

7786/2015

POLICKIE STOWARZYSZENIE ABSTYNETÓW  
"OSTOJA"  
72-010 Police, ul. Grzybowska 14  
NIP 851-25-48-194, Regon 810919242

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Załącznik nr 1	
Przyjęto	.....
dnia	.....
wpł.	16.07.2015
Urząd Miejski w Policach	

*002*

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

REMONT I ADAPTACJA POMIESZCZEŃ Z PRZEZNACZENIEM NA SANITARIATY I  
POMIESZCZENIE GOSPODARCZE  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *13.07* do *15.10 09.10.2015*

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

GMINA POLICE  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: .....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
KRS 0000229155

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 23.02.2005

5) nr NIP: 8512548194 nr REGON: 810919242

6) adres:

miejsowość: POLICE ul.: GRZYBOWA 14

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: .POLICE powiat:<sup>8)</sup> POLICE

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 72-010 poczta: POLICE

7) tel.: 724 404 545

e-mail: klub.ostoja99@gmail.com http://

8) numer rachunku bankowego: 32 2030 0045 1110 0000 0250 9210

nazwa banku: BGŻ SA ODDZIAŁ W POLICACH UL.BANKOWA 16E

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) HENRYK GAUZA – PREZES

b) SŁAWOMIR LEONOW – VICE PREZES

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

HENRYK GAUZA – TEL. 798 077 667

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

HENRYK GAUZA – TEL 798 077 667

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU ROZWIĄZANIE PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH, PROFILAKTYKĘ ALKOHOLOWĄ, PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM  
SPOŁECZNYM, PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W RODZINIE W SZCZEGÓLNOŚCI POPRZEZ  
PROWADZENIE KLUBU ABSTYNENTA

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

INSTALACJA NOWEGO BOJLERA (PODGRZEWACZA WODY), WYKONANIE NOWEJ INSTALACJI  
ZASILANIA WODNEGO, ADAPTACJA NOWYCH OCZEK SANITARNYCH ORAZ WYKONANIE

KABINY NATRYSKOWEJ, POŁOŻENIE NOWEJ INSTALACJI WOD-KAN, CAŁOWITA PRZEBUDOWA KABIN WC I NATRYSKU, ZAADOPTOWANIE WNĘKI NA POMIESZCZENIE GOSPODARCZE (SZAFA), CAŁKOWITE WYKONANIE NOWEJ PODADZKI W POMIESZCZENIU SANITARNYM, ZAKUP BATERII ORAZ MUSZLI WC I UMYWALKI ORAZ ZAKUP GLAZURY. MALOWANIE I GLADZENIE ŚCIAN. ZAKUP PŁYT KARTONOWO GIPSOWYCH.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

REMONT I ADAPTACJA W/W POMIESZCZEŃ JEST NIEZBĘDNA W CELU REALIZACJI STATUTOWYCH DZIAŁAŃ STOWARZYSZENIA

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

ADRESATAMI ZADANIA PUBLICZNEGO SĄ OSOBY BORYKAJĄCE SIĘ Z PROBLEMEM ALKOHOLOWYM. UMOZLIWI IM TO PRZEBYWANIE W KLUBIE ABSTYNENTA, KORZYSTANIE ZE SPOTKAŃ MITINGOWYCH, EDUKACYJNYCH I INTEGRACYJNYCH. SANITARIATY I POMIESZCZENIE GOSPODARCZE JEST NIEZBĘDNE W FUNKCJONOWANIU CAŁEGO STOWARZYSZENIA. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA ODNIESIE WIĘKSZĄ SKUTECZNOŚĆ ODDZIAŁYWAŃ CO SPOWODUJE ZMIANĘ OBYCZAJÓW, NABIERANIE UMIEJĘTNOŚCI WYCHODZENIA Z PROBLEMU ALKOHOLOWEGO, ZŁAGODZI SKUTKI TEGO PROBLEMU I OK.50% UCZESTNIKÓW.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

REMONTOWANE POMIESZCZENIE SANITARNE I GOSPODARCZE SĄ NIEZBĘDNE W FUNKCJONOWANIU NASZEGO STOWARZYSZENIA. REMONTY JEST NIEZBEDNY W POPRAWIE STANU TECHNICZNEGO TYCH POMIESZCZEŃ ORAZ WYGLĄDU ESTETYCZNEGO. REALIZACJA W/W ZADANIA PUBLICZNEGO JEST W PEŁNI ZASADNA.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>1)</sup>

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

REMONT W/W POMIESZCZEŃ UMOZLIWI FUNKCJONOWANIE CAŁOŚCI ZAJMOWANEGO LOKALU W NASZYM STOWARZYSZENIU. WYREMONTOWANE POMIESZCZENIA UMOŻLIWIĄ PRACĘ ZATRUDNIONYCH OSOBOM I GRUPOM SAMOPOMOCOWYM.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

