

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**PRZEBUDOWA POMIESZCZEŃ BUDYNKU
PRZY ULICY TANOWSKIEJ W POLICACH
NA POTRZEBY SIEDZIBY STRAŻY MIEJSKIEJ**

Wartość zamówienia nie przekracza kwot
określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych

Zamawiający
GMINA POLICE

Zatwierdził
BURMISTRZ POLIC

Władysław Diakun

sierpień 2015

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I ▪ POSTANOWIENIA OGÓLNE str. 3

1. ZAMAWIAJĄCY
2. PODSTAWA PRAWNA
3. TRYB ZAMÓWIENIA
4. OKRESLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
6. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
8. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ II ▪ PROCEDURA POSTĘPOWANIA str. 6

1. TERMINY
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ
3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU
4. WADIUM
5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT
6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY
7. OTWARCIE OFERT
8. ROZSTRZYGNIĘCIE PRZETARGU

ROZDZIAŁ III ▪ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA str. 10

1. LOKALIZACJA INWESTYCJI
2. CHARAKTERYSTYKA STANU ISTNIEJĄCEGO
3. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA
4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

ROZDZIAŁ IV ▪ KRYTERIA OCENY OFERT str. 11

1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE
2. SPOSÓB OCENY OFERT

ROZDZIAŁ V ▪ UMOWA W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO str. 12

1. REGULACJE POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY
2. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ROZDZIAŁ VI ▪ INNE POSTANOWIENIA SIWZ str. 20

1. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
2. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
3. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Police z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
- 1.2. Zamawiającego reprezentuje Burmistrz Gminy Police – Władysław Diakun.
- 1.3. Prowadzącym postępowanie jest Wydział Techniczno-Inwestycyjny z siedzibą przy ul. Bankowej 18, 72-010 Police (tel: 091 43 118 63 / fax: 091 43 118 71).

2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. ze zmianami), zwanej dalej PZP, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

3. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10, ust. 1 PZP, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39-46 PZP, o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i modernizacja części pomieszczeń (około 130 m²) parterowego budynku biurowego na potrzeby siedziby Straży Miejskiej w Policach. Przebudowa obejmuje roboty ogólnobudowlane (w tym wymiana posadzek, drzwi i części okien) oraz roboty dot. instalacji: wodociągowej, kanalizacyjnej, wentylacji grawitacyjnej i wspomagananej, centralnego ogrzewania, elektrycznej, teletechnicznej i innych (np. internetowej, monitoringu wizyjnego, sygnalizacji włamania).

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **30 listopada 2015 roku**.
- 5.2. Za dzień zakończenia wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę złożenia, w siedzibie Zamawiającego, pisemnego (pod rygorem nieważności) wniosku o dokonanie odbioru końcowego, poprzedzonego stosownym wpisem Kierownika budowy w Dzienniku budowy, potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

6. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie, spełniające warunki udziału w postępowaniu określone w PZP oraz w niniejszej SIWZ.
- 6.2. Osobą uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu jest:
 1. osoba fizyczna biorąca udział w postępowaniu,
 2. osoba (osoby) upoważniona, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli (określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy), w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej),
 3. pełnomocnik reprezentujący wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie.
- 6.3. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez mocodawcę (osobą fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).

6.4. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika, a do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy reprezentowani są zgodnie z zapisami pkt 6.2 niniejszego rozdziału, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP oraz, spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, w szczególności dotyczące:

posiadania wiedzy i doświadczenia – tj. wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem były roboty budowlane polegające na budowie bądź przebudowie budynku użyteczności publicznej (w rozumieniu §3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - Dz.U.02.75.690 ze zmianami) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 120 m².

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie, wymaganych przez zamawiającego, załączonych do oferty dokumentów poprzez sprawdzenie ich kompletności, poprawności oraz aktualności metodą spełnia / nie spełnia.

7.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z w/w warunków winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

7.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów dodatkową informację, co do formy ich przekazywania.

8. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

8.1. Zamawiający w celu dokonania badania i oceny ofert, w tym wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, żąda złożenia dokumentów wg poniższego wykazu:

- 1) Formularz oferty cenowej wg wzoru – [zał. 1 do SIWZ](#) (oryginał dokumentu).
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania (podpisania oferty) w przypadkach, o których mowa w pkt 6.3 i 6.4 niniejszego rozdziału (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub przez notariusza).
- 3) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wg wzoru – [zał. 2 do SIWZ](#) (oryginał dokumentu).
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, wg wzoru – [zał. 3 do SIWZ](#) (oryginał dokumentu).
- 5) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wg wzoru – [zał. 4 do SIWZ](#) (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) oraz z załączeniem dowodów (poświadczeń) dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób

należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu, przez wykonawcę bądź ten podmiot).

W przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 2b PZP – zobowiązanie podmiotu innego niż wykonawca do udostępnienia wykonawcy, na okres wykonywania zamówienia, wiedzy i doświadczenia, wynikających z wykonania wskazanych w ofercie robót budowlanych oraz informację, co do zakresu i sposobu ich udostępniania (oryginał dokumentu) oraz dokument wskazujący osobę (osoby) upoważnioną, zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli w imieniu tego podmiotu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę bądź ten podmiot).

- 7) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, wg wzoru – [zał. 5 do SIWZ](#) (oryginał dokumentu).
- 8) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
- 9) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
- 10) Dokument potwierdzający wniesienie wadium (dla wadium w formie bezgotówkowej – oryginał dokumentu, dla wadium w pieniądzu – oryginał bądź kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
- 11) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru – [zał. 6 do SIWZ](#) (oryginał dokumentu).

8.2. W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokumenty wymienione w pkt 8.1 ppkt 2, 8, 9, 10 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty składa pełnomocnik (lider konsorcjum).

8.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa odpowiednio dokumenty określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 19 lutego 2013 roku (Dz.U.2013.231).

ROZDZIAŁ II

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. TERMINY

1.1. Wszczęcie postępowania

Zamawiający wszczął postępowanie w dniu **05.08.2015** roku poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.portal.uzp.gov.pl).

1.2. Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie do **20.08.2015** roku do godz. **10:30**. Dla ofert przesyłanych pocztą lub za pośrednictwem kuriera bądź pościągą liczy się termin ich dostarczenia na adres wskazany w pkt 5.1 niniejszego rozdziału.

1.3. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.08.2015** roku o godz. **11:00**.

1.4. Związanie ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

2.1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje pisemna forma porozumiewania się, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym w przypadku zastosowania faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania takiej informacji. Ponadto dokumenty wymagane w formie oryginału bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem należy dostarczyć zamawiającemu w sposób zachowujący tę formę.

2.2. Korespondencję należy kierować na adres prowadzącego postępowanie:

Urząd Miejski w Policach, Wydział Techniczno-Inwestycyjny, ul. Bankowa 18, 72-010 Police, tel: +48 91 43 118 63, fax: +48 91 43 118 71, e-mail: inwestycje2@ug.police.pl.

2.3. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Elżbieta Karaśkiewicz – kontakt j.w. (IV piętro, pokój 413).

2.4. Wykonawcy mają prawo zgłaszania zapytań odnośnie treści SIWZ na w/w adres prowadzącego postępowanie w trybie art. 38 PZP.

2.5. Odpowiedzi na pytania (wraz z treścią zapytań, bez ujawniania źródła zapytania) zostaną niezwłocznie (jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) rozesłane wszystkim, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że zapytanie wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2.6. Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ oraz w przypadku określonym w art. 38 ust. 6 PZP, przedłużyć termin składania ofert. Informacja o ewentualnych zmianach zostanie przekazana w trybie udzielania odpowiedzi na pytania.

3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które nie są sporządzone w języku polskim, przedłożyć należy z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Tłumaczenia w/w dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.

4) Wszelkie inne dokumenty, materiały i informacje, wyżej nie wymienione, złożone w języku innym niż polski nie będą rozpatrywane.

4. WADIUM

4.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **10 000,00 zł** (dziesięć tysięcy zł) w formie określonej w art. 45 PZP.

4.2. Wadium należy wnieść w terminie umożliwiającym dołączenie do oferty dowodu jego wniesienia (przed upływem terminu składania ofert).

4.3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Policach nr 79 1020 4795 0000 9102 0009 0886 prowadzony przez I/O PKO BP SA w Szczecinie.

4.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie bezgotówkowej należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu wniesienia wadium, który winien zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia do wypłaty kwoty wadium na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

4.5. Gwarancje i poręczenia instytucji kredytowych obejmować winny czas związania ofertą.

4.6. Dokument wniesienia wadium winien zawierać oznaczenie, jakiego dotyczy zamówienia (wg wzoru: WADIUM / PRZETARG / UL.REJA) i oznaczenie wykonawcy.

4.7. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1, 1a i 2 PZP.

4.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46, ust. 4a i 5 PZP.

5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

5.1. W terminie do dnia **20.08.2015** roku do godz. **10:30** wykonawcy składają oferty na adres zamawiającego: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police (sekretariat – I piętro, pokój nr 30).

5.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu wg zał. 1 do SIWZ, pismem drukowanym, atramentem (tuszem) niezmywalnym, pod rygorem jej odrzucenia.

5.3. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez zamawiającego dokumenty.

5.4. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, oznaczonej danymi wykonawcy (nazwa, adres), zaadresowanej na adres zamawiającego: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police. Na kopercie należy umieścić dopisek: „OFERTA / PRZETARG / STRAŻ MIEJSKA”.

5.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5.6. Każdy wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem postępowania przetargowego.

5.7. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie, przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało oznaczenie: „ ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY / PRZETARG / STRAŻ MIEJSKA”.

5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

6.1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie oferty, podanej w formularzu oferty ująć wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty obejmuje wszelkie prace, nawet niewskazane wprost w dokumentacji projektowej, których wykonanie jest niezbędne z punktu widzenia celu, któremu służyć ma przedmiot zamówienia.

6.2. Cena oferty musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności m.in.:

- 1) ubezpieczenia budowy na czas realizacji robót,
- 2) zorganizowania zaplecza budowy i dozoru placu budowy,
- 3) doprowadzenia, zużycia wody i energii elektrycznej dla celów technologicznych i utrzymania zaplecza budowy
- 4) kosztu wykonania BIOZ,
- 5) zapewnienia warunków bhp i ppoż.,
- 6) wykonania wszelkich prób i sprawdzeń przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 7) transportu i utylizacji materiału rozbiórkowego,
- 8) zapewnienia przejść i dojazdów do posesji na czas realizacji robót,
- 9) ubezpieczenia budowy,
- 10) dozoru placu budowy,
- 11) obsługi geodezyjnej,

6.4. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonywania i odbioru robót oraz warunki niniejszej SIWZ.

6.5. Dopuszcza się zastosowanie materiałów, sprzętu i urządzeń, innych niż określone w dokumentacji projektowej pod warunkiem zagwarantowania równoważnych parametrów technicznych i technologicznych, zgodności z obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz w porozumieniu z Zamawiającym.

Za ustalenia ilości robót i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca. Przedmiar robót jako część składowa dokumentacji projektowej udostępniony jest wykonawcy wyłącznie jako materiał pomocniczy. Wykonawca nie będzie mógł żądać zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, że przedmiar nie zawierał wszystkich elementów opisanych w dokumentacji projektowej i STWiOR.

6.6. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

7. OTWARCIE OFERT

7.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.08.2015** roku o godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego (Police, ul. Stefana Batorego 3, I piętro, sala nr 32) w obecności wykonawców.

7.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okres gwarancji. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności są określone przez zamawiającego, jednakowe dla wszystkich wykonawców, wobec czego nie podlegają ocenie.

7.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

7.5. Powyższe informacje odnotowuje się w protokole z sesji otwarcia ofert oraz przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. ROZSTRZYGNIĘCIE PRZETARGU

8.1. Komisja przetargowa dokonuje badania ofert na posiedzeniach zamkniętych.

8.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP, zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.4. Zgodnie z art. 89 PZP, zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – wyboru oferty dokonuje Burmistrz Polic.

8.6. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, zamawiający przekazuje informacje o jego wynikach w sposób przewidziany w PZP.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. LOKALIZACJA INWESTYCJI

Budynek do przebudowy zlokalizowany jest w Policach przy ul. Tanowskiej 8, na działce nr 3060/9 z obrębu Police 6.

2. CHARAKTERYSTYKA STANU ISTNIEJĄCEGO

Budynek powstał w latach osiemdziesiątych XX-ego wieku. Obiekt parterowy o konstrukcji z ram żelbetowych. Ściany zewnętrzne osłonowe murowane. Dach niski jednospadowy z prefabrykowanych żelbetowych płyt korytkowych, kryty papą. Budynek w dobrym stanie technicznym.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, specyfikacja wykonania i odbioru robót oraz niniejsza SIWZ.

3.2. Wykaz opracowań w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

- 1) Projekt budowlano-wykonawczy pn. Przebudowa i modernizacja istniejącego budynku biurowego - w zakresie opracowania / architektura i konstrukcja
- 2) Projekt budowlano-wykonawczy pn. Przebudowa i modernizacja budynku na potrzeby Straży Miejskiej w Policach - wewnętrzne instalacje sanitarne / branża sanitarna
- 3) Projekt budowlano-wykonawczy pn. Przebudowa i modernizacja istniejącego budynku biurowego - w zakresie opracowania / instalacje elektryczne
- 4) Przedmiar robót – branża ogólnobudowlana
- 5) Przedmiar robót – branża sanitarna
- 6) Przedmiar robót – branża elektryczna
- 7) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – branża ogólnobudowlana
- 8) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – branża sanitarna
- 9) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – branża elektryczna

4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

KOD CPV	OPIS
45216110-8	Roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych dla służb porządku publicznego
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

ROZDZIAŁ IV

KRYTERIA OCENY OFERT

1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany wg następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) **Cena – 80%**
- 2) **Okres gwarancji i rękojmi – 20%**

2. SPOSÓB OCENY OFERT

2.1. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (**C**) wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_x \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

gdzie: **C_{min}** – najniższa cena z ofert uznanych za ważne; **C_x** – cena oferty ocenianej

2.2. Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” (**GR**) wg wzoru:

$$GR = GR_x / 60 \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie: **GR_x** – okres gwarancji i rękojmi (w miesiącach) oferty ocenianej, przy założeniach, że:

- minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji i rękojmi wynosi **36 miesięcy** - wówczas wzór nie obowiązuje i przysługuje ocena 0 pkt; oferta z okresem gwarancji i rękojmi krótszym niż wymagany, podlegać będzie odrzuceniu,
- maksymalny dopuszczalny przez zamawiającego okres gwarancji i rękojmi wynosi **60 miesięcy**; w przypadku, gdy wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż dopuszczalny, do wzoru przyjęty będzie okres 60 miesięcy.

2.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ V

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. REGULACJE POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY

1.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zapisami art. 94 PZP.

1.2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:

1. strony umowy z oznaczeniem lidera,
2. cel zawarcia umowy,
3. okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
4. solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
5. wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia i upływu terminu gwarancji i rękojmi.
6. zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

1.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

1.4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w jego ofercie.

1.5. Przed datą zawarcia umowy wyłoniony wykonawca przedłoży zamawiającemu uproszczony kosztorys, na bazie którego dokonał wyliczenia ceny oferty oraz projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego zawierający kolejność i wartość wykonywania robót wg etapów i rodzajów robót w poszczególnych okresach realizacji.

1.6. Wykonawca przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu zawarcia umowy), wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

2.1. Postanowienia ogólne

1. Szczegółowy zakres oraz wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy określone są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych materiałów i za pomocą własnych urządzeń.
3. Wszystkie materiały użyte w trakcie realizacji muszą posiadać aprobaty, atesty, świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie, które

potwierdzą założenia zawarte w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

4. Dopuszcza się zastosowanie materiałów, sprzętu i urządzeń, innych niż określone w dokumentacji projektowej pod warunkiem zagwarantowania równoważnych parametrów technicznych i technologicznych, zgodności z obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz w porozumieniu z zamawiającym. Porozumienie z zamawiającym dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.2. Termin realizacji

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do **30 listopada 2015** roku.
2. Za dzień zakończenia wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę złożenia, w siedzibie Zamawiającego, pisemnego (pod rygorem nieważności) wniosku o dokonanie odbioru końcowego, poprzedzonego stosownym wpisem kierownika budowy w Dzienniku budowy, potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Realizacja przedmiotu umowy będzie przebiegała wg harmonogramu rzeczowo-finansowego.
4. W miarę potrzeb oraz postępu robót wykonawca uaktualni harmonogram rzeczowo-finansowy wprowadzając stosowne zmiany, po ich akceptacji przez Zamawiającego.
5. Zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego nie mogą dotyczyć terminu zakończenia przedmiotu umowy oraz wysokości wynagrodzenia ryczałtowego wykonawcy.

2.3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości ceny oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie obejmuje wykonanie wszelkich prac i robót, choćby niewskazanych wprost w dokumentacji projektowej, których wykonanie jest niezbędne z punktu widzenia celu, któremu służyć ma przedmiot umowy.

2.4. Płatności

1. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonywanych prac.
2. Wynagrodzenie umowne płatne będzie w następujący sposób:
 - a) 90% wynagrodzenia, w odstępach miesięcznych, na podstawie faktur częściowych o wartości wynikającej z zaawansowania poszczególnych rodzajów robót (w odniesieniu do pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego), potwierdzonego stosownym protokołem (zał. do faktury), podpisanym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - b) 10% wynagrodzenia na podstawie faktury końcowej po zakończeniu wszystkich robót i odbiorze końcowym robót.
3. W przypadku powierzenia przez wykonawcę części robót podwykonawcom (lub dalszym podwykonawcom), wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury wykaz, zawierający w swej treści informację o wysokości kwot należnych poszczególnym podwykonawcom.
4. Należność za roboty wykonane przez podwykonawców przekazana zostanie na konto wykonawcy dopiero i wyłącznie po dostarczeniu przez niego wraz z fakturą dowodu zapłaty tych należności podwykonawcom. Dowodem tym jest wyłącznie oryginał oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kopią faktury podwykonawcy zaakceptowaną przez wykonawcę.
5. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę w/w dowodów zapłaty wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane i zastosowanie mają przepisy art. 143c PZP.
6. Należność za wykonane prace, płatna będzie przelewem z konta zamawiającego na konto wykonawcy wskazane na fakturze w terminie **21** dni od daty przedłożenia faktury

(z niezbędnymi załącznikami) Zamawiającemu, przy czym za dzień zapłaty przyjęty zostanie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

2.5. Zamówienia uzupełniające i dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamówienie uzupełniające będzie udzielone odrębną umową w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przepisy pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio do zamówień dodatkowych.

2.6. Udział podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części zamówienia.
2. Wyrażenie zgody na zatrudnienie podwykonawcy stanowi dyskrejonalną decyzję zamawiającego i nie wymaga uzasadnienia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30** dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
5. Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od jej przedłożenia uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od jej przedłożenia uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Przepisy ust. 3-9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadku zmiany bądź rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 000,00 PLN w przypadku, gdy bez zgody zamawiającego nastąpi zawarcie lub zmiana umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą zgłoszonych przez zamawiającego.
13. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.

2.7. Obowiązki stron w trakcie realizacji przedmiotu umowy:

1. Do obowiązków zamawiającego należy:
 - a) przekazanie wykonawcy dokumentacji projektowej na podstawie, której przedmiot umowy będzie realizowany,
 - b) protokólarnie przekazanie wykonawcy terenu budowy na zasadach określonych szczegółowo w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
 - c) dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - d) konstruktywna współpraca z wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - e) terminowe dokonywanie płatności na rzecz wykonawcy.
2. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - b) ubezpieczenia na własny koszt, budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej (na roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych),
 - c) zapewnienie dojazdów i dojazdów do posesji oraz lokali usługowych,
 - d) należytego zabezpieczenia terenu budowy po jego przekazaniu przez zamawiającego,
 - e) obsługa geodezyjna budowy.
3. Ponadto wykonawca:
 - a) oświadcza, że on i zatrudnieni przez niego pracownicy będą posiadać aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac,
 - b) obowiązany jest przeprowadzić szkolenie stanowiskowe w zakresie bhp,
 - c) ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nie przestrzegania przepisów bhp na zasadzie ryzyka,
 - d) ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji niniejszej umowy na zasadzie ryzyka.
4. Od daty protokólnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru końcowego wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie na zasadzie ryzyka.
5. Podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, który zostanie przedłożony zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

2.8. Odbiór przedmiotu umowy

1. Roboty wchodzące w zakres przedmiotu umowy podlegają odbiorowi końcowemu.
2. Odbiór końcowy dokonany zostanie po całkowitym zakończeniu wszystkich robót wchodzących w zakres przedmiotu umowy.
3. Gotowość do odbioru końcowego, stwierdzona będzie przez wykonawcę:
 - a) wpisem do dziennika budowy wraz z potwierdzeniem przez Inspektora nadzoru,
 - b) pisemnym (pod rygorem nieważności) wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego wykonanych robót, złożonym w siedzibie Zamawiającego nie później niż w dniu wskazanym w umowie jako termin zakończenia przedmiotu umowy.
4. Niezbędnym załącznikiem do wniosku o dokonanie odbioru końcowego robót jest kompletna dokumentacja odbiorowa tj.:
 - a) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonanych robót z projektem budowlanym (na druku wymaganym przez właściwy Inspektorat Nadzoru Budowlanego),
 - b) karta informacyjna – załącznik do zawiadomienia o zakończeniu budowy (na druku wymaganym przez właściwy Inspektorat Nadzoru Budowlanego),

- c) dziennik budowy z wpisami inspektorów nadzoru potwierdzającymi zakończenie wszystkich robót i gotowość do odbioru,
 - d) dokumentacja geodezyjna powykonawcza (oświadczenie geodety o zakresie wykonanych robót, kopia mapy zasadniczej z projektu budowlanego z naniesionymi wszelkimi zmianami wprowadzonymi podczas budowy wraz z informacją projektanta o kwalifikacji zmian zgodnie z art. 36a ustawy Prawo budowlane, mapa geodezyjna inwentaryzacji powykonawczej zarejestrowana w powiatowym ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej),
 - e) rysunki powykonawcze (kopie rysunków projektu budowlanego z naniesionymi wszelkimi zmianami wprowadzonymi podczas budowy wraz z informacją projektanta o kwalifikacji zmian zgodnie z art. 36a ustawy Prawo budowlane) - 3 egz.,
 - f) certyfikaty, deklaracje i aprobaty dla użytych materiałów i zastosowanych urządzeń wraz z ich wykazem,
 - g) dokumenty potwierdzające oddanie do zagospodarowania lub unieszkodliwienia odpadów wraz z wyszczególnieniem tych odpadów,
 - h) protokoły sprawdzeń urządzeń, z pomiaru rezystencji uziemienia, ze sprawdzenia skuteczności ochrony pomiarowej, z pomiaru rezystencji izolacji, z pomiaru wyłączników różnicowo-prądowych, z prób szczelności, z prób betonu,
 - i) karty gwarancyjne dla zastosowanych urządzeń wraz z ich wykazem,
 - j) instrukcje obsługi, eksploatacji i DTR wraz z ich wykazem,
 - k) protokół z ewentualnego szkolenia pracowników.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia wniosku wykonawcy o dokonanie odbioru końcowego robót i wstrzymanie się z jego przeprowadzeniem, jeżeli przedłożona dokumentacja odbiorowa nie będzie kompletna. W takim wypadku powstrzymanie się zamawiającego z przystąpieniem do czynności odbiorowych nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu obowiązków wynikających z umowy.
6. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu wniosku wykonawcy.
7. Procedury obowiązujące w przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad w przedmiocie umowy:
- a) w przypadku wad nieistotnych usuwalnych, zamawiający dokona odbioru końcowego robót, do którego załącznikiem będzie podpisany przez strony protokół wskazujący stwierdzone wady, które wykonawca nieodpłatnie usunie we wskazanym przez zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni - w takim przypadku zastosowanie mają kary za opóźnienie w usunięciu wad,
 - b) w przypadku wad nieistotnych i nieusuwalnych, zamawiającemu przysługuje uprawnienie do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia wykonawcy z tytułu istnienia wady,
 - c) w przypadku wad istotnych (uniemożliwiających prawidłowo lub w całości korzystać z przedmiotu umowy) usuwalnych, zamawiający przerywa czynności odbiorowe, strony podpisują protokół wskazujący stwierdzone wady i termin do ich nieodpłatnego usunięcia, a podpisanie protokołu odbioru końcowego nastąpi po ich usunięciu - w takim przypadku zastosowanie mają kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - d) w przypadku wad istotnych i nieusuwalnych, zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru, zaś Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego nieodpłatnego wykonania przedmiotu umowy we wskazanym przez zamawiającego terminie. Ponowne wykonanie przedmiotu umowy nastąpi niezależnie od wysokości związanych z tym kosztów i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy.
8. Nie usunięcie wad w terminie wskazanym w pkt 7a, 7c i 7d uprawnia zamawiającego do zlecenia innemu podmiotowi wykonania prac, których celem będzie usunięcie stwierdzonych wad. Kosztami tego faktu obciążony zostanie wykonawca. Zlecenie wykonania prac, celem usunięcia stwierdzonych wad, nie zwalnia wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

2.9. Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji i rękojmi, co do jakości wykonanych robót na okres określony w ofercie wykonawcy.
2. W celu formalnego potwierdzenia udzielenia gwarancji wykonawca, przed podpisaniem przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót, przekazuje zamawiającemu kartę gwarancji jakości wykonanych robót zawierającą następujące informacje:
 - a) dane (nazwa i adres) zamawiającego i wykonawcy,
 - b) nazwę zadania obejmującego roboty stanowiące przedmiot gwarancji,
 - c) nr umowy, na podstawie której ww. roboty wykonano,
 - d) datę odbioru końcowego,
 - e) okres obowiązywania gwarancji,
 - f) warunki gwarancji.
3. Warunki gwarancji.
 - a) Wykonawca oświadcza, że objęty kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową i specyfikacją wykonania i odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
 - b) Do karty gwarancyjnej Wykonawca dołącza aprobaty techniczne wyrobów, świadectwa dopuszczenia, certyfikaty zgodności oraz instrukcje obsługi urządzeń zawierające zakres i sposób prowadzenia przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych w czasie i po upływie okresu gwarancji. Do konserwacji zobowiązany jest zamawiający.
 - c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
 - d) W okresie gwarancji wykonawca, na wezwanie zamawiającego, obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad w terminie 14 dni od wezwania, a w przypadku wad uniemożliwiających użytkowanie zgodne z obowiązującymi przepisami - niezwłocznie.
 - e) Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
 - f) W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad.
 - g) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek siły wyższej lub normalnego zużycia bądź szkód wynikłych z winy zamawiającego oraz z normalnego zużycia technicznego.
 - h) W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru oraz protokołów przeglądów technicznych sporządzonych w okresie gwarancji.
 - i) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
 - j) Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót. Okres rękojmi za wady robót jest równy okresowi gwarancji.

2.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 PZP.

2.11. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu umownego terminu zakończenia robót,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych i ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Kwota kary umownej zostanie potrącona z należnego wykonawcy wynagrodzenia.
 3. Wykonawca nie może się zwolnić z obowiązku wykonania zobowiązania poprzez zapłatę kar umownych.
 4. Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

2.12. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się przez wykonawcę z warunków niniejszej umowy.
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej wykonawca będzie mógł żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy. Wszelkie inne roszczenia wykonawcy z tego tytułu zostają wyłączone.
3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strona odstępująca od umowy lub ją rozwiązująca zobligowana będzie do podania pisemnego uzasadnienia swojej decyzji.

2.13. Zmiany postanowień umowy

Zamawiający dopuszcza następujące zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) wstrzymania robót lub wystąpienia znaczących przerw w robotach, z przyczyn nieleżących po stronie wykonawcy,
 - b) zmian dokumentacji projektowej lub/i specyfikacji technicznych,
 - c) zaistnienia, po dacie zawarcia umowy, zdarzeń losowych niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć.
2. Zmiana terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wyda zgody na takie przedłużenie, Wykonawca zobowiązany będzie skorzystać z innych form zabezpieczenia.
3. Zmiany technologiczne, materiałowe oraz zmiany ilościowe zamawianych robót, przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia zastrzeżonej dla Wykonawcy w umowie i cenie ryczałtowej, w wyniku zmiany dokumentacji projektowej bądź specyfikacji technicznych.
4. Zmiany wysokości kwoty brutto wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT dokonanej ustawą z zastrzeżeniem, że zmiana wysokości kwoty brutto wynagrodzenia musi obejmować tylko część należną za roboty wykonane po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT.
5. Zmiana innych warunków umowy, jeżeli w chwili zawarcia umowy nieznanymi były fakty mające na nie wpływ lub zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla zamawiającego.
6. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Spory związane z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralnymi częściami umowy będą:
 - a) harmonogram rzeczowo-finansowy,
 - b) formularz oferty,
 - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

ROZDZIAŁ VI

INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, obejmujących roboty budowlane dot. przebudowy przedmiotowego budynku wraz z elementami zagospodarowania terenu na potrzeby siedziby Straży Miejskiej w Policach.

2. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze zgodnie z przepisami Działu VI PZP.

3. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

3.1. Stosowanie załączników.

Stosowanie załączników nie jest obligatoryjne. Wykonawca może złożyć wszelkie niezbędne informacje i oświadczenia w innej formie (z zachowaniem formy pisemnej) pod warunkiem zgodności treści z wymogami zamawiającego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy.

3.2. Wykaz załączników.

Załącznik 1 - Formularz oferty

Załącznik 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik 3 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Załącznik 4 - Wykaz robót budowlanych

Załącznik 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik 6 - Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik 7 - Dokumentacja stanowiąca opis przedmiotu zamówienia