

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługi**

**Realizacja zadania „Promocja Gminy Police na meczach drużyny siatkarskiej biorącej udział w rozgrywkach Orlen Ligi w sezonie 2015/2016”**

**Zamieszczenie ogłoszenia:** obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienie publiczne

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

1. **NAZWA I ADRES:** Gmina Police, 72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3, tel. 91 43 11 830, fax. 91 43 11 832  
**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.police.pl](http://www.police.pl)
2. **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Realizacja zadania „Promocja Gminy Police na meczach drużyny siatkarskiej biorącej udział w rozgrywkach Orlen Ligi w sezonie 2015/2016”
- 2) **Rodzaj zamówienia:** usługi
- 3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania „Promocja Gminy Police na meczach drużyny siatkarskiej biorącej udział w rozgrywkach Orlen Ligi w sezonie 2015/2016”
  - a) **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa promocji Gminy Police realizowana w okresie od dnia zawarcia umowy do 30.06.2016 r. (wraz ze złożeniem sprawozdania) na meczach drużyny siatkarskiej biorącej udział w rozgrywkach Orlen Ligi w sezonie 2015/2016.
  - b) Szczegółowy opis zamówienia zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia, która jest załącznikiem do ogłoszenia o zamówieniu i jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego.
- 4) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79342200-5
- 5) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie
- 6) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie

2. **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.06.2016 r.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **1. WADIUM**

#### **2. ZALICZKI**

#### **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- e) wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

#### **4. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

##### **1) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - załącznik nr 4.

##### **2) Inne dokumenty**

- a) dokumenty o których mowa w punkcie IV.3 SIWZ winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- b) w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie IV.3 i 5 SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą

ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

- c) Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Ww. zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale. Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- d) wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty - załącznik nr 1.
- e) zaakceptowany przez Wykonawcę wzór umowy - załącznik nr 2.
- f) oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych – załącznik nr 3.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **1. UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **2. KRYTERIA OCENY OFERT**

**Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **3. ZMIANA UMOWY: przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie szczegółowego określenia świadczeń promocyjnych.

### **4. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

- 1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.police.pl](http://www.bip.police.pl)
- 2) Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Policach, Wydział Oświaty i Kultury, pokój nr 7, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
- 3) Data, godzina i miejsce otwarcia ofert: 28.09.2015, godzina 12:30, siedziba Zamawiającego, pokój nr 7.

- 4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 28.09.2015 godzina 12:00, miejsce: Urząd Miejski w Policach – Kancelaria pok. nr 3c, Police, ul. Stefana Batorego 3.
- 5) Termin związania z ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).
- 6) Informacje dodatkowe  
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia będzie dostępna na stronie internetowej zamawiającego: <http://bip.police.pl>  
Na tej stronie zamawiający będzie również zamieszczał pytania i odpowiedzi, zmiany SIWZ, odwołania dot. treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 15.09.2015 r., numer ogłoszenia: 136199 - 2015