**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Police

ul. Stefana Batorego 3

72-010 Police

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) pn:

**„BEZGOTÓWKOWY ZAKUP PALIW PŁYNNYCH ORAZ INNYCH PRODUKTÓW DO EKSPLOATACJI POJAZDÓW W STACJACH DYSTRYBUCYJNYCH DOSTAWCY DO SAMOCHODÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W POLICACH, STRAŻY MIEJSKIEJ   
W POLICACH ORAZ OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ”**

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Termin składania ofert:**

**10.03.2014r. godz. 10.00**

**Termin otwarcia ofert:**

**10.03.2014r. godz. 10.15**

ZATWIERDZIŁ:

Władysław Diakun

Burmistrz Polic

# **CZĘŚĆ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## Informacje o zamawiającym

Zamawiającym jest **Gmina Police**

adres: **ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police,**

Prowadzący postępowanie: Wydział Organizacyjno-Prawny, tel.: (91)431 18 30, fax: (91) 431 18 32

NIP: 851 10 00 695, REGON: 811685390

## 2. Osoby uprawnione do kontaktów w Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

* Apolonia Janczura tel.: 91 431 18 24, fax: 91 431 18 32, e-mail: [ajanczura@ug.police.pl](mailto:ajanczura@ug.police.pl)
* Maciej Usewicz tel.: 91 431 18 16

e-mail: [musewicz@ug.police.pl](mailto:musewicz@ug.police.pl)

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

## Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

* + - 1. Wszelkie oświadczenia (poza ofertą i odwołaniem), wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (fax: 91 431 18 32, e-mail: [ajanczura@ug.police.pl](mailto:ajanczura@ug.police.pl)).
      2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przekazane faksem lub drogą elektroniczną powinny być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.
      3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów przekazanych faksem lub drogą elektroniczną.

## Zmiana treści SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach, pod adresem: bip.police.pl.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas, poinformuje o tym na stronie Biuletyny Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach

1. **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.**
   * + 1. Każdy Wykonawca, w trakcie postępowania może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego, kierując zapytanie na adres podany w niniejszej specyfikacji, o wyjaśnienie treści dotyczących niniejszej specyfikacji.
       2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
       3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
       4. Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie, gdzie zamieszczona jest niniejsza specyfikacja, czyli bip.police.pl.
       5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
       6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**CZĘŚĆ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI**

**Przedmiot zamówienia**

Zamówienie podzielone zostało na dwie grupy. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia, która obejmuje produkty z grupy A i B.

**PRODUKTY GRUPA A**

**-Olej napędowy w ilości ok. 18.000 litrów**

**-Etylina E-95 i E-98 w ilości ok. 2.000 litrów.**

* Paliwa muszą spełniać wymagania jakościowe określone w normach Pb – PN-EN   
  228 : 2009, ON – PN-EN 590 : 2006.
* Paliwa tankowane będą do pojazdów Zamawiającego w stacjach dystrybucyjnych Wykonawcy na terenie miasta Police nie dalej niż 3 km od siedziby Zamawiającego lub w przypadku wyjazdów służbowych Zamawiającego poza teren miasta Police na obszarze całej Polski.
* Godziny otwarcia stacji benzynowych Dostawcy całodobowo lub w godzinach 6oo- 22oo.

**PRODUKTY GRUPA B**

**- Oleje silnikowe w ilości ok. 64 litrów.**

**- Oleje przekładniowe w ilości ok. 34 litrów.**

**- Oleje do wspomagania układu kierowniczego w ilości ok. 30 litrów.**

**- Oleje do mieszanki paliwowej do silników dwusuwowych w ilości ok. 12 litrów.**

**- Oleje do smarowania łańcuchów pilarek spalinowych w ilości ok. 50 litrów.**

**- Płyn do układów chłodzenia w ilości ok. 30 litrów.**

**- Płyn hamulcowy w ilości ok. 12 litrów.**

**- Płyn do spryskiwaczy w ilości ok. 60 litrów.**

**- Żarówki i bezpieczniki samochodowe w ilości ok. 50 szt.**

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany wg kodów CPV:

Kod CPV:

09132100-4

09134100-8

**2.Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: okres jednego roku od podpisania umowy.

**3.Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., Nr 113 poz. 907 ze zm.) zwana w dalszej części ustawą.

**4.Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**5.Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**CZĘŚĆ III - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,**

**OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. **Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**2.** **Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1**. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:**

* 1. Pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:**

3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

* 1. Aktualny odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składnia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia albo składania ofert.

**4. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

* 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 4.1. powyższej części SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
  3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.
  4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**CZĘŚĆ IV - FORMA I ZASADY WNOSZENIA WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium do niniejszego postępowania.

**CZĘŚĆ V - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**Termin do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.

**CZĘŚĆ VI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**1. Wymogi podstawowe**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.

2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i zostać przygotowana według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.

3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ muszą spełniać następujące wymogi:

* 1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem poświadczonym przez Wykonawcę.

2) Oferta i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną osoby uprawnionej do **reprezentowania firmy** **ujawnionej w rejestrze lub ewidencji lub przez osoby odpowiednio upoważnione przez osoby uprawnione do reprezentacji firmy ujawnione w rejestrze lub ewidencji.**

3) Dokonane poprawki lub zmiany (nawet przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznym podpisem przez osobę podpisującą ofertę.

1. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymagań niniejszej SIWZ.
2. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo określające jego zakres musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym firmy.
3. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę uprawnionego do reprezentacji oraz muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci: np. nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.

4.Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłużenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem niniejszej specyfikacji. Każde uchybienie może skutkować odrzuceniem oferty (wykluczenia Wykonawcy z postępowania jest równoznaczne z podrzuceniem jego oferty).

***2*. Forma złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2. Opakowanie (koperta) powinno być oznaczone jako „OFERTA” i zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierająca co najmniej nazwę Wykonawcy i adres.

3. Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) opatrzonym nazwą zamówienia:

|  |
| --- |
| **OFERTA PRZETARGOWA**  **na**  **BEZGOTÓWKOWY ZAKUP PALIW PŁYNNYCH ORAZ INNYCH PRODUKTÓW DO EKSPLOATACJI POJAZDÓW W STACJACH DYSTRYBUCYJNYCH DOSTAWCY DO SAMOCHODÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W POLICACH, STRAŻY MIEJSKIEJ  W POLICACH ORAZ OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ**  **NIE OTWIERAĆ PRZED PUBLICZNYM OTWARCIEM OFERT**  w dniu ……………………………………………… |

**3. Koszt przygotowania oferty**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**4. Zalecenia dotyczące numeracji stron**

Całość oferty tzn. wszystkie strony wraz załącznikami muszą być trwale ze sobą połączone tak żeby nie było ich przypadkowego zdekompletowania, a strony oferty ponumerowane. Należy zachować ciągłość numeracji także dla dokumentów, które Wykonawca zastrzega tylko do wiadomości Zamawiającego.

**5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**

1.Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, nie później niż w terminie składania ofert, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem:

**„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**

2. Utajnieniu mogą podlegać tylko te dokumenty, które zawierają informację o przedsiębiorstwie przez które rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

3. Wykonawca nie może w szczególności zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

4. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany będzie ujawnić te informacje, które Wykonawca objął swoim bezskutecznym zastrzeżeniem zakazu ich udostępniania.

**CZĘŚĆ VII - INFORMACJA O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**1. Miejsce i termin składania ofert**

**1. Miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Policach ul. Stefana Batorego 3, na I piętrze (pokój 30)

**2. Termin składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa dnia 10.03.2014r. Dla ofert przesłanych pocztą lub kurierem pod ww. adres, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do sekretariatu. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po przywołanym powyżej terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

**2. Wycofanie oferty**

1. Oferty mogą być wycofane tylko przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w jednym egzemplarzu w formie pisemnej w opakowaniu z adresem: Urząd Miejski w Policach ul. Stefana Batorego 3 72-010 Police, w pokoju 30 na I piętrze, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do wycofania oferty. Ofertę wycofaną Zamawiający zwraca niezwłocznie

Sposób oznaczenia wniosku o wycofanie oferty:

**„Wycofanie oferty**

**BEZGOTÓWKOWY ZAKUP PALIW PŁYNNYCH ORAZ INNYCH PRODUKTÓW DO EKSPLOATACJI POJAZDÓW W STACJACH DYSTRYBUCYJNYCH DOSTAWCY DO SAMOCHODÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W POLICACH, STRAŻY MIEJSKIEJ   
W POLICACH ORAZ OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ”**

**3. Złożenie oferty zmieniającej**

1. Do upływu terminu składania ofert dopuszcza się złożenie oferty zmieniającej. Oferta taka powinna być złożona w formie pisemnej w opakowaniu zaadresowanym adresem: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3 72-010 Police, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do złożenia oferty zmieniającej. W przypadku złożenia oferty zmieniającej – oferta pierwotna względem oferty zmieniającej nie będzie otwarta.

Sposób oznaczenia oferty zmieniającej:

**„Oferta zmieniająca na**

**BEZGOTÓWKOWY ZAKUP PALIW PŁYNNYCH ORAZ INNYCH PRODUKTÓW DO EKSPLOATACJI POJAZDÓW W STACJACH DYSTRYBUCYJNYCH DOSTAWCY DO SAMOCHODÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W POLICACH, STRAŻY MIEJSKIEJ   
W POLICACH ORAZ OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ”**

**4. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Oferty zostaną otwarte 10.03.2014r. **o godz. 10.15** w sali 32 w Urzędzie Miejskim w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmy) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

**5. Opis sposobu obliczenia ceny**

**PRODUKTY GRUPA A**

Podstawą określenia upustu procentowego jest pełen zakres zamówienia określony w grupie A. Przy wyliczaniu upustu procentowego na poszczególne paliwa powinny być uwzględnione wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (wszelkie opłaty i podatki, koszty kart flotowych i koszt obsługi kart flotowych).

**PRODUKTY GRUPA B**

Podstawą określenia upustu procentowego jest pełen zakres zamówienia określony w grupie B. Przy wyliczaniu upustu procentowego na cały asortyment z grypy B powinny być uwzględnione wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (wszelkie opłaty i podatki, koszty kart flotowych i koszt obsługi kart flotowych).

**6.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,** **wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj kryterium | | Waga |
| 1 | Stały upust procentowy na olej napędowy ON | 80% |
| 2 | Stały upust procentowy na etylinę E-95 i E-98 | 10% |
| 3 | Stały upust procentowy na produkty określone w grupie B | 10% |

Sposób oceny:

Ocena ofert będzie następowała według następującego wzoru:

(Ux on/Umax on x 80% + Ux 95/Umax 95/98 x10% + Ux B/Umax B x 10%) x 100,

gdzie:

Ux on – upust procentowy na olej napędowy oferty rozpatrywanej,

Umax on – najwyższy upust procentowy na olej napędowy,

Ux 95 – upust procentowy na etylinę E-95 oferty rozpatrywanej,

Umax 95/98 – najwyższy upust procentowy na etylinę E-95 i E-98,

Ux B – upust procentowy na produkty z grupy B oferty rozpatrywanej,

Umax B – najwyższy upust procentowy na produkty z grupy B.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych według wzoru opisanego powyżej.

## 7. Niejawne badanie ofert.

1. W części niejawnej postępowania Zamawiający dokona sprawdzenia czy oferta:

a) wpłynęła od Wykonawcy uprawnionego do występowania w niniejszym postępowaniu,

b) została prawidłowo podpisana

c) odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji

d) odpowiada zasadom i wymogom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## 8.Poprawki w ofercie

1. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) Oczywiste omyłki pisarskie,

b)Oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek**,**

c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**9. Wezwanie Wykonawcy do złożenia brakujących dokumentów.**

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego. Wymagane oświadczenia i dokumenty przekazane Zamawiającemu faksem lub drogą elektroniczną, winny być w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę na piśmie, tj.: przesłane pocztą na adres Zamawiającego lub złożone osobiście w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym terminie, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia pełnomocnictw na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy w odpowiedniej formie przewidzianej w niniejszej specyfikacji.

## Wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

* + - 1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy.
      2. Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień, na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy publicznych, dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 wyżej przywołanej ustawy.
      3. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

## 11. Wykluczenie Wykonawcy/ odrzucenie oferty

1. Zamawiający dokona sprawdzenia, czy:

a) Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu,

b) złożone oferty nie podlegają odrzuceniu.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

3. Zamawiający zobowiązany będzie odrzucić ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy,

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4.Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## 12. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu.

1. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć te kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
2. Złożono oferty o takiej samej cenie i Zamawiający wezwał Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych i oferty dodatkowe złożono o takiej samej cenie.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej.
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## 13 Zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
2. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
5. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej bip.police.pl

# **CZĘŚĆ VIII - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawcę, wskazując miejsce oraz termin, po jakim należy się stawić na podpisanie umowy.

# **CZĘŚĆ IX - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

## Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# 

# **CZĘŚĆ X - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

## Termin podpisania umowy

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1 i 2 jeżeli:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę; lub
2. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

4. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## 2. Zmiany postanowień zawartej umowy

1**.** Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku co do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zamawiający przewiduje następującą zmianę dotyczącą przedmiotu zamówienia.

* 1. W przypadku ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT kwota wynagrodzenia brutto pozostaje bez zmian. Kwota wynagrodzenia netto zostanie przeliczona według obowiązujących stawek podatku VAT, w stosunku do kwoty wynagrodzenia bazowego brutto.

# **CZĘŚĆ XI - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

## 2. Inne postanowienia

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jak na początku.

# **CZĘŚĆ XII - SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

**Spis załączników:**

**Nr 1 – Wzór oferty**

**Nr 2 – Druk oświadczenia**

**Nr 3 – Wzór umowy,**

Zatwierdzam

**Załącznik nr 1**

Pieczęć Wykonawcy

**O F E R T A**

Firma

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

/nazwa firmy/

z siedzibą w:

………………………………………………………………………………………………….,

oferuje sprzedaż paliw płynnych oraz innych produktów do eksploatacji pojazdów zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, określonych przez Zamawiającego tj. **Gminę Police** z siedzibą w Policach przy ul. Stefana Batorego 3 z zastosowaniem niżej wymienionych upustów:

1. Stały upust w wysokości …….. % od ceny 1 litra oleju napędowego widniejącej na dystrybutorze w dniu zakupu.
2. Stały upust w wysokości …… % od ceny 1 litra Etyliny E-95 lub E-98 widniejącej na dystrybutorze w dniu zakupu.
3. Stały upust w wysokości …….% od ceny pozostałych produktów z grupy B.

Stacja paliw na terenie miasta Police z której nastąpi odbiór paliwa mieści się w........................ ul. …………………… w odległości………….km od siedziby Zamawiającego w Policach, ul. Stefana Batorego 3.

……………………………

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Zał. nr 2 do SIWZ**

........................................................

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

*„***BEZGOTÓWKOWY ZAKUP PALIW PŁYNNYCH ORAZ INNYCH PRODUKTÓW DO EKSPLOATACJI POJAZDÓW W STACJACH DYSTRYBUCYJNYCH DOSTAWCY DO SAMOCHODÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W POLICACH, STRAŻY MIEJSKIEJ   
W POLICACH ORAZ OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ”**

oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

* + posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  + posiadania wiedzy i doświadczenia,
  + dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  + sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz, że:

* przedstawiona w ofercie cena jest kompletna,
* Wykonawca zapoznał się z SIWZ i przyjmuje ją bez zastrzeżeń,
* Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

...………………………………….

/data i podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy/

**Zał. nr 3 do SIWZ**

**UMOWA NR OR………2014**

**dotycząca sprzedaży bezgotówkowej paliw płynnych i innych produktów do eksploatacji pojazdów**

**zawarta w dniu …………. r.**

pomiędzy:

**Gminą Police z siedzibą w Policach przy ul. Stefana Batorego 3**, zwaną dalej **”Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

Władysława Diakuna - Burmistrza Polic

a:

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej **„Dostawcą”** , reprezentowanym przez:

1. ...............................................................................................................................................................

2. ...............................................................................................................................................................

**§ 1**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia...................r. (SIWZ stanowi **załącznik NR 3** do umowy) i obejmuje zakup przez Zamawiającego paliw płynnych i innych produktów do eksploatacji pojazdów określonych w ust. 2, drogą transakcji bezgotówkowych /**paliwowych kart flotowych**/, po których następuje uregulowanie należności na podstawie zbiorczych faktur VAT, wystawianych przez Dostawcę. Faktury VAT wystawiane będą odrębnie dla każdego pojazdu wskazanego w zał. nr 1 do umowy. Karta flotowa odrębna dla każdego pojazdu wskazanego w zał. nr 1 wyposażona będzie w mikroprocesor, który umożliwia:
2. kontrolowanie częstotliwości wizyt na stacjach paliwowych Dostawcy,
3. monitorowanie wartości zakupionego paliwa,
4. sprawdzanie stanu licznika kilometrów,
5. elektroniczne zapisywanie informacji,
6. otrzymywanie danych o transakcjach bezgotówkowych w postaci raportu lub pliku przesłanego drogą elektroniczną za pośrednictwem wiadomości e-mail.

Wszystkie karty flotowe są zabezpieczone poufnym kodem identyfikacyjnym PIN i spełniają bankowe standardy zabezpieczeń. Karty flotowe są ważne przez okres trwania umowy.

1. Przez paliwa uważa się: olej napędowy ON i benzynę bezołowiową Etylina E-95 i E-98, oraz pozostałe produkty wymienione w Części. II, pkt. 1 ppkt 1, Produkty Grupa B SIWZ.
2. Na podstawie umowy tankować będą następujące pojazdy: trzy pojazdy należące do Urzędu Miejskiego w Policach dwa pojazdy należące do Straży Miejskiej w Policach oraz pięć pojazdów należących do Ochotniczej Straży Pożarnej .

**§ 2**

* 1. Sprzedawane przez Dostawcę paliwo powinno być badane laboratoryjnie i powinno posiadać wymagania jakościowe określone w normach: PN-EN 590 z 12.2002, PN-C-96024 z 12.2001, PN-EN 228 z 10.2003 ,które w każdej chwili będą mogły być do wglądu przez Zamawiającego.
  2. Wszelkie konsekwencje wynikające ze złej jakości wydanych Zamawiającemu paliw ponosić będzie Dostawca.
  3. Paliwo będzie tankowane do pojazdów i sprzętu Zamawiającego z dystrybutorów zalegalizowanych przez Państwowy Urząd Miar i Wag.

**§ 3**

1. Wykaz pojazdów Zamawiającego mogących tankować w systemie bezgotówkowym stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
2. Wykaz osób uprawnionych przez Zamawiającego do zakupu paliwa w systemie bezgotówkowym stanowi **załącznik Nr 2 do niniejszej umowy**.
3. Zamawiający ma obowiązek poinformować Dostawcę pisemnie o zmianach w wykazie pojazdów i osób uprawnionych do bezgotówkowego tankowania paliw, co będzie równoznaczne ze zmianą treści załącznika Nr 1 i Nr 2.

**§ 4**

1. Ceną za paliwo jest cena na dystrybutorze na stacji paliw w dniu zakupu, pomniejszona o upust w wysokości:
2. ……..**% od ceny 1 litra oleju** napędowego widniejącej na dystrybutorze w dniu zakupu,
3. **……..% od ceny 1 litra Etyliny** 95 i 98 widniejącej na dystrybutorze w dniu zakupu.
4. Ceną za pozostałe produkty wymienione w Części. II, pkt. 1 ppkt 1, Produkty Grupa B SIWZ jest cena na stacji paliw w dniu zakupu pomniejszona o upust w wysokości ……..% **na produkty z grupy B** od ceny produktu aktualnej w dniu zakupu.
5. Wysokość upustów jest stała i będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy.
6. Maksymalne zobowiązanie Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy wynosi: **…………...**zł brutto (słownie:……..złotych 00/100) z tymże, iż:
7. w 2014 roku –**………….** **brutto** (słownie: ………… 00/100)
8. w 2015 roku – **…………. brutto** (słownie: …………. 00/100).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia maksymalnego zobowiązania w przypadku zaistnienia okoliczności wskazujących na niewykorzystanie wszystkich zaangażowanych środków finansowych do końca okresu obowiązywania umowy.

**§ 5**

* 1. Za sprzedane paliwo oraz inne produkty do eksploatacji pojazdów, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, Dostawca będzie wystawiał faktury VAT w dwóch okresach rozliczeniowych w miesiącu, tj.: od 1-go do 15-go i od 16-go do ostatniego dnia każdego miesiąca na :Gmina Police, ul. Stefana Batorego, 72-010 Police, NIP:8511000695
  2. Dostawca, faktury VAT opisane jak w ust.1, będzie przekazywał na adres Zamawiającego wskazany w §11 ust.2.
  3. Po każdej transakcji Dostawca wystawia dowód wydania paliwa przy użyciu karty paliwowej, w dwóch egzemplarzach, z których jeden zostanie podpisany przez użytkownika karty i pozostanie on na stacji, stanowiąc podstawę do obciążenia Zamawiającego. Drugi egzemplarz otrzymuje użytkownik karty.
  4. Faktury VAT płatne będą przelewem na podany w fakturze VAT numer konta w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

* 1. Dowód wydania, o którym mowa w § 5 ust. 3, zawiera:

1. dokładny adres stacji paliw,
2. nr karty, na którą dokonywana była transakcja,
3. nr rejestracyjny samochodu,
4. kwotę do zapłaty,
5. ilość wydanego paliwa lub innych produktów z grupy B, o których mowa w Części. II, pkt. 1 ppkt 1, Produkty Grupa B SIWZ
6. cenę jednostkową wydanego paliwa lub innego produktu z grupy B przed upustem,
7. cenę jednostkową paliwa lub innego produktu z grupy B po upuście,
8. datę i godzinę transakcji.
9. W trakcie trwania umowy może nastąpić zmiana pojazdów wymienionych w załączniku nr1 do umowy.

**§ 7**

1. W przypadku nieuregulowania należności zgodnie z zasadami określonymi w § 5, Dostawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za zwłokę.
2. W przypadku braku terminowej zapłaty za pobrane paliwo, Dostawca może wstrzymać jego wydawanie do czasu uregulowania należności.

**§ 8**

Umowa została zawarta na czas określony od ………..do………. lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w §4 ust. 4 niniejszej umowy, w zależności która z tych przesłanek wystąpi wcześniej.

**§9**

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.

W razie naruszenia istotnych warunków umowy, każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę, ze skutkiem natychmiastowym, na piśmie.

1. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę brutto o której mowa w §4 ust. 4 umowy, umowa ulega rozwiązaniu z mocy niniejszego postanowienia, bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie (bez konieczności sporządzania aneksu do umowy). Kontrola stanu wykorzystania kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim, należy do zamawiającego
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku nieuchwalenia w uchwale budżetowej na kolejny rok środków finansowych na cel określony w umowie. W tym przypadku Dostawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe z tytułu rozwiązania umowy. O terminie rozwiązania umowy Zamawiający zawiadomi Dostawcę na piśmie, w ciągu 7 dni od uchwalenia budżetu na dany rok kalendarzowy.
3. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Dostawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.
5. W przypadku, gdy umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem okresu, na jaki została zawarta, a wartość zrealizowanych usług nie wyczerpie kwoty brutto określonej §4 ust. 4 Dostawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy wartością sprzedaży usług, a kwotą brutto wynikającą z §4 ust. 4 niniejszej umowy.

**§10**

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy. Zamiany umowy mogą dotyczyć:

1. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
2. Ilość tankowanych pojazdów.
   1. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
3. gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
4. z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
5. gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
6. w przypadku zmiany przepisów prawnych, w oparciu o które realizowane jest zamówienie.
   1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, z wyjątkiem zmian dotyczących kwestii, o których mowa w §11 ust. 1.

**§ 11**

* + 1. Do nadzoru nad realizacją umowy wyznaczeni są :

1. Ze strony Zamawiającego: Wydział Organizacyjno-Prawny-……………………………….
2. Ze strony Dostawcy:…………………………………………………….

**§ 12**

* + - 1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność lub sposób realizacji.
      2. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
      3. Adresem właściwym dla dostawcy jest: ………………………

**§13**

Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy**.**

**§ 14**

Zmiany do niniejszej umowy muszą być sporządzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wskazanej w §11ust.2 umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 16**

1. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Wykaz samochodów i kierowców uprawnionych do zakupu paliwa.

Załącznik nr 2 - Oferta Sprzedawcy z dnia ......................

Załącznik nr 3 - SIWZ.

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:** **DOSTAWCA:**