

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony  
poniżej kwot określonych w przepisach  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

## UŁOŻENIE NAKŁADKI ASFALTOWEJ W CIĄGU UL. KOŚCIELNEJ W M. PRZĘSOCIN

Nazwa Zamawiającego: Gmina Police

Adres: 72-010 Police , ul. Stefana Batorego 3

e-mail : sekretariat@ug.police.pl URL: www.police.pl

tel. : 91 431 1830 , fax 91 431 1832 , NIP 851-10-00-695, REGON 811685390

Godziny urzędowania: pon. 7.00-16.00, wt.- śr. 7.00-15.00, czw.- pt. 7.30-15.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Policach , ul. Stefana Batorego 3 , 72-010 Police

znak postępowania: GKM.271.3.2015

Z a t w i e r d z a m  
Z-ca Burmistrza Polic  
Police, dnia 02.04.2015 roku  
Jakub Pisański

## SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
- Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 3. Oferty częściowe
- Rozdział 4. Oferty wariantowe
- Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 6 Informacja o podwykonawcach
- Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
- Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego
- Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 13. Termin związania z ofertą
- Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert
- Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny
- Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy
- Rozdział 21. Inne informacje
- Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 23. Załączniki do SIWZ

-Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.police.pl](http://www.bip.police.pl)

- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (ul. Stefana Batorego 3 i ul. Bankowa 18)

## Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ułożenie nakładki asfaltowej w ciągu ul. Kościelnej w m Przęsocin, zgodnie z dokumentacją projektową : Modernizacja ul. Kościelnej w Przęsocinie Gmina Police opracowanej przez Projektowanie Dróg i Zieleni Barbara Lasota, Szczecin ul. Batalionów Chłopskich 34/49 obejmujące roboty budowlane związane z :

1.	Ustawienie krawężnika betonowego 15x30cm na ławie betonowej (na wjazdach do posesji krawężnik obniżony)	mb.	482
2.	Oczyszczenie nawierzchni ulicy przed spryskaniem emulsją asfaltową	m <sup>2</sup>	1790
3.	Spryskanie nawierzchni emulsją asfaltową	m <sup>2</sup>	1790
4.	Ułożenie warstwy z mieszanki asfaltowej grubości 8cm (wyrównawcza - wiążąca	m <sup>2</sup>	1790
5.	Ułożenie siatki z włókna szklanego powlekanego polimeroasfaltem	m <sup>2</sup>	1790
6.	Spryskanie nawierzchni emulsją asfaltową	m <sup>2</sup>	1790
7.	Ułożenie warstwy z mieszanki asfaltowej grubości 5cm	m <sup>2</sup>	1790
8.	Ustawienie studni kanalizacji deszczowej Ø1000 wraz z pokrywą betonową i wykopem	szt	1
9.	Ułożenie rurociągu PCV Ø160 w wykopie w gruncie kat. III-IV	mb	10
10.	Ustawienie studzienek wpustów ulicznych Ø500 wraz z kratkami ściekowymi z polimerobetonu i wykopem	szt.	2
11	Uszczelnienie emulsją asfaltową styku nawierzchni jezdni z krawężnikiem	mb	482

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej terenu, na którym wykonywane będzie zamówienie.

**Ponadto zamawiający informuje że z robót wskazanych w dokumentacji projektowej należy wykonać tylko roboty wskazane w powyższym przedmiarze robót.**

### 2. Wspólny Słownik Zamówień

KOD CPV	OPIS
---------	------

45.23.31.40-2	Roboty drogowe
45.23.32.22-1	Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

Wymagany okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty wynosi min. **36** miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót i podpisania protokołu końcowego.

### Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 czerwca 2015 roku.**

### Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

### Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

#### 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów, chyba że co innego wyraźnie wynikać będzie z jego treści;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### 2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

##### a/ następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
- wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik Nr 3 do SIWZ) podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

##### b/ następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania ustawy (Załącznik Nr 4 do SIWZ),
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej określony w rozdziale 11 pkt 1 ppkt 1,
- zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego określone w rozdziale 11 pkt 1 ppkt 2,
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego określone w rozdziale 11 pkt 1 ppkt 3,

- dokumenty potwierdzające, że roboty potwierdzające doświadczenie zostały wykonane należycie składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

**Rozdział 8.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

**Rozdział 9.** Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

**Rozdział 10.** Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania wiedzy i doświadczenia, oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad :

1) udokumentowane należyte wykonanie, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót polegających na ułożeniu nakładki asfaltowej o powierzchni min. 1800 m<sup>2</sup>. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje, protokoły odbioru robót, itp.).

2) posiadane ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przy wartości sumy ubezpieczenia nie niższej niż 100 tys. zł.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**Rozdział 11.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków , o których mowa w art. 22

ust. 1 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, iż nie należy do grupy kapitałowej.

5) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót polegających na ułożeniu nakładki asfaltowej o powierzchni min. 1800 m<sup>2</sup>. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje, protokoły odbioru robót, itp.). Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.

6) Opłaconą Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 100 tys. zł. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 11 pkt 1 ppkt 1-3 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

## Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3 500 zł (słownie : trzy tysiące pięćset złotych)**.

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1/ pieniądzu,
- 2/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3/ gwarancjach bankowych,
- 4/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

### **3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek Gminy Police: Bank PKO S.A. II O Szczecin ul. Bogurodzicy 5 Nr konta: 15 1240 3927 1111 0010 6013 0076, z oznaczeniem „Wadium przetargowe – Ułożenie nakładki asfaltowej w ciągu ul. Kościelnej w m. Przęsocin”.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy.

### **Rozdział 13. Termin związania ofert**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako upływ terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

### **Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
  - pisemnej,
  - faksem (nr 91 431 18 69)
  - poczty elektronicznej (adres e-mail [gkm1@ug.police.pl](mailto:gkm1@ug.police.pl))
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) znak postępowania – GKM.271.3.2015
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust.1 pkt. 3 ustawy.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.policz.pl](http://www.policz.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 91 4311869).

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie powodującej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

8. Dokonując rejestracji należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
- 5) znak postępowania – GKM.271.3.2015

9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Policach – Sebastian Staszkiwicz oraz inspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Policach – Tomasz Kartanowicz tel. 91 43118 78 fax 91 43118 69.

## Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisany:

Adresat:

URZĄD MIEJSKI W POLICACH

72-010 POLICE ,

UL. STEFANA BATOREGO NR 3

OFERTA NA WYKONANIE „UŁOŻENIE NAKŁADKI ASFALTOWE W CIĄGU UL. KOŚCIELNEJ W M. PRZĘSOCIN”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 17 kwietnia 2015 r. godz. 10<sup>30</sup>**

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub przez Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców - przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być one oznaczone klauzulą



NIE UDOSTĘPNIAC–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

3) Oferta musi być sporządzona:

a) w języku polskim,

b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą stosowne Pełnomocnictwo,

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

c) kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający ich swobodne rozszycie (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt. 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

**1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Miejski w Policach ul. Stefana Batorego 3, sekretariat, pokój nr 30, w terminie do dnia 17 kwietnia 2015 roku, godz. 10<sup>00</sup>**

**2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.**

**3. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Zamawiającego przy ul. Bankowej 18 pok. 201 dnia 17 kwietnia 2015 roku, godz. 10<sup>30</sup>**

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu oferty obejmować musi wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej

oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności :

- ubezpieczenia budowy na czas realizacji robót,
- zorganizowania zaplecza budowy,
- zapewnienia warunków bhp i ppoż.,
- zapewnienia przejeżdż i dojazdów do posesji na czas realizacji robót,
- dozoru placu budowy,
- opłat z tytułu składowania ziemi i gruzu.

