

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**PRZEBUDOWA OŚWIETLENIA BOISKA  
SPORTOWEGO DO GRY W PIŁKĘ NOŻNĄ  
NA KOMPLEKSIE SPORTOWO-  
REKREACYJNYM W POLICACH PRZY  
UL. PIASKOWEJ 97**

Wartość zamówienia nie przekracza kwot  
określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych

Zamawiający - GMINA POLICE  
w imieniu której działa

**OŚRODEK SPORTU I REKREACJI  
W POLICACH**

Zatwierdził

DYREKTOR  
OŚRODKA SPORTU I REKREACJI

  
Waldemar Echaust

czerwiec 2015

## SPIS TREŚCI

### ROZDZIAŁ I ▪ POSTANOWIENIA OGÓLE

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. PODSTAWA PRAWNA	3
3. TRYB ZAMÓWIENIA	3
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
6. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU	3
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	3
8. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	4

### ROZDZIAŁ II ▪ PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. TERMINY	5
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	5
3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU	6
4. WADIUM	6
5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT	6
6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	6
7. OTWARCIE OFERT	7
8. ROZSTRZYGNĘCIE PRZETARGU	7

### ROZDZIAŁ III ▪ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. INFORMACJE OGÓLNE	8
2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ	8

### ROZDZIAŁ IV ▪ KRYTERIA OCENY OFERT

1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE	8
2. SPOSÓB OCENY OFERT	8

### ROZDZIAŁ V ▪ INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	8
2. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW	9
3. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	9
4. GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT	10
5. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	10
6. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	10

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Police w imieniu której działa Ośrodek Sportu i Rekreacji w Policach z siedzibą przy ul. Siedleckiej 2B, 72-010 Police.
- 1.2. Zamawiającego reprezentuje Dyrektor Ośrodek Sportu i Rekreacji – Waldemar Echaust.
- 1.3. Prowadzącym postępowanie jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Policach, ul. Siedlecka 2B, 72-010 Police (tel/fax: 091 31 75 479).

### 2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 ze zmianami), zwanej dalej PZP, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

### 3. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10 ust. 1 PZP, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 5 186 000 euro.

### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z przebudową oświetlenia boiska sportowego do gry w piłkę nożną na kompleksie sportowo-rekreacyjnym w Policach przy ul. Piaskowej 97.

Zakres prac obejmuje:

- demontaż słupów oświetleniowych wraz z oprawami istniejącego oświetlenia boiska, kpl. 6
- montaż nowych słupów oświetleniowych 18,3 m. wraz z poprzeczkami i fundamentami, kpl. 6
- montaż opraw i reflektorów wraz z systemami umożliwiającymi redukcję natężenia z 300lx na 100 lx , kpl. 26

Podstawą realizacji zamówienia jest dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg rozdziału III niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej SIWZ.

### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie max. **90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

### 6. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie, spełniające warunki udziału w postępowaniu określone w PZP oraz w niniejszej SIWZ.

6.2. Wykonawcy występujący wspólnie (spółki cywilne, konsorcja) ustanawiają pełnomocnika uprawnionego do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.3. Osobą uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu jest:

- 1) osoba fizyczna biorąca udział w postępowaniu,
- 2) osoba (osoby) upoważniona(-e), zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli (określonych w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy), w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
- 3) pełnomocnik reprezentujący wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie.

6.4. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez mocodawcę lub notariusza.

6.5. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika, do oferty dołączają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika.

### 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy reprezentowani są zgodnie z zapisami pkt. 6.3 niniejszego rozdziału, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia; - wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli zamówienie(a) polegające na budowie oświetlenia boiska piłkarskiego;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; - wykażą, że osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi w specjalnościach: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadają wymagane uprawnienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie, wymaganych przez zamawiającego, załączonych do oferty dokumentów poprzez sprawdzenie ich kompletności, poprawności oraz aktualności metodą spełnia/nie spełnia.

7.3. Wykonawcy występujący wspólnie ubiegający się o zamówienie;

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich składanych w postępowaniu dokumentów,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5) składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
  - a) dokumenty, oferta, wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik Nr 6 do SIWZ) muszą zostać podpisane przez wszystkich członków konsorcjum lub pełnomocnika w imieniu konsorcjum,
  - b) oświadczenia o spełnieniu warunków podanych w art. 22 ust 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu ( załącznik Nr 2 SIWZ) składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym,
  - c) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej określony w rozdziale 8.2.a składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym,
  - d) zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego określone w rozdziale 8.2.b składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym,
  - e) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego określone w rozdziale 8.2.c składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym,
  - f) dokumenty potwierdzające, że roboty, którymi legitymuje się wykonawca zostały wykonane należycie składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

## 8. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

8.1. Dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

**Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią *Załącznik Nr 2* do niniejszej SIWZ.

**8.2 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:**

**a) Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**b) Aktualne zaświadczenie** właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**c) Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**d) Wykaz robót** budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

**e) Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

**f) Listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oryginał dokumentu).

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 8.2 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument musi być złożony przez każdego z wykonawców.

## ■ ROZDZIAŁ II

### PROCEDURA POSTĘPOWANIA

#### 1. TERMINY

##### 1.1. Wszczęcie postępowania

Zamawiający wszczął postępowanie w dniu **11.06.2015** roku poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ([www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl)).

##### 1.2. Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie do **26.06.2015** roku do godz. **10<sup>00</sup>** (dla ofert przesyłanych pocztą lub za pośrednictwem kuriera bądź postańca liczy się termin ich dostarczenia na adres wskazany w pkt. 5.1 niniejszego rozdziału).

##### 1.3. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.06.2015** roku o godz. **10<sup>30</sup>**

##### 1.4. Związanie ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

#### 2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

##### 2.1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje sposób porozumiewania się w formie pisemnej.

Wszelką korespondencję (z dopiskiem: „PRZETARG / Przebudowa oświetlenia boiska sportowego do gry w piłkę nożną na kompleksie sportowo-rekreacyjnym w Policach przy ul. Piaskowej 97”) kierować na adres prowadzącego postępowanie:

Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Siedlecka 2B, 72-010 Police, tel: +48 91 43 118 64, fax: +48 91 43 118 71, e-mail: [inwestycje8@ug.police.pl](mailto:inwestycje8@ug.police.pl).

2.2. Osoby upoważnione przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami: Edmund Janik – tel. 91 43 11 864, Dagmara Wojciechowska – tel. 91 3 75 479.

2.3. Wykonawcy mają prawo zgłaszania zapytań odnośnie treści SIWZ na w/w adres prowadzącego postępowanie.

2.4. Odpowiedzi na pytania (wraz z treścią zapytań, bez ujawniania źródła zapytania) zostaną niezwłocznie rozesłane wszystkim, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, pod warunkiem, że zapytania wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2.5. Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ oraz, w przypadku określonym w art. 38 ust. 6 PZP, przedłużyć termin składania ofert. Informacja o ewentualnych zmianach zostanie przekazana w trybie udzielania odpowiedzi na pytania.

### 3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU

3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

3.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które nie są sporządzone w języku polskim, przedłożyć należy z tłumaczeniem na język polski.

3.3. Tłumaczenia w/w dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.

3.4. Wszelkie inne dokumenty, materiały i informacje, wyżej nie wymienione, złożone w języku innym niż polski nie będą rozpatrywane.

### 4. WADIUM

4.1. Rezygnuje się z wnoszenia wadium zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

5.1. W terminie do dnia **26.02.2015** roku do godz. **10<sup>00</sup>** wykonawcy składają oferty na adres zamawiającego: Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Siedlecka 2B, 72-010 Police (sekretariat – I piętro).

5.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu wg zał. 1 do SIWZ, pismem drukowanym, atramentem (tuszem) niezmywalnym, pod rygorem jej odrzucenia.

5.3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty cenowej wg zał. 1 do SIWZ.
- 2) Dokumenty wymagane przez zamawiającego wg pkt 8, rozdz. I SIWZ.

Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, oznaczonej danymi wykonawcy (nazwa, adres), zaadresowanej na adres zamawiającego: Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Siedlecka 2B, 72-010 Police. Na kopercie należy umieścić dopisek: „OFERTA / PRZETARG/ Przebudowa oświetlenia boiska sportowego do gry w piłkę nożną na kompleksie sportowo-rekreacyjnym w Policach przy ul. Piaskowej 97”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5.4. Każdy wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem postępowania przetargowego.

Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie, przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało oznaczenie: „ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY / PRZETARG/ Przebudowa oświetlenia boiska sportowego do gry w piłkę nożną na kompleksie sportowo-rekreacyjnym w Policach przy ul. Piaskowej 97.”

5.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

### 6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

6.1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu oferty obejmować musi wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności między innymi:

- 1) zorganizowania zaplecza budowy,

- 2) doprowadzenia, zużycia wody i energii elektrycznej dla celów technologicznych i utrzymania zaplecza budowy,
- 3) zapewnienia warunków bhp i ppoż.,
- 4) wykonania wszelkich pomiarów prób i sprawdzeń przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 5) ewentualnych przejść i przecisków pod drogami i wjazdami,
- 6) wykonaniem, uzgodnieniem oraz zatwierdzeniem czasowej zmiany organizacji ruchu drogowego,
- 7) zajęcia i oznakowania nawierzchni dróg i chodników,
- 8) zapewnienia przejść i dojazdów do posesji,
- 9) ubezpieczenia budowy,
- 10) dozoru placu budowy,
- 11) obsługi geodezyjnej.

6.2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonywania i odbioru robót. Przy ustalaniu ceny oferty wykonawca winien uwzględnić również postanowienia umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.

6.3. Za ustalenia ilości robót i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.

6.4. Przedmiar robót jako część składowa dokumentacji projektowej przekazany jest wykonawcy w celu informacyjnym, aby zasygnalizować rodzaj i zakres planowanych robót.

6.5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

## 7. OTWARCIE OFERT

7.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.06.2015** roku o godz. **10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego (Police, ul. Siedlecka 2B, I piętro, sekretariat) w obecności wykonawców.

7.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

7.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

7.5. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## 8. ROZSTRZYGNĘCIE PRZETARGU

8.1. Komisja przetargowa dokonuje badania ofert na posiedzeniach zamkniętych.

8.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP, zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.4. Zgodnie z art. 89 PZP, zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 7 PZP,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wyboru oferty dokonuje Dyrektor OSiR.

8.6. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, zamawiający przekazuje informacje o jego wynikach w sposób przewidziany w PZP

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. INFORMACJE OGÓLNE.

1.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z przebudową oświetlenia boiska sportowego do gry w piłkę nożną na kompleksie sportowo-rekreacyjnym w Policach przy ul. Piaskowej 97. Zakres prac obejmuje:

- demontaż słupów oświetleniowych wraz z oprawami istniejącego oświetlenia boiska, kpl. 6
- montaż nowych słupów oświetleniowych 18,3 m. wraz z poprzeczkami i fundamentami, kpl. 6
- montaż opraw i reflektorów wraz z systemami umożliwiającymi redukcję natężenia z 300lx na 100 lx , kpl. 26

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg załączonych do SIWZ opracowań:

- 1) projekt budowlany pn. „Modernizacja oświetlenia boiska sportowego do gry w piłkę nożną na kompleksie sportowo-rekreacyjnym w Policach przy ul. Piaskowej 97 dz. nr 2132/8, 2132/9, 1937/126 obręb Police 15” opracowany przez Biuro Projektowe Instalacji Elektrycznych „eelbo”, projektanta Piotra Markowskiego.
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych opracowanie j.w..

Uwaga:

Informujemy, że ewentualnie występujące w dokumentacji projektowej określenia odwołujące się bezpośrednio do nazw własnych, norm, aprobat, specyfikacji technicznej i systemów odniesienia należy traktować jako modelowe i służące jedynie określeniu cech technicznych i jakościowych – dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych z opisywanymi materiałami i urządzeniami analogicznymi pod względem technicznym, spełniających opisane w dokumentacji projektowej wymagania i parametry.

#### 2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

KOD CPV	OPIS
45.23.14.00-9	Roboty budowlane w zakresie linii energetycznych
45.31.61.00-9	Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

## ROZDZIAŁ IV

### KRYTERIA OCENY OFERT

#### 1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE

Na podstawie art. 91 ust. 2 PZP zamawiający przyjmuje jako kryterium;

- 1.1. **Cena oferty**, znaczenie kryterium 90 %.
- 1.2. **Termin wykonania zamówienia**, znaczenie kryterium 10 %.

#### 2. SPOSÓB OCENY OFERT

2.1. Podstawę oceny oferty stanowić będzie najniższa cena –  $C_{min}$ , oraz najkrótszy termin wykonania zamówienia –  $T_{min}$ , ofert nie podlegających odrzuceniu. W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty należy procentowe punkty dla danego kryterium (w niniejszym postępowaniu cena i termin wykonania zamówienia) pomnożyć przez współczynnik stanowiący iloraz:  $C_{min}/C_x$ , gdzie  $C_x$  – cena oferty rozpatrywanej, oraz iloraz:  $T_{min}/T_x$ , gdzie  $T_x$  – czas wykonania zamówienia oferty rozpatrywanej w dniach.

2.2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.



2.3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 PZP.

## ■ ROZDZIAŁ V

### INNE POSTANOWIENIA SIWZ

#### 1. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przestane w sposób określony w art. 27 ust. 2 nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą na warunkach określonych we wzorze umowy – zał. 7 do SIWZ.

1.2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:

- 1) strony umowy z oznaczeniem lidera,
- 2) cel zawarcia umowy,
- 3) okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- 4) solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
- 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia i upływu terminu gwarancji i rękojmi,
- 6) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

1.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

1.4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w jego ofercie.

1.5. Przed datą podpisania umowy wybrany wykonawca przedłoży zamawiającemu kosztorys robót, na bazie którego dokonał wycenienia ceny oferty, w celu opracowania harmonogramu robót i płatności.

1.6. Planowany harmonogram robót i płatności obejmować będzie:

- a. kolejność wykonywanych robót według etapów i rodzajów robót w poszczególnych okresach płatności,
- b. terminy i czas realizacji robót w rozbiciu na miesiące,
- c. wysokość brutto poszczególnych części wynagrodzenia (częściowych i końcowej) oraz płatności w sposób narastający, przy czym suma wynagrodzenia częściowego nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia umownego.
- d. ostatnia płatność w wysokości nie mniejszej niż 10% wynagrodzenia umownego brutto.

1.7. W miarę potrzeb oraz postępu robót wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji harmonogramu robót i płatności. Wszystkie te zmiany będą wymagać akceptacji inspektora nadzoru wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Aktualizacja harmonogramu nie może mieć wpływu na umowny termin zakończenia robót.

#### 2. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

2.1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części zamówienia wymienionej w ofercie wykonawcy (zał.1 do SIWZ).

2.2. Do zawarcia i zmiany umowy wykonawcy z podwykonawcą wymagana jest jej akceptacja przez zamawiającego wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

#### 3. ZLECENIE ROBÓT DODATKOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH

3.1. Roboty dodatkowe mogą być wprowadzone przez Zamawiającego w oparciu o przepisy ustawy PZP.

3.2. Roboty dodatkowe Wykonawca wykona na podstawie odrębnej umowy.

3.3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za ewentualne roboty dodatkowe zostanie ustalona na podstawie szczegółowego kosztorysu zaakceptowanego przez Zamawiającego.

#### 4. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

4.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, wnieście zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 6) weksli wraz z deklaracją wekslową.

4.2. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 151 PZP.

## 5. GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT

5.1. Wykonawca udzieli zamawiającemu trzyletniej gwarancji, co do jakości wykonanych robót, liczonej od dnia odbioru końcowego robót objętych umową.

5.2. W celu formalnego potwierdzenia udzielenia gwarancji wykonawca, przed podpisaniem przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego, przekaze zamawiającemu kartę gwarancji jakości wykonanych robót zawierającą następujące informacje:

- 1) dane (nazwa i adres) zamawiającego i wykonawcy,
- 2) nazwę zadania obejmującego roboty stanowiące przedmiot gwarancji,
- 3) nr umowy, na podstawie której ww. roboty wykonano,
- 4) datę odbioru końcowego,
- 5) okres obowiązywania gwarancji,
- 6) warunki gwarancji.

5.3. Warunki gwarancji.

- 1) Wykonawca oświadczy, że objęty kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją wykonawczą i specyfikacją wykonania odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
- 2) Do karty gwarancyjnej wykonawca dołącza aprobaty techniczne wyrobów, świadectwa dopuszczenia, certyfikaty zgodności oraz instrukcje obsługi urządzeń zawierające zakres i sposób prowadzenia przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych w czasie i po upływie okresu gwarancji. Do konserwacji zobowiązany jest zamawiający.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
- 4) W okresie gwarancji wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron nie dłuższym jednak niż 7 dni, a w przypadku wad uniemożliwiających używanie przedmiotu zamówienia zgodne z obowiązującymi przepisami – niezwłocznie.
- 5) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 6) W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad.
- 7) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek siły wyższej lub normalnego zużycia bądź szkód wynikłych z winy zamawiającego oraz z normalnego zużycia technicznego przedmiotu zamówienia.
- 8) W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru oraz protokołów komisyjnych przeglądów technicznych sporządzonych w okresie gwarancji.
- 9) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

5.4. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót. Okres rękojmi wynosi trzy lata liczone od dnia odbioru końcowego robót objętych umową.

## 6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze zgodnie z przepisami Działu VI PZP

## 7. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

7.1. Stosowanie załączników.

Stosowanie załączników nie jest obligatoryjne. Wykonawca może złożyć wszelkie niezbędne informacje i oświadczenia w innej formie (z zachowaniem formy pisemnej) pod warunkiem zgodności treści z wymogami zamawiającego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy.

7.2. Wykaz załączników.

- Zał. 1 – Formularz oferty
- Zał. 2 – Oświadczenie Wykonawcy
- Zał. 3 - Oświadczenie o utajnieniu informacji
- Zał. 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Zał. 5 - Informacja o grupie kapitałowej
- Zał. 6 – Wykaz robót
- Zał. 7 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Zał. 8 – Dokumentacja techniczna

## UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w dniu ..... roku w Policach pomiędzy Gminą Police w imieniu której działa **Ośrodek Sportu i Rekreacji w Policach** z siedzibą przy ul. Siedleckiej 2B, 72-010 Police, zwaną w dalszym tekście umowy zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....  
.....  
a                    firmą                    .....                    z                    siedzibą