POLICE

POLSKIE STOWARZYSZENIE ABSTYNIENTÓW  
"OSTOJA"  
72-010 Police, ul. Grzybowa 14  
tel. 724 404 545  
NIP 851-25-48-194 Regon 810919242

Polickie Stowarzyszenie Abstynentów

"OSTOJA"  
Prezes Zarządu  
*Henryk Gauza*  
Henryk Gauza

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. WYKONANIE NOWEJ INTALACJI ZASILANIA WODY CIEPŁEJ I ZIMNEJ Z ZAKUPEM NOWEGO BOJLERA (PODGRZEWACZA WODY)
2. DEMONTAŻ I MONTAŻ NOWEJ INSTALACJI WOD-KAN
3. WYKONANIE NOWYCH PRZEGRÓD KABINOWYCH Z DRZWIAMI WEJŚCIOWYMI DO WC I NATRYSKU
4. ZAŁOŻENIE NOWEJ UMYWALKI Z SZAFKĄ
5. MONTAŻ BATERII WODNYCH
6. WYKONANIE POSADZKI
7. OBUDOWA I ZAŁOŻENIE GLAZURY
8. WYKONANIE SZAFY GOSPODARCZEJ
9. WYŁOŻENIE ŚCIAN PŁYTAMI KARTONOWO-GIPSOWANIE I MALOWANIE CAŁEGO POMIESZCZENIA
10. WYMIANA OSWIETLENIA

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <i>13.07</i> do <i>9.10.2015</i>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
REMONT I ADAPTACJA POMIESZCZENIA NA SANITARIATY I POM.GOSPODARCZE	OD <i>13.07.15</i> DO <i>9.10.15</i>	GMINA POLICE, WKŁAD WŁASY

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

ZAKŁADA SIĘ, ŻE ZADANIE PUBLICZNE ZOSTANIE ZREALIZOWANE W 100% ZGODNIE Z ZAŁOŻENIAMI W OFERCIE CO UMOZLIWI W PEŁNI DZIAŁALNOŚĆ STOWARZYSZENIA NA RZECZ OSÓB DOTKNIĘTYCH PROBLEMEM ALKOHOLEM. ZAKŁADA SIĘ ZWIEKSZENIE ILOŚCI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE SPOTKAŃ GRUP SAMOPOMOCOWYCH. USPRAWNI TO TEŻ KORZYSTANIE Z TYCH POMIESZCZEŃ NASZYM CZŁONKĄ I GRUPOM SAMOPOMOCOWYM. GŁÓWNYM ZADANIEM STOWARZYSZENIA OSTOJA JEST STWORZENIE WARUNKÓW NA WŁAŚCIWE DZIAŁANIE KLUBU ABSTYNENTA, MIĘDZY INNYMI JEST PRZEDSIĘWZIĘCIE PROFILAKTYCZNE, EDUKACYJNE W ZAKRESIE WYCHODZENIA Z PROBLEMU ALKOHOLEM, RADZENIE SOBIE W ŻYCIU RODZINNYM I ZAWODOWYM.

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) REMONT I ADAPTACJA POMIESZCZEN SANITARIAT I GOSPODARCZE 2) .....				7000	5000	-	2000
IV	Ogółem:				7000	5000		2000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	71,43%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		.....%

		..... zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000 zł	28,57%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7000 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

PRZY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO BĘDZIE ZATRUDNIONYCH 6 WOLONTARIUSZY O KWALIFIKACJACH ZAWODOWYCH Z ZAKRESU ELEKTRYKI, HYDRAULIKI, OGÓLNOBUDOWLANKI I PRACACH PORZĄDKOWYCH. W PRACACH REMONTOWYCH BĘDĄ BRALI UDZIAŁ CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA I SYMPATYCY RUCHU TRZEŻWOŚCIOWEGO OD 3-5 OSÓB.



2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

DOŚWIADCZENIA ZAWODOWE W REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PODOBNEGO RODZAJU WYKORZYSTANO PRZY REMONCIE I ADAPTACJI W BYŁYCH POMIESZCZENIACH KLUBU PRZYŹLICY PIASKOWEJ W OBIEKCIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8, ORAZ W LOKALU ZAJMOWANYM PRZY UL. GRZYBOWEJ 14

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

- osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zmianami);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega (-ją) z opłatami należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Ewa Prądzyńska*

"OSTOJA"  
Prezes Zarządu  
*Henryk Gauza*  
Henryk Gauza

.....  
Polickie Stowarzyszenie Abstynentów

"OSTOJA"  
.....  
V-ce Prezes Zarządu

.....  
Sławomir Leonow

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data *15.06.2015.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

3. PROTOKÓŁ

4. WNIOSEK O ZMIANĘ N.K.R.S.

5. STATUT

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku

publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia .....

..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.