



GMINA POLICE

72-010 Police, ul. Stefana Batoiego 3

tel. (91) 431 18 30

fax. (91) 431 18 32

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony
ponizej kwot określonych w przepisach
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**DOCIEPLENIE WRAZ Z KOLORYSTYKĄ BUDYNKU
KLUBU OSIEDLOWEGO RADY OSIEDLA NR 3
PRZY UL. PIASTÓW 46A W POLICACH**

Zamawiający
GMINA POLICE

Zatwierdził
BURMISTRZ POLIC

Władysław Diakun

sierpień 2013



SPIS TREŚCI:

Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	
	1. ZAMAWIAJĄCY	strona 3
	2. PODSTAWA PRAWNA	strona 3
	3. TRYB ZAMÓWIENIA	strona 3
	4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	strona 3
	5. TERMIN WYKONANIA	strona 3
	6. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU	strona 3
	7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	strona 4
	8. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	strona 5
Rozdział II	PROCEDURA POSTĘPOWANIA	
	1. TERMINY	strona 6
	2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ	strona 6
	3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU	strona 7
	4. WADIUM	strona 7
	5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT	strona 8
	6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	strona 8
	7. OTWARCIE OFERT	strona 9
	8. ROZSTRZYGNIĘCIE PRZETARGU	strona 9
Rozdział III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
	1. INFORMACJE OGÓLNE	strona 10
	2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	strona 10
	3. DOKUMENTACJA STANOWIĄCA SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA	strona 11
	4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ	strona 12
Rozdział IV	KRYTERIA OCENY OFERT	
	1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE	strona 12
	2. SPOSÓB OCENY OFERT	strona 12
Rozdział V	UMOWA NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
	1. REGULACJE POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY	strona 12
	2. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	strona 13
Rozdział VI	INNE POSTANOWIENIA SIWZ	
	1. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	strona 20
	2. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	strona 20
	3. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	strona 20



Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE
-------------------	-----------------------------

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1 Zamawiającym jest Gmina Police
z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police
tel.: 91 43 118 30, fax.: 91 43 118 32
e-mail: sekretariat@ug.police.pl, URL: www.bip.police.pl
NIP: 851 10 00 695, REGON: 811685390
- 1.2 Zamawiającego reprezentuje Burmistrz Gminy Police – Władysław Diakun.
- 1.3 Prowadzącym postępowanie jest Wydział Techniczno-Inwestycyjny z siedzibą przy ul. Bankowej 18, 72-010 Police (tel: 091 43 118 61-66 / fax: 091 43 118 71).

2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 ze zmianami), zwanej dalej PZP, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

3. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10, ust. 1 PZP, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 do 46 PZP, o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Postępowanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (ul. Stefana Batorego 3 i ul. Bankowa 18), na stronie internetowej Zamawiającego www.police.pl

4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z realizacją przedsięwzięcia pod nazwą: „Docieplenie wraz z kolorystyką budynku Klubu Osiedlowego Rady Osiedla nr 3 przy ul. Piastów 46a w Policach”
- 4.2 Przedsięwzięcie realizowane będzie ze środków budżetu Gminy Police.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **30 listopada 2013 r.**
- 5.2 Za dzień zakończenia wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę złożenia, w siedzibie Zamawiającego, pisemnego (pod rygorem nieważności) wniosku o dokonanie odbioru końcowego, poprzedzonego stosownym wpisem Kierownika budowy w Dzienniku budowy, potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

6. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

- 6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie, spełniające warunki udziału w postępowaniu określone w PZP oraz w niniejszej SIWZ.
- 6.2 Osobą uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu jest:
- 1) osoba fizyczna biorąca udział w postępowaniu,



2) osoba (osoby) upoważniona, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli (określona w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy), w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej),

3) pełnomocnik reprezentujący wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie.

6.3 W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).

6.4 W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika, a do oferty dołączają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy reprezentowani są zgodnie z zapisami pkt 6.2 niniejszego rozdziału, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP oraz, spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, w szczególności dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia – tj. wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem były roboty budowlane polegające na wykonaniu na budynku termoizolacji elewacji o powierzchni co najmniej 500 m² oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym, umożliwiającym prawidłowe wykonanie zamówienia,

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej – tj. wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 200 000 PLN (łącznie), a ponadto posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie, wymaganych przez zamawiającego, załączonych do oferty dokumentów poprzez sprawdzenie ich kompletności, poprawności oraz aktualności metodą spełnia/nie spełnia.

7.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z w/w warunków winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

7.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów dodatkową informację, co do formy ich przekazywania.

**8. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

8.1 Zamawiający w celu dokonania badania i oceny ofert, w tym wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, żąda złożenia dokumentów wg poniższego wykazu:

1) Formularz oferty cenowej wg wzoru – zał. 1 do SIWZ (oryginał dokumentu).
2) Dokument wskazujący osobę (osoby) upoważnioną, zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), jeżeli nie wynika to z innych załączonych do oferty dokumentów (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania (podpisania oferty) w przypadkach, o których mowa w pkt 6.3 i 6.4 niniejszego rozdziału (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub przez notariusza).

4) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wg wzoru – zał. 2 do SIWZ (oryginał dokumentu).

5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, wg wzoru – zał. 3 do SIWZ (oryginał dokumentu).

6) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wg wzoru – zał. 4 do SIWZ (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) oraz z załączeniem dowodów (poświadczeń) dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu, przez wykonawcę bądź ten podmiot).

7) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

8) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

9) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, wg wzoru – zał. 5 do SIWZ (oryginał dokumentu).

10) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

11) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,



odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

12) Dokument potwierdzający wniesienie wadium (dla wadium w formie bezgotówkowej – oryginał dokumentu, dla wadium w formie pieniężnej – oryginał bądź kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

13) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oryginał dokumentu).

8.2 W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokumenty wymienione w pkt 8.1 ppkt 2, 8, 9, 10, 11 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty składa pełnomocnik (lider konsorcjum).

8.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa odpowiednio dokumenty określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 19 lutego 2013 roku (Dz.U.2013.231).

Rozdział II	PROCEDURA POSTĘPOWANIA
--------------------	-------------------------------

1. TERMINY

1.1 Wszczęcie postępowania.

Zamawiający wszczął postępowanie w dniu **27.08.2013** roku poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.portal.uzp.gov.pl).

1.2 Składanie ofert.

Oferty należy składać w terminie do **11.09.2013** roku do godz. **10:30**. Dla ofert przesyłanych pocztą lub za pośrednictwem kuriera bądź postańca liczy się termin ich dostarczenia na adres wskazany w pkt 5.1 niniejszego rozdziału.

1.3 Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.09.2013** roku o godz. **11:00**.

1.4 Związanie ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

2.1 W niniejszym postępowaniu obowiązuje sposób porozumiewania się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym w przypadku zastosowania faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania takiej informacji. Ponadto dokumenty wymagane w formie oryginału bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem należy dostarczyć zamawiającemu w sposób zachowujący tę formę.

2.2 Korespondencję należy kierować na adres prowadzącego postępowanie: Urząd Miejski w Policach, Wydział Techniczno-Inwestycyjny, ul. Bankowa 18, 72-010 Police, tel: +48 91 43 118 66, fax: +48 91 43 118 71, e-mail: kmizinski@ug.police.pl.

2.3 Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktów z oferentami jest Krzysztof Miziński – kontakt j.w. (IV piętro, pokój 416).

2.4 Wykonawcy mają prawo zgłaszania zapytań odnośnie treści SIWZ na w/w adres prowadzącego postępowanie w trybie art. 38 PZP.



2.5 Odpowiedzi na pytania (wraz z treścią zapytań, bez ujawniania źródła zapytania) zostaną niezwłocznie (jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) rozesłane wszystkim, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że zapytanie wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2.6 Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ oraz w przypadku określonym w art. 38 ust. 6 PZP, przedłużyć termin składania ofert. Informacja o ewentualnych zmianach zostanie przekazana w trybie udzielania odpowiedzi na pytania.

3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU

3.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

3.2 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które nie są sporządzone w języku polskim, przedłożyć należy z tłumaczeniem na język polski.

3.3 Tłumaczenia w/w dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.

3.4 Wszelkie inne dokumenty, materiały i informacje, wyżej nie wymienione, złożone w języku innym niż polski nie będą rozpatrywane.

4. WADIUM

4.1 Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **5 000,00 zł** (pięć tysięcy zł) w formie określonej w art. 45 PZP.

4.2 Wadium należy wnieść w terminie umożliwiającym dołączenie do oferty dowodu jego wniesienia (przed upływem terminu składania ofert).

4.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Policach nr 79 1020 4795 0000 9102 0009 0886 prowadzony przez I/O PKO BP SA w Szczecinie.

4.4 W przypadku wnoszenia wadium w formie bezgotówkowej należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu wniesienia wadium, który winien zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia do wypłaty kwoty wadium na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

4.5 Gwarancje i poręczenia instytucji kredytowych obejmować winny czas związania ofertą.

4.6 Dokument wniesienia wadium winien zawierać oznaczenie, jakiego dotyczy zamówienia (wg wzoru: WADIUM / PRZETARG / DOCIEPLENIE RO3 JASIENICA) i oznaczenie wykonawcy.

4.7 Zwrot wadium nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1, 1a i ust. 2 PZP.

4.8 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46, ust. 4a i 5 PZP.



5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

5.1 W terminie do dnia **11.09.2013** roku do godz. **10:30** wykonawcy składają oferty na adres zamawiającego: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police (sekretariat – I piętro, pokój nr 30).

5.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu wg zał. 1 do SIWZ, pismem drukowanym, atramentem (tuszem) niezmywalnym, pod rygorem jej odrzucenia.

5.3 Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez zamawiającego dokumenty.

5.4 Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, oznaczonej danymi wykonawcy (nazwa, adres), zaadresowanej na adres zamawiającego: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police. Na kopercie należy umieścić dopisek: „OFERTA / PRZETARG / DOCIEPLENIE RO3 JASIENICA”.

5.5 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5.6 Każdy wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem postępowania przetargowego.

5.7 Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie, przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało oznaczenie: „ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY / PRZETARG / DOCIEPLENIE RO3 JASIENICA”.

5.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

6.1 Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie oferty, podanej w formularzu oferty ująć wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty obejmuje wszelkie prace, nawet nie wskazane wprost w dokumentacji projektowej, których wykonanie jest niezbędne z punktu widzenia celu, któremu służyć ma przedmiot zamówienia. Cena oferty musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności m.in.:

- zorganizowania zaplecza budowy,
- doprowadzenia, zużycia wody i energii elektrycznej dla celów technologicznych i utrzymania zaplecza budowy,
- zapewnienia warunków bhp i ppoż.,
- wykonania wszelkich prób i sprawdzeń przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- zajęcia i oznakowania nawierzchni dróg i chodników,
- zapewnienia przejść i dojazdów do posesji,
- ubezpieczenia budowy,
- dozoru placu budowy,
- wykonania systemu monitoringu obiektu z montażem urządzeń, instalacji i oprogramowaniem



6.2 Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonywania i odbioru robót oraz warunki umowy o wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

6.3 UWAGA: do wyceny należy przyjąć również elementy systemu monitoringu obiektu opisane w specyfikacji.

6.4 Dopuszcza się zastosowanie materiałów, sprzętu i urządzeń, innych niż określone w dokumentacji projektowej pod warunkiem zagwarantowania równoważnych parametrów technicznych i technologicznych, zgodności z obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz w porozumieniu z Zamawiającym.

6.5 Za ustalenia ilości robót i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca. Przedmiar robót jako część składowa dokumentacji projektowej udostępniony jest wykonawcy wyłącznie w celu informacyjnym (element pomocniczy, niestanowiący podstawy do obliczenia ceny oferty).