.....  
zwaną w dalszym tekście umowy wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....  
W wyniku wyłonienia wykonawcy w przetargu nieograniczonym zamawiający udziela zamówienia publicznego zawierając z wykonawcą niniejszą umowę, zwaną dalej umową, w której strony postanawiają, co następuje:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.  
**Przebudowa oświetlenia boiska sportowego do gry w piłkę nożną na kompleksie sportowo-rekreacyjnym w Policach przy ul. Piaskowej 97.**
2. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określone są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej załącznik 4 do umowy.
3. Roboty wykonywane będą na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonywania i odbioru robót stanowiących załącznik 5 i 6 do umowy.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych materiałów i za pomocą własnych urządzeń. Wszystkie materiały użyte w trakcie realizacji muszą posiadać aprobaty, atesty, świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie, które potwierdzą założenia zawarte w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

### § 2

#### Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania będącego przedmiotem umowy w terminie do dnia ..... 2015 roku.
2. Termin zakończenia oraz realizacja przedmiotu umowy będzie zgodna z ofertą wykonawcy (załącznik 1 do umowy) i będzie przebiegała według planowanego harmonogramu robót i płatności (załącznik 2 do umowy).
3. Terminy poszczególnych prac według planowanego harmonogramu o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 5, mogą zostać zmienione przez zamawiającego, na uzasadniony wniosek wykonawcy złożony na piśmie przed upływem terminu, jeżeli potrzeba jego przedłużenia wynika z okoliczności niezawinionych przez wykonawcę. Zmiany terminów następować będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Za dzień zakończenia wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę złożenia w siedzibie zamawiającego, pisemnego (pod rygorem nieważności) wniosku o dokonanie odbioru końcowego, poprzedzonego stosownym wpisem kierownika budowy w Dzienniku budowy, potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Zmiany harmonogramu robót i płatności nie mogą dotyczyć końcowego terminu wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zwane dalej wynagrodzeniem umownym, ustala się w formie ryczałtu w wysokości ceny oferty (wg oferty - załącznik 1 do umowy) tj. .... zł brutto (stawnie: .....).
2. Na wynagrodzenie umowne składa się wartość netto wykonania przedmiotu umowy w wysokości ..... zł (stawnie: .....) oraz należny podatek VAT w wysokości 23% = ..... zł (stawnie: .....).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ostateczne, nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wszelkie prace związane funkcjonalnie lub niezbędne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć związane z wykonaniem niniejszej umowy nie będą uważane za prace dodatkowe i zostaną wykonane w ramach opisanego powyżej wynagrodzenia ryczałtowego.

#### **§ 4** **Płatności**

1. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy odbędzie się poprzez płatności częściowe i płatność końcową na podstawie faktur VAT wykonawcy wystawionych na podstawie odpowiednich protokołów odbioru robót wykonanych bez zastrzeżeń.
2. Płatności częściowe będą dokonywane na podstawie wykazu robót wykonanych częściowo oraz bezusterkowego protokołu częściowego odbioru robót, w odstępach miesięcznych (zgodnie z harmonogramem robót i płatności).
3. Ostatnia płatność wynagrodzenia ustalona zgodnie z harmonogramem umowy stanowić będzie płatność końcową, dokonywaną po całkowitym zakończeniu i odbiorze końcowym robót bez zastrzeżeń
4. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem z konta zamawiającego na konto wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 30 dni od daty przedłożenia faktury zamawiającemu wraz z oryginałem odpowiedniego protokołu odbioru, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
5. W przypadku powierzenia przez wykonawcę części robót podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, wykonawca jest zobowiązany dołączyć do faktury wykaz zawierający w swej treści informację o wysokości kwot należnych poszczególnym wykonawcom.
6. W przypadku o którym mowa w ust. 4, należność za roboty wykonane przez podwykonawców przekazana zostanie na konto wykonawcy dopiero i wyłącznie po dostarczeniu przez niego wraz z fakturą dowodu zapłaty tych należności podwykonawcom. Dowodem tym jest wyłącznie oryginał oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kopią faktury podwykonawcy zaakceptowaną przez wykonawcę.
7. W przypadku sporu pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą (lub dalszym podwykonawcą) co do zapłaty jakiegokolwiek części wynagrodzenia wykonawca upoważnia zamawiającego do dokonania zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy) bez obowiązku weryfikowania przysługujących temu ostatniemu roszczeń. W takim wypadku zapłata na rzecz podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy) zwalnia zamawiającego z obowiązku zapłaty na rzecz wykonawcy.

#### **§ 5** **Udział podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części zamówienia wymienionej w ofercie wykonawcy.
2. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest jej akceptacja przez zamawiającego wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca przedłoży zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy (lub umów) o podwykonawstwo.
4. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą oraz takiej, która nie będzie przewidywała możliwości przekazywania podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane bezpośrednio przez zamawiającego.
5. Zamawiający i wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.
6. W przypadku, gdy bez zgody zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, nastąpi zawarcie umowy wykonawcy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, zamiana podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy bądź zmiana warunków umowy z podwykonawcą oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z podwykonawcą zgłoszonych przez zamawiającego, zamawiającemu przysługuje uprawnienie do obciążenia wykonawcy karą umowną w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każde stwierdzone naruszenie. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
8. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia na zasadzie ryzyka.

