

Specyfikacja Warunków Przetargu

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół nr 2 w Policach
72-015 Police, ul. Owocowa 5
Tel. 91 431 64 80, fax. 91 431 64 80, e-mail: zs2@police.pl
NIP 851-311-71-83, REGON 320832193

OGŁASZA
PRZETARG NIEOGRANICZONY W TRYBIE ART. 70¹ KODEKSU CYWILNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE

„Wymiana części instalacji elektrycznych oraz remont korytarzy na parterze obiektu - budynek szkoły ul. Owocowa 5 w Policach”

Podstawa prawna: ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 121), zwana dalej „Ustawą”.

SPIS TREŚCI :**Rozdział I**

Przedmiot zamówienia, terminy wykonania, gwarancji, płatności;

Rozdział II

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;

Rozdział III

Wymagania dotyczące wadium;

Rozdział IV

Wyjaśnienia treści SWP i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;

Rozdział V

Opis sposobu przygotowywania oferty;

Rozdział VI

Sposób obliczenia ceny oferty;

Rozdział VII

Termin związania ofertą;

Rozdział VIII

Składanie i otwarcie ofert;

Rozdział IX

Oceny ofert - kryteria wyboru;

Rozdział X

Wybór oferty najkorzystniejszej;

Rozdział XI

Zawarcie umowy; Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do SWP - Wykaz dokumentów wymaganych od wykonawców biorących udział w przetargu;
- Załącznik nr 2 do SWP - Dokumentacja Techniczna;
- Załącznik nr 2a do SWP - Projekt Budowlany „Wymiana części instalacji elektrycznej w Budynku Szkoły Podstawowej” – branża elektryczna;
- Załącznik nr 2b do SWP - STWiOR branża elektryczna,
- Załącznik nr 2c do SWP - Projekt Budowlano-Architektoniczny „Budowa Sufitu akustycznego, podwieszanego nad pomieszczeniami komunikacji ogólnej budynku Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół nr 2 w Policach”;
- Załącznik nr 2d do SWP - STWiOR branża budowlana
- Załącznik nr 3a do SWP - Przedmiar robót – Wymiana części instalacji elektrycznych w budynku Zespołu Szkół – Etap I, Branża elektryczna;
- Załącznik nr 3b do SWP - Przedmiar robót – Remont - konserwacja korytarza na parterze budynku Zespołu Szkół nr 2 w Policach, Branża budowlana
- Załącznik nr 4 do SWP - Wzór umowy – druk;
- Załącznik nr 5 do SWP - Formularz oferty – druk;
- Załącznik nr 6 do SWP - Oświadczenia wykonawcy – druk;
- Załącznik nr 7 do SWP - Wykaz wykonanych zamówień – druk;
- Załącznik nr 8 do SWP - Kwalifikacje techniczne wykonawcy – druk;
- Załącznik nr 9 do SWP - Określenie części zamówienia do realizacji przez podwykonawców – druk;

ROZDZIAŁ I Przedmiot zamówienia, terminy wykonania, gwarancji, płatności

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wymiana części instalacji elektrycznych oraz remont korytarzy na parterze obiektu - budynek szkoły ul. Owocowa 5w Policach,

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac zostały określone w:

- 1) Dokumentacji technicznej na którą składają się:
 - a) Projekt Budowlany „Wymiana części instalacji elektrycznej w Budynku Szkoły Podstawowej” autor inż. Henryk Gałgański, z grudnia 2014 r.;
 - b) STWiOR „Wymiana części instalacji elektrycznej w Budynku Szkoły Podstawowej Zespół Szkół nr 2, Police owocowa 5”;
 - c) Projekt Budowlano-Architektoniczny „Budowa Sufitu akustycznego, podwieszanego nad pomieszczeniami komunikacji ogólnej budynku Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół nr 2 w Policach”, autor Studio Projektowe ARstyl, z marca 2015 r.;
 - d) STWiOR „Remont – konserwacja korytarza na parterze budynku Zespołu Szkół nr 2 w Policach” z maja 2015 r.;
- 2) Przedmiarach robót
 - a) Przedmiar robót, „Wymiana części instalacji elektrycznych w budynku Zespołu Szkół – Etap I” - branża elektryczna;
 - b) Przedmiar robót „Remont - konserwacja korytarza na parterze budynku Zespołu Szkół nr 2 w Policach” – branża budowlana;
- 3) Wzorce umowy – zał. Nr 4 do SWP
- 4) Specyfikacji Warunków Przetargu