6.6 Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

7. OTWARCIE OFERT

7.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.09.2013** roku o godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego (Police, ul. Stefana Batorego 3, I piętro, sala nr 32) w obecności wykonawców.

7.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.3 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności są uwarunkowane przez zamawiającego, jednakowe dla wszystkich wykonawców, wobec czego nie podlegają ocenie.

7.4 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

7.5 Powyższe informacje odnotowuje się w protokole z sesji otwarcia ofert oraz przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. ROZSTRZYGNIĘCIE PRZETARGU

8.1 Komisja przetargowa dokonuje badania ofert na posiedzeniach zamkniętych.

8.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.3 Zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP, zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.4 Zgodnie z art. 89 PZP, zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,



- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8.5 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – wyboru oferty dokonuje Burmistrz Polic.
- 8.6 Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, zamawiający przekazuje informacje o jego wynikach w sposób przewidziany w PZP.

Rozdział III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
---------------------	-----------------------------------

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z realizacją przedsięwzięcia pod nazwą: „Docieplenie wraz z kolorystyką budynku Klubu Osiedlowego Rady Osiedla nr 3 przy ul. Piastów 46a w Policach”.

Na roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia Zamawiający posiada stosowne pozwolenie właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej – zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę z dnia 10.06.2013 r., przyjęte przez Starostę Polickiego bez wniesienia sprzeciwu w dniu 21.06.2013 r., znak: AB.6743.103.P.2013.HG.

1.2 Lokalizacja inwestycji: działki nr ewid. gr. 644/2 i 643 obr. Police 1, przy ul. Piastów 46A w Policach.

Zamawiający posiada prawo dostępu do nieruchomości w celu wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, tj. stosowne prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz zgodę właściciela nieruchomości sąsiedniej (dostęp do ściany szczytowej budynku terenu dz. nr ewid. gr. 620 przy ul. Zielonej 1 w Policach).

1.3 Celem inwestycji jest poprawa warunków technicznych funkcjonowania budynku Klubu Osiedlowego Rady Sołectkiej nr 3 Jasienica w Policach oraz estetyzacja i zwiększenie bezpieczeństwa przestrzeni publicznej przy budynku jw.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z wykonaniem termomodernizacji ścian zewnętrznych budynku Klubu Osiedlowego Rady Osiedla nr 3 Jasienica przy ul. Piastów 46a w Policach wraz z warstwą wykończeniową elewacji i odtworzeniem elementów ozdobnych budynku (ryzality, opaski okienne) a także z wymianą orygnnowania i wszelkimi robotami budowlanymi niezbędnymi do wykonania tego zamówienia, obejmujące następujący zakres robót:

- przygotowanie podłoża, ułożenie warstwy termoizolacji oraz warstwa wykończeniowa elewacyjna ścian zewnętrznych budynku (wraz z wykonaniem ryzalitów na elewacji) tj. ścian parteru, nieużytkowego poddasza, ścian fundamentowych, z wyłączeniem fragmentu obiektu tj. przybudówki od strony



zaplecza budynku, której remont i przebudowa stanowiąc będzie przedmiot odrębnego zamówienia,

- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych i cokołu,
- wykonanie opaski betonowej wokół budynku,
- wymiana orynowania wraz z rurami spustowymi budynku wraz z niezbędnymi robotami przygotowawczymi (podbudowa haków, obróbka blacharska),
- otynkowanie kominów ponad dachem wraz z niezbędnymi robotami przygotowawczymi i naprawczymi,
- uszczelnienie i obróbka blacharska murów ścian szczytowych ponad dachem (przybudówka,)
- wymiana części stolarki drzwiowej zewnętrznej, regulacja osadzenia stolarki okiennej w części poddasza nieużytkowego,
- wymiana (wyburzenie i wymurowanie) przeszklenia z pustaków szklanych,
- przełożenie okratowania otworów okiennych i drzwiowych z zewnątrz do wewnątrz (dot. 3 otworów okiennych i 1 otworu drzwiowego),
- remont wejściowych zewnętrznych schodów oraz rampy (nawierzchnia i barierki)
- remont muru granicznego,
- usunięcie oraz montaż nowych daszków na wejściach do budynku,
- usunięcie oraz montaż nowych punktów oświetleniowych na elewacji budynku wraz z niezbędnym doprowadzeniem (przesunięciem) instalacji elektrycznej,
- montaż elementów systemu monitoringu budynku (kamery, oświetlenie, okablowanie) na elewacji budynku wraz z serwerownią i oprogramowaniem,
- montaż uchwytów na flagi oraz tablicy informacyjnej o funkcji budynku na elewacji,