#### **§ 6** **Roboty dodatkowe i uzupełniające**

1. Ewentualne roboty dodatkowe mogą być wprowadzone przez zamawiającego wyłącznie na podstawie odrębnej umowy sporządzonej na piśmie pod rygorem nieważności w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy za ewentualne roboty dodatkowe zostanie ustalona na podstawie szczegółowego kosztorysu zaakceptowanego przez zamawiającego, sporządzonego na podstawie składników cenowych przyjętych w kosztorysie ofertowym, zgodnie z postanowieniem ustawy PZP. Akceptacja zamawiającego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonanie jakichkolwiek prac dodatkowych bez zachowania procedury opisanej powyżej zwalnia zamawiającego z obowiązku zapłaty, zaś wykonawca prace takie wykona na swój koszt i ryzyko.

#### **§ 7**

## **Obowiązki stron**

1. Do obowiązków zamawiającego należy w szczególności:
  - a) przekazanie wykonawcy dokumentacji projektowej w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy,
  - b) protokółarne przekazanie wykonawcy terenu budowy w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy,
  - c) współpraca z wykonawcą w trakcie realizacji robót,
  - d) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiorów końcowych poszczególnych odcinków robót,
  - e) terminowe dokonywanie płatności.
2. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:
  - a) wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, na zasadach określonych szczegółowo w dokumentacji projektowej, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz w opisie przedmiotu zamówienia,
  - b) ubezpieczenie na własny koszt, budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych oraz za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych,
  - c) wykonanie wszelkich pomiarów prób i sprawdzeń przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - d) wykonanie, uzgodnienie oraz zatwierdzenie czasowej zmiany organizacji ruchu drogowego,
  - e) zajęcie i oznakowanie nawierzchni dróg i chodników,
  - f) zapewnienie przejść i dojazdów do posesji na czas realizacji robót.
  - g) należyte zabezpieczenie terenu budowy po jej przekazaniu przez Zamawiającego.
3. Ponadto Wykonawca:
  - a) oświadcza, że on i zatrudnieni przez niego pracownicy posiadają aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac.
  - b) obowiązany jest również przeprowadzić szkolenie stanowiskowe w zakresie bhp.
  - c) ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy na zasadzie ryzyka w szczególności na skutek nie przestrzegania przepisów bhp.
  - d) zapewni właściwy nadzór budowlany w zakresie wykonywanych przez niego robót wynikających z niniejszej Umowy.
4. Od daty protokółarnej przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru końcowego wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie.
5. Podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, który zostanie przedłożony zamawiającemu w terminie 3 dni od daty przekazania wykonawcy placu budowy.

## **§ 8**

### **Odbiór robót**

1. Wykonane roboty podlegają odbiorom częściowym (zgodnie z harmonogramem robót i płatności) i końcowemu (po całkowitym zakończeniu wszystkich robót) dokonywanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Protokół częściowego odbioru robót zostanie sporządzony w ciągu trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia przez wykonawcę robót do odbioru zamawiającemu. Zgłoszenie odbywać się będzie pod rygorem nieważności w formie pisemnej i wpisu do dziennika budowy.
3. W przypadku zlecenia przez wykonawcę wykonania części robót podwykonawcom do protokołu odbioru robót załączone zostaną osobne protokoły odbioru robót wykonanych przez podwykonawców (wraz z wykazem wykonanych robót) potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Dokonanie odbioru częściowego nastąpi na podstawie sporządzonego przez wykonawcę wykazu robót wykonanych częściowo i potwierdzonego przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony zamawiającego. Wykaz ten sporządzony będzie na podstawie stopnia zaawansowania robót określonych w harmonogramie robót i płatności.
5. Odbiór końcowy dokonany zostanie po całkowitym i bezusterkowym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane, potwierdzonych przez zamawiającego. Zgłoszenie robót do odbioru końcowego odbywać się będzie pod rygorem nieważności w formie pisemnej i dodatkowo wpisu do dziennika budowy.
6. Przed rozpoczęciem odbioru końcowego, wykonawca dostarczy zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą oraz dokumenty, których dotychczasowe do wniosku o użytkowanie wymaga art. 57 ustawy Prawo budowlane, pod rygorem odmowy przez zamawiającego przystąpienia do odbioru.
7. W przypadku zlecenia przez wykonawcę wykonania części robót podwykonawcom do protokołu odbioru końcowego zostanie załączony osobny protokół odbioru końcowego robót wykonanych przez