2. Za ustalenia ilości robót odpowiada Zamawiający, a za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

Uwaga: W przypadku błędów rachunkowych w sporządzonym przez Wykonawcę kosztorysie ofertowym lub w przypadku różnicy pomiędzy kwotą wynikającą z kosztorysu ofertowego a kwotą wpisaną do formularza oferty, Zamawiający przyjmie, bez względu na sposób obliczenia przez Wykonawcę ceny ryczałtowej oferty, że prawidłowo podano cenę ryczałtową w formularzu oferty.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

#### **Cena ofertowa – znaczenie 90 pkt**

$KC = CN/C_{OB} \times \text{max liczba punktów w ocenianej pozycji}$

KC - max liczba punktów w ocenianej pozycji

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów w kryterium cena będzie składową punktów z poszczególnych pozycji jaką może uzyskać Wykonawca – 90 pkt.

#### **Okres gwarancji - 10 pkt**

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji”:

okres gwarancji badanej oferty

----- x 10 pkt

okres gwarancji najdłuższy

**Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. Jeżeli wykonawca w swojej ofercie, zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „gwarancja” zostanie mu policzony okres 60 miesięcy jako maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego.**

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium okres gwarancji wynosi – 10 pkt.

Wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta, która uzyska największą liczbę punktów za poszczególne kryteria.

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP.

**Rozdział 19.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy PZP.

3. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:

- strony umowy z oznaczeniem lidera,
- cel zawarcia umowy,
- okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
- wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
- zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**Rozdział 20.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% maksymalnego zobowiązania wynikającego z umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.

5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO S.A. II O Szczecin ul. Bogurodzicy 5 Nr 15 1240 3927 1111 0010 6013 0076 z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na realizację zadania Ułożenie nakładki asfaltowej w ciągu ul. Kościelnej w m. Przęsocin nr sprawy GKM.271.3.2015”.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie poprzedzony przeglądem stanu technicznego przedmiotu umowy i usunięciem przez Wykonawcę wszystkich wad ujawnionych w trakcie tego przeglądu.

## Rozdział 21. Inne informacje

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
4. udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział 23. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 Wzór umowy

Załącznik Nr 2 Wzór oferty

Załącznik nr 3 Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych

Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

## UMOWA nr GKM.272. .15

W dniu .....r. pomiędzy Gminą Police, z siedzibą w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym z dnia ..... został zawarta umowa o następującej treści :

## § 1

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn. :

## UŁOŻENIE NAKŁADKI ASFALTOWEJ W CIĄGU UL. KOŚCIELNEJ W M. PRZĘSOCIN

Zgodnie z dokumentacją projektową: Modernizacja ul. Kościelnej w Przęsocinie Gmina Police opracowanej przez Projektowanie Dróg i Zieleni Barbara Lasota, Szczecin ul. Batalionów Chłopskich 34/49 ofertą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

## § 2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z materiałów własnych za pomocą własnych urządzeń.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części zamówienia wymienionej w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć lub zmienić umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty doręczenia mu projektu umowy, o którym mowa w ust. 3, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

8. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty doręczenia mu kopii umowy, o której mowa w ust. 7, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10 000 zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

### § 3

1. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o zamiarze dokonania bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
5. W przypadku terminowego zgłoszenia uwag przez Wykonawcę Zamawiający, według własnego uznania:
  - a) nie dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, lub
  - b) złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub
  - c) dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

### § 4

Termin wykonania przedmiotu umowy:

- termin rozpoczęcia - .....
- termin zakończenia - 30.06.2015 r.

## § 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zwane dalej wynagrodzeniem umownym, ustala się w formie ryczału w wysokości (wg oferty - zał. 2 do umowy) tj. .... zł brutto (słownie: .....
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ostateczne, nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie prace związane funkcjonalnie lub niezbędne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć przedmiot umowy nie będą uważane za prace dodatkowe i zostaną wykonane w ramach opisanego powyżej wynagrodzenia ryczałtowego.

## § 6

Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia o którym mowa w § 5 umowy, tj: ..... zł (słownie: ..... tysięcy złotych). Zabezpieczenie zostanie wniesione w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przed podpisaniem umowy.

Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w dwóch etapach

- 70 % wartości zabezpieczenia – w terminie 30 dni po ostatecznym odbiorze robót i uznaniu robót za należycie wykonane.
- 30 % wartości zabezpieczenia – w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi.

## § 7

Strony ustalają następujące zasady rozliczenia i finansowania robót:

1. Należność za wykonane prace płatna będzie jednorazowo, po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy, przelewem z konta zamawiającego na konto wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 30 dni od daty przedłożenia faktury zamawiającemu wraz z oryginałem protokołu odbioru, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
2. W przypadku powierzenia przez wykonawcę części robót podwykonawcom, wykonawca jest zobowiązany dołączyć do faktury wykaz zawierający w swej treści informację o wysokości kwot należnych poszczególnym wykonawcom.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, należność za roboty wykonane przez podwykonawców przekazana zostanie na konto wykonawcy dopiero i wyłącznie po dostarczeniu przez niego wraz z fakturą sporządzonych na piśmie pod rygorem nieważności oświadczeń podwykonawców stwierdzających, że ich wszelkie roszczenia wynikające z wykonania części przedmiotu umowy zostały w całości zaspokojone.

## § 8

Zamawiający dopuszcza wykonanie robót dodatkowych zgodnie z art. 67 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 9

Zamawiający ustanawia nadzór nad robotami poprzez osoby: Tomasz Kartanowicz lub Sebastian Staszkiwicz; tel. 91 4311878.

## § 10

Na wykonane roboty Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres ..... miesięcy. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego usterek lub wad w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

Niedopełnienie obowiązku opisanego w ust. 2 uprawnia Zamawiającego do usunięcia lub powierzenia usunięcia usterek lub wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia kar umownych w wysokości 1 000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 11

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
  - b) ubezpieczenie na własny koszt, budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć oraz od odpowiedzialności cywilnej (na roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych),
  - c) zapewnienia przejść i dojazdów do posesji na czas realizacji robót,
  - d) należytego zabezpieczenia terenu budowy po jego przekazaniu przez Zamawiającego
2. Ponadto Wykonawca:
  1. oświadcza, że on i zatrudnieni przez niego pracownicy posiadają aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac,
  2. obowiązany jest przeprowadzić szkolenie stanowiskowe w zakresie bhp,
  3. ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy na zasadzie ryzyka,
  4. zapewni kierownictwo w zakresie wykonywanych przez niego robót wynikających z niniejszej Umowy.
    2. Od daty protokólnego przejęcia terenu budowy aż do chwili odbioru Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie na zasadzie ryzyka.

## § 12

1. Odbiór końcowy dokonany zostanie po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane, potwierdzonych przez inspektora nadzoru Zamawiającego. Zgłoszenie robót do odbioru końcowego odbywać się będzie pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Przed rozpoczęciem odbioru końcowego, wykonawca dostarczy zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą.
3. W przypadku zlecenia przez wykonawcę wykonania części robót podwykonawcom do protokołu odbioru końcowego zostanie załączony osobny protokół odbioru końcowego robót wykonanych przez podwykonawców (wraz z wykazem wykonanych robót) potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór końcowy robót będzie przeprowadzony komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad w przedmiocie zamówienia Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) w razie stwierdzenia wad istotnych i nieusuwalnych - Zamawiający ma prawo żądać wykonania przedmiotu umowy ponownie, bez względu na związane z tym koszty,
  - b) w razie stwierdzenia wad istotnych i usuwalnych - Zamawiający wstrzymuje czynności odbiorowe do chwili ich usunięcia. Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do



odmowy usunięcia wad bez względu na związane z tym koszty. Po usunięciu wad Wykonawca ponownie zgłosi roboty do odbioru. Zapisy dotyczące zgłoszenia prac do odbioru stosuje się odpowiednio,

- c) w razie stwierdzenia wad nieistotnych i usuwalnych - Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy wskazując jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad, nie dłuższy jednak niż 14 dni. W razie uchybienia w/w terminu, niezależnie od uprawnienia do usunięcia wad, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- d) w razie stwierdzenia wad nieistotnych i nieusuwalnych - Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.

### § 13

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca, wyłącznie wynagrodzenie za roboty już wykonane i odebrane do dnia odstąpienia od umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu zadania. Wysokość kary wynosi – 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia Zamawiającego od niniejszej Umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy. Wykonawca nie może zwolnić się z odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu umowy przez zapłatę kary umownej.
5. Wykonawcy zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 (pięć tysięcy) złotych w każdym przypadku (odrębnie; kary podlegają sumowaniu i kumulacji):
  - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
  - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
  - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
  - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach, w których wysokość zastrzeżonej kary umownej jest niższa niż wysokość faktycznie poniesionej szkody, jak również w przypadkach, w których strony nie przewidziały odpowiedzialności w formie kar umownych.

### § 14

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się przez Wykonawcę z warunków niniejszej umowy.
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej Wykonawca będzie mógł żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy. Wszelkie inne roszczenia Wykonawcy z tego tytułu zostają wyłączone.

4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy lub rozwiązująca ją zobligowana będzie do podania pisemnego uzasadnienia swojej decyzji.

5. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, będzie możliwa jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w szczególności w przypadkach wymienionych poniżej:

- a. termin realizacji przedmiotu umowy (w tym także poszczególnych zleceń) może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) lub zaistnienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie prac zgodnie z technologią,
- b. jeżeli strony dopuściły zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn określonych w pkt a) – dopuszczalna jest także zmiana postanowień umowy obejmująca wydłużenie terminu ważności zabezpieczeń. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wydała zgody na takie przedłużenie, wykonawca zobowiązany jest skorzystać z innych form zabezpieczenia.

#### § 15

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 123, poz. 1655 z późn. zm.) oraz inne odpowiednie przepisy prawa.

#### § 17

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu sądowi w Szczecinie.

#### § 18

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ WZÓR OFERTY

Zamawiający:  
Gmina Police  
ul. Stefana Batorego 3  
72-010 Police

### OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Ułożenie nakładki asfaltowej w ciągu ul. Kościelnej w m. Przęsocin**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentacji projektowej i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA brutto ..... PLN  
słownie złotych: .....

1. Oświadczamy, że:
  - 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do dnia 30 maja 2015 roku
  - 2) na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy ..... gwarancji i rękojmi zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
  - 3) akceptujemy warunki płatności;
  - 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 6) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  - 8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
    - a) .....
    - b) .....
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty (Wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów):  
.  
.

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: ..... numer faksu: .....

e-mail .....

....., dn. ....2015 r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM  
RODZAJEM I WARTOŚCIĄ ROBOTOM BUDOWLANYM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT  
ZAMÓWIENIA \***

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	powierzchnia	Okres realizacji	Zamawiający

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

\* należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie (referencje lub protokoły odbioru końcowego)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie <sup>1</sup>

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „UŁOŻENIE NAKŁADKI ASFALTOWEJ W CIĄGU UL. KOŚCIELNEJ W M .PRZĘSOCIN”, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  2. posiadam/my wiedzę i doświadczenie;
  3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki/

.....

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

*Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.*  
**„UŁOŻENIE NAKŁADKI ASFALTOWEJ W CIĄGU UL. KOŚCIELNEJ  
W M. PRZĘSOCIN”**

*na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)<sup>(\*)</sup>:*

*- poniżej składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)*

Lp.	Podmiot	Adres
1		
2		
3		

*- informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)*

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczętka i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

**\* - niepotrzebne skreślić**

