



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

GMINA POLICE

72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3

tel. +48 91 431 18 30

fax. +48 91 431 18 32

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**przetarg nieograniczony
poniżej kwot określonych w przepisach
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

MODERNIZACJA NAWIERZCHNI BIEŻNI OKRĘŻNEJ NA TERENIE KOMPLEKSU SPORTOWO-REKREACYJNEGO PRZY UL. PIASKOWEJ W POLICACH

**INWESTYCJA WSPÓŁFINASOWANA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ W
RAMACH PROGRAMU ROZWOJU INWESTYCJI SPORTOWYCH – WSPARCIE FINANSOWE DLA
PRZEBUDOWY LUB REMONTU ISTNIEJĄCYCH OBIEKTÓW INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ W
LATACH 2013-2014**

**Police, dnia 14.04.2015 roku
Burmistrz Polic**

Władysław Diakun



SPIS TREŚCI:

Rozdział I	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	Strona 3
Rozdział II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Strona 3
Rozdział III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Strona 3
Rozdział IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	Strona 4
Rozdział V	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	Strona 4
Rozdział VI	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	Strona 7
Rozdział VII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	Strona 10
Rozdział VIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	Strona 11
Rozdział IX	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	Strona 13
Rozdział X	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	Strona 13
Rozdział XI	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	Strona 15
Rozdział XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	Strona 16
Rozdział XIII	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	Strona 16
Rozdział XIV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	Strona 17
Rozdział XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	Strona 18
Rozdział XVI	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY	Strona 18
Rozdział XVII	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP	Strona 26
Rozdział XVIII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	Strona 26
Rozdział XIX	WZORY ZAŁĄCZNIKÓW	Strona 26



Rozdział I	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
-------------------	--------------------------------

1. Zamawiającym jest **Gmina Police**.
2. Zamawiającego reprezentuje **Burmistrz Polic**.
3. Adres Zamawiającego:
Gmina Police
ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police
tel.: +48 91 431 18 30, faks: +48 91 431 18 32
e-mail: sekretariat@ug.police.pl, URL: www.bip.police.pl
NIP 851-10-00-695, REGON 811685390
4. Prowadzącym postępowanie jest:
Urząd Miejski w Policach
ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police
Wydział Techniczno-Inwestycyjny
ul. Bankowa 18, 72-010 Police
tel.: +48 91 431 18 61-66, faks: +48 91 431 18 71

Rozdział II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
--------------------	----------------------------

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. 2007 Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**.
3. Postępowanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (ul. Stefana Batorego 3 i ul. Bankowa 18), na stronie internetowej Zamawiającego www.police.pl.

Rozdział III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
---------------------	----------------------------

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące wymianę nawierzchni poliuretanowej areny lekkoatletycznej o powierzchni około 5 750 m² (bieżnia lekkoatletyczna, skocznia do skoku w dal i trójskoku, rzutnia do pchnięcia kulą, boisko do gry w koszykówkę, boisko do gry w siatkówkę) na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Piaskowej w Policach.
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został poprzez:



- dokumentację projektową pn. Remont nawierzchni sportowych na terenie kompleksu rekreacyjno-sportowego przy ul. Piaskowej w Policach opracowanej przez Pracownię Projektową MILO7 z siedzibą w Szczecinie przy ul. Sowińskiego 24,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

UWAGA:

Ewentualnie występujące w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych określenia odwołujące się bezpośrednio do nazw własnych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia należy traktować jako modelowe i służące jedynie określeniu cech technicznych i jakościowych - dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych z opisywanymi oraz materiałów i urządzeń analogicznych pod względem technicznym, spełniających opisane w dokumentacji projektowej wymagania i parametry.

3. Wspólny Słownik Zamówień

Kod CPV:

45-21-22-21-1 - Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych

4. Inwestycja współfinansowana ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Rozwoju Inwestycji Sportowych – wsparcie finansowe dla przebudowy lub remontu istniejących obiektów infrastruktury sportowej w latach 2013-2014

Rozdział IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
--------------------	------------------------------------

Termin realizacji całego zamówienia – do dnia **30 czerwca 2015 r.**

Rozdział V	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
-------------------	--

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 - Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań dotyczących pkt 1 ppkt 1, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.