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został poprzez dokumentację projektową wymienioną w w pkt 3 niniejszego rozdziału.

3. DOKUMENTACJA STANOWIĄCA SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować na podstawie dokumentacji wg poniższego wykazu:

- 1) dokumentacja projektowa pn.: *Projekt budowlano – wykonawczy termoizolacji i remontu budynku Rady Osiedla nr 3 Jasienica przy ul. Piastów 46a w Policach*, opracowana przez Ar-Kon Pracownia Architektoniczna Konstrukcyjno – Budowlana Śliwka Małgorzata z siedzibą przy ul. Tuwima 8 w Pilchowie, mgr inż. arch. Małgorzata Śliwka ,
- 2) dokumentacja projektowa pn.: *Ekspertyza stanu technicznego budynku Rady Osiedla nr 3 Jasienica przy ul. Piastów 46a w Policach* – opracowaną przez Ar-Kon Pracownia Architektoniczna Konstrukcyjno – Budowlana Śliwka Małgorzata z siedzibą przy ul. Tuwima 8 w Pilchowie, mgr inż. Konrad Roszak,
- 3) dokumentacja projektowa pn.: *Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dot. budynku Rady Osiedla nr 3 Jasienica przy ul. Piastów 46a w Policach* – opracowaną przez Ar-Kon Pracownia Architektoniczna Konstrukcyjno – Budowlana Śliwka Małgorzata z siedzibą przy ul. Tuwima 8 w Pilchowie, mgr inż. arch. Małgorzata Śliwka,
- 4) dokumentacja projektowa pn.: *Specyfikacja techniczna systemu monitoringu kamerami IP, wraz z niezbędną infrastrukturą kablową budynku Rady Osiedla nr 3 w Policach*,

stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

**4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ**

KOD CPV	OPIS
45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne
45261000-4	Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45320000-6	Roboty izolacyjne
45410000-4	Tynkowanie
45420000-7	Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45430000-0	Pokrywanie podłóg i ścian
45440000-3	Roboty malarskie i szklarskie
45443000-4	Roboty elewacyjne
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45233200-1	Roboty w zakresie różnych nawierzchni

Rozdział IV KRYTERIA OCENY OFERT**1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE**

Na podstawie art. 91 ust. 2 PZP zamawiający przyjmuje CENĘ OFERTY jako kryterium, które w 100 % zadecyduje o ocenie oferty.

2. SPOSÓB OCENY OFERT

2.1 Podstawę oceny oferty stanowić będzie najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu – C_{min} . W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty należy procentowe punkty dla tego kryterium pomnożyć przez współczynnik stanowiący iloraz: C_{min}/C_x , gdzie C_x – cena oferty rozpatrywanej.

2.2 Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

2.3 W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 PZP.

Rozdział V UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**1. REGULACJE POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY**

1.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zapisami art. 94 PZP.

1.2 W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w



szczegółności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:

- 1) strony umowy z oznaczeniem lidera,
- 2) cel zawarcia umowy,
- 3) okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- 4) solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
- 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia i upływu terminu gwarancji i rękojmi.
- 6) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

1.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

1.4 Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w jego ofercie.

1.5 Przed datą zawarcia umowy wyłoniony wykonawca przedłoży zamawiającemu uproszczony kosztorys, na bazie którego dokonał wyliczenia ceny oferty oraz projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego zawierający kolejność i wartość wykonywania robót wg etapów i rodzajów robót w poszczególnych okresach realizacji.