Uwaga: Z uwagi na etapowanie zadania zakres robót do wykonania dla branży budowlanej i elektrycznej, w aktualnie realizowanym etapie, opisany został w STWiOR – branży budowlanej, w której zawarto również opis robót do wykonania nie objętych projektem, m. in. wymiana stolarki, roboty wykończeniowe ścian sufitów, itp., z tego względu zaleca się szczegółowe zapoznanie się z treścią STWiOR.

Załączone przedmiary mają charakter informacyjny, opisano w nich wymaganą technologię, i zakres prac do wykonania. Ilości poszczególnych asortymentów robót mogą się nieznacznie różnić od faktycznych ilości prac do wykonania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń wykonawcy dotyczących zmiany wysokości wynagrodzenia ze względu na charakter wynagrodzenia – ryczałt.

3. Termin wykonania zamówienia: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w dniu **29.06.2015 r.** oraz zakończył i przedstawił do odbioru końcowego roboty remontowe do dnia **14.08.2015 r.**, roboty polegające na wymianie części instalacji elektrycznych oraz remoncie korytarzy na parterze obiektu - budynek szkoły ul. Owocowa 5 w Policach. Zamawiający wymaga zgłoszenia do odbioru końcowego wszystkich robót na trzy dni robocze przed upływem terminu do przeprowadzenia odbioru końcowego. Zamawiający dopuszcza realizację robót od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 17⁰⁰. Wykonywanie prac w innych dniach lub

godzinach np. z uwagi na powodowane przez te roboty uciążliwości, będzie wymagało każdorazowo uzgodnienia z Użytkownikiem budynku.

- 4. Wymagana rękojmia i gwarancja:** na wykonane roboty i wbudowane materiały minimalny termin gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

Okres rękojmi i gwarancji liczony będzie od daty odbioru końcowego. Jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta lub wykonawcę gotowego systemu jest dłuższy, Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty uprawniające do skorzystania z tej gwarancji.

Uwaga: wbudowane ponownie materiały Inwestora nie będą objęte gwarancją i rękojmią, okresy gwarancji i rękojmi dotyczyć będą jedynie robót budowlanych i instalacyjnych wykonanych z zastosowaniem materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

- 5. Płatność:** za wykonane roboty Zamawiający przewiduje płatność wynagrodzenia, po wykonaniu i protokolarnym odbiorze końcowym prac, bez wad i usterek w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II Warunki udziału w przetargu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Udział w Przetargu mogą wziąć wykonawcy:

A. nie podlegający wykluczeniu z postępowania

w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłości nie ogłoszono,

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymaganych wg zał. nr 1 do SWP pkt 8, 9:

8. *Oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie pkt. 1 A Rozdziału II SWP oraz, że spełnia warunki określone w pkt 1B Rozdziału II SWP – zał. nr 6.*
9. *Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,*

B. spełniający niżej określone warunki:

- 1) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

którzy w okresie ostatnich pięciu lat (lub w okresie krótszym, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy) wykonali co najmniej 2 zamówienia u 2 różnych zamawiających w zakresie zbliżonym do objętego niniejszym zamówieniem tj. wykonali minimum 2 roboty, polegające na wymianie wewnętrznych instalacji elektrycznych niskiego napięcia oraz roboty budowlane wykończeniowe o wartości zamówienia nie niższej niż 80.000,00 zł brutto liczonej dla dwóch branż łącznie bez określania udziału poszczególnych branż w wartości zamówienia - zał. nr 7

Ocena spełnienia warunku na podstawie dokumentów wymaganych wg zał. nr 1 do SWP pkt 4 i 5:

4. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegających na wymianie wewnętrznych instalacji elektrycznych niskiego napięcia oraz wykonaniu robót budowlanych wykończeniowych o wartości zamówienia nie niższej niż 80.000,00 zł brutto - zał. nr 7
5. dokumenty od poprzednich zamawiających (minimum 2 różnych zamawiających) potwierdzające, że roboty elektryczne oraz budowlane opisane w wykazie - zał. nr 7 zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej - referencje.

2) dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- a) dysponujący przy realizacji niniejszego zamówienia minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa i posiadającą aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
- b) którzy zrealizują siłami własnymi, roboty elektryczne lub roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia warunku na podstawie dokumentów wymaganych wg zał. nr 1 do SWP pkt 6, 7:

6. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności kierujących robotami - zał. nr 8, z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, z załączeniem kserokopii odpowiednich uprawnień budowlanych i wpisu do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa (lub oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia), wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
7. Określenie części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - zał. nr 9.

C. Którzy wnieśli, w oznaczonym (w rozdziale III) terminie, wadium

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ponadto wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty zgodnie z pkt 10 zał. nr 1 do SWP:

10. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osoby (lub osób) do reprezentowania wykonawcy w przypadku ich nie występowania w rejestrze handlowym, w tym w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub pełnomocnictwo do reprezentowania tych podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy;

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA, w oparciu o przedstawione przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia (określone w zał. nr 1 do SWP).

ROZDZIAŁ III Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wymaganego wadium wynosi: **2 000 zł (słownie: dwa tysiące zł, 00/100);**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
 - w pieniądzu (wplacone jedynie przelewem na rachunek bankowy),
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przed upływem terminu składania ofert na konto nr 02 1240 3927 1111 0010 6048 3778 w Banku PeKaO S.A. oddział w Policach, Wykonawca winien przedstawić dowód, iż przelew został dokonany w terminie.
4. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu powinno być w oryginale zamieszczone w ofercie.
5. Wadium wnosi się na czas nie krótszy niż okres związania ofertą.
6. Treść uprawnień Zamawiającego wynikająca z dokumentu wadium, wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, musi umożliwiać Zamawiającemu wystąpienie z roszczeniem do poręczyciela lub gwaranta o wypłatę kwoty wadium w terminie związania ofertą bez udawadniania zasadności roszczenia.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza art. 70⁴ KC.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ IV Wyjaśnienia treści SWP i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

1. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Pan Jarosław Łebek – Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Policach,
Tel./fax: 91 431 64 80, e-mail zs2@police.pl

2. Zamawiający ustala następujący sposób porozumiewania się z wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania i odpowiedzi oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego: Zespół Szkół nr 2 w Policach, 72-015 Police, ul. Owocowa 5,
- b) pisemnie na adres Wykonawcy podany w ofercie lub w korespondencji,
- c) pocztą elektroniczną adres Zamawiającego e-mail: zs2@police.pl, oraz adres e-mail Wykonawcy podany w ofercie lub korespondencji.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków przetargu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków przetargu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia 08. 06. 2015 r.).

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków przetargu wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SWP, przesyłając ich treść pocztą elektroniczną, lub na piśmie, treść zapytania i wyjaśnienia przekaże wszystkim wykonawcom, którym doręczono SWP, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczając na stronie internetowej pod adresem:

www.bip.police.pl

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków przetargu. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację warunków przetargu, ponadto zmianę specyfikacji umieści na swojej stronie internetowej na którym zamieszczono SWP - pod adresem :

www.bip.police.pl

ROZDZIAŁ V Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, oferta wraz z załącznikami powinna zostać sporządzona w języku polskim albo przetłumaczona na język polski i podpisana za

zgodność z wersją obcojęzyczną co najmniej przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do występowania w jego imieniu.

2. Zamawiający wymaga, aby w celu umożliwienia oceny ważności oferty, Wykonawca umieścił w swojej ofercie dokumenty i oświadczenia określone w załączniku nr 1 do niniejszej SWP.
3. Wszystkie dokumenty powinny być napisane pismem maszynowym lub odręcznie w sposób czytelny i trwały tj. trudny do usunięcia – dotyczy materiału pisarskiego.
4. Wszystkie strony powinny być ponumerowane i co najmniej parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do występowania w jego imieniu.
5. Wszystkie załączniki zawierające oświadczenie woli Wykonawcy powinny być przez niego, lub osobę upoważnioną do występowania w jego imieniu, podpisane tj. powinien być na tych dokumentach pod ich treścią umieszczony czytelny podpis składający się z imienia i nazwiska lub tzw. parafa wraz z odcisniętą pieczęcią imienną.
6. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do występowania w jego imieniu.
7. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem Wykonawcy.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWP.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Wykonawca podający w składanej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16. 04. 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2003.153.1503 ze zm.), który chce aby określone informacje nie podlegały ujawnieniu, obowiązany jest złożyć oświadczenie o ich zastrzeżeniu, ponadto informacje te powinny być umieszczone w odrębnej kopercie wewnętrznej (stanowiącej element oferty) z oznaczeniem: „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ VI Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferowana, to wynagrodzenie brutto za wykonanie robót określonych w dokumentacji przetargu.
2. Cena oferty powinna wynikać z formularza ofertowego, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWP, oraz załączonych do oferty niżej wymienionych dokumentów:
 - Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty na podstawie dokumentów stanowiących załączniki do SWP, udostępnionych m.in. na stronie internetowej pod adresem www.bip.police.pl
 - Dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 2,

- Przedmiarów robót branży budowlanej oraz elektrycznej – załącznik nr 3a i 3b do SWP,

i sporządzić szczegółowy kosztorys ofertowy uwzględniający dane zawarte w w/w dokumentach z zastrzeżeniem, iż przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy przy kalkulowaniu oferty cenowej. Przed sporządzeniem oferty należy zweryfikować podane przedmiary i zakres prac do wykonania. W tym celu Wykonawca powinien dokonać analizy Dokumentacji Technicznej przedmiaru robót, oraz dokonać wizji lokalnej obiektu.

3. Kosztorys ofertowy powinien zawierać wszystkie roboty ujęte w, Dokumentacji technicznej oraz przedmiarach robót, z uwzględnieniem warunków wykonania zadania opisanych we wzorze umowy oraz niniejszej SWP. Kosztorys ofertowy powinien zawierać podstawę wyceny robót, odpowiedni katalog KNR lub normę zakładową albo wycenę indywidualną, z tym zastrzeżeniem, że w obu ostatnich przypadkach należy podać wartość ogólną danej pozycji.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z przedmiarów robót, Dokumentacji Technicznej, ze szczególnym uwzględnieniem STWiOR oraz inne koszty niezbędne do wykonania zadania, tj. wszelkie roboty przygotowawcze, dojazdy, wizje lokalne, obmiary, ew. dokumentację fotograficzną, geodezyjną, współpracę z zamawiającym, koszty transportu, porządkowe, koszty zagospodarowania odpadów, koszty utrzymania zaplecza, koszt energii elektrycznej, wody, koszty ubezpieczenia, VAT, koszty obsługi gwarancyjnej, itp.
5. Cena podana w ofercie, określona w złotych polskich (zał. nr 5) jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy.
6. Podana w ofercie cena jest ostateczna. Oznacza to, że wykonawca nie może jej zmienić po otwarciu ofert.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą określoną w formularzu oferty a zamieszczoną w kosztorysie ofertowym, Zamawiający przyjmie do oceny ofert cenę umieszczoną w formularzu oferty, niezależnie od tego czy jest ona wyższa czy niższa od kwoty zamieszczonej w kosztorysie.

ROZDZIAŁ VII Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie czasu związania ofertą możliwe jest za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Składanie i otwarcie ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Sekretariat Zespołu Szkół nr 2 w Policach, 72-015 Police, ul. Owocowa 5, w terminie do dnia **12. 06. 2015 r.** do godziny 10³⁰.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Na wniosek składającego ofertę zostanie wydane pisemne potwierdzenie przyjęcia oferty określające datę złożenia oraz numer pod którym została zarejestrowana.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie ich składania zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Oferty należy składać w dwóch (trzech) nieprzejrzyistych i odpowiednio zabezpieczonych kopertach.
7. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne:
 - a. koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Zespół Szkół nr 2 w Policach, 72-015 Police, ul. Owocowa 5, oraz powinna być oznakowana następująco:
Oferta na „Wymianę części instalacji elektrycznych oraz remont korytarzy na parterze obiektu - budynek szkoły ul. Owocowa 5 w Policach”
 - b. koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jw. a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
 - c. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, dokumenty zawierające tę tajemnicę umieszcza się w drugiej kopercie wewnętrznej oznakowanej jw. z dopiskiem „Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”.
8. Oferty zostaną otwarte komisyjnie w dniu **12. 06. 2015 r., o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, budynek Zespołu Szkół nr 2 w Policach, adres: 72-015 Police, ul. Owocowa 5.

ROZDZIAŁ IX Ocena ofert - kryteria wyboru.

1. Ocenie, w ramach prowadzonego postępowania podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców nie podlegających wykluczeniu na podstawie pkt. 1A rozdziału II niniejszej SWP
2. kryteriami oceny ofert są:

<u>Lp.</u>	<u>Opis kryteriów oceny</u>	<u>Znaczenie kryterium</u>
1.	Cena oferty brutto	100 %

2. Oceny ważnych ofert dokonuje komisja przetargowa w sposób następujący:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100\%$$

ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. W toku badania ofert przez Zamawiającego następuje stwierdzenie ważności ofert.
2. W celu wyodrębnienia ofert ważnych Zamawiający dokona oceny merytorycznej złożonych dokumentów. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty, za wyjątkiem poprawienia, przez Zamawiającego, w tekście oferty:
 - oczywistych omyłek pisarskich,
 - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SWP, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,z niezwłocznym zawiadomieniem, o dokonanych zmianach, wykonawcy którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający wezwie wykonawców:
 - którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów określonych w zał. nr 1 do SWP,
 - którzy nie złożą pełnomocnictw,
 - którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy,
 - którzy złożą wadliwe pełnomocnictwado ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w Rozdziale II niniejszej SWP, zawiadamiając ich niezwłocznie o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści SWP,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
10. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, umieszczając informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej pod adresem:
- www.bip.police.pl
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru oferty, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Jednocześnie zamawiający zamieści informację o wyborze oferty na stronie internetowej www.bip.police.pl i na tablicach informacyjnych w swojej siedzibie.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 121), nie przewiduje trybu odwoławczego. Decyzje Zamawiającego co do wyboru oferty mają charakter ostateczny.

ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy; Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom lub Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza spośród nieodrzuconych ofert, oceniona na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale IX niniejszej SWP.
2. Warunki umowne, na jakich Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

3. Umowa o treści zgodnej z ofertą zawarta zostanie w terminie do 10 dni od daty przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (drogą elektroniczną).
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważną polisę lub inny dokument ubezpieczenia na cały okres wykonywania umowy. Przedkładana polisa lub inny dokument ubezpieczenia musi potwierdzać ubezpieczenie wykonawcy wraz z odpowiedzialnością za Podwykonawców z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej, i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 300 000 zł.
5. Wykonawca, obowiązany jest do dnia zawarcia umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7 % wartości brutto wynagrodzenia wykonawcy określonego w złożonej, w prowadzonym postępowaniu, ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone:
 - w pieniądzu (wpłacone jedynie przelewem na rachunek bankowy Zespołu Szkół nr 2 w Policach),
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. Zamawiający zwraca 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego prawidłowo wykonanych robót. Sposób zwrotu zabezpieczenia określono we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SWP.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie gwarancji i rękojmi za wady.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
10. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu najpóźniej na 10 dni przed przekazaniem terenu robót, projektów umów lub kopii umów zawartych z podwykonawcami lub umowy konsorcjum, w przypadku wspólnego występowania wykonawców.
12. Informacja o zawarciu umowy z podwykonawcą:
 - 1) Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nim stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2) Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga akceptacji Zamawiającego przed jej zawarciem.
 - 3) Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
 - a) zakres prac powierzonych podwykonawcy;

- b) kwotę wynagrodzenia za prace – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty wykonawcy;
 - c) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
 - d) warunki płatności – zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy stanowiącym zał. Nr 4 do SWP
 - e) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych, jak w zapisach wzoru umowy dołączonej do niniejszej SWP.
13. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą SWP (szczegółowo opisane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SWP).
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWP zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 121).

Zatwierdzam:

Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Policach
Jarosław Łebek

... maja 2015 r.
(data i podpis Zamawiającego)