



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA udzielonego w trybie przetargu
nieograniczonego na:

**ZAGOSPODAROWANIE TERENU SZKOŁY
PODSTAWOWEJ W TANOWIE FILIA W
PILCHOWIE - ETAP II**

Wartość zamówienia nie przekracza kwot
określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych

Zamawiający

GMINA POLICE

Zatwierdził

BURMISTRZ POLIC

Władysław Diakun

lipiec 2015 r.



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I ▪ POSTANOWIENIA OGÓLE

1. ZAMAWIAJĄCY
2. PODSTAWA PRAWNA
3. TRYB ZAMÓWIENIA
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
6. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
8. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ II ▪ PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. TERMINY
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU
4. WADIUM
5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT
6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY
7. OTWARCIE OFERT
8. ROZSTRZYGNIĘCIE PRZETARGU

ROZDZIAŁ III ▪ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. DANE OGÓLNE
2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

ROZDZIAŁ IV ▪ KRYTERIA OCENY OFERT

1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE
2. SPOSÓB OCENY OFERT

ROZDZIAŁ V ▪ INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
2. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW
3. ZAMÓWIENIA DODATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE
4. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
5. GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT
6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
7. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ



ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Police z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
- 1.2. Zamawiającego reprezentuje Burmistrz Polic – Władysław Diakun.
- 1.3. Prowadzącym postępowanie jest Urząd Miejski w Policach Wydział Techniczno-Inwestycyjny z siedzibą przy ul. Bankowej 18, 72-010 Police (tel: +48 91 43 118 61 / fax: +48 91 43 118 71).

2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907- j.t. z późniejszymi zmianami), zwanej dalej PZP, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

3. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy PZP, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z zagospodarowaniem terenu Szkoły Podstawowe w Tanowie Filia w Pilchowie – etap II.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg rozdziału III niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej SIWZ.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**.

6. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie, spełniające warunki udziału w postępowaniu określone w PZP oraz w niniejszej SIWZ.

6.2. Wykonawcy występujący wspólnie (spółki cywilne, konsorcja) ustanawiają pełnomocnika uprawnionego do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.3. Osobą uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu jest:

- 1) osoba fizyczna biorąca udział w postępowaniu,
- 2) osoba (osoby) upoważniona(-e), zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli (określonej w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy), w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
- 3) pełnomocnik reprezentujący wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie.

6.4. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez mocodawcę lub notariusza.

6.5. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika, do oferty dołączają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy reprezentowani są zgodnie z zapisami pkt. 6.3 niniejszego rozdziału, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;



2) posiadania wiedzy i doświadczenia; - wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli roboty budowlane polegające na budowie co najmniej jednego boiska sportowego o nawierzchni z trawy syntetycznej o pow. min. 600 m²,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; - wykażą, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadają wymagane uprawnienia.

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie, wymaganych przez zamawiającego, załączonych do oferty dokumentów poprzez sprawdzenie ich kompletności, poprawności oraz aktualności metodą spełnia/nie spełnia.

7.3. Wykonawcy występujący wspólnie ubiegający się o zamówienie;

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich składanych w postępowaniu dokumentów,

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,

4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający przed zawarciem umowy wezwie pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, nieprzedstawienie żądanej przez Zamawiającego umowy uznane będzie za przesłankę uniemożliwiającą zawarcie umowy z winy Wykonawcy.

5) składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) dokumenty, oferta, wykaz wykonanych robót budowlanych (**załącznik Nr 4 do SIWZ**) muszą zostać podpisane przez wszystkich członków konsorcjum lub pełnomocnika w imieniu konsorcjum,

b) oświadczenia o spełnieniu warunków podanych w art. 22 ust 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu (**załącznik Nr 2 SIWZ**) składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym,

c) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej określony w rozdziale 8.2.a składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym,

d) zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego określone w rozdziale 8.2.b składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym,

e) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego określone w rozdziale 8.2.c składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym,

f) dokumenty potwierdzające, że roboty, którymi legitymuje się wykonawca zostały wykonane należyście składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

8. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO -

8.1. Dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią **załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.

8.2 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ.

e) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ.

f) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oryginał dokumentu), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 8.2 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument musi być złożony przez każdego z wykonawców.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1- 8.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- Dokumenty, o których mowa w lit. a) i c), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

8.4. Wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.



1. TERMINY

1.1. Wszczęcie postępowania

Zamawiający wszczął postępowanie w dniu **23.07.2015** roku poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.portal.uzp.gov.pl), na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (ul. Stefana Batorego 3 i ul. Bankowa 18) i na stronie internetowej Zamawiającego www.police.pl.

1.2. Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie do **06.08.2015** roku do godz. **10.30** (dla ofert przesyłanych pocztą lub za pośrednictwem kuriera bądź pościągą liczy się termin ich dostarczenia na adres wskazany w pkt. 5.1 niniejszego rozdziału).

