



**GMINA POLICE**

**72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3**

**tel. +48 91 431 18 30**

**fax. +48 91 431 18 32**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**przetarg nieograniczony  
poniżej kwot określonych w przepisach  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**BUDOWA BUDYNKÓW MIESZKALNO-USŁUGOWYCH PRZY  
UL. BANKOWEJ W POLICACH-ETAP IV  
/ ROZBIÓRKA BUDYNKÓW 9B/1 i 9B/2 /**

**Police, dnia 24.02.2014 roku  
Burmistrz Polic**

**Władysław Diakun**



**SPIS TREŚCI:**

|                |  |           |
|----------------|--|-----------|
| Rozdział I     | NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO   | Strona 3  |
| Rozdział II    | TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA   | Strona 3  |
| Rozdział III   | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA   | Strona 3  |
| Rozdział IV    | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA  | Strona 4  |
| Rozdział V     | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW  | Strona 4  |
| Rozdział VI    | WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU   | Strona 7  |
| Rozdział VII   | INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI | Strona 10 |
| Rozdział VIII  | WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM   | Strona 11 |
| Rozdział IX    | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ  | Strona 13 |
| Rozdział X     | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT   | Strona 13 |
| Rozdział XI    | MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT   | Strona 15 |
| Rozdział XII   | OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY   | Strona 16 |
| Rozdział XIII  | OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT  | Strona 16 |
| Rozdział XIV   | INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  | Strona 17 |
| Rozdział XV    | WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY  | Strona 18 |
| Rozdział XVI   | ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY   | Strona 18 |
| Rozdział XVII  | INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP   | Strona 26 |
| Rozdział XVIII | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA   | Strona 26 |
| Rozdział XIX   | WZORY ZAŁĄCZNIKÓW  | Strona 26 |



GMINA POLICE

URZĄD MIEJSKI W POLICACH WYDZIAŁ TECHNICZNO-INWESTYCYJNY

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| <b>Rozdział I</b> | NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO |
|-------------------|--------------------------------|

1. Zamawiającym jest **Gmina Police**.
2. Zamawiającego reprezentuje **Burmistrz Polic**.
3. Adres Zamawiającego:  
**Gmina Police**  
**ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police**  
**tel.: +48 91 431 18 30, faks: +48 91 431 18 32**  
**e-mail: [sekretariat@ug.police.pl](mailto:sekretariat@ug.police.pl), URL: [www.bip.police.pl](http://www.bip.police.pl)**  
**NIP 851-10-00-695, REGON 811685390**
4. Prowadzącym postępowanie jest:  
**Urząd Miejski w Policach**  
**ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police**  
**Wydział Techniczno-Inwestycyjny**  
**ul. Bankowa 18, 72-010 Police**  
**tel.: +48 91 431 18 61-66, faks: +48 91 431 18 71**

|                    |                            |
|--------------------|----------------------------|
| <b>Rozdział II</b> | TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA |
|--------------------|----------------------------|

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. 2007 Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**.
3. Postępowanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (ul. Stefana Batorego 3 i ul. Bankowa 18) oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.police.pl](http://www.police.pl).

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| <b>Rozdział III</b> | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
|---------------------|----------------------------|

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące rozbiórkę dwóch czterokondygnacyjnych segmentów budynku komunalnego o konstrukcji szkieletowej stalowo-żelbetowej obudowanej płytami warstwowymi PW/3A zawierającymi azbest - oznaczonych w dokumentacji projektowej (plansza rozbiórek) etapem III – segment 9B/2, etapem IV – segment 9B/1 wraz z uporządkowaniem terenu po robotach rozbiórkowych oraz



zbiórką, transportem i utylizacją odpadów socjalno-bytowych (meble, odzież, inne niesklasyfikowane odpady) w ilości około 100 mp.

**2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został poprzez:**

- dokumentację projektową pn. *Budynki mieszkalno-usługowe przy ul. Bankowej w Policach – inwentaryzacja budowlana* opracowaną przez Pracownię Projektową ARKADA z siedzibą w Szczecinie,
- dokumentację projektową pn. *Budynki mieszkalno-usługowe przy ul. Bankowej w Policach – zagospodarowanie terenu* opracowaną przez Pracownię Projektową ARKADA z siedzibą w Szczecinie,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,

stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**3. Wspólny Słownik Zamówień**

Kod CPV:

45-11-13-00 - Roboty rozbiórkowe

45-26-26-60 - Usuwanie azbestu

|                    |                                    |
|--------------------|------------------------------------|
| <b>Rozdział IV</b> | <b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b> |
|--------------------|------------------------------------|

Termin realizacji całego zamówienia – do dnia **30 czerwca 2014 r.**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Rozdział V</b> | <b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW</b> |
|-------------------|--|

**1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2. Opis spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 - Zamawiający wymaga w tym zakresie od wykonawcy spełnienia następującego warunku szczegółowego tj. wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na wytwarzanie odpadów azbestowych.**

W celu oceny spełnienia warunku, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualną decyzję administracyjną zezwalającą na wytwarzanie odpadów azbestowych wydaną na podstawie § 6 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.



Wykonawca, który będzie wykazywał spełnienie powyższego warunku polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest do oferty dołączyć:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: „kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. W takim przypadku, również powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu przedmiotu zamówienia.”.
- oświadczenie w/w podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

3. Opis spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 - Zamawiający wymaga w tym zakresie od wykonawcy spełnienia następującego warunku szczegółowego tj. wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył, co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą swoim zakresem rozbiórkę budynku o konstrukcji szkieletowej, składającego się z elementów zawierających azbest, o kubaturze co najmniej 1 000 m<sup>3</sup>.

W celu oceny spełnienia warunku, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie;
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy roboty budowlane, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku gdy wykaz lub dowody będą budziły wątpliwości lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu będzie wynikało, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający, zastrzega sobie prawo zwrócenia się do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane lub miało być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów.

Wykonawca, który będzie wykazywał spełnienie powyższego warunku polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest do oferty dołączyć:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: „kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym



jakiego okresu dotyczy. W takim przypadku, również powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu przedmiotu zamówienia.”.

- oświadczenie w/w podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

4. Opis spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3 - Zamawiający wymaga w tym zakresie od wykonawcy spełnienia następującego warunku szczegółowego tj. wykonawca wykaże, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiada wymagane uprawnienia oraz osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie zabezpieczenia i usuwania wyrobów zawierających azbest posiadają wymagane przeszkolenie.

W celu oceny spełnienia warunku, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiada wymagane uprawnienia.

W celu oceny spełnienia warunku, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie zabezpieczenia i usuwania wyrobów zawierających azbest posiadają wymagane przeszkolenie.

5. Opis spełnienia warunku o którym mowa w pkt 1 ppkt 4 - Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4 nie będzie wymagał dokumentów, o których mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231). Za wystarczające do oceny, iż Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna dołączenie do oferty oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, w związku z art. 44 ustawy. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie z załącznikiem nr 4 oraz pozostałych wymaganych dokumentów/oświadczeń, dołączonych do oferty, a w przypadku ujawnienia podstaw do ich wykluczenia, Wykonawcy ci zostaną wykluczenia z postępowania.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie Oświadczenie w trybie art. 22 ustawy należy złożyć wspólnie. W takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców. Oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie.

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Rozdział VI</b> | <b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b> |
|--------------------|---|

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca wraz z formularzem oferty składa następujące dokumenty:



- 1.1.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (oryginał).
- 1.2.** Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji – aktualna decyzja administracyjna zezwalająca na wytwarzanie odpadów azbestowych,
- 1.3.** Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – roboty budowlane, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacji o robotach niewykonanych lub wykonanych nienależycie dotyczy co najmniej jednej roboty budowlanej obejmującej swoim zakresem rozbiórkę budynku o konstrukcji szkieletowej z elementów zawierających azbest, o kubaturze co najmniej 1 000 m<sup>3</sup>.
- 1.4.** Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- 1.5.** Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – dotyczy osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie zabezpieczenia i usuwania wyrobów zawierających azbest.
- 2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy dołączyć:
  - 2.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - w przypadku, gdy w realizacji części zamówienia będą brały udział inne podmioty to Wykonawca zobowiązany do oferty dołączyć oświadczenia w/w podmiotów o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy musi wykazać każdy z Wykonawców. W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenia muszą być złożone osobno dla każdego ze uczestników.
  - 2.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna samodzielnie pobrane przez Wykonawcę wydruki komputerowe z właściwego rejestru, czy z CEIDG jako dokumenty urzędowe jeżeli będą posiadały cechy, o których mowa w art. 4 ust. 4aa ustawy o KRS (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186 ze zm.), i które zostały określone w § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz trybu i sposobu udzielania informacji z Krajowego rejestru Sądowego i wydawania kopii dokumentów z katalogu, a także struktury udostępnienia informacji o podmiotach wpisanych do rejestru oraz cech wydruków umożliwiających ich weryfikację w Rejestrze (Dz. U. Nr 297, poz. 1760. ze zm.). W przypadku gdy Wykonawca do oferty dołączy wydruk elektroniczny wydany przez



Centralną Informację KRS w formie „PDF” zobowiązany jest złożyć oświadczenie o zgodności wydruku z otrzymanym dokumentem elektronicznym.

- 2.3.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawcy będącego spółką jawną w celu potwierdzenia, iż nie zalega z opłacaniem podatków powinien przedstawić zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego odnoszące się do samej spółki nie zaś do jej wspólników. W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty muszą być złożone osobno dla każdego ze wspólników.
- 2.4.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty muszą być złożone osobno dla każdego ze wspólników.
- 3.** Ponadto, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (podmioty zagraniczne):
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2), 3), 4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) litera a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Dokument, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) litera b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów składanych przez Wykonawcę, za zgodność z oryginałem poświadczą Wykonawca reprezentowany przez Pełnomocnika (lidera konsorcjum).
  - 3) Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje





się je dokumentem zawierającym oświadczenia, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ppkt 3) stosuje się odpowiednio.

- 4) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Rozdział VII</b> | INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI |
|---------------------|--|

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim i z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Urząd Miejski w Policach**  
**ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police**
3. Zamawiający wymaga aby oferta oraz wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na wyżej podany adres.
4. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest Krzysztof Kuśnierz - Naczelnik Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego w Policach, faks +48 914311871, e-mail: [kkusnierz@ug.police.pl](mailto:kkusnierz@ug.police.pl).
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający będzie mógł pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

|                      |                                   |
|----------------------|-----------------------------------|
| <b>Rozdział VIII</b> | <b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b> |
|----------------------|-----------------------------------|

1. Kwota wadium wynosi : **20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Sposób wniesienia wadium:
  - wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek wadium i kaucji Urzędu Miejskiego w Policach nr 79 1020 4795 0000 9102 0009 0886 prowadzony przez I Oddział PKO S.A., z oznaczeniem BUDOWA BUDYNKÓW MIESZKALNO-USŁUGOWYCH PRZY UL. BANKOWEJ W POLICACH-ETAP IV / ROZBIÓRKA BUDYNKÓW 9B/1 i 9B/2 /.
  - wadium wnoszone w pozostałych formach należy w oryginale dołączyć do oferty.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

|                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| <b>Rozdział IX</b> | <b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b> |
|--------------------|--------------------------------|

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Rozdział X</b> | <b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b> |
|-------------------|---|

1. Oferta winna posiadać formę pisemną i być napisana na maszynie do pisania/ komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby fizyczne (Wykonawca) lub jej pełnomocnika/ów lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
2. Miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być podpisane/parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Jeżeli ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba, to wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być podpisane/parafowane przez te osoby.
3. W przypadku kilku podmiotów składających wspólną ofertę, oferta winna być podpisana przez pełnomocnika, w związku z art. 23 ustawy.
4. Oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jako złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. „Pełnomocnictwo” oraz „Zobowiązanie do udostępnienia swoich zasobów”, winno być przedłożone w postaci oryginału, z zastrzeżeniem pkt 9.
7. Wykonawca podpisuje tylko dokumenty sporządzone przez siebie. Oferta podpisana przez osobę/osoby nieuprawnione zostanie uznana za nieważną. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty wskazujące na uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania.
8. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby podpisującą ofertę. Powyższe dotyczy także dokumentów składanych przez podmioty, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231).
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną przez notariusza kopię stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno obejmować wyszczególnienie wszystkich czynności, do których jest upoważniony pełnomocnik.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta i/lub załączniki do niej sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.



11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie Zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Opakowanie/koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy - celem umożliwienia zwrotu opakowania/koperty bez otwierania w przypadku, kiedy zostanie złożona po terminie składania ofert. Powinna zawierać wyraźne wskazanie adresata. Oferta winna być oznaczona w następujący sposób:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Urząd Miejski w Policach  
72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3**

Przetarg nieograniczony:

**„BUDOWA BUDYNKÓW MIESZKALNO-USŁUGOWYCH PRZY UL. BANKOWEJ W POLICACH-ETAP IV  
/ ROZBIÓRKA BUDYNKÓW 9B/1 i 9B/2 /”.**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

**14.03.2014 r. – godz. 10<sup>00</sup>**

13. Jeżeli opakowanie/koperta nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za zagubienie przesyłki lub przedwczesne otwarcie oferty.
14. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
15. Na ofertę składają się:
  - formularz ofertowy wg wzoru z Rozdziału XIX siwz (Załącznik nr 1), napisany pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem),
  - dokumenty wymienione w Rozdziale VI siwz,
  - dokument, z którego wynika upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - potwierdzenie wpłaty wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, do oferty należy załączyć oryginał dokumentu wadium),
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty.
17. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.



|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Rozdział XI</b> | <b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b> |
|--------------------|---|

1. Miejsce i termin składania ofert.
  - 1.1. Miejscem składania ofert jest **Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police**, sekretariat (I piętro – pokój nr 30)- godziny otwarcia: poniedziałek – 7<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, wtorek, środa – 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, czwartek, piątek – 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>
  - 1.2. Oferty należy składać osobiście we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, z wyraźnym oznaczeniem przetargu.
  - 1.3. Termin składania ofert: **14.03.2014 r. do godziny 09<sup>30</sup>**.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
  - 2.1. Miejscem otwarcia ofert jest pokój nr 32 (I piętro) w Urzędzie Miejskim w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
  - 2.2. Termin otwarcia ofert: **14.03.2014 r. o godzinie 10<sup>00</sup>**.
  - 2.3. Otwarcie ofert jest jawne.
  - 2.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 2.5. Podczas otwarcia ofert, odczytane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
  - 2.6. Powyższe informacje przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

|                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| <b>Rozdział XII</b> | <b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b> |
|---------------------|-------------------------------------|

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności m.in.:



- ubezpieczenia budowy na czas realizacji robót,
  - zorganizowania zaplecza budowy i dozoru placu budowy,
  - zapewnienia warunków bhp i ppoż,
  - koszty zajęcia pasa drogowego,
  - utylizacji materiałów rozbiórkowych.
4. Przy ustalaniu ceny oferty, Wykonawca winien uwzględnić również postanowienia umowy (Rozdział XVI siwz), które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Rozdział XIII</b> | OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT |
|----------------------|---|

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryterium o następującym znaczeniu procentowym:

**Cena oferty - 100 %**

2. Sposób oceny ofert.  
Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.  
W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty, procentowe punkty dla tego kryterium (cena - 100%) pomnożone zostaną przez współczynnik stanowiący iloraz:  $C_{\min} / C_x$ ,  
gdzie  $C_{\min}$  – najniższa cena z ofert uznanych za ważne  
 $C_x$  - cena oferty rozpatrywanej.  
W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający postąpi zgodnie z art.91 ust.5 i 6 ustawy Pzp.

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Rozdział XIV</b> | INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |
|---------------------|---|

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę wykonawców



- wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:
- strony umowy z oznaczeniem lidera,
  - cel zawarcia umowy,
  - okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
  - wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
  - zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu **uproszczonego kosztorysu**, na bazie którego dokonał wyliczenia ceny oferty, w celu opracowania **planowanego harmonogramu robót i płatności**.
6. Planowany harmonogram robót i płatności obejmować będzie:
- kolejność wykonywanych robót w poszczególnych okresach płatności,
  - terminy i czas realizacji poszczególnych rodzajów robót w rozbiciu na miesiące,
  - wysokość brutto poszczególnych płatności miesięcznych oraz płatności w sposób narastający,
  - wysokość płatności liczona w sposób narastający przy przedostatniej płatności nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia umownego,
  - ostatnia płatność w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia umownego brutto.
7. W miarę potrzeb oraz postępu robót Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji planowanego harmonogramu robót i płatności. Wszystkie te zmiany będą wymagać akceptacji Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Aktualizacja harmonogramu nie może mieć żadnego wpływu na zmianę umownego końcowego terminu zakończenia robót.

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Rozdział XV</b> | <b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b> |
|--------------------|--|

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, wniesie **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 %** ceny ofertowej w jednej z następujących form: pieniądzu,





poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zwrócona będzie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Rozdział XVI</b> | ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY |
|---------------------|--|

1. Postanowienia ogólne umowy
  - 1.1. Przedmiot umowy będzie wykonywany na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonywania i odbioru robót.
  - 1.2. Wykonawca wykona przedmiot umowy za pomocą własnych urządzeń.
  - 1.3. Termin zakończenia oraz sama realizacja przedmiotu umowy będzie zgodna z ofertą Wykonawcy i będzie przebiegała według planowanego harmonogramu robót i płatności.
  - 1.4. W miarę potrzeb oraz postępu robót Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu propozycji ewentualnych zmian w planowanym harmonogramie robót i płatności.
  - 1.5. Zmiany w planowanym harmonogramie robót i płatności zostaną wprowadzone po ich akceptacji przez Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
  - 1.6. Zmiany planowanego harmonogramu robót i płatności nie mogą dotyczyć terminu zakończenia zadania.
  - 1.7. Za dzień zakończenia wykonania zadania przyjęta zostanie potwierdzona przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego robót, data zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego robót.
2. Zlecenie ewentualnych zamówień dodatkowych:  
Zamówienia dodatkowe mogą być wprowadzone przez Zamawiającego jedynie w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Udział Podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy:
  - 3.1. Zamawiający dopuszcza zlecenie Podwykonawcom części zamówienia.
  - 3.2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą wymagana będzie zgoda Zamawiającego wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
  - 3.3. Akceptacji Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności wymaga treść umowy zawieranej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.



- 3.4.** Wyrażenie zgody na zatrudnienie Podwykonawcy lub odmowa wyrażenia zgody nastąpi w terminie 14 dni od daty przedłożenia wniosku Wykonawcy i stanowi dyskrecyjną decyzję Zamawiającego i nie wymaga uzasadnienia, jednakże Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą oraz takiej, która nie będzie przewidywała możliwości przekazywania Podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane bezpośrednio przez Zamawiającego.
- 3.5.** W przypadku, gdy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności nastąpi:
- zawarcie umowy Wykonawcy z Podwykonawcą,
  - zmiana Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy,
  - zmiana warunków umowy z Podwykonawcą,
  - oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do treści umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 8.1 tiret 4.
- 3.6.** Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania własne.
- 4.** Wynagrodzenie i płatność.
- 4.1.** Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego, w wysokości zgodnej z ofertą Wykonawcy.
- 4.2.** Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie obejmuje wykonanie wszelkich prac i robót, choćby nie wskazanych wprost w dokumentacji projektowej, których wykonanie jest niezbędne z punktu widzenia celu, któremu służyć ma przedmiot umowy.
- 4.3.** Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy odbędzie się na podstawie faktur Wykonawcy w następujący sposób:
- płatności częściowe - w odstępach miesięcznych łącznie do wysokości 90% wynagrodzenia umownego brutto,
  - płatność końcowa - po zakończeniu wszystkich robót i odbiorze końcowym robót.
- 4.4.** Wysokość płatności częściowych, ustalana będzie na podstawie procentowego zaawansowania poszczególnych rodzajów robót wyszczególnionych w planowanym harmonogramie robót i płatności.
- 4.5.** Załącznikiem do faktur Wykonawcy będzie podpisany przez Inspektora Nadzoru oraz przedstawiciela Zamawiającego protokół potwierdzający procentowe zaawansowanie wykonania poszczególnych rodzajów robót.
- 4.6.** Wysokość płatności końcowej stanowić będzie pozostała część wynagrodzenia umownego Wykonawcy.
- 4.7.** W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części robót Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury wykaz, zawierający w swej treści informację o wysokości kwot należnych poszczególnym Podwykonawcom.
- 4.8.** Należność wykazana za roboty wykonane przez Podwykonawców przekazana zostanie na konto Wykonawcy wyłącznie po dostarczeniu przez niego oświadczenia Podwykonawcy o



otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kopią faktury Podwykonawcy zaakceptowaną przez Wykonawcę.

- 4.9.** Należność za wykonane prace, płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu, przy czym za dzień zapłaty przyjęty zostanie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 5.** Obowiązki stron w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
- 5.1.** Do obowiązków Zamawiającego należy :
- przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej na podstawie, której przedmiot umowy będzie realizowany,
  - protokółarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy na zasadach określonych szczegółowo w dokumentacji projektowej, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
  - dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - konstruktywna współpraca z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
  - terminowe dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy.
- 5.2.** Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
  - ubezpieczenia na własny koszt, budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej (na roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych),
  - zapewnienie dojazdów i dojazdów do posesji oraz lokali usługowych,
  - należytego zabezpieczenia terenu budowy po jego przekazaniu przez Zamawiającego.
- 5.3.** Ponadto Wykonawca:
- oświadcza, że on i zatrudnieni przez niego pracownicy będą posiadać aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac,
  - obowiązany jest przeprowadzić szkolenie stanowiskowe w zakresie bhp,
  - ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nie przestrzegania przepisów bhp,
  - zapewni nadzór budowlany w zakresie wykonywanych przez niego robót wynikających z niniejszej Umowy,
  - ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji niniejszej Umowy.
- 5.4.** Od daty protokółarnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru końcowego Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie.
- 5.5.** Podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, który zostanie przedłożony Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.



- 6.** Odbiór przedmiotu umowy
- 6.1.** Roboty wchodzące w zakres przedmiotu umowy podlegają odbiorowi końcowemu.
- 6.2.** Odbiór końcowy dokonany zostanie po całkowitym zakończeniu wszystkich robót wchodzących w zakres przedmiotu umowy.
- 6.3.** Gotowość do odbioru końcowego, stwierdzona będzie przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy i potwierdzona pisemnym, pod rygorem nieważności, wnioskiem o dokonanie komisyjnego odbioru końcowego wykonanych robót, złożonym w siedzibie Zamawiającego.
- 6.4.** Wykonawca w terminie minimum 7 dni przed terminem złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego robót, przedłoży Zamawiającemu kompletną dokumentację odbiorową, tj.:
- oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonanych robót z projektem budowlanym (na druku wymaganym przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Policach),
  - dziennik budowy z wpisem Inspektora Nadzoru potwierdzającym zakończenie wszystkich robót i gotowość do odbioru,
  - dokumenty potwierdzające oddanie do zagospodarowania lub unieszkodliwienia odpadów wraz z wyszczególnieniem tych odpadów,
  - dokumenty potwierdzające ewentualne przekazanie Zamawiającemu nadających się do wbudowania materiałów rozbiórkowych i zdemontowanych urządzeń.
- 6.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia wniosku Wykonawcy o dokonanie odbioru końcowego robót i wstrzymanie się z jego przeprowadzeniem, jeżeli przedłożona dokumentacja odbiorowa nie będzie kompletna. W takim wypadku powstrzymanie się Zamawiającego z przystąpieniem do czynności odbiorowych nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu obowiązków wynikających z umowy.
- 6.6.** Zamawiający w celu przeprowadzenia odbioru końcowego robót powoła komisję odbiorową (m.in. kierownik budowy, inspektor nadzoru, przedstawiciel Zamawiającego) oraz przystąpi do odbioru w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku Wykonawcy.
- 6.7.** W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbiorowych, że roboty nie zostały zakończone zgodnie z zakresem wskazanym w opisie przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania czynności odbiorowych. Czynności odbiorowe będą kontynuowane po zakończeniu przez Wykonawcę wszelkich robót objętych umową. Przerwanie czynności odbiorowych w przypadku określonym powyżej nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu obowiązków wynikających z umowy.
- 6.8.** W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad istotnych i usuwalnych w przedmiocie zamówienia, podpisany zostanie protokół wskazujący stwierdzone wady oraz termin do ich usunięcia. Usunięcie wad nastąpi nieodpłatnie, a podpisanie protokołu odbioru końcowego nastąpi po usunięciu wszystkich wad.
- 6.9.** W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad istotnych i nieusuwalnych w przedmiocie zamówienia, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru, zaś Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania przedmiotu umowy. Ponowne wykonanie przedmiotu umowy nastąpi niezależnie od wysokości związanych z tym kosztów. Ponowne wykonanie przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
- 6.10.** W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad nieistotnych i usuwalnych w przedmiocie zamówienia, podpisany zostanie protokół odbioru końcowego wskazujący stwierdzone wady oraz termin ich usunięcia.



- 6.11.** Nie usunięcie wad w terminie wskazanym w pkt 6.8 i pkt. 6.10 uprawnia Zamawiającego do zlecenia innemu podmiotowi wykonania prac, których celem będzie usunięcie stwierdzonych wad. Kosztami tego faktu obciążony zostanie Wykonawca. Zlecenie wykonania prac, celem usunięcia stwierdzonych wad, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.
- 6.12.** W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad nieistotnych i nieusuwalnych w przedmiocie zamówienia, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu istnienia wady.
- 7.** Wykonawca udziela Zamawiającemu **12 miesięcznej** gwarancji, co do jakości wykonanych robót, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
- 7.1.** W celu formalnego potwierdzenia udzielenia gwarancji Wykonawca, przed podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót, przekaze Zamawiającemu kartę gwarancji jakości wykonanych robót zawierającą następujące informacje:
- 1) dane (nazwa i adres) zamawiającego i wykonawcy,
  - 2) nazwę zadania obejmującego roboty stanowiące przedmiot gwarancji,
  - 3) nr umowy, na podstawie której ww. roboty wykonano,
  - 4) datę odbioru końcowego,
  - 5) okres obowiązywania gwarancji,
  - 6) warunki gwarancji.
- 7.2** Warunki gwarancji.
- Wykonawca oświadcza, że objęty kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową i specyfikacją wykonania i odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
  - Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robot.
  - W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron nie dłuższym jednak niż 14 dni, a w przypadku wad uniemożliwiających użytkowanie zgodne z obowiązującymi przepisami – niezwłocznie.
  - Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.
  - W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad.
  - Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek siły wyższej lub normalnego zużycia bądź szkód wynikłych z winy zamawiającego oraz z normalnego zużycia technicznego .
  - W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru końcowego.
  - Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
  - Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót. Okres rękojmi za wady robót wynosi 12 miesięcy.
- 7.3.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy



- Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny określonej w ofercie brutto w formie zgodnej z ustawą Prawo zamówień publicznych
- W terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznaniu przez zamawiającego za należyte wykonane, kwota zabezpieczenia zostanie zmniejszona do 30 % wartości zabezpieczenia i stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
- Zwrot pozostałego zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

## **8. Kary umowne**

### **8.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**

- za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu umownego terminu zakończenia robót,
- za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych i ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do treści umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą zgłoszonych przez Zamawiającego, w wysokości 50 000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) złotych za każde stwierdzone naruszenie,
- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

### **8.2. Kwota kary umownej zostanie odliczona od należnego Wykonawcy wynagrodzenia.**

### **8.3. Wykonawca nie może się zwolnić z obowiązku wykonania zobowiązania poprzez zapłatę kar umownych.**

### **8.4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto**

### **8.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.**

## **9. Rozwiązanie umowy**

### **9.1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się przez Wykonawcę z warunków niniejszej umowy.**

### **9.2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.**

### **9.3. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej Wykonawca będzie mógł żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.**

### **9.4. Odstąpienie od umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

### **9.5. Strona odstępująca od umowy zobligowana będzie do podania pisemnego uzasadnienia swojej decyzji.**



- 10.** Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, pod następującymi warunkami:
- 10.1.** Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
- wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, potwierdzonych przez Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności, uniemożliwiających ze względów wymogów technologicznych wykonywanie robót,
  - wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - w razie konieczności działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć,
  - w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej,
- 10.2.** Zmiany wysokości kwoty brutto wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT dokonanej ustawą z zastrzeżeniem, że zmiana wysokości kwoty brutto wynagrodzenia może obejmować tylko część należną za roboty wykonane po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT.
- 10.3.** Zmiana osoby pełniącej funkcję kierownika robót w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
- nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków wynikających z umowy przez dotychczasowego kierownika robót,
  - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
  - jeżeli zmiana jest konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 10.4.** Zmian innych warunków umowy, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ lub zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.
- 10.5.** Z przyczyn określonych w pkt. 10.1 dopuszczalna będzie także zmiana postanowień umowy obejmująca wydłużenie terminu ważności zabezpieczeń należytego wykonania umowy. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wyda zgody na takie przedłużenie, Wykonawca zobowiązany będzie skorzystać z innych form zabezpieczenia.
- 10.6.** Zmiana treści umowy wymagała będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.** W sprawach nie uregulowanych umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 12.** Spory związane z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 13.** Integralnymi częściami umowy będą:
- formularz oferty,
  - planowany harmonogram robót i płatności,



|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Rozdział XVII</b> | INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH,<br>O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP |
|----------------------|---|

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych zamówienia uzupełniającego.

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Rozdział XVIII</b> | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH<br>WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA |
|-----------------------|---|

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze zgodnie z przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| <b>Rozdział XIX</b> | WZORY ZAŁĄCZNIKÓW |
|---------------------|-------------------|

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków (druk)
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (druk)
4. Załącznik nr 4 – wykaz robót (druk)
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy o wymaganych uprawnieniach osób (druk)
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy o wymaganym przeszkoleniu osób (druk)
7. Załącznik nr 7 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej





data: .....

## FORMULARZ OFERTY

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Police, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police

### II. WYKONAWCA:

.....

Adres ..... - ..... .....

ul. ....

NIP .....

REGON .....

Nr telefonu .....

Nr faxu .....

e-mail:

- III. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania „**Budowa budynków mieszkalno-usługowych przy ul. Bankowej w Policach-etap IV / rozbiórka budynków 9B/1 i 9B/2 /**”, oferuję realizację przedmiotu zamówienia za następującą cenę ryczałtową, obliczoną zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Cena oferty ..... PLN

(słownie: ..... PLN)

Cena oferty obejmuje podatek VAT naliczony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 192 z dnia 19 września 2007 r., poz. 1382 z późniejszymi zmianami)

**IV. Oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem się z treścią siwz dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: siwz, wyjaśnień do siwz oraz jej zmian,
- 3) jestem związany ofertą przez 30 dni,
- 4) akceptuję bez zastrzeżeń przedstawione w Rozdziale XVI siwz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 5) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 6) wykonam zamówienie w terminie do **30 czerwca 2014 r.**,
- 7) udzielam **12 miesięcznej gwarancji i rękojmi**, co do jakości wykonanych robót, liczonej od dnia odbioru końcowego robót,
- 8) składam niniejszą ofertę (\*):
  - *we własnym imieniu,*
  - *jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego Zamówienia, a Pełnomocnik zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas,*
- 9) nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp informuję, że (\*):
  - *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*
  - *wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*

| Lp. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) |    |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------|----|
|     |                                       | od                                | do |
|     |                                       |                                   |    |
|     |                                       |                                   |    |

- 11) na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Pzp informuję, że (\*):
  - *nie zamierzam powierzyć podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia*
  - *następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom*

| Lp. | Nazwa części zamówienia |
|-----|-------------------------|
|     |                         |



V. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

VI. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczętki i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

**\* - niepotrzebne skreślić**



.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.

**„Budowa budynków mieszkalno-usługowych przy ul. Bankowej w Policach-etap IV  
/ rozbiórka budynków 9B/1 i 9B/2 /”**

na podstawie art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) niniejszym oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy



.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.

**„Budowa budynków mieszkalno-usługowych przy ul. Bankowej w Policach-etap IV  
/ rozbiórka budynków 9B/1 i 9B/2 /”**

niniejszym oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy– Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczętka i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy



.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

**Budowa budynków mieszkalno-usługowych przy ul. Bankowej w Policach-etap IV  
/ rozbiórka budynków 9B/1 i 9B/2 /**

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH, WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT**

| L.p. | Rodzaj/powierzchnia | Wartość | Data wykonania | Miejsce wykonania | Podmiot |
|------|---------------------|---------|----------------|-------------------|---------|
|      |                     |         |                |                   |         |

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczętka i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

**\* - należy dołączyć dowody najważniejszych robót określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone**



.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.  
**„Budowa budynków mieszkalno-usługowych przy ul. Bankowej w Policach-etap IV  
/ rozbiórka budynków 9B/1 i 9B/2 /”**  
niniejszym oświadczam, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,  
odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,  
posiada wymagane uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i przynależy do  
odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczętki i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy



.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.  
**„Budowa budynków mieszkalno-usługowych przy ul. Bankowej w Policach-etap IV  
/ rozbiórka budynków 9B/1 i 9B/2 /”**  
niniejszym oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w zakresie zabezpieczenia i usuwania wyrobów zawierających azbest, posiadają wymagane przeszkolenie.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczętki i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy





.....  
pieczęćka firmowa Wykonawcy

*Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.*  
**„Budowa budynków mieszkalno-usługowych przy ul. Bankowej w Policach-etap IV  
/ rozbiórka budynków 9B/1 i 9B/2 /”**  
*na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)<sup>(\*)</sup>:*

*- poniżej składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)*

| Lp. | Podmiot | Adres |
|-----|---------|-------|
| 1   |         |       |
| 2   |         |       |
| 3   |         |       |

*- informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)*

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczętki i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

**\* - niepotrzebne skreślić**