1.6 Wykonawca przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu zawarcia umowy), wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

2.1 Postanowienia ogólne

- 1) Szczegółowy zakres oraz wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy określone są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych materiałów i za pomocą własnych urządzeń.
- 3) Wszystkie materiały użyte w trakcie realizacji muszą posiadać aprobaty, atesty, świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie, które potwierdzą założenia zawarte w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 4) Dopuszcza się zastosowanie materiałów, sprzętu i urządzeń, innych niż określone w dokumentacji projektowej pod warunkiem zagwarantowania równoważnych parametrów technicznych i technologicznych, zgodności z obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz w porozumieniu z Zamawiającym



2.2 Termin realizacji

- 1) Termin zakończenia przedmiotu umowy będzie zgodny z ofertą Wykonawcy.
- 2) Za dzień zakończenia wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę złożenia, w siedzibie Zamawiającego, pisemnego (pod rygorem nieważności) wniosku o dokonanie odbioru końcowego, poprzedzonego stosownym wpisem Kierownika budowy w Dzienniku budowy, potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 3) Realizacja przedmiotu umowy będzie przebiegała wg harmonogramu rzeczowo – finansowego.
- 4) W miarę potrzeb oraz postępu robót Wykonawca uaktualni harmonogram rzeczowo - finansowy wprowadzając stosowne zmiany, po ich akceptacji przez Zamawiającego.
- 5) Zmiany harmonogramu rzeczowo - finansowego nie mogą dotyczyć terminu zakończenia przedmiotu umowy.

2.3 Wynagrodzenie

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ceny oferty Wykonawcy na wykonanie zamówienia.
- 2) Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie obejmuje wykonanie wszelkich prac i robót, choćby nie wskazanych wprost w dokumentacji projektowej, których wykonanie jest niezbędne z punktu widzenia celu, któremu służyć ma przedmiot umowy.

2.4 Płatności

- 1) Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonywanych prac.
- 2) Wynagrodzenie umowne płatne będzie w następujący sposób:
 - a) 90% wynagrodzenia na podstawie faktur częściowych wystawianych nie częściej niż raz w miesiącu o wartości wynikającej z zaawansowania poszczególnych rodzajów robót (w odniesieniu do pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego), potwierdzonego stosownym protokołem (zał. do faktury), podpisanym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - b) 10% wynagrodzenia na podstawie faktury końcowej po zakończeniu wszystkich robót i odbiorze końcowym robót.
- 3) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części robót Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury wykaz, zawierający w swej treści informację o wysokości kwot należnych poszczególnym Podwykonawcom.
- 4) Należność wykazana za roboty wykonane przez Podwykonawców przekazana zostanie na konto Wykonawcy po dostarczeniu przez niego oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kopią faktury Podwykonawcy zaakceptowaną przez Wykonawcę.
- 5) Należność za wykonane prace, płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu, przy czym za dzień zapłaty przyjęty zostanie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.



- 2.5 Zlecenie ewentualnych robót dodatkowych
- 1) Ewentualne roboty dodatkowe mogą być wprowadzone przez zamawiającego na podstawie odrębnej umowy w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Wysokość wynagrodzenia wykonawcy za ewentualne roboty dodatkowe zostanie ustalona na podstawie szczegółowego kosztorysu zaakceptowanego przez zamawiającego.
- 2.6 Udział podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy
- 1) Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części zamówienia.
 - 2) Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest jej akceptacja przez Zamawiającego wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
 - 3) Wyrażenie zgody na zatrudnienie podwykonawcy stanowi dyskrecyjną decyzję Zamawiającego i nie wymaga uzasadnienia, jednakże Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą oraz takiej, która nie będzie przewidywała możliwości przekazywania podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane bezpośrednio przez Zamawiającego.
 - 4) W przypadku, gdy bez zgody zamawiającego nastąpi zawarcie umowy wykonawcy z podwykonawcą, zamiana podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy bądź zmiana warunków umowy z podwykonawcą oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z podwykonawcą zgłoszonych przez zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej stanowiącej równowartość kwoty wynagrodzenia przysługującego niezgłoszonemu podwykonawcy.
 - 5) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania własne.
- 2.7 Obowiązki stron w trakcie realizacji przedmiotu umowy
- 1) Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej na podstawie, której przedmiot umowy będzie realizowany,
 - b) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy na zasadach określonych szczegółowo w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
 - c) dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - d) konstruktywna współpraca z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - e) terminowe dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy.
 - 2) Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - b) ubezpieczenia na własny koszt, budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej (na roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych),
 - c) zapewnienie dojazdów i dojazdów do posesji oraz lokali usługowych,



- d) ewentualne wprowadzenie tymczasowej organizacji zmiany ruchu drogowego,
 - e) należytego zabezpieczenia terenu budowy po jego przekazaniu przez Zamawiającego, protokolarne przekazywanie Zamawiającemu nadających się do wbudowania materiałów rozbiórkowych i zdemontowanych urządzeń
- 3) Ponadto Wykonawca:
- a) oświadcza, że on i zatrudnieni przez niego pracownicy będą posiadać aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac,
 - b) obowiązany jest przeprowadzić szkolenie stanowiskowe w zakresie bhp,
 - c) ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nie przestrzegania przepisów bhp,
 - d) ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji niniejszej umowy.
- 4) Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru końcowego Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie
- 5) Podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, który zostanie przedłożony Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
- 2.8 Odbiór przedmiotu umowy
- 1) Roboty wchodzące w zakres przedmiotu umowy podlegają odbiorowi końcowemu.
 - 2) Odbiór końcowy dokonany zostanie po całkowitym zakończeniu wszystkich robót wchodzących w zakres przedmiotu umowy.
 - 3) Gotowość do odbioru końcowego, stwierdzona będzie przez Wykonawcę:
 - a) wpisem do dziennika budowy wraz z potwierdzeniem przez Inspektora nadzoru,
 - b) oraz pisemnym (pod rygorem nieważności) wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego wykonanych robót, złożonym w siedzibie Zamawiającego nie później niż w dniu wskazanym w umowie jako termin zakończenia przedmiotu umowy.
 - 4) Niezbędnym załącznikiem do wniosku o dokonanie odbioru końcowego robót jest kompletna dokumentacja odbiorowa tj.:
 - a) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonanych robót z projektem budowlanym,
 - b) dziennik budowy z wpisami Inspektora nadzoru potwierdzającymi zakończenie wszystkich robót i gotowość do odbioru,
 - c) rysunki powykonawcze (kopie rysunków projektu budowlanego z naniesionymi wszelkimi zmianami wprowadzonymi podczas budowy wraz z informacją projektanta o kwalifikacji zmian zgodnie z art. 36a ustawy Prawo budowlane),
 - d) certyfikaty, deklaracje i aprobaty dla użytych materiałów i zastosowanych urządzeń wraz z ich wykazem,
 - e) dokumenty potwierdzające oddanie do zagospodarowania lub unieszkodliwienia odpadów wraz z wyszczególnieniem tych odpadów,