1.3. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.08.2015** roku o godz. **11.00**.

1.4. Związanie ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

2.1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje sposób porozumiewania się w formie pisemnej.

Wszelką korespondencję (z dopiskiem: „**PRZETARG / Szkoła Filialna w Pilchowie - etap II**”) kierować na adres prowadzącego postępowanie:

Urząd Miejski w Policach, Wydział Techniczno-Inwestycyjny, ul. Bankowa 18, 72-010 Police, tel: +48 91 43 118 61, fax: +48 91 43 118 71, e-mail: rgladysz@ug.police.pl.

2.2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ryszard Gładysz – Zastępca Naczelnika Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego w Policach - kontakt j.w.

2.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.

2.4. Wykonawcy mają prawo zgłaszania zapytań odnośnie treści SIWZ na w/w adres prowadzącego postępowanie.

2.5. Odpowiedzi na pytania (wraz z treścią zapytań, bez ujawniania źródła zapytania) zostaną niezwłocznie rozesłane wszystkim, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, pod warunkiem, że zapytania wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2.6. Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ oraz, w przypadku określonym w art. 38 ust. 6 PZP, przedłużyć termin składania ofert. Informacja o ewentualnych zmianach zostanie przekazana w trybie udzielania odpowiedzi na pytania.

3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU

3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

3.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które nie są sporządzone w języku polskim, przedłożyć należy z tłumaczeniem na język polski.

3.3. Tłumaczenia w/w dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.

3.4. Wszelkie inne dokumenty, materiały i informacje, wyżej nie wymienione, złożone w języku innym niż polski nie będą rozpatrywane.

4. WADIUM

4.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **10 000,00** zł (dziesięć tysięcy zł) w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 PZP.

4.2. Wadium należy wnieść w terminie umożliwiającym dołączenie do oferty dowodu jego wniesienia (przed upływem terminu składania ofert).

4.3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Policach nr **15 1240 3927 1111 0010 6013 0076**.

4.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie bezgotówkowej należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu wniesienia wadium, który winien zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia do wypłaty kwoty wadium na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

4.5. Gwarancje i poręczenia instytucji kredytowych obejmować winny czas związania ofertą.



Dokument wniesienia wadium winien zawierać oznaczenie, jakiego dotyczy zamówienia (wg wzoru: **WADIUM / PRZETARG/ Szkoła Filialna w Pilchowie - etap II**) i oznaczenie wykonawcy.

4.6. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1, 1a i 2 PZP.

4.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46, ust. 4a i 5 PZP.

5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

5.1. W terminie do dnia **06.08.2015** roku do godz. **10.30** wykonawcy składają oferty na adres zamawiającego: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police (sekretariat – I piętro, pokój nr 30).

5.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu wg zał. 1 do SIWZ, pismem drukowanym, atramentem (tuszem) niezmywalnym, pod rygorem jej odrzucenia.

5.3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty cenowej wg zał. 1 do SIWZ.
- 2) Dokumenty wymagane przez zamawiającego wg pkt 8, rozdz. I SIWZ.

Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, oznaczonej danymi wykonawcy (nazwa, adres), zaadresowanej na adres zamawiającego: **Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police**. Na kopercie należy umieścić dopisek: „**OFERTA / PRZETARG/ Szkoła Filialna w Pilchowie - etap II**” Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

5.4. Każdy wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem postępowania przetargowego.

Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie, przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało oznaczenie: „**ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY/ PRZETARG / Szkoła Filialna w Pilchowie - etap II**” Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

5.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

5.7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

5.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5.9. Zamawiający przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego na podst. art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

6.1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu oferty obejmować musi wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności między innymi:

- 1) zorganizowania zaplecza budowy,
- 2) doprowadzenia, zużycia wody i energii elektrycznej dla celów technologicznych i utrzymania zaplecza budowy,
- 3) zapewnienia warunków bhp i ppoż.,
- 4) wykonania wszelkich pomiarów prób i sprawdzeń przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 5) tymczasowych zabezpieczeń istniejących ciągów komunikacyjnych celem zapewnienia dostępu do budynków szkoły (dotyczy chodników, wejść itp.),
- 6) usunięcia pni drzew wraz z korzeniami – ok. 8 szt.
- 7) rocznej pielęgnacji zieleni objętej projektem,
- 8) ubezpieczenia budowy,
- 9) dozoru placu budowy,
- 10) obsługi geodezyjnej.

6.2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonywania i odbioru robót. Przy ustalaniu ceny oferty wykonawca winien uwzględnić również postanowienia umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.



6.3. Za ustalenia ilości robót i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.

6.4. **Przedmiar robót jako część składowa dokumentacji projektowej przekazany jest wykonawcy w celu informacyjnym, aby zasygnalizować rodzaj i zakres planowanych robót. Wykonawca nie będzie mógł żądać zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, że przedmiar nie zawierał wszystkich elementów opisanych w dokumentacji projektowej i STWiOR.**

6.5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

Uwaga !!!

Przedmiot zamówienia będzie realizowany na terenie szkoły w okresie prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Zobowiązuje się Wykonawcę do wykonywania umowy w sposób nie utrudniający jej funkcjonowania. Prace głośne należy realizować wyłącznie po godzinie 13.00. Zamawiający nie przewiduje z tego tytułu żadnych dodatkowych zapłat.

7. OTWARCIE OFERT

7.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.08.2015** roku o **godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego (Police, ul. Stefana Batorego 3, I piętro, sala nr 32) w obecności wykonawców.

7.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

7.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

7.5. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. ROZSTRZYGNIECIE PRZETARGU

8.1. Komisja przetargowa dokonuje badania ofert na posiedzeniach zamkniętych.

8.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP, zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.4. Zgodnie z art. 89 PZP, zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wyboru oferty dokonuje Burmistrz Polic.

8.6. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, zamawiający przekazuje informacje o jego wynikach w sposób przewidziany w PZP.



1. DANE OGÓLNE.

1.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z wykonaniem:

- a/ boiska wielofunkcyjnego wym. 32,1 x 19,65 m o nawierzchni z trawy syntetycznej krótkiej,
- b/ ogrodzenia wraz z piłkochwyłtami o wys. 6 m,
- c/ piłkochwyłtów o wys. 4 m,
- d/ bieżni dwutorowej wym. 2 x 1,22 x 30 m o nawierzchni syntetycznej poliuretanowej,
- e/ zeskokczni 2,80 x 7,00 m,
- f/ nowego ogrodzenia,
- g/ likwidacji istniejących i budowę nowych ciągów pieszych,
- h/ przebudowę pieszojezdni na długości ok. 15 m,
- h/ przebudowy istniejących schodów zewnętrznych, zlokalizowanych przy wyjściu z szatni i z pomieszczenia gospodarczego

Ponadto w ramach etapu II należy wykonać:

- a/ zagospodarowanie terenu zielonego - nasadzenia i przesadzenia istniejącej zieleni średniej i 2 szt. drzew,
- b/ elementy małej architektury – ławki, tablice, stojaki na rowery, itp.,
- c/ wyposażenie dodatkowe - bramki aluminiowe do piłki nożnej, kosze do koszykówki (z regulacją wysokości) – 2 kpl. siatka do siatkówki i słupki aluminiowe o profilu owalnym z regulacją wysokości zawieszenia siatki i naciągami śrubowym – 1 kpl.,
- d/ zabezpieczenie wnęk okiennych 13 okien w siatki ochronne.

1.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został poprzez:

- dokumentację projektową pt. MODERNIZACJA ZAGOSPODAROWANIA TERENU Z BUDOWĄ INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ I TECHNICZNEJ ORAZ PRZEBUDOWĄ ZJAZDU PUBLICZNEGO NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ FILIALNEJ W PILCHOWIE /projekt zagospodarowania terenu, opracowaną przez Architekt Anitę Fert z siedzibą w Szczecinie przy ul. Boh. Warszawy 111/4,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

UWAGA:

Informujemy, że ewentualnie występujące w dokumentacji projektowej określenia odwołujące się bezpośrednio do nazw własnych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia należy traktować jako modelowe i służące jedynie określeniu cech technicznych i jakościowych - dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych z opisywanymi oraz materiałów i urządzeń analogicznych pod względem technicznym, spełniających opisane w dokumentacji projektowej wymagania i parametry.

2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

KOD CPV	OPIS
452122211	Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych
452332221	Roboty budowlane w zakresie układania chodników
773100006	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

ROZDZIAŁ IV

KRYTERIA OCENY OFERT

1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE

Na podstawie art. 91 ust. 2 PZP zamawiający przyjmuje jako kryterium:

- 1.1. **Cena oferty**, znaczenie kryterium 90 %.
- 1.2. **Okres gwarancji i rękojmi**, znaczenie kryterium 10 %.

2. SPOSÓB OCENY OFERT

2.1 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena – 90 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

 cena najniższa x 100 pkt x 0,9



cena oferty ocenianej

2) Okres gwarancji i rękojmi - 10 %

Wymagany minimalny okres gwarancji: **36 miesięcy** od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Za wykazanie w ofercie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Za przedłużenie okresu gwarancji Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- a) okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 1-6 miesięcy – 2,5 pkt
- b) okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 7-12 miesięcy – 5 pkt
- c) okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 13-18 miesięcy – 7,5 pkt
- d) okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 19-24 miesiące – 10 pkt

Jeżeli Wykonawca zaproponuje przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi o więcej niż 24 miesiące, otrzyma ilość punktów określoną w lit. d)

2.2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

2.3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 91 ust. 4 PZP.

ROZDZIAŁ V

INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą na warunkach określonych we wzorze umowy – zał. 7 do SIWZ.

1.2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:

- 1) strony umowy z oznaczeniem lidera,
- 2) cel zawarcia umowy,
- 3) okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- 4) solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
- 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia obejmującego także okres gwarancji i rękojmi,
- 6) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego . wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

1.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

1.4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w jego ofercie.

1.5. Przed datą podpisania umowy wybrany wykonawca przedłoży zamawiającemu kosztorys robót, na bazie którego dokonał wycenienia ceny oferty.

1.6. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy odbędzie się na podstawie faktury Wykonawcy, po zakończeniu wszystkich robót i odbiorze końcowym robót bez zastrzeżeń.

2. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

2.1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części zamówienia wymienionej w ofercie wykonawcy (zał.1 do SIWZ).

2.2. Do zawarcia i zmiany umowy wykonawcy z podwykonawcą wymagana jest jej akceptacja przez zamawiającego wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

3. ZAMÓWIENIA DODATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE



3.1. Zamówienia dodatkowe mogą być wprowadzone przez Zamawiającego w oparciu o przepisy ustawy PZP.

3.2. Zamówienia dodatkowe Wykonawca wykona na podstawie odrębnej umowy.

3.3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za ewentualne zamówienia dodatkowe zostanie ustalona na podstawie szczegółowego kosztorysu zaakceptowanego przez Zamawiającego.

3.4. Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na :

- przebudowie drogi wewnętrznej (pieszojezdni) o długości ok. 75 m,
- przebudowie ogrodzenia o długości ok. 40 m wraz z bramą wjazdową o szer. 4 m,
- zagospodarowaniu terenu zielonego – nasadzenia,
- przebudowie zjazdu z drogi wojewódzkiej .

4. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

4.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

4.2. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 151 PZP.

5. GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT

5.1. Wykonawca udzieli zamawiającemu m-cy gwarancji, co do jakości wykonanych robót, liczonej od dnia odbioru końcowego robót objętych umową.

5.2. W celu formalnego potwierdzenia udzielenia gwarancji wykonawca, przed podpisaniem przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego, przekaze zamawiającemu kartę gwarancji jakości wykonanych robót zawierającą następujące informacje:

- 1) dane (nazwa i adres) zamawiającego i wykonawcy,
- 2) nazwę zadania obejmującego roboty stanowiące przedmiot gwarancji,
- 3) nr umowy, na podstawie której ww. roboty wykonano,
- 4) datę odbioru końcowego,
- 5) okres obowiązywania gwarancji,
- 6) warunki gwarancji.

5.3. Warunki gwarancji.

- 1) Wykonawca oświadczy, że objęty kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją wykonawczą i specyfikacją wykonania odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
- 2) Do karty gwarancyjnej wykonawca dołącza aprobaty techniczne wyrobów, świadectwa dopuszczenia, certyfikaty zgodności oraz instrukcje obsługi urządzeń zawierające zakres i sposób prowadzenia przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych w czasie i po upływie okresu gwarancji. Do konserwacji zobowiązany jest zamawiający.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
- 4) W okresie gwarancji wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron nie dłuższym jednak niż 7 dni, a w przypadku wad uniemożliwiających używanie przedmiotu zamówienia zgodne z obowiązującymi przepisami – niezwłocznie.
- 5) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 6) W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad.
- 7) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek siły wyższej lub normalnego zużycia bądź szkód wynikłych z winy zamawiającego oraz z normalnego zużycia technicznego przedmiotu zamówienia .
- 8) W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru oraz protokołów komisyjnych przeglądów technicznych sporządzonych w okresie gwarancji.



9) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

5.4. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót. Okres rękojmi jest analogiczny do okresu udzielonej przez wykonawcę gwarancji.

6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze zgodnie z przepisami Działu VI PZP

7. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

8.1. Stosowanie załączników.

Stosowanie załączników nie jest obligatoryjne. Wykonawca może złożyć wszelkie niezbędne informacje i oświadczenia w innej formie (z zachowaniem formy pisemnej) pod warunkiem zgodności treści z wymogami zamawiającego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy.

8.2. Wykaz załączników.

Załącznik 1 – formularz oferty (druk)

Załącznik 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków (druk)

Załącznik 3 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (druk)

Załącznik 4 – wykaz robót (druk)

Załącznik 5 – oświadczenie Wykonawcy o wymaganych uprawnieniach osób (druk)

Załącznik 6 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik 7 – wzór umowy

Załącznik 8 – dokumentacja projektowa