3. Opis spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 - Zamawiający wymaga w tym zakresie od wykonawcy spełnienia następującego warunku szczegółowego tj. wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą swoim zakresem wykonanie nowej lub wymianę nawierzchni poliuretanowej areny lekkoatletycznej o powierzchni minimum 4 000 m².

W celu oceny spełnienia warunku, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie;
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy roboty budowlane, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku gdy wykaz lub dowody będą budziły wątpliwości lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu będzie wynikało, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający, zastrzega sobie prawo zwrócenia się do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane lub miało być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów.

Wykonawca, który będzie wykazywał spełnienie powyższego warunku polegając na doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest do oferty dołączyć:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: „kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. W takim przypadku, również powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu przedmiotu zamówienia.”.

- oświadczenie w/w podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

4. Opis spełnienia warunku o którym mowa w pkt 1 ppkt 3 - Zamawiający wymaga w tym zakresie od wykonawcy spełnienia następującego warunku szczegółowego tj. wykonawca wykaże, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiada wymagane uprawnienia.



W celu oceny spełnienia warunku, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych czynności, informacją o podstawie do dysponowania tą osobą oraz

przedłożyć oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi, posiada wymagane uprawnienia.

5. Opis spełnienia warunku o którym mowa w pkt 1 ppkt 4 - Zamawiający wymaga w tym zakresie od wykonawcy spełnienie następującego warunku szczegółowego tj. wykonawca powinien posiadać środki finansowe na realizację zamówienia lub zdolność kredytową w wysokości minimum 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

W celu oceny spełnienia warunku, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą, że w dniu jej wystawienia wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy wynosi co najmniej 500 000 PLN.

Wykonawca, który będzie wykazywał spełnienie powyższego warunku polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zobowiązany jest do oferty dołączyć:

- dokument określony w pkt 5 tego/tych podmiotu/podmiotów;
- pisemne zobowiązanie tego/tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: „kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy;
- w przypadku, uczestnictwa tego/tych podmiotów w wykonaniu przedmiotu zamówienia, również oświadczenie w/w podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie spełnienie powyższego warunku będzie oceniane łącznie.

6. Zamawiający w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 nie będzie wymagał dokumentów, o których mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231). Za wystarczające do oceny, iż Wykonawca spełnia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna dołączenie do oferty oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, w związku z art. 44 ustawy. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie z załącznikiem nr 4 oraz pozostałych wymaganych dokumentów/oświadczeń, dołączonych do



oferty, a w przypadku ujawnienia podstaw do ich wykluczenia, Wykonawcy ci zostaną wykluczenia z postępowania.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie Oświadczenie w trybie art. 22 ustawy należy złożyć wspólnie. W takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców. Oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie.

Rozdział VI	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--------------------	---

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca wraz z formularzem oferty składa:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (oryginał).
 - 1.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – roboty budowlane, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacji o robotach niewykonanych lub wykonanych nienależycie dotyczy co najmniej jednej roboty budowlanej obejmującej swoim zakresem wykonanie nowej lub wymianę nawierzchni poliuretanowej areny lekkoatletycznej o powierzchni minimum 4 000 m².
 - 1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 1.5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy dołączyć:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - w przypadku, gdy w realizacji części zamówienia będą brały udział inne podmioty to Wykonawca zobowiązany do oferty dołączyć oświadczenia w/w podmiotów o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy musi wykazać każdy z Wykonawców. W przypadku podmiotów



- występujących wspólnie oświadczenia muszą być złożone osobno dla każdego ze współników.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna samodzielnie pobrane przez Wykonawcę wydruki komputerowe z właściwego rejestru, czy z CEIDG jako dokumenty urzędowe jeżeli będą posiadały cechy, o których mowa w art. 4 ust. 4aa ustawy o KRS (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186 ze zm.), i które zostały określone w § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz trybu i sposobu udzielania informacji z Krajowego rejestru Sądowego i wydawania kopii dokumentów z katalogu, a także struktury udostępnienia informacji o podmiotach wpisanych do rejestru oraz cech wydruków umożliwiającymi ich weryfikację w Rejestrze (Dz. U. Nr 297, poz. 1760. ze zm.). W przypadku gdy Wykonawca do oferty dołączy wydruk elektroniczny wydany przez Centralną Informację KRS w formie „PDF” zobowiązany jest złożyć oświadczenie o zgodności wydruku z otrzymanym dokumentem elektronicznym.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawcy będącego spółką jawną w celu potwierdzenia, iż nie zalega z opłacaniem podatków powinien przedstawić zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego odnoszące się do samej spółki nie zaś do jej współników. W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty muszą być złożone osobno dla każdego ze współników.
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty muszą być złożone osobno dla każdego ze współników.
3. Ponadto, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (podmioty zagraniczne):



- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2), 3), 4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) litera a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) litera b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów składanych przez Wykonawcę, za zgodność z oryginałem poświadczą Wykonawca reprezentowany przez Pełnomocnika (lidera konsorcjum).
- 3) Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenia, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ppkt 3) stosuje się odpowiednio.
- 4) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zamawiający żąda ponadto, złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym przez niego wymaganiom. Do oferty należy załączyć dokumenty dotyczące nawierzchni poliuretanowej:
 - a) **Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 14877:2008, lub** aprobaty technicznej ITB, **lub** rekomendacji technicznej ITB, **lub** wyniki badań specjalistycznego laboratorium (np. Labosport lub ISA-Sport lub Sports Labs Ltd) potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni lub dokument równoważny.
 - b) **Karta techniczna oferowanej nawierzchni, potwierdzona przez jej producenta.**
 - c) **Atest PZH lub dokument równoważny dla oferowanej nawierzchni.**
 - d) **Autoryzacja producenta nawierzchni poliuretanowej,** wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię.



Rozdział VII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
---------------------	--

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim i z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Urząd Miejski w Policach
ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police
3. Zamawiający wymaga aby oferta oraz wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na wyżej podany adres.
4. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest Iwona Zdanowicz - pracownik Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego w Policach, faks +48 914311871, e-mail: izdanowicz@ug.police.pl.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający będzie mógł pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

Rozdział VIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
----------------------	----------------------------



1. Kwota wadium wynosi : **20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Sposób wniesienia wadium:
 - wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek wadium i kaucji Urzędu Miejskiego w Policach nr 15 1240 3927 1111 0010 6013 0076 Bank Pekao S.A. II O/Szczecin, z oznaczeniem MODERNIZACJA NAWIERZCHNI BIEŻNI OKRĘŻNEJ NA TERENIE KOMPLEKSU SPORTOWO-REKREACYJNEGO PRZY UL. PIASKOWEJ W POLICACH.
 - wadium wnoszone w pozostałych formach należy w oryginale dołączyć do oferty.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub



oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- 11.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział IX	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
--------------------	--------------------------------

1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
-------------------	---

1. Oferta winna posiadać formę pisemną i być napisana na maszynie do pisania/ komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby fizyczne (Wykonawca) lub jej pełnomocnika/ów lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
2. Miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być podpisane/parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Jeżeli ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba, to wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być podpisane/parafowane przez te osoby.



3. W przypadku kilku podmiotów składających wspólną ofertę, oferta winna być podpisana przez pełnomocnika, w związku z art. 23 ustawy.
4. Oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jako złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. „Pełnomocnictwo” oraz „Zobowiązanie do udostępnienia swoich zasobów”, winno być przedłożone w postaci oryginału, z zastrzeżeniem pkt 9.
7. Wykonawca podpisuje tylko dokumenty sporządzone przez siebie. Oferta podpisana przez osobę/osoby nieuprawnione zostanie uznana za nieważną. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty wskazujące na uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania.
8. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby podpisującą ofertę. Powyższe dotyczy także dokumentów składanych przez podmioty, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231).
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną przez notariusza kopię stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno obejmować wyszczególnienie wszystkich czynności, do których jest upoważniony pełnomocnik.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta i/lub załączniki do niej sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie Zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Opakowanie/koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy - celem umożliwienia zwrotu opakowania/koperty bez otwierania w przypadku, kiedy zostanie złożona po terminie składania ofert. Powinna zawierać wyraźne wskazanie adresata. Oferta winna być oznaczona w następujący sposób:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Miejski w Policach
72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3



Przetarg nieograniczony:

„MODERNIZACJA NAWIERZCHNI BIEŻNI OKRĘŻNEJ NA TERENIE KOMPLEKSU SPORTOWO-REKREACYJNEGO PRZY UL. PIASKOWEJ W POLICACH”.

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

04.05.2015

13. Jeżeli opakowanie/koperta nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za zagubienie przesyłki lub przedwczesne otwarcie oferty.
14. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
15. Na ofertę składają się:
 - formularz ofertowy wg wzoru z Rozdziału XIX siwz (Załącznik nr 1), napisany pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem),
 - dokumenty wymienione w Rozdziale VI siwz,
 - dokument, z którego wynika upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - potwierdzenie wpłaty wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, do oferty należy załączyć oryginał dokumentu wadium),
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty.
17. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

Rozdział XI	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
--------------------	---

1. Miejsce i termin składania ofert.
 - 1.1. Miejscem składania ofert jest **Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police**, sekretariat (I piętro – pokój nr 30)- godziny otwarcia: poniedziałek – 7⁰⁰-16⁰⁰, wtorek, środa – 7⁰⁰-15⁰⁰, czwartek, piątek – 7³⁰-15⁰⁰
 - 1.2. Oferty należy składać osobiście we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, z wyraźnym oznaczeniem przetargu.
 - 1.3. Termin składania ofert: **04.05.2015** r. do godziny **09³⁰**.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
 - 2.1. Miejscem otwarcia ofert jest pokój nr 32 (I piętro) w Urzędzie Miejskim w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
 - 2.2. Termin otwarcia ofert: **04.05.2015** r. o godzinie **10⁰⁰**.



- 2.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 2.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.5. Podczas otwarcia ofert, odczytane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
- 2.6. Powyższe informacje przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
---------------------	-------------------------------------

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności m.in.:
 - ubezpieczenia budowy na czas realizacji robót,
 - zorganizowania zaplecza budowy i dozoru placu budowy,
 - zapewnienia warunków bhp i ppoż.,
 - wykonania wszelkich prób i sprawdzeń przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - obsługi geodezyjnej.
4. Przy ustalaniu ceny oferty, Wykonawca winien uwzględnić również postanowienia umowy (Rozdział XVI siwz), które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

Rozdział XIII	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
----------------------	--



1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryterium o następującym znaczeniu procentowym:
 - cena oferty - 90 %
 - okres gwarancji i rękojmi – 10 %

2. Sposób oceny ofert.
 - **cena oferty – maksymalnie 90 pkt**

W celu określenia ilości punktów za cenę oferty zastosowany zostanie wzór:

$$\frac{\text{najniższa cena z ofert uznanych za ważne}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

- **okres gwarancji i rękojmi – maksymalnie 10 pkt**

Wymagany minimalny okres gwarancji: **36 miesięcy** od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Za wykazanie w ofercie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Za przedłużenie okresu gwarancji Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- a) okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 1-6 miesięcy – 2,5 pkt
- b) okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 7-12 miesięcy – 5 pkt
- c) okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 13-18 miesięcy – 7,5 Pkt
- d) okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 19-24 miesiące – 10 pkt

Jeżeli Wykonawca zaproponuje przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi o więcej niż 24 miesiące, otrzyma ilość punktów określoną w lit. d)

3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów.
4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający postąpi zgodnie z art.91 ust.5 i 6 ustawy Pzp.

Rozdział XIV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
---------------------	---

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:
 - strony umowy z oznaczeniem lidera,



- cel zawarcia umowy,
 - okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
 - wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu **uproszczonego kosztorysu**, na bazie którego dokonał wyliczenia ceny oferty.

Rozdział XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
--------------------	---

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, wniesie **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 %** ceny ofertowej w formie: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zwrócona będzie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVI	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY
---------------------	--



- 1. Postanowienia ogólne umowy**
- 1.1.** Przedmiot umowy będzie wykonywany na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonywania i odbioru robót.
- 1.2.** Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych materiałów i za pomocą własnych urządzeń.
- 1.3.** Wszystkie materiały użyte w trakcie realizacji muszą posiadać aprobaty, atesty, świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie, które potwierdzą założenia zawarte w dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 1.4.** Termin zakończenia oraz sama realizacja przedmiotu umowy będzie zgodna z ofertą Wykonawcy.
- 1.5.** Za dzień zakończenia wykonania zadania przyjęta zostanie potwierdzona przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego robót, data zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego robót.

- 2. Zlecenie ewentualnych robót dodatkowych:**
- 2.1.** Roboty dodatkowe mogą być wprowadzone przez Zamawiającego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.2.** Roboty dodatkowe Wykonawca wykona na podstawie odrębnej umowy.

- 3. Udział Podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy:**
- 3.1.** Zamawiający dopuszcza zlecenie Podwykonawcom części zamówienia.
- 3.2.** Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą wymagana będzie zgoda Zamawiającego wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3.3.** Akceptacji Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności wymaga treść umowy zawieranej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
- 3.4.** Wyrażenie zgody na zatrudnienie podwykonawcy stanowi dyskrejonalną decyzję Zamawiającego i nie wymaga uzasadnienia, jednakże Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą oraz takiej, która nie będzie przewidywała możliwości przekazywania podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane bezpośrednio przez Zamawiającego.
- 3.5.** W przypadku, gdy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie podrygorem nieważności nastąpi:
 - zawarcie umowy Wykonawcy z Podwykonawcą,
 - zmiana Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy,
 - zmiana warunków umowy z Podwykonawcą,
 - oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do treści umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5 000 (słownie: pięciu tysięcy) złotych za każde stwierdzone naruszenie.
- 3.6.** Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania własne.

- 4. Wynagrodzenie i płatność.**
- 4.1.** Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego, w wysokości zgodnej z ofertą Wykonawcy.



- 4.2.** Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie obejmuje wykonanie wszelkich prac i robót, choćby nie wskazanych wprost w dokumentacji projektowej, których wykonanie jest niezbędne z punktu widzenia celu, któremu służyć ma przedmiot umowy.
- 4.3.** Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy odbędzie się na podstawie faktury Wykonawcy, po zakończeniu wszystkich robót i odbiorze końcowym robót.
- 4.4.** Załącznikiem do faktury Wykonawcy będzie podpisany protokół odbioru końcowego robót.
- 4.5.** W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części robót Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury wykaz, zawierający w swej treści informację o wysokości kwot należnych poszczególnym Podwykonawcom.
- 4.6.** Należność wykazana za roboty wykonane przez Podwykonawców przekazana zostanie na konto Wykonawcy wyłącznie po dostarczeniu przez niego oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kopią faktury Podwykonawcy zaakceptowaną przez Wykonawcę.
- 4.7.** Należność za wykonane prace, płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu, przy czym za dzień zapłaty przyjęty zostanie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 5.** Obowiązki stron w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
- 5.1.** Do obowiązków Zamawiającego należy :
- przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej na podstawie, której przedmiot umowy będzie realizowany,
 - protokółarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - konstruktywna współpraca z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - terminowe dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy.
- 5.2.** Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - ubezpieczenia na własny koszt, budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej (na roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych),
 - zapewnienie dojazdów i dojazdów do posesji oraz lokali usługowych,
 - należytego zabezpieczenia terenu budowy po jego przekazaniu przez Zamawiającego.
- 5.3.** Ponadto Wykonawca:
- oświadcza, że on i zatrudnieni przez niego pracownicy będą posiadać aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac,
 - obowiązany jest przeprowadzić szkolenie stanowiskowe w zakresie bhp,



- ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nie przestrzegania przepisów bhp,
 - zapewni nadzór budowlany w zakresie wykonywanych przez niego robót wynikających z niniejszej Umowy,
 - ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji niniejszej Umowy.
- 5.4.** Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru końcowego Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie.
- 5.5.** Podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, który zostanie przedłożony Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.
- 6.** Odbiór przedmiotu umowy
- 6.1.** Roboty wchodzące w zakres przedmiotu umowy podlegają odbiorowi końcowemu.
- 6.2.** Odbiór końcowy dokonany zostanie po całkowitym zakończeniu wszystkich robót wchodzących w zakres przedmiotu umowy.
- 6.3.** Gotowość do odbioru końcowego, stwierdzona będzie przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy i potwierdzona pisemnym pod rygorem nieważności wnioskiem o dokonanie komisyjnego odbioru końcowego wykonanych robót, złożonym w siedzibie Zamawiającego.
- 6.4.** Wykonawca w terminie minimum 3 dni przed terminem złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego robót, przedłoży Zamawiającemu kompletną dokumentację odbiorową, tj.:
- oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonanych robót z projektem budowlanym (na druku wymaganym przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Policach),
 - dziennik budowy z wpisem Inspektora Nadzoru potwierdzającym zakończenie wszystkich robót i gotowość do odbioru,
 - dokumentację geodezyjną powykonawczą (oświadczenie geodety o zakresie wykonanych robót, kopia mapy zasadniczej z projektu budowlanego z naniesionymi wszelkimi zmianami wprowadzonymi podczas budowy wraz z informacją projektanta o kwalifikacji zmian zgodnie z art. 36a ustawy Prawo budowlane, mapa geodezyjna inwentaryzacji powykonawczej zarejestrowana w powiatowym ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej),
 - wykaz certyfikatów, deklaracji i aprobat dla użytych materiałów i zastosowanych urządzeń,
 - dokumenty potwierdzające oddanie do zagospodarowania lub unieszkodliwienia odpadów wraz z wyszczególnieniem tych odpadów,
 - dokumenty potwierdzające przekazanie Zamawiającemu nadających się do wbudowania materiałów rozbiórkowych i zdemontowanych urządzeń.
- 6.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia wniosku Wykonawcy o dokonanie odbioru końcowego robót i wstrzymanie się z jego przeprowadzeniem, jeżeli przedłożona dokumentacja odbiorowa nie będzie kompletna. W takim wypadku powstrzymanie się Zamawiającego z przystąpieniem do czynności odbiorowych nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu obowiązków wynikających z umowy.
- 6.6.** Zamawiający w celu przeprowadzenia odbioru końcowego robót powoła komisję odbiorową (m.in. kierownik budowy, inspektor nadzoru, przedstawiciel Zamawiającego, przedstawiciel



- Eksplotatora, projektant, niezależni specjaliści o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu) oraz przystąpi do odbioru w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku Wykonawcy.
- 6.7.** W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbiorowych, że roboty nie zostały zakończone zgodnie z zakresem wskazanym w opisie przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania czynności odbiorowych. Czynności odbiorowe będą kontynuowane po zakończeniu przez Wykonawcę wszelkich robót objętych umową. Przerwanie czynności odbiorowych w przypadku określonym powyżej nie będzie uważane za oóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu obowiązków wynikających z umowy.
- 6.8.** W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad istotnych i usuwalnych w przedmiocie zamówienia, podpisany zostanie protokół wskazujący stwierdzone wady oraz termin do ich usunięcia. Usunięcie wad nastąpi nieodpłatnie, a podpisanie protokołu odbioru końcowego nastąpi po usunięciu wszystkich wad.
- 6.9.** W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad istotnych i nieusuwalnych w przedmiocie zamówienia, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru, zaś Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania przedmiotu umowy. Ponowne wykonanie przedmiotu umowy nastąpi niezależnie od wysokości związanych z tym kosztów. Ponowne wykonanie przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
- 6.10.** W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad nieistotnych i usuwalnych w przedmiocie zamówienia, podpisany zostanie protokół odbioru końcowego wskazujący stwierdzone wady oraz termin ich usunięcia.
- 6.11.** Nie usunięcie wad w terminie wskazanym w pkt 6.9 i pkt. 6.10 uprawnia Zamawiającego do zlecenia innemu podmiotowi wykonania prac, których celem będzie usunięcie stwierdzonych wad. Kosztami tego faktu obciążony zostanie Wykonawca. Zlecenie wykonania prac, celem usunięcia stwierdzonych wad, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.
- 6.12.** W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad nieistotnych i nieusuwalnych w przedmiocie zamówienia, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu istnienia wady.
- 7.** Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesięcznej** gwarancji, co do jakości wykonanych robót, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
- 7.1.** W celu formalnego potwierdzenia udzielenia gwarancji Wykonawca, przed podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót, przekaze Zamawiającemu kartę gwarancji jakości wykonanych robót zawierającą następujące informacje:
- 1) dane (nazwa i adres) zamawiającego i wykonawcy,
 - 2) nazwę zadania obejmującego roboty stanowiące przedmiot gwarancji,
 - 3) nr umowy, na podstawie której ww. roboty wykonano,
 - 4) datę odbioru końcowego,
 - 5) okres obowiązywania gwarancji,
 - 6) warunki gwarancji.
- 7.2** Warunki gwarancji.
- Wykonawca oświadcza, że objęty kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową i specyfikacją wykonania i odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.



- Do karty gwarancyjnej Wykonawca dołącza aprobaty techniczne wyrobów, świadectwa dopuszczenia, certyfikaty zgodności oraz instrukcje obsługi urządzeń zawierające zakres i sposób prowadzenia przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych w czasie i po upływie okresu gwarancji. Do konserwacji zobowiązany jest Zamawiający.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
- W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron nie dłuższym jednak niż 14 dni, a w przypadku wad uniemożliwiających użytkowanie zgodne z obowiązującymi przepisami – niezwłocznie.
- Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad.
- Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek siły wyższej lub normalnego zużycia bądź szkód wynikłych z winy zamawiającego oraz z normalnego zużycia technicznego .
- W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru oraz protokołów komisyjnych przeglądów technicznych sporządzonych w okresie gwarancji.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
- Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót. Okres rękojmi za wady robót wynosi miesięcy.

7.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny określonej w ofercie brutto w formie zgodnej z ustawą Prawo zamówień publicznych
- W terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznaniu przez zamawiającego za należyte wykonane, kwota zabezpieczenia zostanie zmniejszona do 30 % wartości zabezpieczenia i stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
- Zwrot pozostałego zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

8. Kary umowne

8.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu umownego terminu zakończenia robót,
- za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych i ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,



- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 8.2.** Kwota kary umownej zostanie odliczona od należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 - 8.3.** Wykonawca nie może się zwolnić z obowiązku wykonania zobowiązania poprzez zapłatę kar umownych.
 - 8.4.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto
 - 8.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- 9.** Rozwiązanie umowy
- 9.1.** Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się przez Wykonawcę z warunków niniejszej umowy.
 - 9.2.** Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 9.3.** W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej Wykonawca będzie mógł żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.
 - 9.4.** Odstąpienie od umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 9.5.** Strona odstępująca od umowy zobligowana będzie do podania pisemnego uzasadnienia swojej decyzji.
- 10.** Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, pod następującymi warunkami:
- 10.1.** Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, potwierdzonych przez Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności, uniemożliwiających dochowanie wymogów technologicznych wykonywanie robót,
 - wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji na wniosek Zamawiającego,
 - w razie konieczności działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć,
 - w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej,
 - 10.2.** Zmiany wysokości kwoty brutto wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT dokonanej ustawą z zastrzeżeniem, że zmiana wysokości kwoty brutto wynagrodzenia może obejmować tylko część należną za roboty wykonane po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT.
 - 10.3.** Zmiany parametrów technicznych przedmiotu zamówienia – w przypadku gdy z przyczyn technicznych (w szczególności zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku urządzenia zaoferowanego w ofercie) konieczne jest dokonanie zmiany np. rodzaju/modelu/typu, a parametry te będą nie gorsze niż parametry zaproponowanego w ofercie urządzenia.



- 10.4.** Zmiana osoby pełniącej funkcje kierownika budowy lub robót w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
- nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków wynikających z umowy,
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - jeżeli zmiana jest konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 10.5.** Zmian ilościowych zamawianych robót w zakresie poszczególnych rodzajów robót, przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia zastrzeżonej dla Wykonawcy w umowie cenie ryczałtowej w wyniku zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
- 10.6.** Zmian innych warunków umowy, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ lub zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.
- 10.7.** Z przyczyn określonych w pkt. 10.1 dopuszczalna będzie także zmiana postanowień umowy obejmująca wydłużenie terminu ważności zabezpieczeń należytego wykonania umowy. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wyda zgody na takie przedłużenie, Wykonawca zobowiązany będzie skorzystać z innych form zabezpieczenia.
- 10.8.** Zmiana treści umowy wymagała będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.** W sprawach nie uregulowanych umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 12.** Spory związane z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 13.** Integralnymi częściami umowy będą:
- formularz oferty,
 - planowany harmonogram robót i płatności,

Rozdział XVII	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP
----------------------	--

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych zamówienia uzupełniającego.

Rozdział XVIII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
-----------------------	--

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze zgodnie z przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.



Rozdział XIX	WZORY ZAŁĄCZNIKÓW
---------------------	--------------------------

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków (druk)
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (druk)
4. Załącznik nr 4 – wykaz robót (druk)
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób (druk)
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy o wymaganych uprawnieniach osób (druk)
7. Załącznik nr 7 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej



data:

FORMULARZ OFERTY

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Police, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police

II. WYKONAWCA:

.....

Adres -

ul.

NIP

REGON

Nr telefonu

Nr faxu

e-mail:

- III. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania „**Modernizacja nawierzchni bieżni okrężnej na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Piaskowej w Policach**”, oferuję realizację przedmiotu zamówienia za następującą cenę ryczałtową, obliczoną zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Cena oferty PLN

(słownie: PLN)

Cena oferty obejmuje podatek VAT naliczony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 192 z dnia 19 września 2007 r., poz. 1382 z późniejszymi zmianami)



IV. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią siwz dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: siwz, wyjaśnień do siwz oraz jej zmian,
- 3) jestem związany ofertą przez 30 dni,
- 4) akceptuję bez zastrzeżeń przedstawione w Rozdziale XVI siwz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 5) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 6) wykonam zamówienie w terminie do **30 czerwca 2015 r.**,
- 7) udzielam **miesięcznej gwarancji i rękojmi**, co do jakości wykonanych robót, liczonej od dnia odbioru końcowego robót,
- 8) składam niniejszą ofertę (*):
 - *we własnym imieniu,*
 - *jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego Zamówienia, a Pełnomocnik zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas,*
- 9) nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp informuję, że (*):
 - *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*
 - *wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

- 11) na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Pzp informuję, że(*):
 - *nie zamierzam powierzyć podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia*
 - *następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom*

Lp.	Nazwa części zamówienia



GMINA POLICE
URZĄD MIEJSKI W POLICACH WYDZIAŁ TECHNICZNO-INWESTYCYJNY

V. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

VI. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
miejsowość, data

.....
pieczętki i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

*** - niepotrzebne skreślić**



.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.
„Modernizacja nawierzchni bieżni okrężnej na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Piaskowej w Policach” na podstawie art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) niniejszym oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęćki i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy



.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.
„Modernizacja nawierzchni bieżni okrężnej na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Piaskowej w Policach”

niniejszym oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy



.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

**Modernizacja nawierzchni bieżni okrężnej na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul.
Piaskowej w Policach**

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH, WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT

L.p.	Rodzaj/powierzchnia	Wartość	Data wykonania	Miejsce wykonania	Podmiot

.....
miejscowość, data

.....
pieczętka i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

*** - należy dołączyć dowody najważniejszych robót określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone**



.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

**Modernizacja nawierzchni bieżni okrężnej na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul.
Piaskowej w Policach**

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

L.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie	Zakres czynności	Podstawa dysponowania osobą

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy



.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.
**„Modernizacja nawierzchni bieżni okrężnej na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy
ul. Piaskowej w Policach”**

niniejszym oświadczam, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi wymieniona w wykazie osób, posiada
wymagane uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i przynależy do odpowiedniej izby
samorządu zawodowego.

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy



.....
pieczęćka firmowa Wykonawcy

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.

„ Modernizacja nawierzchni bieżni okrężnej na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Piaskowej w Policach” na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)*):

- poniżej składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)

Lp.	Podmiot	Adres
1		
2		
3		

- informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)

.....
miejsowość, data

.....
pieczętki i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

*** - niepotrzebne skreślić**