



Grupa Kolarska  
Piast Szczecin  
ul. Klonowica 47/6  
71-249 Szczecin  
NIP 8522605350  
Regon 321449295

Załącznik nr 1

|                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| Urząd Miejski<br>w Policach    |               |
| wpl.<br>dnia                   | 30. CZE. 2015 |
| Przydzielono                   |               |
| Data i miejsce złożenia oferty |               |

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Zakup sprzętu dla zawodnika Wojciecha Ceniucha  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.07.2015 do 31.08.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

URZĄD MIASTA I GMINY W POLICACH  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Grupa Kolarska Piast Szczecin**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Nieprowadzących Działalności Gospodarczej nr SKFN/BOP:130

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 10.10.2013

5) nr NIP: . 852-260-53-50 nr REGON: 321449295

6) adres:

miejsce: Szczecin ul.: Klonowica 47/6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Szczecin powiat:<sup>8)</sup> Szczecin

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71-249 poczta Szczecin

7) tel.: 603618545 faks: brak

e-mail: [gk.piastr@hotmail.com](mailto:gk.piastr@hotmail.com) [www.piastr.szczecin.pl](http://www.piastr.szczecin.pl)

8) numer rachunku bankowego

**81203000451110000003097700 Bank BGŻ**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) Artur Krasieński
- b) Ewa Zielińska
- c) Marian Turowski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

GK Piast Szczecin, Klonowica 47/6, 71- 249 Szczecin

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

EWA ZIELIŃSKA 603618545

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Szkolenie dzieci i młodzieży w kolarstwie torowym, szosowym i MTB. Upowszechnianie sportu, wychowanie młodzieży poprzez sport, przeciwdziałanie patologii, odciąganie uczniów od złych nawyków.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Szkolenie dzieci i młodzieży w kolarstwie torowym, szosowym, mtb, przełajowym w Szczecinie i Policach. Kontynuowanie bogatych tradycji, nawiązywanie do największych sukcesów sprzed lat.. Udział w zawodach sportowych, odnowa biologiczna, rozwój psychomotoryczny. Pomoc rzeczowa najbiedniejszym i najbardziej uzdolnionym zawodnikom. Wychowanie przyszłych olimpijczyków.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Zapewnienie szkolenia na profesjonalnym, najwyższym poziomie
2. Zabezpieczenie niezbędnego zaplecza i sprzętu sportowego czyli specjalistycznego roweru MTB dla Wojciecha Ceniucha
3. Zabezpieczenie wyżywienia i noclegów podczas zawodów
4. Organizacja zgrupowań i obozów sportowych
5. Podnoszenie poziomu sportowego Wojciecha Ceniucha poprzez szkolenie, treningi i sportową rywalizację.
6. Wyrobienie zdrowego stylu życia

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do dzieci i młodzieży będących mieszkańcami Gminy Police i uczących się na jej terenie. Konkretnie – Wojciech Ceniuch – mieszkaniec Przęsęcina.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>

NIE DOTYCZY

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Wspieranie i i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez prowadzenie sekcji kolarskiej, nabór młodzieży do uprawiania sportu
2. Tworzenie warunków prawno -organizacyjnych i ekonomicznych do uprawiania sportu czyli prowadzenie stowarzyszenia zgodnie ze statutem, pozyskiwanie finansów z zdań publicznych i ich realizacja oraz pozyskiwanie funduszy zewnętrznych
3. Wsparcie zawodników i trenerów w celu umożliwienia osiągnięcia wysokich wyników sportowych poprzez odpowiedni trening, organizację zajęć rehabilitacyjnych, zapewnienie odpowiedniego sprzętu
4. tworzenie warunków bazowych i organizacyjnych sprzyjających przygotowaniem reprezentantów Polski w kolarstwie reprezentujących Piasta Szczecin do startu w najważniejszych zawodach, poprzez odpowiednie szkolenie, współpracę z trenerem kadry narodowej, zapewnienie szkolenia i bazy podczas pobytu w domu
5. promocję sportu i aktywnego stylu życia, wyjazdy młodzieży seniorów na zawody sportowe, akcję promocyjne w postaci ulotek, strony internetowej i blogu na Facebooku.
6. Umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Police poprzez spotkania i pogadanki z Olimpijczykami D. Zielińskim, M. Bielckim i K. Kuczyńskim. Zachęcenie ich do przyścia do klubu na trening.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Tor kolarski – al. Wojska Polskiego 246
2. szosa droga Pilchowo- Dobieszczyń
3. Teren kraju – zawody sportowe

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Podstawowe szkolenie kolarzy (treningi, szkolenie, odnowa biologiczna)
2. Organizacja obozów, zgrupowań, wyjazdów na zawody, zabezpieczenie noclegów, wyżywienia
3. Udział w Eliminacjach do Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży
4. Wyrabianie ducha rywalizacji i fair play poprzez liczne pogadanki

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.07.2015 do 31.08. 2015                |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Wybór roweru   | Lipiec 2015                               | GK Piast Szczecin   |
| Zakup roweru   | Lipiec 2015                               | GK Piast Szczecin   |
| Start na sprzęcie zakupionym na Mistrzostwach Polski MTB w Głogowie                | Lipiec 2015                               | GK Piast Szczecin   |
| Przygotowanie do GMP na szosie   | Sierpień 2015                             | GK Piast Szczecin   |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Zdobyć medalu podczas Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w MTB przez W. Ceniucha
2. Wychowanie i wyszkolenie reprezentantów kraju
3. Udział wybitnych zawodników w Igrzyskach Olimpijskich
4. Udział zawodników w ME i MŚ
5. Sport alternatywą dla komputera i nudy

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>  | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) zakup roweru   | 1               | 11112                    | szt          | 11112                  | 10000  | 1112  | 0  |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) ..... |                 |                          |              | 0                      | 0  | 0   | 0  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) .....                                |                 |                          |              | 0                      | 0  | 0   | 0  |
| IV  | Ogółem:  |                 |                          |              | 11112                  | 10000  | 1112  |  |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |   |          |        |        |
|-----|---|----------|--------|--------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji   | 10000 zł | 90%    | 89,99% |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>  | 1112 zł  | 10%    | 10,01% |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup> | ..... zł | .....% |        |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>  | ..... zł | .....% |        |

|     |  |          |        |
|-----|--|----------|--------|
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | ..... zł | .....% |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | ..... zł | .....% |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | ..... zł | .....% |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)  | 11112 zł | 100%   |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Specjalistyczny i profesjonalny rower MTB dla Wojciecha Ceniucha umożliwi mu rywalizację z najlepszymi w kraju. Dobry wynik na Mistrzostwach Polski umożliwi zawodnikowi awans do kadry narodowej Juniorów i wyjazd na ME i MŚ. Już zawodnik wygrał trzy na cztery Puchary Polski w MTB.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

|                         |
|-------------------------|
| Trener – Zygfryd Jarema |
|-------------------------|



2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Vatbike profesjonalny ergometr do treningu kolarskiego. Wykonuje specjalistyczne testy wydolnościowe. Jedyne urządzenie w kraju.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Współzawodnictwo młodzieży Punktującej – GIMINA MIASTO SZCZECIN  
Szczeciński Program Olimpijski – Gmina Miasto Szczecin  
Promocja Sportu – Gmina Miasto Szczecin

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

brak

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2015

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Grupa Kolarska  
Piast Szczecin  
ul. Kłanowica 47/6  
71-701 Szczecin  
NIP 811-115350  
Regon: 141440295

Wiceprezes GK Piast Szczecin  
Ewa Zielińska

Prezes GK Piast Szczecin  
Artur Krasieński

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data Szczecin 13.06.2015

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.