

Urząd Miejski w Policach



POLICKI INFORMATOR PODATKOWY 2013

Podatki i opłaty lokalne obowiązujące
na terenie Gminy Police

POLICKI
INFORMATOR PODATKOWY

PODATKI, OPŁATY I INNE NALEŻNOŚCI
OBOWIAZUJĄCE NA TERENIE
GMINY POLICE

Edycja 6

Urząd Miejski w Policach
Police 2013

Szanowni Państwo!

Wzorem lat ubiegłych został przygotowany kolejny Policki Informator Podatkowy. Publikacja ta, została zaktualizowana i uzupełniona o nowe informacje. Ma posłużyć pomocą tym, którzy są lub będą zobowiązani do zapłaty podatków, opłat i innych należności na rzecz Gminy Police. Zawarte w tym wydaniu informacje mają pomóc w realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Uzyskane środki finansowe staną się gwarantem wykonywania zadań własnych na rzecz społeczności lokalnej.

UWAGA!

Ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 152, poz. 897) nałożyła na gminy obowiązek zapewnienia czystości i porządku na swoim terenie oraz stworzenie warunków niezbędnych do ich utrzymania. Wprowadzona nowelizacja ma na celu uszczelnienie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, eliminację nielegalnych składowisk odpadów oraz skuteczniejsze unieszkodliwianie i odzysk odpadów.

Z uwagi na powyższe, od 1 lipca 2013 r. na terenie Gminy Police będzie obowiązywał nowy system gospodarowania odpadami komunalnymi, który obejmie nieruchomości zamieszkałe. Fundamentalną zmianą w stosunku do obowiązujących przepisów, będzie to, że Gmina Police stanie się odpowiedzialna za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od mieszkańców.

Wysokość opłaty będzie zależała od ilości zamieszkałych osób na danej nieruchomości oraz od tego, czy odpady zbierane są selektywnie. Zachętą do selektywnego zbierania odpadów będzie niższa stawka opłaty.

Właściciele nieruchomości będą wносить opłatę na rachunek bankowy Gminy Police, zatem do dnia 30 czerwca 2013 r. zobowiązani są wypowiedzieć umowy z firmą obecnie odbierającą odpady.

Szczegółowo opłatę zagospodarowania odpadami komunalnymi opisano w części dotyczącej innych opłat.

Burmistrz Polic

Władysław Diakun

SPIS TREŚCI

PODATKI LOKALNE

- Podatek od nieruchomości Str. 5-13
- Podatek od środków transportowych Str. 14-23
- Podatek rolny Str. 23-33
- Podatek leśny Str. 33-37

OPŁATY LOKALNE

- Opłata od posiadanych psów Str. 39-41
- Opłata targowa Str. 41-44

INNE OPŁATY

- Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi Str. 46-49
- Opłata skarbowa Str. 50-53
- Opłata eksploatacyjna Str. 54-58
- Opłata za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Str. 59-62
- Renta planistyczna Str. 63-64

OPŁATY Z TYTUŁU KORZYSTANIA Z MAJĄTKU GMINY

- Opłata za dzierżawę, najem Str. 66-69
- Opłata za użytkowanie wieczyste Str. 70-72

ULGI PODATKOWE Str. 73-74

INFORMACJE DODATKOWE Str. 75-78

SŁOWNIK POJĘĆ Str. 79-80

PODATKI LOKALNE

PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

► Z jakiego tytułu płacimy podatek od nieruchomości?

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych przedmiot opodatkowania podatkiem od nieruchomości stanowią:

- **grunty,**
- **budynki lub ich części,**
- **budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.**

UWAGA: opodatkowaniu *nie podlegają:* grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych lub lasy, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

► Kto jest zobowiązany płacić podatek od nieruchomości?

Do podatników podatku od nieruchomości zalicza się osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej, będące:

- **właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych**, chyba że przedmiot opodatkowania znajduje się w posiadaniu samoistnym - wówczas obowiązek podatkowy ciąży na posiadaczu samoistnym,
- **posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych,**
- **użytkownikami wieczystymi gruntów,**
- **posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego**, jeżeli posiadanie:
 - wynika z umowy zawartej z właścicielem, Agencją Nieruchomości Rolnych lub z innego tytułu prawnego, z wyjątkiem posiadania przez osoby fizyczne lokali mieszkalnych niestanowiących odrębnych nieruchomości;
 - jest bez tytułu prawnego – z wyjątkiem sytuacji, gdy nieruchomość wchodzi w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa lub będących w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe – wówczas obowiązek podatkowy ciąży na jednostkach organizacyjnych Agencji Nieruchomości Rolnych i jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, faktycznie władających nieruchomościami lub obiektami budowlanymi.

UWAGA:

- Jeżeli nieruchomość lub obiekt budowlany stanowi **współwłasność** lub znajduje się **w posiadaniu dwóch lub więcej podmiotów**, to stanowi odrębny przedmiot opodatkowania, a obowiązek podatkowy od nieruchomości lub obiektu budowlanego ciąży **solidarnie** na wszystkich współwłaścicielach lub posiadaczach.
- W przypadku, **gdy wyodrębniono własność lokali**, to obowiązek podatkowy w zakresie podatku od nieruchomości od gruntu oraz części budynku stanowiących współwłasność ciąży na właścicielach lokali **w zakresie odpowiadającym częściom ułamkowym** wynikającym ze stosunku powierzchni użytkowej lokalu do powierzchni użytkowej całego budynku.

► **Od czego zależy wysokość podatku od nieruchomości?**

Podstawę opodatkowania dla poszczególnych rodzajów nieruchomości stanowi odpowiednio:

- **dla gruntów** - powierzchnia,
- **dla budynków lub ich części** - powierzchnia użytkowa (patrz: „*Jak określić powierzchnię użytkową nieruchomości?*”),
- **dla budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej** - wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych, ustalona na dzień 1 stycznia roku podatkowego, stanowiąca podstawę obliczania amortyzacji w tym roku, niepomniejszona o odpisy amortyzacyjne, a w przypadku budowli całkowicie zamortyzowanych - ich wartość z dnia 1 stycznia roku, w którym dokonano ostatniego odpisu amortyzacyjnego.

UWAGA:

- Jeżeli obowiązek podatkowy w zakresie podatku od nieruchomości od budowli **powstał w ciągu roku podatkowego**, podstawą opodatkowania jest wartość stanowiąca podstawę obliczania amortyzacji na dzień powstania obowiązku podatkowego.
- Jeżeli budowla jest przedmiotem umowy leasingu i odpisów amortyzacyjnych dokonuje korzystający, w przypadku jej przejęcia przez właściciela, do celów określenia podstawy opodatkowania przyjmuje się wartość początkową przed zawarciem pierwszej umowy leasingu, zaktualizowaną i powiększoną o dokonane ulepszenia oraz niepomniejszoną o spłatę wartości początkowej.
- Jeżeli od budowli lub ich części **nie dokonuje się odpisów amortyzacyjnych** - podstawę opodatkowania stanowi ich wartość rynkowa określona przez podatnika na dzień powstania obowiązku podatkowego. Podatnik określa wartość rynkową także w przypadku ulepszenia budowli i ich części oraz aktualizacji wyceny środków trwałych (zgodnie z przepisami o podatkach dochodowych). Wartość tę określa się na dzień 1 stycznia roku podatkowego następującego po roku, w którym zaszły te zmiany.
- Jeżeli podatnik nie określił wartości budowli lub podał wartość nie odpowiadającą wartości rynkowej, organ podatkowy powoła biegłego, który ustali tę wartość.

❖ **Jak określić powierzchnię użytkową nieruchomości?**

Powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz część kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m, powierzchnię tę pomija się.

► **Kiedy powstaje i wygasa obowiązek podatkowy?**

Tabela 1

TERMINY POWSTANIA I WYGAŚNIĘCIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO DOTYCZĄCEGO PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI	
ZDARZENIE	TERMIN
Powstanie obowiązku podatkowego	od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie obowiązku podatkowego
Wygąśnięcie obowiązku podatkowego	z upływem miesiąca , w którym ustały okoliczności uzasadniające powstanie obowiązku podatkowego

UWAGA: Jeżeli obowiązek podatkowy powstał lub wygasł w trakcie roku podatkowego, podatek od nieruchomości za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek.

► **Jakie są obowiązki informacyjne podatnika podatku od nieruchomości i jakie są terminy ich dopełnienia? W jakim terminie należy zapłacić podatek?**

Osoby fizyczne zobowiązane są do składania organowi podatkowemu **informacji w sprawie podatku od nieruchomości IN-1**. Osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki, nieposiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Nieruchomości Rolnych, a także jednostki organizacyjne Lasów Państwowych są zobowiązane składać corocznie **deklaracje na podatek od nieruchomości DN-1**.

Szczegółowe informacje dotyczące obowiązków informacyjnych, terminów ich dopełnienia oraz terminów płatności podatku od nieruchomości zaprezentowano w Tabeli 2.

Tabela 2: Obowiązki informacyjne i terminy ich dopełnienia oraz terminy płatności podatku

PODATNIK	RODZAJ DOKUMENTU	TERMIN SKŁADANIA	TERMIN PŁATNOŚCI
Osoba prawna, jednostka organizacyjna oraz spółka nieposiadająca osobowości prawnej, jednostka organizacyjna ANR, jednostka organizacyjna Lasów Państwowych	Deklaracja na podatek od nieruchomości DN-1 na dany rok podatkowy	<u>Deklaracje</u> - do 31 stycznia każdego roku podatkowego lub - po 31 stycznia – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego <u>Korekty deklaracji</u> – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania	w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego – w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, a za styczeń do dnia 31 stycznia - zgodnie z obliczoną w deklaracji kwotą podatku
Osoba fizyczna	Informacja w sprawie podatku od nieruchomości IN-1	w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego (np. nabycie lub sprzedaż nieruchomości) lub od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania (np. zmiana sposobu wykorzystania gruntu, budynku lub jego części)	w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego oraz w wysokości ustalonej przez organ podatkowy I rata - do 15 marca II rata - do 15 maja III rata - do 15 września IV rata - do 15 listopada lub w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji wymiarowej (nakazu płatniczego)

UWAGA:

- Jeżeli termin płatności przypada w dzień wolny od pracy (wolne soboty, niedziele i święta), to termin płatności przypada następnego dnia po dniu wolnym od pracy.
- Osoby fizyczne, które są już podatnikami podatku od nieruchomości i w przypadku których nie doszło do żadnych zmian, **nie są zobowiązane do corocznego składania informacji**. Wysokość podatku ustala się wówczas w oparciu o dane, które są już w posiadaniu organu podatkowego. Jeżeli jednak nieruchomość lub obiekt budowlany stanowi współwłasność lub znajduje się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub spółek nieposiadających osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową, **osoby fizyczne składają deklarację na podatek od nieruchomości oraz odpłacają podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne**.

Osoby fizyczne, będące podatnikami podatku od nieruchomości otrzymują co roku decyzję organu podatkowego ustalającą wysokość podatku w danym roku, natomiast osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej opłacają podatek zgodnie ze składaną co roku deklaracją, w której dany podmiot sam oblicza i deklaruje wysokość należnego podatku.

Stosowne formularze można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Policach – formularze deklaracji na podatek od nieruchomości DN-1 w pokojach 35, 45,46,47 (II piętro), formularze informacji w sprawie podatku od nieruchomości IN-1 w pokoju 45, 46 lub 47 (II piętro). Formularze można również pobrać na stronie internetowej Gminy Police <http://bip.police.pl/?app=uchwaly&nid=4232>

- informacja w sprawie podatku od nieruchomości IN-1
- deklaracja na podatek od nieruchomości DN-1.

Wpłaty z tytułu podatku należy dokonywać na rachunek:

Bank PKO BP S.A. I/O Szczecin, nr 34 1020 4795 0000 9802 0009 0480

► *Jakie są obowiązujące w 2013 roku w Gminie Police stawki podatku od nieruchomości?*

Stawki podatku od nieruchomości w Gminie Police są niższe od stawek maksymalnych i wynoszą 90 % stawek ogłoszonych w Obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 14 sierpnia 2012 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2013 r. (M. P. z 2012 r. poz. 587), za wyjątkiem wyodrębnionego obszaru (95% stawek maksymalnych). Stawki maksymalne w 2013 roku są wyższe o 4 % w stosunku do stawek maksymalnych obowiązujących w 2012 r.

W roku 2013 w Gminie Police będą obowiązywały stawki podatku od nieruchomości określone w uchwale nr XXIV/173/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 30 października 2012 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2013 rok oraz w uchwale Nr XXVI/188/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 14 grudnia 2012 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2013 rok (wyodrębniony obszar).

W Tabeli 3 zaprezentowane zostały poszczególne stawki podatku od nieruchomości, obowiązujące w 2013 roku w Gminie Police.

Tabela 3: Stawki podatku od nieruchomości w Gminie Police w 2013 roku

	RODZAJ PODATKU	STAWKA PODATKU
A) OD GRUNTÓW		
1)	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	0,79 zł od 1m ² powierzchni
2)	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków, objętych lokalizacją wyznaczoną przez działki (dotyczy także działek powstałych przez podział lub w wyniku scalenia) wyszczególnione w załączniku Nr 1 i w oparciu o mapę pogładową, która stanowi załącznik Nr 2 do uchwały	0,84 zł od 1m ² powierzchni
3)	pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	4,06 zł od <u>1 ha</u> powierzchni
4)	pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	0,32 zł od 1m ² powierzchni
B) OD BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI		
1)	mieszkalnych	0,60 zł od 1m ² powierzchni użytkowej
2)	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	20,54 zł od 1m ² powierzchni użytkowej
3)	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej i usytuowanych na gruntach objętych lokalizacją wyznaczoną przez działki (dotyczy także działek powstałych przez podział lub w wyniku scalenia) wyszczególnione w załączniku Nr 1 i w oparciu o mapę pogładową, która stanowi załącznik Nr 2 do uchwały	21,68 zł od 1m ² powierzchni użytkowej
4)	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	9,59 zł od 1m ² powierzchni użytkowej
5)	związanych udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	4,17 zł od 1m ² powierzchni użytkowej
6)	pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	6,89 zł od 1m ² powierzchni użytkowej
C) OD BUDOWLI		
1)	budowle - pozostałe (<i>patrz UWAGA 1</i>)	2 % wartości budowli

- **UWAGA 1:** Wartość, o której mowa w pkt C.2., określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

► Zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców

Uchwała Nr VIII/53/07 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie udzielania pomocy w zakresie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Gminy Police w ramach pomocy de minimis odnosi się do **przedsiębiorców inwestujących oraz tworzących nowe miejsca pracy** na terenie Gminy Police. Jej celem jest ożywienie rozwoju gospodarczego na terenie Gminy Police oraz przyciągnięciu nowych inwestorów, skutkujące m.in. zmniejszeniem bezrobocia na terenie gminy.

W Tabeli 4 przedstawione zostały informacje dotyczące możliwości i warunków uzyskania przez przedsiębiorców działających na terenie Gminy Police zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis.

Tabela 4: Informacje – zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

PODMIOT	PRZEDMIOT I WYSOKOŚĆ ZWOLNIENIA PODATKOWEGO	OD KIEDY / W JAKIM OKRESIE PRZYSŁUGUJE ZWOLNIENIE	WARUNKI UZYSKANIA ZWOLNIENIA I INNE UWAGI
przedsiębiorca rozpoczynająca działalność gospodarczą	<p>budynki i budowle, nowo wybudowane przez <u>przedsiębiorcę rozpoczynającego działalność gospodarczą</u> w roku podatkowym, w którym dokonany został wpis do właściwego rejestru</p> <p>100% wymiaru podatku – w pierwszym roku podatkowym</p> <p>50% wymiaru podatku – w drugim roku podatkowym</p>	od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa została zakończona, albo w którym rozpoczęto użytkowanie budynku lub budowli	<p>a) zatrudnienie, co najmniej połowy pracowników na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i utrzymanie tego zatrudnienia przez okres korzystania ze zwolnienia,</p> <p>b) prowadzenie działalności gospodarczej związanej z nową inwestycją przez okres korzystania ze zwolnienia</p> <p><u>Uwaga:</u> zwolnienie nie dotyczy podmiotów powstałych w wyniku przekształcenia, podziału, połączenia, zmiany nazwy przedsiębiorcy lub w inny sposób</p>
przedsiębiorca realizujący nową inwestycję	<p>budynki i budowle, nowo wybudowane przez <u>przedsiębiorcę już istniejącego</u></p> <p>100% wymiaru podatku – w pierwszym roku podatkowym</p> <p>50% wymiaru podatku - w drugim roku podatkowym</p>	od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa została zakończona, albo w którym rozpoczęto użytkowanie budynku lub budowli	<p>a) zachowanie miejsc pracy utworzonych w związku z nową inwestycją przez okres korzystania ze zwolnienia,</p> <p>b) prowadzenie działalności gospodarczej związanej z nową inwestycją przez okres korzystania ze zwolnienia,</p> <p>c) nowo wybudowane budynki i budowle muszą stanowić własność przedsiębiorcy i być przeznaczone do</p>

			<p>prowadzenia działalności gospodarczej i powodować utworzenie nowych miejsc pracy – uwzględniani są tylko pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę</p>
<p>przedsiębiorca tworzący nowe miejsca pracy</p>	<p>1) budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, będące własnością przedsiębiorcy już istniejącego, zatrudniającego <u>do 30 pracowników włącznie</u></p> <p>zwolnienie obejmują całość zobowiązania podatkowego</p> <p>2) budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, będące własnością przedsiębiorcy już istniejącego, zatrudniającego <u>powyżej 30 pracowników</u></p> <p>2 % podatku od nieruchomości za każdy 1 % przyrostu zatrudnienia</p>	<p>1) Zwolnienie przysługuje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Burmistrz Polic stwierdził spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania pomocy publicznej na podstawie uchwały.</p> <p>Okres zwolnienia różni się w zależności od liczby utworzonych miejsc pracy w następujący sposób: co najmniej 2 miejsca – 12 m-cy, co najmniej 5 miejsc – 24 m-ce, co najmniej 10 miejsc – 36 m-cy, co najmniej 20 miejsc – 48 m-cy, co najmniej 30 miejsc – 60 m-cy</p> <p>2) Zwolnienie przysługuje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Burmistrz Polic stwierdził spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania pomocy publicznej na podstawie uchwały. W danym roku podatkowym - maksymalnie do wysokości wymiaru podatkowego</p>	<p>1)</p> <p>a) zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy,</p> <p>b) zachowanie nowo utworzonych miejsc pracy przez okres korzystania ze zwolnienia</p> <p><u>Uwaga:</u> zwiększenie stanu zatrudnienia liczy się od stanu istniejącego na koniec roku poprzedzającego złożenie wniosku o przystąpienie do programu pomocowego</p>

UWAGA:

Zwolnienia wymienione w Tabeli 4 mają zastosowanie jedynie w przypadku, gdy wartość pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcy wraz z wartością pomocy de minimis udzielonej w różnych formach i z innych źródeł w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych **nie przekracza równowartości 200 tys. euro brutto.**

Zwolnienie może uzyskać podatnik, który nie posiada **żadnych zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych**. W celu ubiegania się o przyznanie pomocy publicznej na podstawie uchwały należy złożyć **wniosek o przystąpienie do programu pomocowego**.

Szczegółowe informacje dotyczące dokumentacji do wniosku oraz sprawozdawczości i kontroli znajdują się w uchwale Nr VIII/53/07 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 maja 2007 roku w sprawie udzielania pomocy w zakresie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Gminy Police w ramach pomocy de minimis (uchwała dostępna na stronie internetowej Gminy Police <http://www.bip.police.pl/?cid=57>)

► **Podstawowe regulacje prawne dotyczące podatku od nieruchomości**

- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.).
- Uchwała Nr XXIV/173/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 30 października 2012 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2013 rok.
- Uchwała Nr XXVI/188/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 14 grudnia 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2013 rok.
- Uchwała Nr XIV/98/2011 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.
- Uchwała Nr VIII/53/07 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 maja 2007 roku w sprawie udzielania pomocy w zakresie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Gminy Police w ramach pomocy de minimis.
- Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 14 sierpnia 2012 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2013 roku (M. P. z 2012 r. poz. 587).

PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

► Z jakiego tytułu płacimy podatek od środków transportowych?

Podatek od środków transportowych należy odprowadzić od:

1. samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton;
2. samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton;
3. ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton;
4. ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton;
5. przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego;
6. przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego;
7. autobusów.

► Kto jest zobowiązany płacić podatek od środków transportowych?

Obowiązek podatkowy w zakresie podatku od środków transportowych dotyczy *osób fizycznych i osób prawnych będących właścicielami środków transportowych*.

W rozumieniu ustawy właścicielami są również *jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej*, na które środek transportowy jest zarejestrowany, oraz *posiadacze środków transportowych zarejestrowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jako powierzone przez zagraniczną osobę fizyczną lub prawną podmiotowi polskiemu*

UWAGA:

Jeżeli środek transportowy stanowi **współwłasność dwóch lub więcej osób fizycznych lub prawnych**, obowiązek podatkowy w zakresie podatku od środków transportowych ciąży **solidarnie** na wszystkich współwłaścicielach.

W przypadku **zmiany właściciela** środka transportowego zarejestrowanego, obowiązek podatkowy ciąży **na poprzednim właścicielu** do końca miesiąca, w którym nastąpiło przeniesienie własności.

► **Jaki jest organ właściwy w sprawach podatku od środków transportowych?**

Organem właściwym w sprawach podatku od środków transportowych jest organ podatkowy, na którego terenie znajduje się miejsce zamieszkania lub siedziba podatnika, a w przypadku przedsiębiorstwa wielozakładowego lub podmiotu, w którego skład wchodzi wydzielone jednostki organizacyjne – organ podatkowy, na terenie którego znajduje się zakład lub jednostka posiadająca środki transportowe podlegające opodatkowaniu.

W przypadku współwłasności środka transportowego organem właściwym jest organ podatkowy odpowiedni dla osoby lub jednostki organizacyjnej, która została wpisana jako pierwsza w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

► **Kiedy powstaje i kiedy wygasa obowiązek podatkowy w zakresie podatku od środków transportowych?**

Tabela 1

TERMINY POWSTANIA I WYGAŚNIĘCIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO DOTYCZĄCEGO PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH	
ZDARZENIE	TERMIN
Powstanie obowiązku podatkowego	a) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek transportowy został zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku nabycia środka transportowego zarejestrowanego – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek transportowy został nabyty. b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek transportowy został dopuszczony ponownie do ruchu po upływie okresu, na jaki została wydana decyzja organu rejestrującego o czasowym wycofaniu tego pojazdu z ruchu.
Wygąśnięcie obowiązku podatkowego	z końcem miesiąca , w którym środek transportowy został wyrejestrowany lub wydana została decyzja organu rejestrującego o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu, lub z końcem miesiąca, w którym upłynął czas, na który pojazd powierzono.

UWAGA: Zarejestrowanie środka transportowego oznacza jego rejestrację, z wyjątkiem rejestracji czasowej, w rozumieniu przepisów o ruchu drogowym.

► **Jakie są obowiązki informacyjne podatnika podatku od środków transportowych i jakie są terminy ich dopełnienia?**

Podatnicy podatku od środków transportowych są zobowiązani:

1. składać, w terminie **do dnia 15 lutego** właściwemu organowi podatkowemu, **deklaracje** na podatek od środków transportowych na dany rok podatkowy (formularz **DT-1**), a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – **w terminie 14 dni** od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku;
2. odpowiednio **skorygować deklaracje** (formularz **DT-1**) w razie zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie lub wygaśnięcie obowiązku podatkowego, lub zmiany miejsca zamieszkania, lub siedziby – **w terminie 14 dni** od dnia zaistnienia tych okoliczności. Należy również **przedłożyć stosowny dokument potwierdzający okoliczność powstania lub wygaśnięcia obowiązku podatkowego** (potwierdzony przez Wydział Komunikacji Transportu i Dróg w Starostwie Powiatowym w Policach).

Formularz deklaracji na podatek od środków transportowych (**DT-1**) oraz załącznik do deklaracji (**DT-1/A**) można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Policach w pokoju 35, 45, 46, 47 (II piętro) lub pobrać ze strony internetowej Gminy Police <http://www.bip.police.pl/?cid=57>

Deklaracje oraz ich korekty należy składać w Urzędzie Miejskim w Policach w pokoju 3c w Kancelarii (parter).

Informacje na temat podatku i prawidłowości składania deklaracji można uzyskać (II piętro) w pokoju 35 osoby prawne i jednostki nieposiadające osobowości prawnej, w pokoju 46 osoby fizyczne z terenu gminy (sołectw), w pokoju 45 i 47 osoby fizyczne z terenu miasta.

► **W jakim terminie należy opłacić podatek od środków transportowych?**

Podatnicy podatku od środków transportowych są zobowiązani wpłacać obliczony w deklaracji podatek od środków transportowych bez wezwania na rachunek budżetu Gminy Police. W przypadku współwłasności środka transportowego podatek należy wpłacać na rachunek organu podatkowego odpowiedniego dla osoby lub jednostki organizacyjnej, która została wpisana jako pierwsza w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

W Tabeli 2 przedstawione zostały zasady oraz terminy płatności podatku.

Tabela 2: Zasady i terminy płatności podatku od środków transportowych

<p>PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH JEST PŁATNY W DWÓCH RATACH PROPORCJONALNIE DO CZASU TRWANIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO</p>	
I rata	II rata
do 15 lutego	do 15 września
<p>JEŻELI OBOWIĄZEK PODATKOWY POWSTAŁ PO DNIU 1 LUTEGO, A PRZED DNIEM 1 WRZEŚNIA</p>	
I rata	II rata
w ciągu 14 dni od dnia powstania obowiązku podatkowego	do 15 września
<p>OD DNIA 1 WRZEŚNIA DANEGO ROKU PODATEK JEST PŁATNY JEDNORAZOWO W TERMINIE 14 DNI OD DNIA POWSTANIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO</p>	
<p><u>UWAGA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Jeżeli obowiązek podatkowy powstał lub wygasł w ciągu roku, podatek za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek.</i> • <i>Jeżeli termin płatności przypada w dzień wolny od pracy (wolne soboty, niedziele i święta), to termin płatności przypada następnego dnia po dniu wolnym od pracy.</i> 	

Wpłaty z tytułu podatku należnego Gminie Police dokonuje się na rachunek:

Bank PKO BP S.A. I/O Szczecin, nr 34 1020 4795 0000 9802 0009 0480.

► Od czego zależy wysokość podatku od środków transportowych i jaka jest wysokość stawek podatku od środków transportowych w Gminie Police w 2013 roku?

Wysokość stawki podatkowej od środków transportowych może być uzależniona od: rodzaju środka transportowego, dopuszczalnej masy całkowitej środka transportowego lub zespołu pojazdów, od liczby osi, od rodzaju zawieszenia, od wieku i rodzaju zasilania środka transportowego (preferencyjne stawki dla pojazdów stosunkowo nowych i zasilanych gazem oraz od kombinacji tych cech). Szczegółowy wykaz rodzajów środków transportowych i odpowiadających im stawek podatkowych został umieszczony w tabelach, znajdujących się w dalszej części rozdziału.

Stawki podatku od środków transportowych mieszczą się w przedziale kwotowym od stawki

minimalnej do maksymalnej wg podziału rodzajowego.

W roku 2013 w Gminie Police będą obowiązywały stawki podatku określone w Uchwale Nr XXIV/174/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 30 października 2012 r. w sprawie podatku od środków transportowych. Stawki określone w ww. uchwale są niższe od stawek maksymalnych ogłoszonych w Obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 14 sierpnia 2012 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2012 r. (M. P. z 2012 r. poz. 587). Pod uwagę wzięto również stawki minimalne, które zostały ogłoszone w Obwieszczeniu Ministra Finansów w sprawie stawek podatku od środków transportowych w 2013 roku (M.P. z 2012r. poz. 743), które obliczono z uwzględnieniem kursu Euro na dzień 3.10.2011 r.

W Tabeli 3, 4, 5, 6 przedstawione zostały przedstawione obowiązujące w 2013 roku w Gminie Police stawki podatku od środków transportowych.

Tabela 3

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH		
L.p.	RODZAJ STAWKI PODATKU	STAWKA
1)	od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:	
	a) powyżej 3,5 ton do 5,5 ton włącznie:	428 zł (stawka podstawowa)
	– zasilanie pojazdu gazem	376 zł
	– wiek pojazdu do 5 lat	323 zł
		(stawka podatkowa stanowiąca pomoc de minimis)
	– łączne zasilanie gazem i wiek pojazdu do 5-lat	270 zł
	b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	602 zł (stawka podstawowa)
	– zasilanie pojazdu gazem	536 zł
	– wiek pojazdu do 5 lat	468 zł
		(stawka podatkowa stanowiąca pomoc de minimis)
	– łączne zasilanie gazem i wiek pojazdu do 5 lat	403 zł
	c) powyżej 9 ton	868 zł (stawka podstawowa)
	– zasilanie pojazdu gazem	803 zł
	– wiek pojazdu do 5 lat	735 zł
		(stawka podatkowa stanowiąca pomoc de minimis)
	– łączne zasilanie gazem i wiek pojazdu do 5 lat	669 zł

2)	od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia osi jezdnych,	Patrz Tabela 4
3)	<p>od ciągników siodłowych i balastowych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasilanie pojazdu gazem - wiek pojazdu do 5 lat - łączne zasilanie gazem i wiek pojazdu do 5 lat 	<p>536 zł (stawka podstawowa)</p> <p>468 zł 403 zł (stawka podatkowa stanowiąca pomoc de minimis)</p> <p>335 zł</p>
4)	od ciągników siodłowych i balastowych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i zawieszenia osi jezdnych	Patrz Tabela 5
5)	<p>od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton</p> <ul style="list-style-type: none"> - wiek przyczep i naczep do 5 lat 	<p>403 zł (stawka podstawowa)</p> <p>242 zł (stawka podatkowa stanowiąca pomoc de minimis)</p>
6)	od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton	Patrz Tabela 6
7)	<p>od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:</p> <p>a) mniejszej niż 30 miejsc</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasilanie pojazdu gazem - wiek pojazdu do 5 lat - łączne zasilanie gazem i wiek pojazdu do 5 lat <p>b) równej lub wyższej niż 30 miejsc</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasilanie pojazdu gazem - wiek pojazdu do 5 lat - łączne zasilanie gazem i wiek pojazdu do 5 lat 	<p>602 zł (stawka podstawowa)</p> <p>536 zł 468 zł (stawka podatkowa stanowiąca pomoc de minimis)</p> <p>403 zł</p> <p>1122 zł (stawka podstawowa)</p> <p>1043 zł 912 zł (stawka podatkowa stanowiąca pomoc de minimis)</p> <p>762 zł</p>

Tabela 4

LICZBA OSI I DOPUSZCZALNA MASA CAŁKOWITA		STAWKA PODATKU	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
DWIE OSIE		STAWKA	STAWKA
12 ton	13 ton	69 zł	175 zł
13 ton	14 ton	175 zł	482 zł
14 ton	15 ton	482 zł	678 zł
15 ton		678 zł	1533 zł
TRZY OSIE		STAWKA	STAWKA
12 ton	17 ton	175 zł	303 zł
17 ton	19 ton	303 zł	622 zł
19 ton	21 ton	622 zł	807 zł
21 ton	23 tony	807 zł	1242 zł
23 tony	25 ton	1242 zł	1930 zł
25 ton		1242 zł	1930 zł
CZTERY OSIE I WIĘCEJ		STAWKA	STAWKA
12 ton	25 ton	807 zł	818 zł
25 ton	27 ton	818 zł	1276 zł
27 ton	29 ton	1276 zł	2024 zł
29 ton	31 ton	2024 zł	3001 zł
31 ton		2024 zł	3001 zł

Tabela 5

LICZBA OSI I DOPUSZCZALNA MASA CAŁKOWITA ZESPOŁU POJAZDÓW: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa		STAWKA PODATKU	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
DWIE OSIE		STAWKA	STAWKA
12 ton	18 ton	136 zł	270 zł
18 ton	25 ton	326 zł	589 zł
25 ton	31 ton	687 zł	1126 zł
31 ton		1729 zł	2372 zł
TRZY OSIE		STAWKA	STAWKA
12 ton	40 ton	1525 zł	2110 zł
40 ton		2110 zł	3097 zł
CZTERY OSIE I WIĘCEJ		STAWKA	STAWKA
12 ton	40 ton	1525 zł	2110 zł
40 ton		2110 zł	3097 zł

Tabela 6

LICZBA OSI I DOPUSZCZALNA MASA CAŁKOWITA ZESPOŁU POJAZDÓW: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy;		STAWKA PODATKU	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
JEDNA OŚ		STAWKA	STAWKA
12 ton	18 ton	28 zł	32 zł
18 ton	25 ton	218 zł	393 zł
25 ton		393 zł	688 zł
DWIE OSIE		STAWKA	STAWKA
12 ton	28 ton	259 zł	380 zł
28 ton	33 tony	753 zł	1041 zł
33 tony	38 ton	1041 zł	1581 zł
38 ton		1407 zł	2081 zł
TRZY OSIE		STAWKA	STAWKA
12 ton	38 ton	830 zł	1154 zł
38 ton		1154 zł	1568 zł

UWAGA:

- Podstawą uznania zasilania pojazdu gazem, jest odpowiedni wpis do dowodu rejestracyjnego pojazdu właściciela środka transportowego.
- Wiek pojazdu liczy się od roku produkcji pojazdu, wpisanego do dowodu rejestracyjnego pojazdu właściciela środka transportowego.

► **Czy podatnikowi przysługuje odwołanie w związku z obowiązkiem płatności podatku od środków transportowych?**

Podatnikowi **nie przysługuje odwołanie** w związku z obowiązkiem płatności podatku od środków transportowych, **za wyjątkiem sytuacji, gdy zostanie wydana decyzja określająca wysokość podatku**. W takiej sytuacji podatnik może odwołać się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie za pośrednictwem Burmistrza Polic w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

► **W jakich okolicznościach może nastąpić zwrot opłaconego podatku od środków transportowych?**

Podatnikom, którzy wykorzystują określone w tym rozdziale środki transportowe (patrz: „Z jakiego tytułu płacimy podatek od środków transportowych?”), za wyjątkiem autobusów, do wykonywania **przewozów w transporcie kombinowanym** (przewóz ładunków wykorzystujący więcej niż jedną gałąź transportu) **na terytorium Polski**, przysługuje zwrot zapłaconego podatku od tych środków.

Jako podstawę do obliczenia kwoty zwrotu podatku od środków transportowych przyjmuje się liczbę jazd z ładunkiem lub bez ładunku wykonanych przez środek transportu w przewozie kolejną w danym roku podatkowym (szczegółowe regulacje prawne: Art. 11 a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych)

► **Jakie środki transportowe podlegają zwolnieniu od podatku?**

Ustawowe zwolnienia z podatku od środków transportowych obejmują:

- pod warunkiem wzajemności – środki transportowe będące w posiadaniu przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów konsularnych i innych misji zagranicznych, korzystających z przywilejów i immunitetów na podstawie ustaw, umów lub zwyczajów międzynarodowych, oraz członków ich personelu, jak również innych osób zrównanych z nimi, jeżeli nie są obywatelami polskimi i nie mają miejsca pobytu stałego na terytorium RP,
- środki transportowe stanowiące zapasy mobilizacyjne, pojazdy specjalne oraz pojazdy używane do celów specjalnych w rozumieniu przepisów o ruchu drogowym,
- pojazdy zabytkowe, w rozumieniu przepisów o ruchu drogowym.

Zgodnie z uchwałą Nr XVIII/128/07 Rady Miejskiej w Policach z dnia 27 grudnia 2007 roku zwolnione są od obowiązku podatkowego środki transportowe stanowiące mienie Gminy Police z wyjątkiem pojazdów określonych w art. 8 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych oraz związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

► **Podstawowe regulacje prawne dotyczące podatku od środków transportowych**

- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 95, poz. 613 z późn. zm.)
- Uchwała Nr XXIV/174/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 30 października 2012 roku w sprawie podatku od środków transportowych.
- Uchwała Nr XVIII/128/07 Rady Miejskiej w Policach z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie zwolnienia od podatku od środków transportowych.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2011 roku w sprawie wzoru deklaracji na podatek od środków transportowych (Dz. U. z 2011 roku, Nr 293, poz. 1731).
- Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 14 sierpnia 2012 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2013 r. (M. P. z 2012 r. poz. 587).

- Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 8 października 2012 roku w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2013 r. (M. P. z 2012 r. poz. 743).

PODATEK ROLNY

► Z jakiego tytułu płacimy podatek rolny?

Podatek rolny należy opłacić w przypadku następujących rodzajów gruntów:

- sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako **użytki rolne**,
- sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako **grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych**.

UWAGA: Wyjątek stanowią grunty zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza.

► Kto jest zobowiązany płacić podatek rolny?

Do odprowadzania podatku rolnego zobowiązane są osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki, nieposiadające osobowości prawnej, będące:

- 1) **właścicielami gruntów**, chyba że grunty te znajdują się w posiadaniu samoistnym – wówczas obowiązek podatkowy ciąży na posiadaczu samoistnym;
- 2) **posiadaczami samoistnymi gruntów**;
- 3) **użytkownikami wieczystymi gruntów**;
- 4) **posiadaczami gruntów, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego**, jeżeli posiadanie:
 - wynika z umowy zawartej z właścicielem, z Agencją Nieruchomości Rolnych lub z innego tytułu prawnego albo
 - jest bez tytułu prawnego - z wyjątkiem sytuacji, gdy grunt wchodzi w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa lub będących w zarządzie Lasów Państwowych – wówczas podatnikami są jednostki organizacyjne Agencji Nieruchomości Rolnych i jednostki organizacyjne Lasów Państwowych.

UWAGA:

- Jeżeli grunty stanowią **współwłasność** lub znajdują się w **posiadaniu dwóch lub więcej podmiotów**, to stanowią odrębny przedmiot opodatkowania, a obowiązek podatkowy w zakresie podatku rolnego ciąży **solidarnie** na wszystkich współwłaścicielach lub posiadaczach. Jednakże w przypadku, gdy grunty te stanowią gospodarstwo rolne, obowiązek podatkowy ciąży na osobie będącej współwłaścicielem lub posiadaczem i prowadzącej to gospodarstwo w całości.
- W przypadku **wydzierżawienia** w całości lub w części gruntów gospodarstwa rolnego na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami o ubezpieczeniu społecznym rolników lub z przepisami dotyczącymi rolniczych rent strukturalnych, podatnikiem podatku rolnego jest dzierżawca.
- W przypadku dokonania **wniesienia gruntów gospodarstwa rolnego do spółdzielni produkcyjnej** w formie wkładu gruntowego, podatnikiem podatku rolnego jest spółdzielnia produkcyjna.

► **Od czego zależy wysokość podatku rolnego?**

Wysokość podatku rolnego zależy od podstawy opodatkowania, którą stanowi:

- **dla gruntów gospodarstw rolnych** – liczba hektarów przeliczeniowych,
- **dla pozostałych gruntów** - liczba hektarów wynikająca z ewidencji gruntów i budynków.

Dodatkowo wysokość należnego podatku rolnego zależy od:

- **przynależności gmin lub miast do określonego okręgu podatkowego** (I, II, III, IV). Zaliczenie do danego okręgu podatkowego uzależnione jest od warunków ekonomicznych i produkcyjno-klimatycznych, występujących w danej gminie lub mieście.
- **klasy użytków rolnych** (I, II, III a, III b, IV a, IV b, V, VI)
- **rodzaju użytków rolnych** (grunty orne, łąki i pastwiska)

Hektary przeliczeniowe określa się na podstawie powierzchni, rodzajów i klas użytków rolnych wynikających z ewidencji gruntów i budynków oraz przynależności do danego okręgu podatkowego

Poza tym wysokość zobowiązania podatkowego uzależniona jest od **wysokości średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2012 roku**, którą przyjmuje się do obliczenia podatku rolnego na 2013 rok. Zgodnie z komunikatem Prezesa GUS (z dnia 19 października 2012 r.) średnia cena skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2012 roku wyniosła **75,86 zł za 1 dt** i tę cenę przyjmuje się do obliczenia podatku należnego w 2013 roku.

Gmina Police objęta jest pierwszym okręgiem podatkowym, natomiast przeliczniki dla klas użytków rolnych należy przyjąć zgodnie z danymi zawartymi w Tabeli 1.

Tabela 1: Przeliczniki stosowane do określenia wysokości podatku rolnego

KLASY UŻYTKÓW ROLNYCH	RODZAJE UŻYTKÓW ROLNYCH	
	GRUNTY ORNE	ŁĄKI I PASTWISKA
	PRZELICZNIKI	
I	1,95	1,75
II	1,80	1,45
IIIa	1,65	-
III	-	1,25
III b	1,35	-
IV a	1,10	-
IV	-	0,75
IV b	0,80	-
V	0,35	0,20
VI	0,20	0,15

UWAGA:

- **Sady** przelicza się na hektary przeliczeniowe według przeliczników dla gruntów ornych, z tym że do sadów klasy III i IV stosuje się odpowiednio przeliczniki dla klasy IIIa i IVa.
- **Grunty pod stawami zarybionymi** bez względu na miejsce położenia przelicza się na hektary przeliczeniowe według następujących przeliczników:
 - 1) 1 ha stawu zarybionego łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem - 1,0 ha przeliczeniowy;
 - 2) 1 ha stawu zarybionego innymi gatunkami ryb - 0,20 ha przeliczeniowego.
- **Grunty pod stawami niezarybionymi** przelicza się na hektary przeliczeniowe zgodnie z danymi zawartymi w tabeli.

Podatek rolny jest **inaczej liczony** dla gruntów gospodarstw rolnych, a inaczej dla pozostałych gruntów o charakterze rolnym i wynosi odpowiednio:

- **dla gruntów gospodarstw rolnych** - od 1 ha przeliczeniowego równowartość pieniężną 2,5 q żyta obliczoną według średniej ceny skupu żyta za pierwsze trzy kwartały roku poprzedzającego rok podatkowy;
- **dla pozostałych gruntów** - od 1 ha równowartość pieniężną 5 q żyta obliczoną według średniej ceny skupu żyta za pierwsze trzy kwartały roku poprzedzającego rok podatkowy.

Stawka podatku dla gospodarstw rolnych od 1 ha przeliczeniowego w 2013 roku wynosi zatem **189,65 zł** (2,5 q x 75,86 zł), a stawka podatku dla pozostałych gruntów od 1 ha fizycznego w 2012 roku wynosi **379,30 zł** (5 q x 75,86 zł).

❖ **Przykłady obliczeń podatku rolnego w 2013 roku**

a) gospodarstwo rolne:

Przykład 1

Powierzchnia gruntów ornych	4 ha
Klasa użytków rolnych	III b
Przelicznik	1,35
Stawka podatku od 1 ha	189,65
Wysokość podatku na 2013 rok	4 ha x 1,35 x 189,65 zł = 1024,11 zł po zaokrągleniu 1024,00 zł

b) pozostałe grunty:

Przykład 2

Powierzchnia gruntów	0,70 ha
Stawka podatku od 1 ha	379,30
Wysokość podatku na 2012 rok	0,70 ha x 379,30 zł = 265,51 zł po zaokrągleniu 266,00 zł

► **Kiedy powstaje i wygasa obowiązek podatkowy?**

Tabela 2

TERMINY POWSTANIA I WYGASNIĘCIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO DOTYCZĄCEGO PODATKU ROLNEGO	
ZDARZENIE	TERMIN
Powstanie obowiązku podatkowego	Od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności uzasadniające powstanie obowiązku podatkowego

Wygaśnięcie obowiązku podatkowego	Ostatniego dnia miesiąca , w którym przestały istnieć okoliczności uzasadniające powstanie obowiązku podatkowego
--	---

UWAGA: Jeżeli obowiązek podatkowy powstał lub wygasł w trakcie roku podatkowego, podatek rolny za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek.

► **Jakie są obowiązki informacyjne podatnika podatku rolnego i jakie są terminy ich dopełnienia? W jakim terminie należy zapłacić podatek?**

Osoby fizyczne obowiązane są do składania organowi podatkowemu **informacji w sprawie podatku rolnego IN-1** na stosownym formularzu (załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/98/2011 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 listopada 2011 roku). Osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki, nieposiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Nieruchomości Rolnych, a także jednostki organizacyjne Lasów Państwowych są obowiązane składać corocznie **deklaracje na podatek rolny DR-1** na stosownym formularzu (załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/98/2011 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 listopada 2011 roku).

Tabela 3: Obowiązki informacyjne i terminy ich dopełnienia oraz terminy płatności podatku

PODATNIK	RODZAJ DOKUMENTU	TERMIN SKŁADANIA	TERMIN PŁATNOŚCI
Osoba prawna, jednostka organizacyjna oraz spółka nieposiadająca osobowości prawnej, jednostka organizacyjna ANR, Jednostka organizacyjna Lasów Państwowych	Deklaracja na podatek rolny DR-1	<u>Deklaracje</u> - do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub - po 15 stycznia - w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego <u>Korekty deklaracji</u> – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania	w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego I rata - do 15 marca II rata - do 15 maja III rata - do 15 września IV rata - do 15 listopada
Osoba fizyczna	Informacja w sprawie podatku rolnego IN-1	w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego (np. nabycie lub	w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego oraz w wysokości ustalonej przez organ podatkowy

		sprzedaż gruntu) lub od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania (np. zmiana sposobu wykorzystania gruntu)	I rata - do 15 marca II rata - do 15 maja III rata - do 15 września IV rata - do 15 listopada
--	--	---	--

UWAGA:

- Jeżeli termin płatności przypada w dzień wolny od pracy (wolne soboty, niedziele i święta), to termin płatności przypada następnego dnia po dniu wolnym od pracy.
- Osoby fizyczne, które są już podatnikami podatku rolnego i w przypadku których nie doszło do żadnych zmian, **nie są zobowiązane do corocznego składania informacji w sprawie podatku rolnego**. Wysokość podatku ustala się wówczas w oparciu o dane, które są już w posiadaniu organu podatkowego. Jeżeli jednak grunty stanowią współwłasność lub znajdują się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej, **osoby fizyczne składają deklarację na podatek rolny oraz opłacają podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne**.

Osoby fizyczne będące podatnikami podatku rolnego otrzymują co roku decyzję organu podatkowego o należnym w danym roku podatku, natomiast osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej, decyzji tego typu nie otrzymują, opłacają podatek zgodnie ze składaną co roku deklaracją, w której podmiot sam oblicza i deklaruje wysokość należnego podatku.

Formularze można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Policach – formularze deklaracji na podatek rolny DR-1 w pokoju 35 (II piętro), formularze informacji w sprawie podatku rolnego IN-1 w pokoju 45, 46 lub 47 (II piętro). Formularze można również pobrać na stronie internetowej Gminy Police <http://www.bip.police.pl/?app=uchwaly&nid=4232>

- informacja w sprawie podatku rolnego IN-1
- deklaracja na podatek rolny DR-1.

Wpłaty z tytułu podatku należy dokonywać na rachunek:

Bank PKO BP S.A. I/O Szczecin, nr 34 1020 4795 0000 9802 0009 0480.

► **Jakie grunty zwolnione są od podatku rolnego?**

Na podstawie Uchwały Nr V/27/07 Rady Miejskiej w Policach z dnia 6 marca 2007r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej zwolnieniu od podatku rolnego podlegają **użytki rolne, na których zaprzestano produkcji rolnej**. Zwolnienie można uzyskać składając odpowiedni wniosek. Formularz wniosku można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Policach w pokoju 46 lub 47 (II piętro) lub pobrać na stronie internetowej Gminy Police pod adresem: <http://www.bip.police.pl/?cid=57>

Zwolnienie od podatku rolnego przysługuje po spełnieniu **łącznie** następujących warunków:

- faktycznym zaprzestaniu uprawy,
- nie wykorzystywaniu gruntów na cele pastwiskowe,
- nie dokonywaniu zbiorów traw i siana z trwałych użytków zielonych na cele paszowe,
- utrzymywanie gruntów w stanie nie zagrażającym rozprzestrzenianiu się chwastów (pozostawienie w czarnym ugorze lub dokonywanie oprysków chemicznych).

W przypadku wystąpienia zmian związanych z podjęciem produkcji rolnej na objętych zwolnieniem użytkach rolnych podatnik ma obowiązek zawiadomić organ podatkowy **w terminie 14 dni**.

Ustawowe zwolnienia i ulgi w podatku rolnym, które zostały zawarte w rozdziale 4 ustawy o podatku rolnym.

Rozdział 4

Zwolnienia i ulgi podatkowe

Art. 12. 1. *Zwalnia się od podatku rolnego:*

- 1) *użytki rolne klasy V, VI i VIz oraz grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych;*
- 2) *grunty położone w pasie drogi granicznej;*
- 3) *grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich;*
- 4) *grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha:*
 - a) *będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży,*
 - b) *będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste,*
 - c) *wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwałe zagospodarowanie;*
- 5) *grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków - na okres 5 lat, licząc od roku następnego po zakończeniu zagospodarowania;*
- 6) *grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia - na 1 rok następujący po roku, w którym dokonano wymiany lub scalenia gruntów;*
- 7) *grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej, z tym że zwolnienie może dotyczyć nie więcej niż 20 % powierzchni użytków rolnych gospodarstwa rolnego, lecz nie więcej niż 10 ha - na okres nie dłuższy niż 3 lata, w stosunku do tych samych gruntów;*
- 8) *użytki ekologiczne;*
- 9) *grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę;*
- 10) *grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach;*
- 11) *grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;*
- 12) *grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy:*
 - a) *osiągnęli wiek emerytalny,*
 - b) *są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy,*
 - c) *są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,*

d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji.

2. Od podatku rolnego zwalnia się również:

- 1) uczelnie;
- 2) publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie gruntów zajętych na działalność oświatową;
- 3) instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk, w odniesieniu do gruntów, które są niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619);
- 4) prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej;
- 5) jednostki badawczo-rozwojowe;
- 5a) przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych;
- 6) Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntu rodzinnych ogrodów działkowych.

3. Okres zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, wynosi 5 lat, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarto umowę sprzedaży gruntów lub prawa wieczystego użytkowania, ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów lub objęto grunty w trwałe zagospodarowanie w drodze umowy.

4. Jeżeli podatnik nabywa lub obejmuje grunty o powierzchni mniejszej niż 100 ha, zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, dotyczy gruntów kolejno nabywanych lub obejmowanych w trwałe zagospodarowanie do powierzchni łącznie nieprzekraczającej 100 ha.

5. W razie nabycia gruntów od indywidualnych właścicieli gospodarstw rolnych, nie stosuje się zwolnienia, jeżeli nabywca jest małżonkiem, krewnym w linii prostej lub jego małżonkiem, pasierbem, zięciem lub synową sprzedawcy gruntów.

6. Po upływie okresu zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, 5 i 6, stosuje się ulgę w podatku rolnym, polegającą na obniżeniu podatku w pierwszym roku o 75 % i w drugim roku o 50 %.

7. Zwolnienia i ulgi z tytułu nabycia gruntów z Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa w drodze umowy sprzedaży nie stosuje się, jeżeli przedmiotem nabycia są grunty objęte uprzednio przez nabywcę w trwałe zagospodarowanie.

8. Za trwałe zagospodarowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 oraz ust. 3, 4 i 7, uważa się objęcie gruntów w dzierżawę lub użytkowanie na okres nie krótszy niż 10 lat.

9. Rada gminy określa, w drodze uchwały, tryb i szczegółowe warunki zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 7.

10. Z tytułu zwolnienia od podatku rolnego, o którym mowa w ust. 2 pkt 5a, jednostkom samorządu terytorialnego przysługuje z budżetu państwa zwrot utraconych dochodów.

11. Minister właściwy do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia, zasady i tryb zwrotu utraconych dochodów, o których mowa w ust. 10, kierując się potrzebą zabezpieczenia budżetów gmin przed utratą dochodów.

12. Zwolnienie od podatku rolnego, o którym mowa w ust. 2 pkt 5a, stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006).

Art. 13. 1. Podatnikom podatku rolnego przysługuje ulga inwestycyjna z tytułu wydatków poniesionych na:

- 1) budowę lub modernizację budynków inwentarskich służących do chowu, hodowli i utrzymywania zwierząt gospodarskich oraz obiektów służących ochronie środowiska;
- 2) zakup i zainstalowanie:
 - a) deszczowni,
 - b) urządzeń melioracyjnych i urządzeń zaopatrzenia gospodarstwa w wodę,
 - c) urządzeń do wykorzystywania na cele produkcyjne naturalnych źródeł energii (wiatru, biogazu, słońca, spadku wód).

2. Ulga inwestycyjna przyznawana jest po zakończeniu inwestycji i polega na odliczeniu od należnego podatku rolnego od gruntów położonych na terenie gminy, w której została dokonana inwestycja - w wysokości 25 % udokumentowanych rachunkami nakładów inwestycyjnych.

3. Ulga z tytułu tej samej inwestycji nie może być stosowana dłużej niż przez 15 lat.

3a. Kwota ulgi inwestycyjnej jest odliczana z urzędu w decyzji ustalającej wysokość zobowiązania podatkowego. Podatnicy obowiązani do składania deklaracji na podatek rolny odliczają, określoną w decyzji w sprawie ulgi inwestycyjnej, kwotę przyznanej ulgi od należnego podatku rolnego.

4. Podatnik traci prawo do odliczenia od podatku rolnego niewykorzystanej kwoty ulgi inwestycyjnej w przypadku sprzedaży obiektów i urządzeń, od których przyznana została ta ulga, lub przeznaczenia ich na inne cele niż określone w ust. 1.

5. (uchylony).

Art. 13a. 1. Przy opodatkowaniu gospodarstw rolnych:

- 1) żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwałe przeszkolenie wojskowe,
- 2) osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej - prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby, stosuje się ulgę w podatku rolnym w wysokości 60 %.

2. Przy opodatkowaniu gospodarstw rolnych członków rodzin osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2, które bezpośrednio przed powołaniem do służby pracowały w tych gospodarstwach, zamieszkiwały i nie osiągały przychodów z innych źródeł, stosuje się ulgę w podatku rolnym w wysokości 40 %.

3. Ulgi określone w ust. 1 i 2 stosuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym osoba została powołana do odbycia służby wojskowej, do końca miesiąca, w którym nastąpiło zwolnienie z tej służby.

Art. 13b. 1. Podatek rolny od gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich obniża się o 30 % dla gruntów klas I, II, IIIa, III i IIIb, a o 60 % dla gruntów klas IVa, IV i IVb.

2. Za miejscowości położone na terenach podgórskich i górskich uważa się miejscowości, w których co najmniej 50 % użytków rolnych jest położonych powyżej 350 m nad poziomem morza. Wykaz tych miejscowości w danym województwie ustala sejmik województwa.

Art. 13c. 1. W razie wystąpienia klęski żywiołowej, która spowodowała istotne szkody w budynkach, ziemiopłodach, inwentarzu żywym lub martwym albo w drzewostanie, przyznaje się podatnikom ulgi w podatku rolnym przez zaniechanie jego ustalania albo poboru w całości lub w części, w wysokości zależnej od rozmiarów strat spowodowanych klęską w gospodarstwie rolnym.

2. Przy przyznawaniu ulg i ustalaniu ich wysokości uwzględnia się wysokość otrzymanego odszkodowania z tytułu ubezpieczenia ustawowego.

3. Ulgę przyznaje się za ten rok podatkowy, w którym klęska miała miejsce; jeżeli klęska miała miejsce po zapłaceniu podatku za dany rok, ulgę stosuje się w następnym roku podatkowym.

Art. 13d. 1. Zwolnienia i ulgi podatkowe określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz pkt 8-12, a także w art. 13b stosuje się z urzędu, a pozostałe zwolnienia i ulgi podatkowe na podstawie decyzji wydanej na wniosek podatnika.

2. Do wniosku o przyznanie ulgi, o której mowa w art. 13, należy dołączyć zestawienie poniesionych wydatków inwestycyjnych wraz z rachunkami lub ich uwierzytelnionymi odpisami, stwierdzającymi wysokość tych wydatków.

3. Zwolnienia i ulgi podatkowe udzielone na wniosek podatnika stosuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

4. W przypadku zbiegu prawa do zwolnień i ulg z różnych tytułów, przy ustalaniu zobowiązania podatkowego w zakresie podatku rolnego na dany rok podatkowy w pierwszej kolejności stosuje się ulgi określone w art. 13b, następnie w art. 12, w art. 13a i w art. 13. Podstawę obliczenia ulgi z danego tytułu stanowi należny podatek po zastosowaniu ulgi z tytułu poprzedzającego.

5. Kwota ulgi inwestycyjnej niewykorzystana przez podatnika przechodzi na jego następców, jeżeli gospodarstwo rolne zostało nabyte stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub w drodze dziedziczenia.

Art. 13e. Rada gminy, w drodze uchwały, może wprowadzić inne zwolnienia i ulgi przedmiotowe niż określone w ustawie, z uwzględnieniem przepisów dotyczących pomocy publicznej.

Podatnicy korzystający ze zwolnień od podatku rolnego również mają **obowiązek składania informacji w sprawie podatku rolnego IN-1 oraz deklaracji na podatek rolny DR-1.**

► **Podatek rolny a podatek od nieruchomości - o czym należy dodatkowo pamiętać?**

1. Poza podatkiem rolnym podatnicy tego podatku zobowiązani są do zapłaty **podatku od nieruchomości za budynki mieszkalne i pozostałe.**
2. **Zwolnione z podatku od nieruchomości** są budynki gospodarcze lub ich części służące:
 - działalności leśnej lub rybackiej,
 - położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej,
 - zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej.
3. Jeżeli podatnik podatku rolnego zdecyduje się **prowadzić działalność gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna**, zapłaci podatek od nieruchomości wg stawki odpowiedniej dla prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Osoby fizyczne **zobowiązane jednocześnie do zapłaty podatku rolnego i podatku od nieruchomości lub podatku leśnego** - gdy przedmiot opodatkowania położony jest na terenie tej samej gminy - otrzymują decyzję, w której organ podatkowy ustala wysokość

należnego zobowiązania podatkowego pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego.

► **Podstawowe regulacje prawne dotyczące podatku rolnego**

- Ustawa z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku, Nr 136, poz. 969 z późn. zm.).
- Uchwała Nr V/27/07 Rady Miejskiej w Policach z dnia 06 marca 2007 roku, w sprawie trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej.
- Uchwała Nr XIV/98/2011 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.
- Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2012 roku w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2012 roku (M. P. z 2012 r., poz. 787).

PODATEK LEŚNY

► **Z jakiego tytułu płacimy podatek leśny?**

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym, opodatkowaniu podatkiem leśnym podlegają **las** z **wyjątkiem lasów zajętych na wykonywanie innej działalności gospodarczej niż działalność leśna**.

► **Kto jest zobowiązany płacić podatek leśny?**

Do podatników podatku leśnego zalicza się osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej, które są:

- **właścicielami lasów,**
- **posiadaczami samoistnymi lasów,**
- **użytkownikami wieczystymi lasów,**
- **posiadaczami lasów, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.**

UWAGA:

Lasy, będące **współwłasnością** lub znajdujące się w **posiadaniu dwóch lub więcej podmiotów**, stanowią odrębny przedmiot opodatkowania podatkiem leśnym, a **obowiązek podatkowy ciąży solidarnie** na wszystkich współwłaścicielach lub posiadaczach.

Jeżeli las znajduje się w **posiadaniu samoistnym**, obowiązek podatkowy w zakresie podatku leśnego ciąży na posiadaczu samoistnym.

W przypadku lasów, które pozostają w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz wchodzą w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, obowiązek podatkowy ciąży na jednostkach organizacyjnych Agencji Nieruchomości Rolnych i Lasów Państwowych.

► Kiedy powstaje i wygasa obowiązek podatkowy?

Tabela 1

TERMINY POWSTANIA I WYGAŚNIĘCIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO DOTYCZĄCEGO PODATKU LEŚNEGO	
ZDARZENIE	TERMIN
Powstanie obowiązku podatkowego	Od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności uzasadniające powstanie obowiązku podatkowego
Wygąśnięcie obowiązku podatkowego	Ostatniego dnia miesiąca, w którym przestały istnieć okoliczności uzasadniające powstanie obowiązku podatkowego

UWAGA: Jeżeli obowiązek podatkowy powstał lub wygasł w trakcie roku podatkowego, podatek leśny za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek.

► Jakie są obowiązki informacyjne i jakie są terminy ich dopełnienia?

- **Osoby fizyczne**

Osoby fizyczne mają obowiązek złożenia **informacji** (patrz „UWAGA”) w sprawie podatku leśnego IN-1 w terminie **14 dni** od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego (np. kupno gruntu o charakterze leśnym). Informację należy złożyć również wówczas, gdy w ciągu roku podatkowego las został zajęty na wykonywanie działalności gospodarczej innej niż leśna lub przywrócono na jego terenie działalność leśną, lub z innych powodów powierzchnia lasu uległa zmianie.

UWAGA:

Jeżeli w przypadku danej nieruchomości (gruntu) leśnej nie wystąpiły żadne zmiany, podatnik **nie ma obowiązku składania co roku przedmiotowej informacji**. Wysokość podatku ustala się wówczas w oparciu o dane, które są już w posiadaniu organu podatkowego. Jednakże w przypadku, gdy las stanowi współwłasność lub znajduje się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek, nieposiadających osobowości prawnej, wówczas osoby fizyczne składają deklarację na podatek leśny DL-1 oraz opłacają podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne.

Stosowny formularz można pobrać na stronie internetowej Gminy Police <http://bip.police.pl/?app=uchwaly&nid=4232> lub otrzymać w Urzędzie Miejskim w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, w pokoju 35, 45, 46 lub 47 (II piętro).

- ***Osoby prawne, jednostki organizacyjne, spółki nieposiadające osobowości prawnej***

Osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki, nieposiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, a także jednostki organizacyjne Agencji Nieruchomości Rolnych mają obowiązek złożenia **deklaracji na podatek leśny DL-1** na dany rok podatkowy, **w terminie do 15 stycznia**.

W przypadku, **gdy obowiązek podatkowy powstał po 15 stycznia**, deklarację należy złożyć **w terminie 14 dni** od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku.

Poza tym istnieje również obowiązek **korygowania deklaracji** w razie zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Skorygowane deklaracje należy złożyć **w terminie 14 dni** od dnia zaistnienia zmiany.

Stosowny formularz można pobrać na stronie internetowej Gminy Police <http://bip.police.pl/?app=uchwaly&nid=4232> lub otrzymać w Urzędzie Miejskim w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, pokój 35 (II piętro).

► *Od czego zależy wysokość podatku leśnego i jaka jest jego wysokość w 2013 roku?*

Wysokość należnego podatku leśnego zależy od **powierzchni lasu wyrażonej w hektarach** (podstawa opodatkowania), która wynika z ewidencji gruntów i budynków.

Podatek leśny od 1 ha jest równy wartości pieniężnej 0,220 m³ drewna. Wartość ta jest ustalana wg średniej ceny sprzedaży drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały roku poprzedzającego dany rok podatkowy.

Zgodnie z komunikatem Prezesa GUS z dnia 19 października 2012 roku w sprawie średniej ceny sprzedaży drewna obliczonej według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2012 roku cena ta wyniosła 186,42 zł za 1 m³. Z tego względu **podatek leśny w 2013 roku wynosi 41,01 zł od 1 ha** (186,42 zł/m³ x 0,220 m³).

UWAGA:

*W przypadku lasów ochronnych oraz lasów wchodzących w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych stawka podatku leśnego ulega **obniżeniu o 50 %**.*

► **W jakim terminie należy zapłacić podatek leśny?**

Osoby fizyczne będące podatnikami podatku leśnego otrzymują co roku decyzję organu podatkowego o należnym w danym roku podatku, natomiast osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej decyzji tego typu nie otrzymują, opłacają podatek zgodnie ze składaną co roku deklaracją, w której obliczają i deklarują do zapłaty wysokość należnego podatku.

Terminy płatności podatku rolnego przedstawione zostały w Tabeli 2.

Tabela 2

TERMINY PŁATNOŚCI PODATKU LEŚNEGO	
PODATNIK	TERMIN
Osoba fizyczna	Raty płatne proporcjonalnie do czasu trwania obowiązku podatkowego: I rata do 15 marca II rata do 15 maja III rata do 15 września IV rata do 15 listopada lub w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji organu podatkowego
Osoby prawne, jednostki organizacyjne, spółki nieposiadające osobowości prawnej	Do 15 dnia każdego miesiąca, w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego

UWAGA:

Jeżeli termin płatności przypada w dzień wolny od pracy (wolne soboty, niedziele i święta), to termin płatności przypada następnego dnia po dniu wolnym od pracy.

W przypadku, gdy podatnik zdecyduje się na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność leśna, będzie zobowiązany do zapłaty podatku od nieruchomości.

Wpłaty z tytułu podatku należy dokonywać na rachunek:

Bank PKO BP S.A. I/O Szczecin, nr 34 1020 4795 0000 9802 0009 0480

► ***W jakim przypadku przysługuje zwolnienie od podatku leśnego?***

Od podatku leśnego zwolnione są lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat, lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków oraz użytki ekologiczne.

Od podatku leśnego zwolnione są również: uczelnie, publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie lasów zajętych na działalność oświatową, instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk, instytuty badawcze, przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego, prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej.

► ***Podstawowe regulacje prawne dotyczące podatku leśnego***

- Ustawa z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku, Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.).
- Uchwała Nr XIV/98/2011 Rady Miejskiej w Policach z dnia 25 listopada 2011 roku w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.
- Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2012 roku w sprawie średniej ceny sprzedaży drewna, obliczonej według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2012 roku (M. P. z 2012 r., poz. 788).

OPŁATY LOKALNE

OPLATA OD POSIADANIA PSÓW

► Od kogo pobiera się opłatę od posiadania psów?

Opłatę pobiera się od osób fizycznych, posiadających psy.

► Jak wysoka jest opłata od posiadania psów?

Zgodnie z uchwałą XXIV/175/2012 Rady Miejskiej w Policach w sprawie opłaty od posiadania psów, stawka opłaty od posiadania psów na terenie Gminy Police została ustalona w wysokości:

- **70 zł** od każdego psa lub
- **35 zł** od jednego psa, jeżeli jedynym źródłem utrzymania zobowiązanego i jego małżonka jest emerytura lub renta.

UWAGA: Jeżeli obowiązek zapłaty opłaty od posiadania psów powstał w ciągu roku podatkowego (po 31 marca), opłata ulega obniżeniu proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których nie istniał obowiązek zapłaty.

► Do kiedy należy wnieść opłatę?

Opłatę należy uiścić **do 31 marca** lub **w ciągu 14 dni** od momentu powstania obowiązku zapłaty. Jeżeli obowiązek podatkowy powstał po 17 marca podatek za ten rok płatny jest w ciągu 14 dni od powstania obowiązku podatkowego.

UWAGA: Jeżeli termin płatności przypada w dzień wolny od pracy (wolne soboty, niedziele i święta), to termin płatności przypada następnego dnia po dniu wolnym od pracy.

Opłatę od posiadania psów można wpłacać przelewem na konto Gminy Police lub w punkcie kasowym banku, znajdującym się w budynku Urzędu Miejskiego w Policach przy ul. Stefana Batorego 3 (II piętro). Wpłat należy dokonywać na rachunek:

Bank PKO BP SA I O/Szczecin Nr 34 1020 4795 0000 9802 0009 0480.

Opłatę można również uiścić u wyznaczonych inkasentów opłaty od posiadania psów.

► Kto może występować w roli inkasenta opłaty od posiadania psów?

Zgodnie z uchwałą Nr XVI/112/07 Rady Miejskiej w Policach w sprawie zarządzenia poboru opłaty od posiadania psów w drodze inkasa na inkasentów opłaty od posiadania psów zostali wyznaczeni:

1. **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej** w Policach na terenie swoich zasobów mieszkaniowych (punkt kasowy znajduje się w budynku przy ul. Bankowej 18 w Policach),
2. **sołtysi** na terenie swoich sołectw,
3. **strażnicy Straży Miejskiej** na terenie Gminy Police.

Na każdą przyjętą wpłatę inkasent wydaje wpłacającemu **pokwitowanie** z kwitariusza.

► **Jakie obowiązki informacyjne ciążyą na posiadaczu psa?**

Osoba posiadająca psa jest zobowiązana do złożenia **informacji w sprawie opłaty od posiadania psów IP-1**. Stosowny formularz można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Policach w pokoju 44 (II piętro), w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Policach oraz u sołtysów lub pobrać na stronie internetowej Gminy Police <http://bip.police.pl/?app=uchwaly&nid=4232>

O wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość opłaty należy **w ciągu 14 dni** powiadomić organ podatkowy.

► **Kto jest zwolniony od uiszczania opłaty od posiadania psów?**

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych opłaty od posiadania psów nie pobiera się od:

- 1) członków personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub zwyczajów międzynarodowych, jeżeli nie są obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - pod warunkiem wzajemności;
- 2) osób zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – z tytułu posiadania jednego psa;
- 3) osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) - z tytułu posiadania psa asystującego;
- 4) osób w wieku powyżej 65 lat prowadzących samodzielnie gospodarstwo domowe – z tytułu posiadania jednego psa;
- 5) podatników podatku rolnego od gospodarstw rolnych - z tytułu posiadania nie więcej niż dwa psy.

► **Podstawowe regulacje prawne dotyczące opłaty od posiadania psów**

- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 95, poz. 613 z późn. zm.).
- Uchwała XXIV/175/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 30 października 2012 roku w sprawie opłaty od posiadania psów.
- Uchwała Nr XVI/112/07 Rady Miejskiej w Policach z dnia 22 listopada 2007 roku w sprawie zarządzenia poboru opłaty od posiadania psów w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia inkaso.

OPLATA TARGOWA

► **Od kogo i z jakiego tytułu pobierana jest opłata targowa?**

Opłata targowa pobierana jest od **osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach** na terenie Gminy Police.

Opłata targowa pobierana jest niezależnie od należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz za inne usługi świadczone przez prowadzącego targowisko.

Targowiskami są wszelkie miejsca, w których jest prowadzona sprzedaż.

UWAGA: Zwolnione od opłaty targowej są podmioty, które są podatnikami podatku od nieruchomości w związku z przedmiotami opodatkowania położonymi na targowiskach.

► **Kto jest uprawniony do występowania w roli inkasenta opłaty targowej?**

Na inkasentów opłaty targowej wyznaczono:

- **administratora targowiska gminnego** - na targowisku przy ul. PCK w Policach;
- **sołtysów** - na terenie poszczególnych sołectw;
- **Ośrodek Sportu i Rekreacji** - na terenie nieruchomości, w które został, lub zostanie wyposażony;
- **Straż Miejską w Policach** - na terenie całej gminy, z wyłączeniem targowiska przy ul. PCK w Policach.

Na każdą przyjętą wpłatę inkasent wydaje wpłacającemu **pokwitowanie** z bloczka KP lub kwitariusza (w przypadku sołtysów).

UWAGA: Istnieje również możliwość uiszczenia należności w punkcie kasowym znajdującym się w budynku Urzędu Miejskiego w Policach przy ul. Stefana Batorego 3. Osoby, które uiściły opłatę targową w punkcie kasowym, na żądanie inkasentów, zobowiązane są okazać dowód wpłaty.

► Jaka jest wysokość stawek opłaty targowej na terenie Gminy Police?

Tabela 1

DZIENNE STAWKI OPŁAT TARGOWYCH		
L.p.	RODZAJ OPŁATY	STAWKA DZIENNA
1)	Przy sprzedaży z samochodu, platformy, przyczepy - od samochodu, platformy, przyczepy: a) o ładowności do 1 tony b) o ładowności powyżej 1 tony - do 3 ton c) o ładowności powyżej 3 ton	23,00 zł 29,00 zł 40,50 zł
2)	Przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, wiadra itp. za każdy rozpoczęty metr kwadratowy powierzchni zajętej pod handel: a) owocami, warzywami, kwiatami ciętymi (w małych ilościach) przez posiadaczy ogrodów działkowych b) runem leśnym (grzyby, jagody itp.) c) artykułami użytkowymi d) pozostałymi artykułami	3,00 zł 3,00 zł 3,00 zł 4,00 zł
3)	Przy ekspozycji pionowej towarów oferowanych do sprzedaży (np. na stojakach) - za każdy rozpoczęty metr kwadratowy ekspozycji	3,00 zł
4)	Za każdy rozpoczęty metr kwadratowy powierzchni zajętej pod stoisko do sprzedaży (niezależnie od rodzaju sprzedawanych towarów)	4,50 zł
5)	Za prowadzenie sprzedaży w namiotach za każdy rozpoczęty metr kwadratowy powierzchni zajęty przez namiot (niezależnie od rodzaju sprzedawanych towarów)	4,50 zł
6)	Przy sprzedaży, prowadzonej w okresie od 27. października do 2. listopada, kwiatów, wieńców, stroików, zniczy - za każdy rozpoczęty metr kwadratowy zajętej powierzchni	9,00 zł
7)	Przy sprzedaży z wozu konnego - od wozu, niezależnie od asortymentu sprzedawanego towaru	17,00 zł
8)	Przy sprzedaży ze stołów stanowiących wyposażenie targowiska - za zajęcie stołu pod handel	8,00 zł
9)	Przy sprzedaży pojazdów - od pojazdu	

a)	za pojazdy jednośladowe (z wyjątkiem rowerów)	23,00 zł
b)	za samochody osobowe, przyczepy campingowe oraz przyczepy bagażowe	34,50 zł
c)	za samochody ciężarowe i ciężarowo-osobowe do 3,5 tony	46,00 zł
d)	za samochody ciężarowe, ciągniki i przyczepy powyżej 3,5 tony	57,50 zł
e)	za rowery	11,50 zł

UWAGA: W przypadku zaistnienia sytuacji, gdy równocześnie zastosowanie mogą mieć różne stawki opłaty targowej, obowiązuje najwyższa stawka, bądź sumuje się należność obliczoną wg różnych stawek.

► **Kto i w jakich okolicznościach jest zwolniony od opłaty targowej?**

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych od opłaty targowej zwolnione są osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, **jeżeli są one podatnikami podatku od nieruchomości a przedmiotowa nieruchomość położna jest na targowisku.**

Poza tym, zgodnie z uchwałą Nr XV/88/07 Rady Miejskiej w Policach, zwolnieniu od opłaty targowej podlega:

- sprzedaż własnych wyrobów artystycznych i rękodzielniczych, przedmiotów kolekcjonerskich i przedmiotów używanych (o ile nie odbywa się w ramach działalności gospodarczej) prowadzoną na „Pchlim Targu” organizowanym przez Gminę Police;
- działalność gastronomiczna, handlowa i usługowo-rozrywkowa prowadzona podczas:
 - wszelkiego rodzaju imprez, których organizatorem lub współorganizatorem jest Gmina Police;
 - festynów i kiermaszów organizowanych przez rady osiedli, sołtysów, dyrekcje szkół, jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych oraz organizacje pozarządowe;
 - kiermaszów organizowanych w czasie Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy;
- sezonowa sprzedaż w ogródkach letnich przyległych do lokali gastronomicznych (o ile prowadzący sprzedaż dysponuje prawem do przedmiotowego gruntu);
- sezonowa sprzedaż owoców, warzyw, kwiatów i sadzonek prowadzona w okresie letnim na pasie gruntu o szerokości 2 m, przyległym do jednej ściany budynku, w którym zlokalizowany jest sklep z całoroczną sprzedażą ww. towarów (o ile prowadzący sprzedaż dysponuje prawem do przedmiotowego gruntu);

- sprzedaż kwiatów, wieńców, stroików i zniczy prowadzona w okresie od 27 października do 2 listopada na gruntach dzierżawionych od Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej na cmentarzu komunalnym przy ul. Tanowskiej w Policach oraz na terenie przyległym.

► **Podstawowe regulacje prawne dotyczące opłaty targowej**

- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 95, poz. 613 z późn. zm.).
- Uchwała Nr XV/88/07 Rady Miejskiej w Policach z dnia 23 października 2007 roku w sprawie opłaty targowej, (zm. Uchwała Nr XII/81/2011 Rady Miejskiej w Policach z dnia 27 września 2011 roku).
- Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 2 sierpnia 2012 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2012 roku (M. P. z 2012 r., poz. 587).

INNE OPŁATY

OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

► Od kogo pobiera się opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi?

Zgodnie z art. 6k ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rada gminy zobowiązana jest, w drodze uchwały, dokonać wyboru jednej z metod ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalić stawkę tej opłaty. W związku z powyższym oraz po konsultacjach społecznych z mieszkańcami Gminy Police, Rada Miejska w Policach wybrała metodę ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami określoną w art. 6j pkt 1 powołanej ustawy tj. od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość. Główną zaletą wybranej metody jest jej prostota oraz spełnienie zasady „zanieczyszczający płaci”.

Zgodnie z uchwałą Nr XXVI/191/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty – opłata pobierana od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, będzie obliczana w oparciu o liczbę mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość. Przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, rozumie się obok właścicieli nieruchomości także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, którzy zamieszkują na nieruchomości położonej na terenie Gminy Police. Opłatę oblicza się w oparciu o liczbę mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.

W wyżej wymienionej uchwale, określono stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości:

- **12 zł miesięcznie** od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku, uchwalonym na podstawie odrębnej uchwały,
- **20 zł miesięcznie** od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość, jeżeli odpady komunalne zbierane są w sposób zmieszany.

Ponadto, w uchwale Nr XXVI/194/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, oraz właścicieli

nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – określono, że obowiązek uiszczania tych opłat ciąży na właścicielach nieruchomości, współwłaścicielach, użytkownikach wieczystych oraz jednostkach organizacyjnych i osobach posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotach władających nieruchomością, położoną na terenie Gminy Police, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, za usługi odbierania odpadów komunalnych, oraz którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, za usługi opróżnienia zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

W wyżej wymienionej uchwale, określono stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości w wysokości brutto:

- odbieranie odpadów komunalnych – 125 zł/m³,
- odbieranie odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny – 90 zł/m³,
- opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych - 35 zł/m³.

Zgodnie z art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Rada Miejska w Policach podjęła w dniu 14 grudnia 2012 r. uchwałę Nr XXVI/190/2012 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów. W powołanej uchwale określono szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez nich opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilość odbieranych odpadów komunalnych i sposób świadczenia usług przez Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

Ponadto, w załączniku nr 1 do ww. uchwały określono Regulamin korzystania z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Police.

Natomiast w załączniku nr 2 do powołanej uchwały określono adresy Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

Rada Miejska w Policach uchwaliła także Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXVI/189/2012 z dnia

14 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police

► **Do kiedy należy wnieść opłatę?**

Z zapisów uchwały Nr XXVI/192/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Police wynika, że opłatę uiszcza się z góry, bez odrębnego wezwania do zapłaty, w terminie **do 15 dnia każdego miesiąca**. Pierwszą opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, obejmującą okres od dnia 1 lipca do 31 lipca 2013 roku, uiszcza się w terminie do dnia 15 lipca 2013 roku.

UWAGA: Jeżeli termin płatności przypada w dzień wolny od pracy (wolne soboty, niedziele i święta), to termin płatności przypada następnego dnia po dniu wolnym od pracy.

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi można wpłacać przelewem na konto Gminy Police lub w punkcie kasowym banku, znajdującym się w budynku Urzędu Miejskiego w Policach przy ul. Stefana Batorego 3 (II piętro). Wpłat należy dokonywać na rachunek:

Bank PKO BP SA I O/Szczecin Nr 34 1020 4795 0000 9802 0009 0480.

► **Jakie obowiązki informacyjne ciążą na zobowiązanych do uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi?**

Uchwała Nr XXVI/193/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Police, określa wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Osoby zobowiązane do uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składają pierwszą deklarację w terminie do dnia 31 marca 2013 roku. Stosowny formularz można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Policach lub pobrać na stronie internetowej Gminy Police <http://bip.police.pl>

W przypadku zmiany danych zawartych w złożonej deklaracji, będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć w Urzędzie Miejskim w Policach nową deklarację uwzględniającą zmiany w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmiany.

Do deklaracji właściciele nieruchomości zobowiązani są dołączyć następujące dokumenty:

- pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika,

- kopię dokumentu potwierdzającego zamieszkanie osoby zameldowanej na danej nieruchomości w innym miejscu, niż Gmina Police lub oświadczenie właściciela nieruchomości o nie zamieszkiwaniu osoby zameldowanej na danej nieruchomości.

► **Podstawowe regulacje prawne dotyczące opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

- Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 roku, poz. 391 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 1 lipca 2011 roku o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 roku, Nr 152 poz. 897 z późn. zm.).
- Uchwała Nr XXVI/189/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 14 grudnia 2012 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police.
- Uchwała Nr XXVI/190/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 14 grudnia 2012 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów.
- Uchwała Nr XXVI/191/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 14 grudnia 2012 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty.
- Uchwała Nr XXVI/192/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 14 grudnia 2012 roku w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Police.
- Uchwała Nr XXVI/193/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 14 grudnia 2012 roku w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Police.
- Uchwała Nr XXVI/194/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 14 grudnia 2012 roku w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, oraz właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

OPLATA SKARBOWA

► Z jakiego tytułu należy wnieść opłatę skarbową?

Opłatę skarbową należy wnieść w przypadku:

- dokonania czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek;
- wydania zaświadczenia na wniosek;
- wydania zezwolenia (pozwolenia, koncesji);
- złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – w sprawie z zakresu administracji publicznej lub w postępowaniu sądowym;
- dokonania czynności urzędowej, wydania zaświadczenia oraz zezwolenia (pozwolenia) przez podmiot inny niż organ administracji rządowej i samorządowej, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu administracji publicznej, a także złożenia w takim podmiocie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii.

UWAGA: Nie podlega opłacie skarbowej: dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia (pozwolenia, koncesji), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają innym opłatom o charakterze publicznoprawnym lub są od tych opłat zwolnione.

► Kto jest zobowiązany do uiszczenia opłaty skarbowej?

Do uiszczenia opłaty skarbowej zobowiązane są **osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej**, jeżeli wskutek dokonania przez nie zgłoszenia lub na ich wniosek dokonuje się czynności urzędowej, albo jeżeli na ich wniosek wydaje się zaświadczenie lub zezwolenie (pozwolenie, koncesję). W przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii, obowiązek wniesienia opłaty skarbowej ciąży na mocodawcy, pełnomocniku, przedsiębiorcy lub prokurencie.

UWAGA:

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej ciąży **solidarnie** na powyżej wymienionych osobach lub jednostkach, jeżeli w wyniku złożonego wspólnie zgłoszenia lub na ich wspólny wniosek dokonuje się czynności urzędowej lub na ich wspólny wniosek wydaje się zaświadczenie lub zezwolenie (pozwolenie, koncesję), a w przypadku złożenia dokumentu, stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii - na mocodawcy i pełnomocniku lub przedsiębiorcy i prokurencie.

Jeżeli jedną ze stron czynności jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej zwolniona od opłaty skarbowej, obowiązek zapłaty opłaty skarbowej ciąży **solidarnie** na pozostałych stronach tej czynności.

► **W jakim terminie należy uiścić opłatę skarbową?**

Opłatę skarbową należy zapłacić z **chwilą powstania obowiązku jej zapłaty** a składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia ma obowiązek załączenia dowodu uiszczenia opłaty skarbowej. Obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej powstaje:

- od dokonania czynności urzędowej – z chwilą dokonania zgłoszenia lub złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej;
- od wydania zaświadczenia – z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia;
- od wydania zezwolenia (pozwolenia, koncesji) – z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji);
- od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz od jego odpisu, wypisu lub kopii – z chwilą złożenia dokumentu w organie administracji publicznej, sądzie lub podmiocie innym niż organ administracji rządowej i samorządowej, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu administracji publicznej;
- od zaświadczenia, którego wydanie nie podlega opłacie skarbowej, jeżeli zostanie ono użyte w sprawie, w której nie przysługuje zwolnienie od obowiązku zapłaty opłaty skarbowej.

► **W jaki sposób można uiścić opłatę skarbową?**

Możliwymi formami zapłaty są: **płatność gotówkowa w kasie** właściwego organu podatkowego, wpłata dokonana **u wyznaczonego** w drodze uchwały Rady Miejskiej w Policach **inkasenta** lub płatność **przelewem**.

Opłatę skarbową, dokonywaną w formie przelewu, należy wpłacać na rachunek:

Bank PKO BP SA I O/Szczecin, nr 34 1020 4795 0000 9802 0009 0480.

► **Kto może występować w roli inkasenta opłaty skarbowej?**

Zgodnie z postanowieniami ustawy o opłacie skarbowej rada gminy może zarządzić pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczyć inkasentów. Wyznaczonymi, w wyniku podjętej przez Radę Miejską w Policach uchwały, inkasentami opłaty skarbowej są:

- **Urząd Gminy w Kołbaskowie,**
- **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach.**

Na każdą przyjętą wpłatę inkasent wydaje wpłacającemu **pokwitowanie** z kwitariusza.

► **Jaka jest wysokość stawek opłaty skarbowej?**

Wykaz aktualnych stawek opłaty skarbowej można znaleźć w załączniku do ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 roku, Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.). Załącznik można pobrać ze strony internetowej Gminy Police

http://www.bip.police.pl/?cid=191&bip_id=708

W Tabeli 1 zaprezentowano przykładowe przedmioty opodatkowania oraz odpowiadające im stawki opłaty skarbowej.

Tabela 1

PRZYKŁADOWE OPŁATY SKARBOWE	
PRZEDMIOT OPŁATY SKARBOWEJ	STAWKA
Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości - od każdego egzemplarza	21 zł
Pozostałe zaświadczenia	17 zł
Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia - od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury)	17 zł
Decyzja o nabyciu obywatelstwa polskiego	219 zł
Zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony	340 zł
Zezwolenie na osiedlenie się	640 zł
Zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich	640 zł

► **W jakich okolicznościach opłata skarbowa może zostać zwrócona?**

W poniżej wymienionych przypadkach istnieje możliwość wnioskowania o zwrot uiszczonej opłaty skarbowej:

1. od dokonania czynności urzędowej, jeżeli mimo zapłacenia opłaty czynności tej nie dokonano;
2. od wydania zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji), jeżeli mimo zapłacenia opłaty dokumentów tych nie wydano.

Wniosek o zwrot opłaty skarbowej należy złożyć w ciągu pięciu lat, licząc od końca roku, w którym opłata została uiszczona. Po upływie pięciu lat, opłata nie podlega zwrotowi.

► **Kiedy przysługuje zwolnienie od opłaty skarbowej?**

Szczegółowe dane na temat przysługujących zwolnień od opłaty skarbowej zawarte są w załączniku do ustawy o opłacie skarbowej.

Zwolnieniem objęte są na przykład.:

- sporządzenie aktu urodzenia,
- decyzja w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego,
- decyzja w sprawie dotacji przedmiotowej na zadania w dziedzinie rolnictwa,
- odpis wydawany z akt stanu cywilnego, dotyczący obywateli polskich przebywających za granicą, przeznaczony wyłącznie na potrzeby polskich przedstawicielstw dyplomatycznych lub urzędów konsularnych,
- poświadczenie zgodności odpisu, kopii lub wyciągu z pełnomocnictwa niepodlegającego opłacie skarbowej lub od niej zwolnionego,
- zaświadczenie o nadaniu statystycznego numeru identyfikacyjnego,
- zaświadczenie o wielkości użytków rolnych gospodarstwa rolnego, wydawane przez urzędy gmin właściwe do pobierania podatku rolnego.

► **Podstawowe regulacje prawne dotyczące opłaty skarbowej**

- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 roku Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 roku w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330).
- Uchwała Nr V/28/07 Rady Miejskiej w Policach z dnia 6 marca 2007 roku w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso (zmiana: uchwała Nr XXV/199/08 z dnia 24 czerwca 2008 r.).

OPLATA EKSPLOATACYJNA

► Kto i z jakiego tytułu uiszcza opłatę eksploatacyjną?

Opłatę eksploatacyjną zobowiązani są uiszczyć przedsiębiorcy, którzy wydobywają kopalinę ze złoża zlokalizowanego na terenie danej gminy.

► Od czego zależy wysokość opłaty eksploatacyjnej?

Należna opłata eksploatacyjna stanowi **iloczyn stawki opłaty eksploatacyjnej** dla danego rodzaju kopaliny i **ilości kopaliny wydobytej** w okresie rozliczeniowym.

Należna opłata eksploatacyjna za wydobytą **kopalinę towarzyszącą** stanowi iloczyn 50% kwoty stawki opłaty eksploatacyjnej dla danego rodzaju kopaliny i ilości kopaliny towarzyszącej wydobytej w okresie rozliczeniowym.

UWAGA: W razie wydobywania kopaliny bez wymaganej koncesji lub z rażącym naruszeniem jej warunków, właściwe organy ustalają prowadzącemu taką działalność opłatę eksploatacyjną w wysokości osiemdziesięciokrotnej stawki opłaty eksploatacyjnej dla danego rodzaju kopaliny, pomnożonej przez ilość wydobytej w ten sposób kopaliny, stosując stawki obowiązujące w dniu wszczęcia postępowania.

► Kto ustala wysokość opłaty eksploatacyjnej i w jakim terminie należy uiszczyć opłatę?

Opłatę eksploatacyjną przedsiębiorca ustala samodzielnie co pół roku (od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 lipca do 31 grudnia). Informacje za pierwsze półrocze winny zostać złożone do 31 lipca, natomiast za drugie półrocze do 31 stycznia następnego roku. Informacje należy składać na drukach określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wzorów druków informacji dotyczącej opłaty za wydobytą kopalinę, podziemne bezzbiornikowe magazynowanie substancji oraz podziemne składowanie odpadów (Dz. U. Nr 282, poz. 1658).

Opłatę wnosi się bez wezwania w terminie jednego miesiąca po upływie półrocza na rachunek gminy oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Jeżeli wysokość opłaty należnej za okres rozliczeniowy nie przekracza 300 zł (kwota 120 zł należna Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz kwota 180 zł dla gminy) **obowiązek tej zapłaty nie powstaje**. Nie zwalnia to jednak przedsiębiorcy z obowiązku przedłożenia informacji.

UWAGA: Opłata eksploatacyjna stanowi w 60 % dochód gminy, na terenie której jest prowadzona działalność objęta koncesją, w 40 % natomiast dochód Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Jeżeli działalność ta jest prowadzona na terenie więcej niż jednej gminy, opłata stanowi dochód tych gmin – proporcjonalnie do ilości wydobywanej kopaliny.

Wpłaty opłaty eksploatacyjnej należnej Gminie Police należy dokonywać na rachunek:

Bank PKO BP SA I O/Szczecin, nr 34 1020 4795 0000 9802 0009 0480.

Wpłaty opłaty eksploatacyjnej należnej Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej należy dokonywać na rachunek:

BGK III O/ Warszawa, nr 92 1130 1062 0000 0109 9520 0013.

UWAGA: Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to termin płatności przypada następnego dnia po dniu wolnym od pracy.

► **Jakie są obowiązujące w 2013 roku stawki opłaty eksploatacyjnej?**

Wysokość stawek opłat eksploatacyjnych dla poszczególnych rodzajów kopaliny określa obwieszczenie Ministra Środowiska z dnia 19 listopada 2012 r. w sprawie stawek opłat na rok 2013 z zakresu przepisów Prawa geologicznego i górniczego (Dz. U z 2012 roku, poz. 902). Poniżej przedstawia się stawki opłaty obowiązujące od 1 stycznia 2013 roku:

STAWKI OPŁAT EKSPLOATACYJNYCH

Lp.	Rodzaj kopaliny	Jednostka miary (j.m.)	Stawka opłaty eksploatacyjnej (zł/j.m.)
1	2	3	4
1	Alabastry	t	3,07
2	Amfibolity	t	1,02
3	Anhydryty	t	3,64
4	Baryty	t	5,52
5	Bazalty	t	1,07
6	Bentonity	t	1,88
7	Chalcedonity	t	0,66
8	Diabazy	t	0,77
9	Dolomity	t	0,87
10	Gabra	t	1,02
11	Gaz ziemny wysokometanowy	tys. m ³	6,02
12	Gaz ziemny pozostały	tys. m ³	5,04

13	Gipsy	t	1,71
14	Gliny ogniotrwałe i ceramiczne	t	3,42
15	Gnejsy	t	1,08
16	Granity	t	1,08
17	Granodioryty	t	1,08
18	Hornfelsy	t	0,89
19	Kamienie szlachetne, półszlachetne i ozdobne	kg	9,74
20	Kaoliny	t	3,07
21	Kopaliny ilaste pozostałe	m ³	2,26
22	Kreda jeziorna	t	0,22
23	Kreda pisząca	t	0,71
24	Kwarc	t	1,88
25	Kwarcyty	t	0,95
26	Łupki	t	1,28
27	Magnezyty	t	4,87
28	Margle	t	0,70
29	Marmury	t	3,67
30	Melafiry	t	1,09
31	Metan z węgla kamiennego	tys. m ³	0,00
32	Opoki	t	0,66
33	Piaski i żwiry	t	0,53
34	Piaskowce	t	0,77
35	Porfiry	t	0,77
36	Ropa naftowa	t	35,87
37	Rudy cynkowo-ołowiowe	t	1,16
38	Rudy miedzi	t	3,19
39	Rudy złota	g Au (w rudzie)	0,41
40	Rudy uranu	kg U (w rudzie)	8,59
41	Serpentynity	t	0,77
42	Siarka rodzima	t	1,48
43	Sjenity	t	0,89
44	Skalenie	t	2,49
45	Skąły diatomitowe	t	6,11

46	Solanki	m ³	2,03
47	Sole	t	1,53
48	Szarogłazy	t	0,89
49	Torfy	m ³	1,17
50	Torfy lecznicze (borowiny)	m ³	1,17
51	Trawertyny	t	0,70
52	Tufy	t	0,77
53	Wapienie	t	0,70
54	Węgiel brunatny	t	1,71
55	Węgiel kamienny	t	2,19
56	Wody lecznicze	m ³	1,36
57	Wody termalne	m ³	0,00
58	Zieleńce	t	0,89
59	Ziemia krzemionkowa	t	6,11
60	Złepieńce	t	3,67
61	Inne kopaliny	t	3,67

► Jakie obowiązki informacyjne ciążyą na przedsiębiorcy i jakie są terminy ich dopełnienia?

W terminie jednego miesiąca po upływie I i II półrocza przedsiębiorca przedstawia organowi koncesyjnemu, gminie oraz Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej **kopie dowodów dokonanych wpłat**, a także **informację dotyczącą opłaty eksploatacyjnej** za wydobytą kopalinę ze złoża na terenie jednej gminy.

W przypadku, gdy wydobywanie prowadzone jest na terenie więcej niż jednej gminy, należy przedstawić informację dotyczącą opłaty eksploatacyjnej za wydobytą kopalinę ze złoża na terenie więcej niż jednej gminy.

Stosowne formularze można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, w pokoju 44 lub pobrać ze strony internetowej Gminy Police pod adresem **http://www.bip.police.pl/?cid=191&bip_id=707**

Informację dotyczącą opłaty eksploatacyjnej należy składać w Urzędzie Miejskim w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, w pokoju 3c (parter).

► **Podstawowe regulacje prawne dotyczące opłaty eksploatacyjnej**

- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2011 roku, Nr 163, poz. 981).
- Obwieszczenie Ministra Środowiska z dnia 19 listopada 2012 r. w sprawie stawek opłat na rok 2013 z zakresu przepisów Prawa geologicznego i górniczego (Dz. U z 2012 roku, poz. 902).

OPLATA ZA KORZYSTANIE Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

► Jaki jest cel pobierania przez gminę opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych?

Opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych gmina pobiera w celu pozyskania środków finansowych na realizację przedsięwzięć związanych profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz z integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu.

► Z jakiego tytułu należy uiszczać opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych?

Opłatę uiszczają przedsiębiorcy korzystający z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (w tym zezwoleń jednorazowych – patrz „UWAGA”). Przepisy w inny sposób regulują ten obowiązek w doniesieniu do przedsiębiorców rozpoczynających działalność w tym zakresie oraz w odniesieniu do przedsiębiorców już prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwolenia.

UWAGA:

Przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych mogą być wydawane, na okres do 2 dni, jednorazowe zezwolenia.

Przedsiębiorcom, których obszarem działalności jest organizacja przyjęć, zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych mogą być wydawane na okres do dwóch lat.

► Jakie istnieją obowiązki informacyjne i jakie są terminy ich dopełnienia?

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim mają obowiązek złożyć **do dnia 31 stycznia pisemne oświadczenie o wartości sprzedaży** poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

Formularz oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Policach w pokoju 49 (II piętro) lub pobrać na stronie internetowej Gminy Police

http://www.bip.police.pl/?cid=192&bip_id=717

► Jaka jest wysokość opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych?

Tabela 1

OPŁATY OBOWIĄZUJĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW ROZPOCZYNAJĄCYCH DZIAŁAŁNOŚĆ W ZAKRESIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH		
L.p.	RODZAJ NAPOJU ALKOHOLOWEGO	OPŁATA
1)	Napoje zawierające do 4,5% alkoholu oraz piwa	525 zł
2)	Napoje zawierające powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)	525 zł
3)	Napoje zawierające powyżej 18% alkoholu	2100 zł

UWAGA: W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności, opłaty dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.

Tabela 2

OPŁATY OBOWIĄZUJĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH W ROKU POPRZEDNIM DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH			
L.p.	RODZAJ NAPOJU ALKOHOLOWEGO	ROCZNA WARTOŚĆ SPRZEDAŻY W ROKU POPRZEDNIM	OPŁATA
1)	Napoje zawierające do 4,5% alkoholu oraz piwa	Powyżej 37.500 zł	1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim
2)	Napoje zawierające powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)	Powyżej 37.500 zł	1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim
3)	Napoje zawierające powyżej 18% alkoholu	Powyżej 77.000 zł	2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim

UWAGA:

1) W roku utraty ważności zezwolenia, opłaty dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.

2) Wartość sprzedaży należy obliczać oddzielnie dla każdego rodzaju napojów alkoholowych.

3) Jeżeli roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych nie przekroczyła powyżej wskazanych wartości, należy wnieść opłatę tak jak dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność w tym zakresie (patrz Tabela 1).

- **Zezwolenia jednorazowe**

Wysokość opłaty za jednorazowe zezwolenia ustalono na **1/12 rocznej opłaty** za poszczególne rodzaje zezwoleń zgodnie z Tabelą 1.

- **Organizacja przyjęć jako przedmiot działalności gospodarczej**

Wysokość opłaty należnej od przedsiębiorców, których działalność polega na organizacji przyjęć, ustala się zgodnie z Tabelą 1 lub Tabelą 2.

► **W jaki sposób i w jakim terminie można uiścić opłatę?**

Przedsiębiorcy **rozpoczynający działalność** gospodarczą w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych zobowiązani są do wniesienia opłaty na rachunek gminy, **przed wydaniem zezwolenia – jednorazowo**.

Przedsiębiorcy **korzystający w roku poprzednim z zezwolenia** na sprzedaż napojów alkoholowych zobowiązani są wnieść opłatę na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem na sprzedaż napojów alkoholowych **w trzech równych ratach** zgodnie z harmonogramem zawartym w Tabeli 3. Dopuszcza się **możliwość opłaty za cały rok**, płatnej w terminie pierwszej raty, tj. do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.

UWAGA: W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności, opłaty dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.

Tabela 3

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI DLA PRZEDSIĘBIORCÓW KORZYSTAJĄCYCH W ROKU POPRZEDNIM Z ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH	
PŁATNOŚĆ	TERMIN PŁATNOŚCI
I rata	do 31 stycznia danego roku kalendarzowego
II rata	do 31 maja danego roku kalendarzowego
III rata	do 30 września danego roku kalendarzowego

UWAGA: Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to termin płatności przypada następnego dnia po dniu wolnym od pracy (SOBOTY NIE SĄ ZALICZANE DO DNI WOLNYCH OD PRACY).

Opłatę za **jednorazowe zezwolenie** oraz za **zezwoenie dla przedsiębiorców, których działalność polega na organizacji przyjęć**, należy uiszczyć poprzez wpłatę na rachunek gminy, **przed wydaniem zezwolenia**.

Wpłaty należy dokonywać na rachunek:

Bank PKO BP S.A. I/O Szczecin, nr 34 1020 4795 0000 9802 0009 0480.

► ***Podstawowe regulacje prawne dotyczące opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych***

- Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 70, poz. 473 z późn. zm.)

RENTA PLANISTYCZNA

► Z jakiego tytułu płacimy rentę planistyczną?

Renta planistyczna jest opłatą naliczaną z tytułu **wzrostu wartości nieruchomości** wskutek uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

► W jakich przypadkach należy uiścić opłatę i jaka jest jej wysokość?

Opłata ta jest naliczana i pobierana, jeżeli łącznie zajdą następujące okoliczności:

1. ***nastąpił wzrost wartości nieruchomości wskutek uchwalenia planu lub jego zmiany***

→ Stawkę procentową, wykorzystywaną do naliczenia opłaty, ustala się w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego. Dla konkretnego terenu - działek lub wyznaczanego na rysunku planu obszaru - określa się **stawkę procentową w wysokości do 30%**.

2. ***nastąpiło zbycie przedmiotowej nieruchomości***

→ Jako zbycie nieruchomości rozumie się dokonywanie czynności prawnych, na podstawie których następuje przeniesienie własności nieruchomości lub przeniesienie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej albo oddanie jej w użytkowanie wieczyste.

3. ***nie upłynęło 5 lat od dnia wejście w życie ww. miejscowego planu lub jego zmiany***

→ 5-letni okres obowiązywania opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wylicza się **od dnia wejścia w życie** miejscowego planu lub jego zmiany.

► Co dodatkowo warto wiedzieć na temat renty planistycznej ?

- Ustalenie opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości następuje w drodze decyzji burmistrza, na dzień zbycia nieruchomości.
- Wysokość opłaty stanowi kwota odpowiadająca wartości procentowej (stawka procentowa max 30%) z wyliczonej kwoty wzrostu wartości zbywanej nieruchomości.
- Wyliczenie kwoty wzrostu wartości nieruchomości następuje na podstawie sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego operatu szacunkowego.

- Wzrost wartości nieruchomości stanowi różnicę między wartością nieruchomości określoną przy uwzględnieniu przeznaczenia terenu obowiązującego po uchwaleniu lub zmianie planu miejscowego a jej wartością, określoną przy uwzględnieniu przeznaczenia terenu, obowiązującego przed zmianą tego planu, lub faktycznego sposobu wykorzystywania nieruchomości przed jego uchwaleniem.
- Koszt ustalenia wysokości opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości ponosi gmina.

► **Podstawowe regulacje prawne**

- Ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 roku, poz. 647 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 102, poz. 651 z późn. zm.).

**OPŁATY ZA KORZYSTANIE
Z MAJĄTKU GMINY**

DZIERŻAWA, NAJEM

► Kto uiszcza opłatę za dzierżawę, najem

Opłatę z tytułu dzierżawy gruntu, najmu lokalu zobowiązani są uiszczać osoby fizyczne bądź przedsiębiorcy, którzy podpisali umowy w zakresie dzierżawy lub najmu za korzystanie z mienia gminy. Najczęściej umowy są zawierane na grunt pod warzywniki, garaże, place składowe-magazynowe, pawilony itp. oraz na najem lokali użytkowych. Aby otrzymać w dzierżawę grunt lub w najem lokal, osoby zainteresowane winny złożyć wniosek, który podlega rozpatrzeniu.

► Najem lokali użytkowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach

Zgodnie z uchwałą Nr LII/391/02 Rady Miejskiej w Policach z dnia 25 czerwca 2002 r. (z późn. zm.), wolne lokale użytkowe administrowane przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oddawane są w najem przedsiębiorcom wyłonionym w drodze przetargu.

Za organizację przetargów odpowiada Wydział Działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Policach ul. Stefana Batorego 3 pok. 49, II p., tel. (91) 431-18-49/59).

Zarządzeniem Nr 126/08 Burmistrza Polic z dnia 19.06.2008 r. ustalony został „Regulamin przetargów na najem lokali użytkowych na terenie Gminy Police”. Regulamin znajduje się na stronie internetowej gminy (http://bip.police.pl/?cid=217&bip_id=1684)

Ogłoszenia o przetargach zamieszczane są na stronie internetowej (bip.police.pl/?cid=205) oraz na tablicy ogłoszeń urzędu (II p.).

Ogłoszenia o przetargu zawierają m.in. stawkę wywoławczą czynszu. Natomiast do umowy najmu przyjmowana jest stawka zaproponowana przez przedsiębiorcę, który wygrał przetarg. Umowa najmu podpisywana jest pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jako WYNAJMUJĄCYM oraz osobą (przedsiębiorcą), która wygrała przetarg, jako NAJEMCĄ.

Do stawki czynszu za najem lokalu, ustalonej w trybie przetargu, doliczony zostanie VAT (23%). Ponadto zgodnie z umową NAJEMCA będzie ponosił koszty (w zależności od wyposażenia lokalu) centralnego ogrzewania, zużytej wody i odprowadzanych ścieków, wywozu nieczystości oraz energii elektrycznej, o ile nie będzie miał odrębnej umowy z dostawcą energii elektrycznej.

► **Miejsce składania dokumentów i podpisywania umów**

Miejsce składania dokumentów

Urząd Miejski w Policach
ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police
Kancelaria (parter) pokój 3c
lub ul. Bankowa 18 Police.

Miejsce podpisywania umów

Urząd Miejski w Policach
ul. Bankowa 18
72-010 Police
pokoje nr 213, 215 (II piętro).

Miejsce podpisywania umów najmu lokali użytkowych

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
ul. Bankowa 18
72-010 Police
pokój nr 7.

► **Terminy płatności**

do 10 każdego miesiąca (grunty pod pawilony, kioski)
do 15 każdego miesiąca (garaże, grunty pod garaże, grunty na targowisku)
do 31 maja danego roku (grunty pod warzywniki, składowiska).
czynsz za lokal użytkowy płatny jest z góry w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT za dany miesiąc, dostarczonej przez wynajmującego.

► **Stawki**

Stawki dzierżawy i najmu określone są w zawieranych umowach.

Wpłaty należy dokonywać na rachunek:

Bank PKO BP S.A. I/O Szczecin, nr 34 1020 4795 0000 9802 0009 0480 lub w Agencji Banku PKO BP S.A. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach.

► **Skutki podatkowe**

Zawarcie umowy dzierżawy, najmu, rodzi skutki podatkowe tzn. że oprócz dzierżawy, najmu trzeba będzie zapłacić podatek od nieruchomości, rolny, leśny. Zgodnie z przepisami ustaw: o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym, podatnikami tych podatków stają się osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki, nieposiadające osobowości prawnej będące posiadaczami nieruchomości lub ich części, gruntów, lasów stanowiących własność gminy. Oznacza to, że podatnikiem staje się dzierżawca, najemca.

UWAGA: *W przypadku budowy na gruncie dzierżawionym, wymagane jest pozwolenie na budowę, które uzyskuje się w Starostwie Powiatowym w Policach ul. Tanowska 8.*

OPŁATA ROCZNA ZA UŻYTKOWANIE WIECZYSTE GRUNTU

Grunty stanowiące własność Gminy, mogą być oddawane w użytkowanie wieczyste osobom fizycznym i osobom prawnym.

W wypadkach przewidzianych w przepisach szczególnych przedmiotem użytkowania wieczystego mogą być także inne grunty.

► **Okres trwania użytkowania wieczystego**

Oddanie gruntu w użytkowanie wieczyste następuje na okres dziewięćdziesięciu dziewięciu lat. W wypadkach wyjątkowych, gdy cel gospodarczy użytkowania wieczystego nie wymaga oddania gruntu na dziewięćdziesiąt dziewięć lat, dopuszczalne jest oddanie gruntu na okres krótszy, co najmniej jednak na lat czterdzieści.

W ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem zastrzeżonego w umowie terminu wieczysty użytkownik może żądać jego przedłużenia na dalszy okres od czterdziestu do dziewięćdziesięciu dziewięciu lat; jednakże wieczysty użytkownik może wcześniej wystąpić z takim żądaniem, jeżeli okres amortyzacji zamierzonych na użytkowanym gruncie nakładów jest znacznie dłuższy aniżeli czas, który pozostaje do upływu zastrzeżonego w umowie terminu. Odmowa przedłużenia jest dopuszczalna tylko ze względu na ważny interes społeczny.

► **Podstawowe dokumenty**

- umowa oddania w użytkowanie wieczyste w formie aktu notarialnego,
- umowa kupna - sprzedaży – akt notarialny,
- inny dokument stwierdzający prawo do wieczystego użytkowania gruntu.

► **Terminy płatności**

pierwszą opłatę uiszcza się przed zawarciem aktu notarialnego, opłaty roczne wnosi się przez cały okres użytkowania wieczystego, w terminie do dnia **31 marca** każdego roku, z góry za dany rok. Opłaty rocznej nie pobiera się za rok, w którym zostało ustanowione prawo użytkowania wieczystego.

► **Stawki**

Opłaty z tytułu użytkowania wieczystego ustala się według stawki procentowej od ceny nieruchomości gruntowej.

Wysokość stawek procentowych opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego jest uzależniona od określonego w umowie celu, na jaki nieruchomość gruntowa została oddana, i wynosi:

za nieruchomości gruntowe oddane na cele obronności i bezpieczeństwa państwa, w tym ochrony przeciwpożarowej – 0,3 % ceny,

za nieruchomości gruntowe pod budowę obiektów sakralnych wraz z budynkami towarzyszącymi, plebanii w parafiach diecezjalnych i zakonnych, archiwów i muzeów diecezjalnych, seminariów duchownych, domów zakonnych oraz siedzib naczelnych władz kościołów i związków wyznaniowych – 0,3% ceny,

za nieruchomości gruntowe na działalność charytatywną oraz na niezarobkową działalność: opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, naukową lub badawczo-rozwojową – 0,3 % ceny,

za nieruchomości gruntowe oddane na cele rolne – 1 % ceny,

za nieruchomości gruntowe oddane na cele mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej i innych celów publicznych oraz działalność sportową – 1% ceny,

za nieruchomości gruntowe na działalność turystyczną – 2 % ceny,

za pozostałe nieruchomości gruntowe – 3 % ceny,

Wpłaty należy dokonywać na rachunek:

Bank PKO BP S.A. I/O Szczecin, nr 34 1020 4795 0000 9802 0009 0480.

► **Najważniejsze informacje o użytkowaniu wieczystym**

Jeżeli nieruchomość gruntowa została oddana w użytkowanie wieczyste na więcej niż jeden cel, stawkę procentową opłaty rocznej przyjmuje się dla tego celu, który w umowie o oddanie w użytkowanie wieczyste został określony jako podstawowy. Osobom fizycznym, których dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 50% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok, za który opłata ma być wnoszona, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227 z późn. zm.), właściwy organ udziela na ich wniosek 50 % bonifikaty od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, jeżeli nieruchomość jest przeznaczona lub wykorzystywana na cele mieszkaniowe. Osoby, o których mowa wyżej, a którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, korzystają z bonifikaty w formie ulgi w opłatach z tytułu udziału w kosztach eksploatacji budynków. Wysokość ulgi powinna odpowiadać wysokości bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, udzielonej spółdzielni mieszkaniowej, proporcjonalnie do powierzchni lokali zajmowanych przez osoby uprawnione do bonifikaty.

Stawka procentowa opłaty rocznej za nieruchomości gruntowe, w przypadku których opłata roczna wynosi 3% może być podwyższona uchwałą rady w stosunku do nieruchomości stanowiących własność gminy. Podwyższenie stawki procentowej może nastąpić tylko przed oddaniem nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste.

Opłat rocznych nie pobiera się od użytkowników wieczystych, którzy na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1961 r. o gospodarce terenami w miastach i osiedlach (Dz. U. z 1969 r. Nr 22, poz. 159, z 1972 r. Nr 27, poz. 193 i z 1974 r. Nr 14, poz. 84) wnieśli jednorazowo opłaty roczne za cały okres użytkowania wieczystego. Użytkownicy wieczysti, którzy wnieśli opłaty roczne za okres krótszy niż czas trwania prawa użytkowania wieczystego, wnoszą opłaty roczne po upływie tego okresu.

Wysokość opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej może być aktualizowana, nie częściej niż raz na trzy lata, jeżeli wartość tej nieruchomości ulegnie zmianie. Zaktualizowaną opłatę roczną ustala się, przy zastosowaniu dotychczasowej stawki procentowej, od wartości nieruchomości określonej na dzień aktualizacji opłaty. Jeżeli wartość nieruchomości gruntowej na dzień aktualizacji opłaty rocznej byłaby niższa niż ustalona w drodze przetargu cena tej nieruchomości w dniu oddania jej w użytkowanie wieczyste, aktualizacji nie dokonuje się. W przypadku nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste na cele mieszkaniowe przepis stosuje się w okresie 5 lat, licząc od

dnia zawarcia umowy o oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste. Aktualizacji opłaty rocznej dokonuje się z urzędu albo na wniosek użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na podstawie wartości nieruchomości gruntowej określonej przez rzeczoznawcę majątkowego. Przy aktualizacji opłaty, (nie częściej niż raz do roku) na poczet różnicy między opłatą dotychczasową a opłatą zaktualizowaną zalicza się wartość nakładów poniesionych przez użytkownika wieczystego nieruchomości na budowę poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej po dniu dokonania ostatniej aktualizacji. Zaliczenie wartości nakładów poniesionych przez użytkownika wieczystego nieruchomości na budowę poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej następuje również w przypadku, gdy nie zostały one uwzględnione w poprzednio dokonywanych aktualizacjach. Zasady powyższe, stosuje się odpowiednio do nakładów koniecznych wpływających na cechy techniczno-użytkowe gruntu, poniesionych przez użytkownika wieczystego, o ile w ich następstwie wzrosła wartość nieruchomości gruntowej. Gmina zamierzająca zaktualizować opłatę roczną z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej powinna wypowiedzieć na piśmie wysokość dotychczasowej opłaty, do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego, przesyłając równocześnie ofertę przyjęcia jej nowej wysokości. W wypowiedzeniu należy wskazać sposób obliczenia nowej wysokości opłaty i pouczyć użytkownika wieczystego o sposobie zakwestionowania wypowiedzenia. Do wypowiedzenia dołącza się informację o wartości nieruchomości oraz o miejscu, w którym można zapoznać się z operatem szacunkowym. Do doręczenia wypowiedzenia stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego. Użytkownik wieczysty może, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wypowiedzenia, złożyć do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie wniosek o ustalenie, że aktualizacja opłaty jest nieuzasadniona albo jest uzasadniona w innej wysokości. Wniosek składa się przeciwko Gminie. Ciężar dowodu, że istnieją przesłanki do aktualizacji opłaty, spoczywa na właściwym organie. Złożenie wniosku, nie zwalnia z obowiązku uiszczania opłat w dotychczasowej wysokości. W przypadku niezłożenia wniosku Gminę oraz użytkownika wieczystego obowiązuje nowa wysokość opłaty zaoferowana w wypowiedzeniu. Wniosek do kolegium składa się na piśmie w dwóch egzemplarzach. Podlega on opłacie skarbowej. Od orzeczenia kolegium Gmina lub użytkownik wieczysty mogą wnieść sprzeciw w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia. Wniesienie sprzeciwu jest równoznaczne z żądaniem przekazania sprawy do sądu powszechnego.

Użytkownik wieczysty może żądać od gminy dokonania aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, jeżeli wartość nieruchomości uległa zmianie, a gmina nie podjęła aktualizacji opłaty. W razie odmowy użytkownik wieczysty może, w terminie 30 dni od dnia otrzymania odmowy, skierować sprawę do kolegium. Ciężar dowodu, że istnieją przesłanki do aktualizacji opłaty, spoczywa na użytkowniku wieczystym. W przypadku oddalenia wniosku przez kolegium obowiązuje opłata dotychczasowa.

Ustalona w wyniku prawomocnego orzeczenia kolegium lub ugody zawartej przed kolegium nowa wysokość opłaty rocznej obowiązuje począwszy od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym użytkownik wieczysty zażądał jej aktualizacji.

Opłaty za użytkowanie wieczyste gruntu zawierają podatek VAT.

► **Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 roku Nr 102, poz. 651 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

ULGI PODATKOWE

W przypadku braku możliwości wywiązania się z obowiązku podatkowego (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny, podatek od środków transportowych, opłata targowa, opłata od posiadania psów, opłata skarbową) w wymaganych terminach, ustawa - Ordynacja podatkowa daje każdemu podatnikowi **prawo wystąpienia do organu podatkowego**, tj. do wójta, burmistrza bądź prezydenta miasta, **z wnioskiem o ulgę** w zakresie:

- **odroczenia terminu płatności podatku lub rozłożenia zapłaty podatku na raty,**
- **odroczenia lub rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę,**
- **umorzenia w całości lub w części zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej,**

Podatnik **prowadzący działalność gospodarczą**, może wnioskować do organu podatkowego o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych, które:

- nie stanowią pomocy publicznej,
- stanowią pomoc de minimis,
- stanowią pomoc publiczną udzielaną w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia, w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych zakłóceń w gospodarce, w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim, w celu promowania i wspierania kultury, nauki i oświaty oraz na szkolenia, na zatrudnienie, na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw, na restrukturyzację, na ochronę środowiska, na prace badawczo-rozwojowe i będącą rekompensatą za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, oraz pomoc publiczną regionalną.

Wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi podatkowej należy dostarczyć dokumenty i informacje pozwalające na dokonanie oceny aktualnej sytuacji ekonomiczno-finansowej podatnika.

Ze strony internetowej Gminy Police pod adresem www.bip.police.pl/?cid=60 można pobrać **wnioski dotyczące ulg podatkowych** dla osób fizycznych w zakresie ubiegania się o umorzenie zaległości podatkowej, o odroczenie terminu płatności podatku, zaległości podatkowej oraz rozłożenie na raty zaległego podatku), a także **Karty Oceny Sytuacji Rynkowej Podmiotu Gospodarczego** dla przedsiębiorców.

Po złożeniu wniosku przez osoby fizyczne są one dodatkowo wzywane przez organ podatkowy do dostarczenia dokumentów wymienionych w odrębnym piśmie.

Zachęcamy Państwa do zapoznania się z podstawowymi uregulowaniami prawnymi dotyczącymi ulg i zwolnień. Z pewnością będą one Państwu pomocne przy przygotowywaniu wniosków.

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2012 roku, poz. 749 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 roku w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. z 2006 roku, Nr 190, poz. 1402).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2004 roku, Nr 194, poz. 1983).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 września 2006 roku w zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2006 roku, Nr 183, poz. 1355).
- Uchwała Nr VIII/53/07 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 maja 2007 roku w sprawie udzielania pomocy w zakresie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Gminy Police w ramach pomocy de minimis.

INFORMACJE DODATKOWE

► Podatki i opłaty w budżecie Gminy Police na 2013 rok

W poniższej tabeli zaprezentowano zestawienie zaplanowanych wpływów z poszczególnych podatków i opłat oraz wpływów majątkowych.

PODATEK / OPŁATA	PLANOWANE WPŁYWY W ZŁOTYCH
Podatek od nieruchomości	47.575.855
Podatek rolny	384.063
Podatek leśny	260.093
Podatek od środków transportowych	486.860
Opłata od posiadania psów	75.260
Opłata targowa	138.000
Opłata skarbowa	360.000
Opłata za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	726.325
Opłata eksploatacyjna	500
Renta planistyczna	10.000
Dzierżawa, najem	1.474.336
Użytkowanie wieczyste	1.880.000
SUMA	53.371.292

Planowane dochody budżetu Gminy Police na 2013 rok wynoszą 168.255.499 zł, w tym:

- dochody bieżące 142.445.767 zł,
- dochody majątkowe 25. 8069. 732 zł.

Wyżej zaprezentowane poszczególne wpływy stanowią około 31,72% planowanych dochodów ogółem na 2013 rok.

► Wpłaty z tytułu podatków i opłat

Wpłaty z tytułu podatków i opłat należy dokonywać na rachunek bankowy Gminy Police:

Bank PKO BP S.A. I/O Szczecin, nr 34 1020 4795 0000 9802 0009 0480.

Wpłaty można dokonywać bez opłat prowizji:

- w punkcie kasowym banku w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach przy ul. Stefana Batorego 3 - II piętro,
- w ekspozyturze banku PKO BP S.A. w Policach przy ul. Wyszyńskiego (deptak), oraz w agencjach przy ul. Wróblewskiego, Przyjaźni, Bankowej,

oraz za dokonaniem opłat prowizji:

- w innych bankach,
- placówkach pocztowych,
- i innych punktach.

Na powyższy rachunek należy wpłacać zobowiązania wobec Gminy Police, takie jak:

- podatek od nieruchomości,
- podatek od środków transportowych,
- podatek rolny,
- podatek leśny,
- opłata od posiadania psów,
- opłata targowa,
- opłata skarbową,
- opłata za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- opłata eksploatacyjna,
- renta planistyczna,
- dzierżawa, najem,
- użytkowanie wieczyste.

UWAGA: Jeżeli termin płatności przypada w dzień wolny od pracy (wolne soboty, niedziele i święta), to termin płatności przypada następnego dnia po dniu wolnym od pracy (poza opłatą za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych).

► **Urząd Miejski w Policach do Państwa dyspozycji**

Adres

Urząd Miejski w Policach
ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police

Uwaga!

Część Wydziałów Urzędu Miejskiego mieści się przy ul. Bankowej 18,

Urządzą tam następujące Wydziały:

- Gospodarki Gruntami,
- Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- Urbanistyki i Architektury,
- Techniczno-Inwestycyjny,

Godziny urzędowania

poniedziałek: 7:00 - 16:00

wtorek-środa: 7:00 – 15:00

czwartek-piątek: 7:30 - 15:00

Ważne dla podatników dane kontaktowe

POKÓJ	WYDZIAŁ FINANSOWO-BUDŻETOWY	TELEFON
34	księgowość kaucji i wadium, Funduszu Świadczeń Socjalnych, wpływy związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska.	91 431 18 34
35	wymiar podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych od osób prawnych, jednostek organizacyjnych.	91 431 18 35, 45,46,47
39	wydawanie zaświadczeń w sprawach finansowych, rozpatrywanie wniosków o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości, rozpatrywanie wniosków o odroczenie terminu płatności podatku, zaległości podatkowej, rozłożenie na raty zaległego podatku, rozpatrywanie wniosków o umorzenie zaległości podatkowej, rozpatrywanie wniosków o zwolnienie w podatku od nieruchomości (Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wszedł do budżetu i stanowi dochód Gminy Police).	91 431 18 39
41	punkt kasowy banku.	91 431 18 41
44	księgowość opłat (opłata targowa, skarbowo, od posiadania psów, renta planistyczna, za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych), księgowość należności budżetowych (wieczyste użytkowanie, zarząd, dzierżawa, najem), księgowość podatków (podatek od nieruchomości, rolny, leśny, od środków transportowych), księgowość rat z tytułu nabycia lokali użytkowych, lokali mieszkalnych, gruntów oraz spłaty nakładów za pawilony na targowisku, windykacja należności budżetowych, komputerowe przesyłanie dowodów wpłat do kasy banku, ustanawianie hipoteki.	91 431 18 44
45	wymiar podatku od nieruchomości, od środków transportowych od osób fizycznych, wymiar łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych na terenie Miasta Police oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych, wydawanie zaświadczeń w sprawach podatkowych.	91 431 18 45
46	wymiar podatku od nieruchomości, od środków transportowych, łącznego zobowiązania	91 431 18 46

	pieniężnego od osób fizycznych na terenie Gminy Police oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych, zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, wydawanie zaświadczeń w sprawach podatkowych.	
47	wymiar podatku od nieruchomości, od środków transportowych, wymiar łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych na terenie Miasta i Gminy Police oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych, wydawanie zaświadczeń w sprawach podatkowych.	91 431 18 47
POKÓJ	WYDZIAŁ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	TELEFON
49, 51	zezwozenia na sprzedaż napojów alkoholowych, najem lokali użytkowych	91 431 18 49 91 431 18 59
POKÓJ	WYDZIAŁ GOSPODARKI GRUNTAMI	TELEFON
ulica Bankowa 18 210, 211 213-217	dzierżawa gruntu, najem lokali, użytkowanie wieczyste	91 431 18 90 91 431 18 91 91 431 18 93 - 97

SŁOWNIK POJĘĆ

- **budynek** - obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach;
- **budowla** - obiekt budowlany nie będący budynkiem lub obiektem małej architektury, a także urządzenie budowlane związane z obiektem budowlanym, które zapewnia możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem;
- **działalność gospodarcza** - zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły;
- **działalność leśna** - działalność właścicieli, posiadaczy lub zarządców lasów w zakresie urządzania, ochrony i zagospodarowania lasu, utrzymywania i powiększania zasobów i upraw leśnych, gospodarowania zwierzyną, pozyskiwania (z wyjątkiem skupu) drewna, żywicy, choinek, karpiny, kory, igliwia, zwierzyny oraz płodów runa leśnego, a także sprzedaż tych produktów w stanie nieprzerobionym;
- **działalność rolnicza** - produkcja roślinna i zwierzęca, w tym również produkcja materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego oraz reprodukcyjnego, produkcja warzywnicza, roślin ozdobnych, grzybów uprawnych, sadownictwo, hodowla i produkcja materiału zarodowego zwierząt, ptactwa i owadów użytkowych, produkcja zwierzęcą typu przemysłowego fermowego oraz chów i hodowla ryb;
- **gospodarstwo rolne** - obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione, zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza – o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej w tym spółki nie posiadającej osobowości prawnej;
- **grunty, budynki i budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej** - grunty, budynki i budowle lub ich części będące w posiadaniu przedsiębiorcy lub innego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą (z wyjątkiem budynków mieszkalnych oraz gruntów związanych z tymi budynkami, a także gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych), chyba że przedmiot opodatkowania nie jest i nie może być wykorzystywany do prowadzenia tej działalności ze względów technicznych;

Za działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy **nie uważa się:** działalności

rolniczej lub leśnej, wynajmu turystom pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych znajdujących się na obszarach wiejskich przez osoby ze stałym miejscem pobytu w gminie położonej na tym terenie, jeżeli liczba pokoi przeznaczonych do wynajęcia nie przekracza 5.

- **las** - grunty leśne sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako lasy (L_s);
- **pozostałe grunty o charakterze rolnym** - obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione, zakrzewione na użytkach rolnych o łącznej powierzchni nie przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowego, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza;
- **ulgi podatkowe** - przewidziane w przepisach prawa podatkowego zwolnienia, odliczenia, obniżki albo zmniejszenia, których zastosowanie powoduje obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku, z wyjątkiem obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług, oraz innych odliczeń stanowiących element konstrukcji tego podatku;
- **wartości nieruchomości** - wartość rynkowa nieruchomości;
- **wartość sprzedaży (napojów alkoholowych)** – kwota należna sprzedawcy za sprzedane napoje alkoholowe, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;

Szanowni Państwo!

Przedstawiając po raz szósty w tej formule zestaw informacji podatkowych, pragnę jednocześnie zaapelować do wszystkich Podatników o terminowe regulowanie zobowiązań, co z pewnością przyczyni się do harmonijnego wpływu dochodów budżetowych i tym samym pozwoli na niezakłóconą realizację zadań naszej Gminy i jej dalszy rozwój.

Wszelką dodatkową pomoc otrzymają Państwo również od służb w Urzędzie Miejskim w Policach.

Burmistrz Polic

Władysław Diakun

Opracowanie: Dr Bis Konsulting i Powiernictwo
Jan Rafał Bis
z siedzibą w Szczecinie
przy ul. Unisławy 13B/13
tel. 91 422 69 09
fax 91 422 20 25

Korekta merytoryczna Mirella Osuch
Agnieszka Czerkies
Marzena Pacuła

Skład i projekt okładki Marcin Kowalik

Zdjęcia Tomasz Łój, archiwum Andrzeja Kowalik

Urząd Miejski w Policach

Policki Informator Podatkowy 2013

Pölitj — Rathhaus

Mittel 1464 / 21771.



Urząd Miejski w Policach

ul. Stefana Batorego 3

72-010 Police

tel. 091 431 18 30

fax 091 431 18 32

e-mail: sekretariat@ug.police.pl

[www](http://www.police.pl) ■ [police](http://police.pl) ■ pl