

Sporządzanie sprawozdania „Zestawienie zmian w funduszu jednostki”

§ 1. Zasady sporządzania zmian w funduszu jednostki :

- 1) Sprawozdanie „Zestawienie zmian w funduszu jednostki” sporządza Urząd Miejski jako jednostka budżetowa.
- 2) W „Zestawieniu zmian w funduszu jednostki” należy ująć zmiany i ich przyczyny, jakie nastąpiły w poszczególnych składnikach funduszu.
- 3) Przyczyny zmian w funduszu jednostki, odpowiadają zapisom ujętym na koncie 800 po stronach Wn i Ma.
- 4) W „Zestawieniu zmian w funduszu jednostki” uwzględnia się wynik finansowy netto bieżącego roku (odpowiednio saldo końcowe Wn lub Ma konta 860.
- 5) Wynik finansowy ustala się w oparciu o zasadę memoriału, współmierności i ostrożności.
- 6) Wynik finansowy brutto składa się z wyniku z działalności operacyjnej, finansowej oraz strat i zysków nadzwyczajnych.
- 7) Wynik finansowy z działalności jednostki budżetowej może być ujemny albo dodatni.
- 8) „Zestawienie zmian w funduszu jednostki” sporządza się według wzoru określonego w obowiązujących przepisach prawa.
- 9) Zasady sporządzania sprawozdania „Zestawienie zmian w funduszu jednostki” określa załączona tabela: