

projekt

**Zarządzenie Nr
Burmistrza Polic
z dnia**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2016 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz § 3 uchwały Nr XXI/149/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 czerwca 2012 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Police zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W okresie od 2 marca do 15 czerwca 2015 roku przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Police, zwane dalej konsultacjami.
2. Konsultacje dotyczą wydzielonej części budżetu Gminy Police na 2016 r., zwanej dalej budżetem obywatelskim
3. Konsultacje przeprowadza się zgodnie z Regulaminem budżetu obywatelskiego Gminy Police”, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, zwany dalej Regulaminem.

§ 2. Przedmiotem konsultacji są propozycje zadań należących do kompetencji gminy zgłoszone do budżetu obywatelskiego.

§ 3. Celem konsultacji jest pobudzenie aktywności społeczności lokalnej oraz wzrost zainteresowania mieszkańców partycypacją w życiu publicznym poprzez uzyskanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz dokonanie przez mieszkańców Gminy Police, którzy ukończyli 16 lat, wyboru zadań do budżetu obywatelskiego spośród tych, które zostały pozytywnie zweryfikowane zgodnie z Regulaminem.

§ 4. 1. Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje teren Gminy Police.
2. W konsultacjach mogą brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie Gminy Police, które ukończyły 16 lat.

§ 5. Konsultacje przeprowadza się:
1) w formie pisemnej z wykorzystaniem wniosku zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego wraz z listą mieszkańców popierających daną propozycję stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
2) poprzez wybór propozycji zadań do budżetu obywatelskiego na kartach do głosowania, których ramowy wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Konsultacje prowadzi zespół w składzie...dalej zwany Zespołem.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY POLICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Część wydatków budżetu Gminy Police, których wskazanie nastąpi w wyniku konsultacji społecznych nazywa się „Budżetem obywatelskim”.
2. Na realizację budżetu obywatelskiego przeznaczona jest kwota do 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych).
3. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Miejską w Policach w uchwale budżetowej Gminy Police na 2016 rok.
4. Z kwoty, o której mowa w ust. 2 mogą być finansowane tylko zadania należące do zadań własnych gminy na nieruchomościach, dla których Gmina Police posiada tytuł prawny.
5. Szacunkowy koszt realizacji propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego nie może przekraczać kwoty wymienionej w ust. 2.

Rozdział 2. Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

- § 2. 1. Propozycję zadania do budżetu obywatelskiego mogą zgłosić mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie gminy Police, którzy ukończyli 16 lat.
2. Przez stałe zamieszkanie należy rozumieć zamieszkanie na terenie Gminy Police pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu.
3. Propozycja zadania do budżetu obywatelskiego musi zostać poparta przez grupę co najmniej 15 mieszkańców gminy Police, którzy ukończyli 16 lat,
4. Propozycję zadania należy złożyć na wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Wnioski w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w wersji papierowej w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach (ul. Stefana Batorego 3, pok. 3c).
6. Nabór wniosków z propozycjami zadań w ramach budżetu obywatelskiego ogłasza Burmistrz Polic poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
7. Wniosek należy złożyć w terminie od 2 marca do 30 kwietnia 2015 r.:
- 1) w wersji papierowej oraz cyfrowej (w formacie edytowalnego pliku) listownie na adres Urzędu Miejskiego w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski” lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Policach w kancelarii (pok. 3c),
 - 2) lub mailowo na adres wskazany w ogłoszeniu o konsultacjach w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów oraz w formacie edytowalnego pliku.

8. Zespół prowadzi rejestr wniosków z propozycjami zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 3.

Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

§ 3. 1. Wnioski z propozycjami zadań podlegają weryfikacji formalnej przez Zespół.

2. Z powodów formalnych odrzucone są propozycje zadań:

- 1) nie spełniające wymogu wskazanego w § 1 ust 4 i 5 oraz § 2 ust 1-3,
- 2) złożone po terminie wskazanym w § 2 ust 6
- 3) w których opisane zadanie jest niezgodne z obowiązującym prawem.

3. Wnioski z propozycjami zadań po pozytywnej weryfikacji podlegają procesowi opiniowania przez Zespół.

4. Przez wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, rozumie się weryfikację kosztorysu dla zadania oraz uznanie zadania za możliwe lub niemożliwe do realizacji.

5. Zespół może kontaktować się z autorami zadania w celu uszczegółowienia, uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących wniosku oraz w przypadku gdy zadanie zostanie uznane za niemożliwe do realizacji, wskazania ewentualnych rekomendacji alternatywnego rozwiązania dla zadania.

6. Wnioski z propozycjami zadań, które nie uzyskały pozytywnej opinii Zespołu zostają odrzucone.

7. Do 5 czerwca 2015 r. z weryfikacji i opiniowania wniosków z propozycjami zadań sporządza się protokół, który udostępnia się na stronie internetowej gminy Police oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Dla wniosków, które zostały odrzucone, w protokole umieszcza się uzasadnienie ich odrzucenia.

8. Protokół, o którym mowa w ust. 7 zawiera listę pozytywnie zweryfikowanych wniosków z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

Rozdział 4.

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 4. 1. Głosowanie mieszkańców na zadania z listy, o której mowa w § 3 ust.8 trwa od 10 do 15 czerwca 2015 r..

2. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy mieszkańcy gminy Police, którzy ukończyli 16 lat.

3. Ramowy wzór karty do głosowania określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

4. Głosowanie odbywa się bezpośrednio, korespondencyjnie i elektronicznie.

5. Głosowanie, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się poprzez:

- 1) wrzucenie karty do głosowania do urn znajdujących się kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach (pok. 3c) oraz w wyznaczonych punktach na terenie Gminy Police,
- 2) przesłanie karty do głosowania na adres Urzędu Miejskiego w Policach na adres podany w §2 ust. 6 pkt 1,
- 3) przesłanie zeskanowanej karty do głosowania na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu o konsultacjach.

6. Na kartach do głosowania uprawnieni mieszkańcy dokonują wyboru maksymalnie jednej propozycji zadania zgłoszonej do budżetu obywatelskiego.
7. Każdy mieszkaniec może złożyć maksymalnie jedną kartę do głosowania.
8. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą propozycję zadań na liście oraz ustaleniu rankingu propozycji zadań w kolejności od zadania, które otrzymało największą ilość głosów.
9. W przypadku równej ilości głosów na kilka zadań, wyżej w rankingu znajduje się zadanie, którego szacunkowy koszt realizacji jest wyższy.

Rozdział 5

Ogłoszenie zadań do realizacji

- § 5** 1. Na podstawie rankingu, o którym mowa w §4 ust. 8, tworzy się listę zadań rekomendowanych do realizacji ze środków budżetu obywatelskiego, zwaną dalej listą.
2. Listę tworzy się kolejno od zadania będącego najwyżej w rankingu, aż do wyczerpania środków, o których mowa w §1 ust. 2.
 3. Lista rekomendowanych zadań ogłaszana jest na stronie internetowej gminy Police, Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazywana jest Radzie Miejskiej w Policach.
 4. Rekomendowane zadania ujmuje się w projekcie uchwały budżetowej Gminy Police na 2016 r.
 5. Sprawozdanie z realizacji Budżetu obywatelskiego przekazuje się razem ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2016.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU ZGŁOSZENIOWEGO

1. Tytuł zadania – powinien zawierać w treści konkretne odniesienie do przedmiotu zadania (np. w przypadku remontu chodnika należy nadać mu tytuł „Przebudowa chodnika przy ul. Piaskowej w Policach”).
2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania - opis miejsca albo obszaru, adres, sołectwo, na którym ma być realizowane zadanie, powinien zawierać co najmniej adres miejsca realizacji. Powinno się dołączyć do wniosku zdjęcia miejsca, którego zadanie dotyczy, umiejscowienie na mapie gminy. Dodatkowo można napisać numer ewidencyjny działki na jakiej zadanie będzie realizowane (dotyczy szczególnie projektów inwestycyjnych). Należy pamiętać o tym aby sprawdzić czy teren, na którym zadanie będzie realizowane należy do Gminy Police.
3. Skrócony opis zadania – krótki, zwięzły, skondensowany opis zadania. Punkt ten konieczny jest do umieszczania opisu projektu w materiałach informacyjnych oraz na karcie do głosowania. Maksymalna długość opisu to 80 wyrazów.
4. Opis zadania wraz z uzasadnieniem (cały opis nie powinien przekroczyć 4 stron wydruku- czcionka Times New Roman, wielkość 12pt):
 - a. Opis problemu i działań wraz z uzasadnieniem – opis problemów, które zadanie ma rozwiązać wraz z informacją na temat stanu istniejącego i potrzeb mieszkańców wraz z opisem działań w jaki sposób ten problem rozwiązać. W tym punkcie należy wskazać etapy realizacji zadania oraz uzasadnić dlaczego zadanie warto realizować.
 - b. Cel zadania – opis zamierzenia zadania (np. Poprawa bezpieczeństwa pieszych poprzez przebudowę chodnika przy ul. Piaskowej w Policach).
 - c. Beneficjenci – grupa społeczna, dla której zadanie będzie realizowane (np. mieszkańcy Gminy Police, mieszkańcy ul. Piaskowej w Policach, uczniowie szkół podstawowych itp.).
 - d. Produkty – opis efektów wytworzonych bezpośrednio w wyniku realizacji zadania. (np. 200 mb. Nowego chodnika przy ul. Piaskowej).
 - e. Rezultaty – mierzalne efekty i korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców/beneficjentów , które pojawią się w wyniku realizacji zadania. (np. Poprawa bezpieczeństwa 1000 mieszkańców korzystających z przebudowanego chodnika przy ul. Piaskowej).
5. Szacunkowe koszty zadania – należy wymienić wszystkie składowe części zadania oraz koszty, które należy ponieść aby zadanie mogło zostać zrealizowane. Koszty mogą zostać podzielone na grupy: np. koszty osobowe, koszty inwestycyjne, koszty obsługi, koszty promocji itp. itd.
6. Podstawa wyceny kosztów – należy podać na jakiej podstawie szacowano koszty poszczególnych składowych w ust. 5 (np. strony www, katalogi sklepowe i firmowe, kalkulacja własna itp.)
7. Kontakt do autora/autorów propozycji zadania – należy podać dane osób, z którymi będzie możliwy kontakt w przypadku nieścisłości czy błędów.
8. Załączniki – obowiązkowym załącznikiem jest lista 15 osób popierających składany projekt zadania. Pozostałe załączniki nie są wymagane, aczkolwiek mogą pomóc w lokalizacji zadania.

We wniosku nie należy:

- wskazywać realizatora zadania – ten, w przypadku wyboru zadania, zostanie wyłoniony zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- wskazywać produktów określonego producenta czy usług określonego dostawcy,
- używać nazw i znaków towarowych zastrzeżonych, do których wnioskodawca nie ma tytułu prawnego

**WNIOSEK ZGŁOSZENIOWY
PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2016 ROK**

1. TYTUŁ ZADANIA

.....
.....
.....

2. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

.....
.....
.....
.....

3. SKRÓCONY OPIS ZADANIA

.....
.....
.....
.....

4. OPIS ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM.

a) Opis problemu i działań wraz z uzasadnieniem.....

.....
.....
.....
.....
.....

b) Cel zadania

.....
.....
.....
.....
.....

c) Beneficjenci.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

d) Produkty

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

e) Rezultaty

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA:

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
...	
ŁĄCZNIE	

6. PODSTAWA WYCENY KOSZTÓW

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. KONTAKT DO AUTORA/AUTORÓW PROPOZYCJI ZADANIA.

Imię i nazwisko, adres zamieszkania	Kontakt (e-mail, telefon)

7. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI:

- a) Lista z podpisami co najmniej **15 mieszkańców gminy Police** popierających zadanie. = **ZAŁĄCZNIK OBOWIAZKOWY**
- b) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne

Oświadczam(y), iż zapoznaliśmy się z zasadami zgłaszania oraz wyboru zadań do budżetu obywatelskiego Gminy Police na rok 2016 oraz wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2016 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Polic, z siedzibą w Policach, ul. Stefana Batorego 3.

Podpisy autorów:

.....

**LISTA MIESZKAŃCÓW GMINY POLICE, POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ
ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2016 ROK.**

TYTUŁ ZADANIA

.....
.....
.....

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2014 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Polic, z siedzibą w Policach, ul. Stefana Batorego 3.

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	PESEL	PODPIS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**KARTA DO GŁOSOWANIA
NA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2014 ROK**

Aby głos był ważny należy:

- RĘCZNIE WYPEŁNIĆ PONIŻSZY FORMULARZ!,
- wybrać maksymalnie jedno zadanie z poniższej listy poprzez postawienie znaku X przy wybranym zadaniu,
- wpisać imię, nazwisko, adres, nr PESEL oraz nr tel. kontaktowego – dane potrzebne do ewentualnego potwierdzenia autentyczności głosu,
- podpisać zawarte na karcie oświadczenie.

WYBÓR NAZWA ZADANIA

- Nazwa zadania nr1
- Nazwa zadania nr 2
- Nazwa zadania nr 3
- Nazwa zadania nr
- Nazwa zadania nr n

Imię i nazwisko osoby głosującej:.....

Adres zamieszkania:.....

Nr PESEL:....., nr tel. kontaktowego.....

Oświadczenie

Oświadczam iż jestem mieszkańcem/mieszkanką gminy Police, który/a ukończył/a 16 lat, i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na 2016 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Polic, z siedzibą w Policach, ul. Stefana Batorego 3.

.....
Data oraz podpis