Stefański – tel. 91 43 11 808
5. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda

wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i niezwłocznie zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej.

VIII. Okres związania ofertą

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie inne dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, wszystkie zadrukowane lub zapisane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
10. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

X. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **...09.2015 r. do godziny 12:00** w Urzędzie Miejskim w Policach – Kancelaria pok. nr 3c, Police, ul. Stefana Batorego 3.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została wniesiona po terminie.
3. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

Urząd Miejski w Policach

ul. Stefana Batorego 3

72-010 Police

oraz oznaczona: **„przetarg nieograniczony – Promocja Gminy Police na meczach drużyny siatkarskiej biorącej udział w rozgrywkach Orlen Ligi w sezonie 2015/2016”**

4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę.
5. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

XI. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **...09.2015 r. o godzinie 12:30** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach, Wydział Oświaty i Kultury -pokój nr 8.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty związane z prawidłowym przygotowaniem i zabezpieczeniem wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Cena ofertowa jak i ceny jednostkowe winny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania usług, w szczególności: koszt podatek VAT, opłaty, ewentualne upusty, itp..
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIII. Kryteria i sposób oceny złożonych ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

3. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium tj. 100 %
cena oferty ocenianej

XIV. Wybór oferty

1. Zamawiający podpisze z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faxem, albo 10 dni-jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie XIV.1. , jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

XV. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1.
2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Zgodnie z art. od 179 do 198g ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcom a także i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w tych przepisach.

XVII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm).