

## **Protokół z konsultacji społecznych dotyczących sposobu konsultowania budżetu obywatelskiego na 2016 rok**

Na podstawie zarządzenia Nr 228/2014 Burmistrza Polic z dnia 27 października 2014 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących sposobu konsultowania budżetu obywatelskiego na 2016 rok w dniach od 28 października do 14 listopada 2014 r. zostały przeprowadzone konsultacje społeczne dotyczące sposobu konsultowania budżetu obywatelskiego na 2016 rok zostały ogłoszone.

W konsultacjach uczestniczyło 3 mieszkańców oraz 1 organizacja pozarządowa.

Zgłoszone zostały następujące propozycje do konsultowanego zarządzenia:

1. W §2 ust. 3 –usunięcie zapisu o poparciu propozycji zadania przez 15 osób – **propozycja nie została uwzględniona** – *zadanie powinno zdobyć poparcie pewnej grupy osób, która również zgadza się z jego ideą. W innym przypadku może się zdarzyć, że ilość składanych propozycji będzie niemożliwa do weryfikacji.*
2. W § 4 ust. 1 – wydłużenie czasu głosowania - **propozycja została uwzględniona** – *głosowanie odbędzie się od 15 do 29 czerwca.*
3. §4 ust. 5 pkt 3 – umożliwienie głosowania przez Internet po wypełnieniu formularza (nie wysyłanie zeskanowanej karty) – **propozycja została uwzględniona.**
4. §2 ust. 6 – w regulaminie nie wspomina się o promocji budżetu obywatelskiego – *regulamin mówi o tym w jaki sposób będzie umieszczone ogłoszenie. W projekcie budżetu na rok 2015 znajdują się środki na przeprowadzenie działań promocyjnych (m.in. utworzenie strony internetowej promującej Budżet Obywatelski, druk ulotek oraz plakatów, przygotowanie i druk informacji o tym jak należy wypełniać wniosek z propozycją zadania oraz kartę do głosowania)*
5. Zbyt obszerny wniosek zgłoszeniowy. Poszczególne uwagi:
  - a. Maksymalne uproszczenie wniosku zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego. Proponowany wniosek wydaje się być zbyt skomplikowany dla przeciętnego mieszkańca, co może zniechęcać mieszkańców do przedstawienia ciekawych i cennych z punktu widzenia interesów gminy Police inicjatyw.
  - b. W punkcie 2 Instrukcji wypełniania wniosku zgłoszeniowego wymaga się załączenia do wniosku fotografii miejsca, w którym ma być realizowane zadanie. Dołączenie fotografii powinno mieć charakter fakultatywny.
  - c. Treść punktu 4 instrukcji zdaje się sugerować, że wniosek powinien być sporządzony wyłącznie komputerowo. Nie można wykluczać możliwości odręcznego przygotowania wniosku. W określaniu ograniczenia tekstu lepiej posługiwać się ilością słów, niż wskazywaniem wielkości, rodzaju czcionki itp.
  - d. Przy pozostawieniu proponowanego zarządzeniem formularza niezbędna byłaby pomoc ze strony urzędu dla chętnych w przygotowaniu takiego wniosku, ponieważ terminologia projektowa, którą posłużono się w formularzu nie jest znana przeciętnym mieszkańcom.

- e. Ewentualna instrukcja wypełnienia wniosku powinna być umieszczona odpowiednio przy każdym punkcie.
- f. Rubryki 4b - cel zadania, 4d- produkty i 4e- rezultaty proponuję połączyć w jedną rubrykę pn. „uzasadnienie” ze wskazaniem w instrukcji elementów koniecznych w uzasadnieniu – np. „Uzasadnienie (powinno określać cel realizacji zadania, wskazanie – dlaczego zadanie powinno być zrealizowane, jaki problem zostanie rozwiązany, jak wpłynie na życie mieszkańców itp.)”
- g. Zbędna rubryka wniosku poz.6 Podstawa wyceny kosztów – kolejny element utrudniający i mogący skutecznie zniechęcać mieszkańców do przedstawienia propozycji zadań.

*Formularz zgłoszeniowy zostanie uproszczony. Rubryki 4b, 4d i 4e zostaną połączone w jedną całość oraz zostanie zlikwidowana pozycja 6. Zdjęcia dołączane do wniosku mają charakter fakultatywny i należy dołączyć je tylko w przypadku, gdy składany wniosek dotyczy umiejscowienia projektu w danym miejscu przestrzeni miejskiej. Zdjęcia są obowiązkowe przy projektach inwestycyjnych. Do zapisu w instrukcji dotyczącego zastosowania danej czcionki zostanie dodany zapis z liczbą wyrazów, którą można wykorzystać przy sporządzaniu wniosku. Instrukcje do poszczególnych punktów zostaną umieszczone przy każdym z nich. Będzie zapewniona pomoc urzędników przy wypełnianiu wniosku – odpowiednie kontakty pojawią się na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego oraz w ulotkach informacyjnych.*

- 6. Dodanie do formularza możliwości rekomendacji dla zadania (np. przez org. pozarządowe) – **propozycja nie została uwzględniona** – wniosek umożliwia złożenie razem z nim innych dokumentów niż tylko te wymienione, ponadto osoby współpracujące z NGO mogą poprzeć zadanie na liście osób je popierających, dołączenie rekomendacji przez jakąkolwiek organizację nie wpływa ani na formalną ani na merytoryczną ocenę projektu.
- 7. W §1 ust. 4 – dodanie zapisu „dopuszcza się realizowanie zadań na terenie nieruchomości, do których Gmina Police nie posiada tytułu prawnego pod warunkiem otrzymania zgody na realizację tego zadania od właściciela nieruchomości” – **propozycja nie została uwzględniona** – otrzymanie zgody od właściciela nieruchomości, na której realizowany miałby być projekt, wymaga długiego czasu uzgodnień, co może bardzo spowolnić realizację projektu. Ponadto może wiązać się z dodatkowymi kosztami, których ustalenie jest bardzo trudne.
- 8. Dodatkowe uwagi dotyczące całości Budżetu Obywatelskiego:
  - a. Czy wszystkie zadania, które przejdą weryfikację formalną powinny być umieszczone na liście projektów poddanych pod głosowanie? W jaki sposób i kto powinien dokonać oceny przede wszystkim celowości realizacji zadania. W Regulaminie mowa jest o Zespole, który opiniuje zadanie pod względem kosztorysu i możliwości realizacji. Brakuje jednak informacji na jakich zasadach i kto będzie wchodził w jego skład – warto też rozważyć trochę szerszy zakres opiniowania – *wszystkie zadania, które przejdą weryfikację formalną oraz otrzymają pozytywną opinię Zespołu zostaną umieszczone na liście projektów poddanych pod głosowanie.*

- b. Czy projekty powinny mieć charakter „ogólnogminny” i służyć wszystkim mieszkańcom gminy czy mogą / powinny mieć charakter „osiedlowy” i odpowiadać tylko na potrzeby części mieszkańców? – *Pod głosowanie poddany będzie każdy projekt spełniający założenia formalne, który otrzymał pozytywną opinię Zespołu.*
- c. Jak zachęcić, aby osoby/organizacje zgłaszające określone zadania nie rywalizowały ze sobą ale współpracowały na rzecz osiągnięcia wspólnego celu? Budżet Obywatelski10 powinien łączyć a nie dzielić i zachęcać do rywalizacji – *wniosek zostanie uwzględniony w trakcie działań informacyjno-promocyjnych.*

**URZĄD MIEJSKI**  
ul. Stefana Batoroego 3  
72-010 POLICE  
tel. 091 431-18-30, fax 091-431-18-32

**BURMISTRZ**  
*Ommy*  
Władysław Diakun