- podwykonawców (wraz z wykazem wykonanych robót) potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron.
8. Odbiór końcowy robót będzie przeprowadzony komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
  9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego, że roboty nie zostały zakończone zgodnie z zakresem wskazanym w opisie przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania czynności odbiorowych. Czynności odbiorowe będą kontynuowane po zakończeniu przez wykonawcę wszelkich robót objętych umową. Przerwanie czynności odbiorowych w przypadku określonym powyżej nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę zamawiającego w wykonaniu obowiązków wynikających z umowy.
  10. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad istotnych i usuwalnych w przedmiocie zamówienia, podpisany zostanie protokół wskazujący stwierdzone wady oraz termin do ich usunięcia nie dłuższy jednak niż 7 dni. Usunięcie wad nastąpi nieodpłatnie, a podpisanie protokołu odbioru końcowego nastąpi po usunięciu wszystkich wad.
  11. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad istotnych i nieusuwalnych w przedmiocie zamówienia, zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru, zaś wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania przedmiotu umowy. Ponowne wykonanie przedmiotu umowy nastąpi niezależnie od wysokości związanych z tym kosztów. Ponowne wykonanie przedmiotu umowy nie zwalnia wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy.
  12. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad nieistotnych i usuwalnych w przedmiocie zamówienia, podpisany zostanie protokół odbioru końcowego wskazujący stwierdzone wady oraz termin ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż 7 dni.
  13. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad nieistotnych i nieusuwalnych w przedmiocie zamówienia zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy pomniejszając jednak przysługujące wykonawcy wynagrodzenie.
  14. Niewykonanie przez wykonawcę usunięcia wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego uprawnia zamawiającego do zlecenia innemu podmiotowi wykonania prac, których celem będzie usunięcie stwierdzonych wad na koszt i ryzyko wykonawcy.

## **§ 9**

### **Gwarancja jakości i rękojmia za wady**

Wykonawca udziela zamawiającemu trzyletniej gwarancji, co do jakości wykonanych robót, liczonej od dnia odbioru końcowego robót objętych umową na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zał. 3 do umowy).

Wykonawca udziela zamawiającemu trzyletniej rękojmi na wykonane w ramach niniejszej umowy prace.

## **§ 10**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto tj. .... zł (słownie: ..... ..) w formie .....
2. W terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznaniu przez zamawiającego za należyte wykonany, kwota zabezpieczenia zostanie zmniejszona do 30 % wartości zabezpieczenia tj. do kwoty ..... zł (.....) i stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
3. Zwrot pozostałego zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi .

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
  - b) za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych i ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezależnych od zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1.
2. Kwota kary umownej zostanie potrącona przez zamawiającego z należnego wykonawcy wynagrodzenia.
3. Wykonawca nie może zwolnić się z odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu umowy przez zapłatę kary umownej.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które nie odpowiada Wykonawca wyłącznie wynagrodzenie za roboty już wykonane i odebrane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach, w których strony umowy nie przewidziały odpowiedzialności wykonawcy w formie kar

umownych, jak również w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez zamawiającego szkody będzie wyższa niż wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 12

### Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się przez wykonawcę z jej warunków.
  2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną i odebraną do dnia ustania obowiązywania umowy. Wszelkie inne roszczenia wykonawcy zostają wyłączone.
  4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
  6. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będzie możliwa tylko na warunkach i w zakresie przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w szczególności w przypadkach wymienionych poniżej:
- a) Termin realizacji przedmiotu umowy:
- termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód, które mieszczą się w zakresie pojęciowym „siły wyższej”.

## § 13

### Upoważnieni przedstawiciele stron

1. Upoważnionym przedstawicielem ze strony zamawiającego jest .....
2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony wykonawcy jest .....
3. Wszelkie oświadczenia wskazanych powyżej przedstawicieli stron nie stanowią zmiany umowy. Dla dokonania zmiany umowy koniecznym jest sporządzenie, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu podpisanego przez osoby umocowane do działania w imieniu zamawiającego i wykonawcy.

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod następującymi warunkami:
  - 1) Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
    - a) zmiany dokumentacji projektowej lub/i specyfikacji technicznych na wniosek Zamawiającego,
    - b) w razie konieczności działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć, wywołanego przez czynniki zewnętrzne,
    - c) w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania tzw. siły wyższej (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia).
  - 2) Zmiana terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wyda zgody na takie przedłużenie, Wykonawca zobowiązany będzie skorzystać z innych form zabezpieczenia.
  - 3) Zmiana osoby pełniącej funkcję kierownika budowy lub robót w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
    - a) nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków wynikających z umowy,
    - b) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
    - c) jeżeli zmiana jest konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
  - 4) Zmiany ilościowe zamawianych robót w zakresie poszczególnych rodzajów robót, przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia zastrzeżonej dla Wykonawcy w umowie i cenie ryczałtowej, w wyniku zmiany dokumentacji projektowej bądź specyfikacji technicznych, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
  - 5) Zmiany wysokości kwoty brutto wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT dokonanej ustawą z zastrzeżeniem, że zmiana wysokości kwoty brutto wynagrodzenia musi obejmować tylko część należną za roboty wykonane po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT.
  - 6) Zmiana innych warunków umowy, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ lub zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.
  - 7) Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
4. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby zamawiającego.



5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
  - zał. 1 - formularz oferty,
  - zał. 2 - harmonogram robót i płatności,
  - zał. 3 - kosztorys robót,
  - zał. 4 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - zał. 5 - dokumentacja projektowa,
  - zał. 6 - specyfikacje techniczne wykonywania i odbioru robót.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Umowę sporządził:

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

.....  
/adres Wykonawcy/

**O Ś W I A D C Z E N I E\***  
**o spełnieniu warunków w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pt.: „**Przebudowa oświetlenia boiska sportowego do gry w piłkę nożną na kompleksie sportowo-rekreacyjnym w Policach przy ul. Piaskowej 97.**”,

Ja (imię i nazwisko) :

reprezentujący firmę (nazwa firmy) :

jako –upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze :

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), tzn. spełniamy warunki:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

\* W przypadku podmiotów występujących wspólnie Oświadczenie należy złożyć wspólnie. W takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców.

Oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie.

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

.....  
/adres Wykonawcy/

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Oświadczam, że informacje zawarte\* ..... będące integralną częścią oferty w przetargu, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503).

W związku z powyższym ich treść jest poufna.

**UZASADNIENIE\*\***

Informacje, o których mowa powyżej:

1) mają charakter techniczny, technologiczny, dotyczą organizacji przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą;

2)

.....

.....;

3) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;

.....

.....;

4) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności;

.....

.....

.....  
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

\* np.: na stronach .... lub w załączniku nr .... do oferty

\*\* prosi się o poparcie powyższego poprzez wskazanie w uzasadnieniu okoliczności prawnych i faktycznych, odpowiednio w każdym z punktów

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

.....  
/adres Wykonawcy/

**O Ś W I A D C Z E N I E \***  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełniania warunków**

Przystępując do postępowania w sprawie o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pt.: „**Przebudowa oświetlenia boiska sportowego do gry w piłkę nożną na kompleksie sportowo-rekreacyjnym w Policach przy ul. Piaskowej 97.**”

Ja (imię i nazwisko) :

zamieszkały :

reprezentujący firmę (nazwa firmy) :

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze :

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego, że nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).

.....  
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

**\* dotyczy wszystkich Wykonawców**

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

.....  
/adres Wykonawcy/

**I N F O R M A C J A \***  
**na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pt.: „Przebudowa oświetlenia boiska sportowego do gry w piłkę nożną na kompleksie sportowo-rekreacyjnym w Policach przy ul. Piaskowej 97.”,

Ja (imię i nazwisko) :

reprezentujący firmę (nazwa firmy) :

jako osoba upoważniona, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy informuję, pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego, że **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

**UWAGA!**

Wykonawcy należący do grupy kapitałowej, zamiast w/w informacji składają listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku podmiotów występujących wspólnie listę należy złożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców.

.....  
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

\* W przypadku podmiotów występujących wspólnie Informację należy złożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców.

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

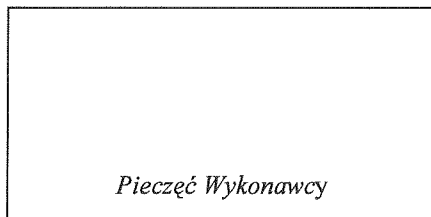
**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ ROBOTOM BUDOWLANYM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA \***

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Długość linii, ilość lamp	Okres realizacji	Zamawiający Nazwa i adres oraz nr telefonu

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

\* należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że najważniejsze roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje lub protokoły odbioru końcowego)



Zamawiający :

Gmina Police  
w imieniu której działa  
Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Siedlecka 2B  
72-010 Police

## OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Przebudowa oświetlenia boiska sportowego do gry w piłkę nożną na kompleksie sportowo-rekreacyjnym w Policach przy ul. Piaskowej 97.” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**CENA OFERTOWA** ..... PLN

słownie złotych: .....

**Cena jest podana w wartości brutto**

1. Oświadczamy, że:
  - 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie ..... dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy ;
  - 2) na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy 3 letniej gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
  - 3) akceptujemy warunki płatności;
  - 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 6) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  - 8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
    - a) .....
    - b) .....
    - c) .....
    - d) .....
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty (Wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów):
  - 
  - 
  - 
  - 
  -

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: ..... numer faksu: .....

e-mail .....

....., dn. ....2015 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczęt*