

REGULAMIN

PRZEPROWADZENIA PRZETARGÓW NA:

DZIERŻAWĘ TERENÓW PRZY CMENTARZU KOMUNALNYM W POLICACH

§ 1

I. Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargów na dzierżawę terenów przy Cmentarzu Komunalnym w Policach, na cele prowadzenia działalności handlowej w dniach: **od 27 października do 02 listopada 2014 r.**

II. Dzierżawa terenów, o których mowa w ust. 1 rozstrzygana będzie w trybie:

1. Przetargu ograniczonego ustnego w dniu **06.10.2014 r. o godz. 09.00** dla **producentów kwiatów** z terenu Gminy Police.
2. Przetargu nieograniczonego ustnego w dniu **06.10.2014 r. o godz. 11.00** dla **osób prowadzących działalność gospodarczą** w zakresie handlu i gastronomii,
3. **DODATKOWEGO** przetargu nieograniczonego ustnego w dniu **13.10.2014 r. o godz. 09.00** - na wszystkie stanowiska **nie wylicytowane** w poprzednich przetargach.

III. Wszystkie przetargi będą przeprowadzone w budynku Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, przy ul. Bankowej 18, w sali konferencyjnej pok.nr 301 (III p.)

§ 2

1. Przedmiotem przetargów jest oddzielnie każde stanowisko handlowe, posiadające swój numer i oznaczone w obrębie cmentarza komunalnego przy ul. Tanowskiej w Policach.
2. Wykaz stanowisk handlowych wraz z określeniem powierzchni oraz numerów poszczególnych działek, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

§ 3

Warunkiem udziału w przetargach jest:

1. Wpłata wadium w wysokości:

- **200,00 zł** - za każde stanowisko które oferent zamierza wylicytować w przetargu.

Wadium należy wpłacić w formie gotówki, w kasie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, przy ul. Bankowej 18 lub przelewem na rachunek bankowy ZGKiM w banku PKO BP S.A. I O/Szczecin 22 10204795 0000 9002 0009 0506

2. Dostarczenie kserokopii dokumentu - potwierdzającego produkcję kwiatów - (dotyczy przetargu ograniczonego ustnego w dniu **06.10.2014 r. o godz. 09.00**).

3. Dostarczenie aktualnego dokumentu (**wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu przetargu**) dla osób prowadzących działalność gospodarczą w zakresie handlu i gastronomii (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), ewentualnie wydruk z bazy CEIDG.

4. Uzyskanie karty identyfikacyjnej określającej kolejny numer oferenta, która uprawnia do wzięcia udziału w licytacji.

§ 4

Oferent, który wylicytuje najwyższą stawkę czynszu dzierżawionego za stanowisko, zobowiązany jest:

- a) niezwłocznie podać do protokołu dane, dotyczące reprezentowanego podmiotu oraz przedstawić dowód wpłaty wadium, na którym protokolant odnotowuje wysokość wylicytowanej stawki czynszu dzierżawnego;
- b) wnieść dopłatę w wysokości różnicy pomiędzy wpłaconym wadium, a wysokością wylicytowanego czynszu oraz opłacić kaucję za sprzętowanie terenu stanowiska w wysokości 100,00 zł - za każde wylicytowane stanowisko - w kasie ZGKiM przy ul. Bankowej 18, w dniach od:

09.10.2014 r. – 10.10.2014 r. w godzinach od 09.00 – 12.00

c) stawić się w dniach od 09.10.2014 r. do 10.10.2014 r. w siedzibie ZGKiM przy ul. Bankowej 18 w Policach pok. 310 w godz. 09.00 – 13.00 z dowodem wniesienia pełnej opłaty i dokumentem tożsamości w celu zawarcia umowy (dotyczy oferentów biorących udział w przetargach w dniu 06.10.2014 r.)

d) stawić się w dniu 14.10.2014 r. w siedzibie ZGKiM, przy ul. Bankowej 18 w Policach, pok. 310, w godz. 08.00 – 13.00 z dowodem wniesienia pełnej opłaty i dokumentem tożsamości, w celu zawarcia umowy (dotyczy oferentów biorących udział w przetargu w dniu 13.10.2014 r.)

§ 5

Warunki udziału w przetargu ograniczonym dla producentów kwiatów z terenu Gminy Police:

Producenci kwiatów z terenu Gminy Police biorący udział w przetargu ograniczonym w dniu 06.10.2014 r. o godzinie 09.00 - mogą WYLICYTOWAĆ w przetargu ograniczonym TYLKO 1 (jedno) stanowisko handlowe przy każdym z wejść na CMENTARZ, tj.

- przy Bramie I (głównej) - od strony ulicy Tanowskiej - 1 (jedno) stanowisko handlowe;
- przy Bramie II (nowej) - od strony ulicy Tanowskiej - 1 (jedno) stanowisko handlowe;
- przy Wejściu od strony ulicy Wróblewskiego (na terenie Cmentarza) - 1 (jedno) stanowisko handlowe;
- przy Wejściu od strony Głównej Bramy (na terenie Cmentarza) - 1 (jedno) stanowisko handlowe.

§ 6

Sposób przygotowania i przeprowadzenia przetargu:

- 1) W okresie poprzedzającym termin przetargu, zainteresowany oferent winien zgłosić się z oryginałem potwierdzenia wpłaty wadium do pok. 310 w siedzibie ZGKiM, przy ul. Bankowej 18 w Policach, w godzinach od 08.00 do 14.00, gdzie otrzyma kartę identyfikacyjną określającą numer oferenta, uprawniającą do wzięcia udziału w licytacji stanowiska (stanowisk) za które wpłacił wadium.
- 2) Oferent wpłacając wadium, podaje nazwę podmiotu gospodarczego, który reprezentuje (lub dane osobowe osoby fizycznej). Dane te muszą być uwidocznione na każdym dowodzie wpłaty wadium.

Wysokość wadium określa Oferent, wpłacając 200,00 zł - za każde oznaczone numerem stanowisko, które zamierza wylicytować w przetargu (wadium wynosi 200,00 zł - razy krotność stanowisk do wylicytowania).

Uwaga !

Oferent może przystąpić do licytacji tylko tych działek, na które dokonał zapłaty wadium.

W dniu przetargu na dzierżawę stanowisk, Oferenci mają obowiązek okazać identyfikator oraz dowód wpłaty wadium, w pokoju nr 310 przy ul. Bankowej 18 w Policach – nie później niż na 15 minut przed rozpoczęciem przetargów.

3) O oznaczonej godzinie w dniu przetargu, prowadzący rozpocznie licytację stawek. Ogłaszany będzie numer licytowanego stanowiska, stawka wywoławcza w wysokości:

- dla Sektora I – 40 zł/m² za 7 dni,
- dla Sektora II – 30 zł/m² za 7 dni,
- minimalne postąpienie, które dla obu sektorów wynosi 1,00 zł.

4) Oferenci zgłaszają przebicie stawki poprzez podniesienie ręki z identyfikatorem, z jednoczesnym ustnym zgłoszeniem oferowanej stawki. Prowadzący potwierdza każdą kolejną zgłoszoną stawkę wskazując oferenta, który ją podał i wzywa do podbicia stawki.

Do wylicytowanych stawek zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23 %.

5) Jeśli **po trzykrotnym wezwaniu** nie będzie kolejnych zgłoszeń z przebicciem, prowadzący ogłasza wylicytowaną stawkę i wskazuje oferenta, który ją podał.

§ 7

Przetarg przeprowadza komisja powołana zarządzeniem Dyrektora ZGKiM, w składzie przynajmniej 3 osobowym: przewodniczący, członek i sekretarz komisji.

§ 8

1. Po zakończonych przetargach **komisja podpisuje protokół** z przeprowadzonych licytacji.
2. Informacje o wylicytowanych stanowiskach będą na bieżąco umieszczane na tablicach ogłoszeń - w Urzędzie Miejskim w Policach oraz w siedzibie ZGKiM, po każdym zakończonym postępowaniu.

§ 9

1. **Zwroty wadium:**

- 1) dla wpłat dokonanych przelewem – przelewami na odpowiednie rachunki bankowe, wskazane przez oferentów.
- 2) dla wpłat dokonanych gotówkowych – gotówką w kasie ZGKiM,

2. **Terminy zwrotu wadium:** począwszy od dnia 16 października 2014 r.

3. **Wadium nie podlega zwrotowi jeżeli osoba, która wygrała przetarg odstąpi od podpisania umowy.**

§ 10

Zwroty kaucji za sprzątnięcie terenu dzierżawionych stanowisk, zostaną wypłacone na podstawie pisemnego potwierdzenia służb obsługi cmentarzy w terminie 5 dni po przeprowadzonych przeglądach porządku, które planowane są na dzień 03.11.2014 r. godz. 08.00 – 14.00

§ 11

Dodatkowe informacje na temat warunków przetargów, można uzyskać osobiście w siedzibie ZGKiM przy ul. Bankowej 18 w Policach, pok. 310 (III p.) lub telefonicznie – (91) 43 113 50, i 91 43 11 351 lub w Dziale Obsługi Urządzeń Komunalnych przy ul. Tanowskiej 8 (pokój nr 3), telefon: 91 312 12 81

Police, dnia 14.09.2014

D Y R E K T O R

inż. RYSZARD WIEDWOROK
(podpis Dyrektora)