- f) protokoły z pomiarów instalacji elektrycznych
 - g) karty gwarancyjne dla zastosowanych urządzeń wraz z ich wykazem,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia wniosku Wykonawcy o dokonanie odbioru końcowego robót i wstrzymanie się z jego przeprowadzeniem, jeżeli przedłożona dokumentacja odbiorowa nie będzie kompletna. W takim wypadku powstrzymanie się Zamawiającego z przystąpieniem do czynności odbiorowych nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu obowiązków wynikających z umowy.
- 6) Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu wniosku Wykonawcy.
- 7) Procedury obowiązujące w przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad w przedmiocie umowy:
- a) w przypadku wad nieistotnych usuwalnych, Zamawiający dokona odbioru końcowego robót, do którego załącznikiem będzie podpisany przez strony protokół wskazujący stwierdzone wady, które Wykonawca nieodpłatnie usunie we wskazanym przez Zamawiającego terminie - w takim przypadku zastosowanie mają kary za opóźnienie w usunięciu wad,
 - b) w przypadku wad nieistotnych i nieusuwalnych, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu istnienia wady,
 - c) w przypadku wad istotnych (uniemożliwiających prawidłowo lub w całości korzystanie z przedmiotu umowy) usuwalnych, Zamawiający przerywa czynności odbiorowe, strony podpisują protokół wskazujący stwierdzone wady i termin do ich nieodpłatnego usunięcia, a podpisanie protokołu odbioru końcowego nastąpi po ich usunięciu - w takim przypadku zastosowanie mają kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - d) w przypadku wad istotnych i nieusuwalnych, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru, zaś Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego nieodpłatnego wykonania przedmiotu umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Ponowne wykonanie przedmiotu umowy nastąpi niezależnie od wysokości związanych z tym kosztów i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy.
- 8) Nie usunięcie wad w terminie wskazanym w pkt 7a, 7c i 7d uprawnia Zamawiającego do zlecenia innemu podmiotowi wykonania prac, których celem będzie usunięcie stwierdzonych wad. Kosztami tego faktu obciążony zostanie Wykonawca. Zlecenie wykonania prac, celem usunięcia stwierdzonych wad, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

2.9 Gwarancja jakości

- 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu **3 letniej** gwarancji i rękojmi, co do jakości wykonanych robót, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
- 2) W celu formalnego potwierdzenia udzielenia gwarancji Wykonawca, przed podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót, przekaze Zamawiającemu kartę gwarancji jakości wykonanych robót zawierającą następujące informacje:
 - a) dane (nazwa i adres) zamawiającego i wykonawcy,
 - b) nazwę zadania obejmującego roboty stanowiące przedmiot gwarancji,



- c) nr umowy, na podstawie której ww. roboty wykonano,
 - d) datę odbioru końcowego,
 - e) okres obowiązywania gwarancji,
 - f) warunki gwarancji.
- 3) Warunki gwarancji:
- a) Wykonawca oświadcza, że objęty kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową i specyfikacją wykonania i odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
 - b) Do karty gwarancyjnej Wykonawca dołącza aprobaty techniczne wyrobów, świadectwa dopuszczenia, certyfikaty zgodności oraz instrukcje obsługi urządzeń zawierające zakres i sposób prowadzenia przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych w czasie i po upływie okresu gwarancji. Do konserwacji zobowiązany jest Zamawiający.
 - c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
 - d) W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron nie dłuższym jednak niż 14 dni, a w przypadku wad uniemożliwiających użytkowanie zgodne z obowiązującymi przepisami - niezwłocznie.
 - e) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
 - f) W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad.
 - g) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek siły wyższej lub normalnego zużycia bądź szkód wynikłych z winy zamawiającego oraz z normalnego zużycia technicznego.
 - h) W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru oraz protokołów komisyjnych przeglądów technicznych sporządzonych w okresie gwarancji.
 - i) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
 - j) Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót. Okres rękojmi za wady robót jest równy okresowi gwarancji
- 2.10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 PZP.
- 2.11 Kary umowne
- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu umownego terminu zakończenia robót,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za



każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych i ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
- 2) Kwota kary umownej zostanie odliczona od należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 - 3) Wykonawca nie może się zwolnić z obowiązku wykonania zobowiązania poprzez zapłatę kar umownych.
 - 4) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- 2.12 Rozwiązanie umowy
- 1) Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się przez Wykonawcę z warunków niniejszej umowy.
 - 2) Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej Wykonawca będzie mógł żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy. Wszelkie inne roszczenia Wykonawcy z tego tytułu zostają wyłączone.
 - 3) Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 4) Strona odstępująca od umowy lub ją rozwiązująca zobligowana będzie do podania pisemnego uzasadnienia swojej decyzji.
- 2.13 Zmiany postanowień umowy

Zamawiający dopuszcza następujące zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) zmiany dokumentacji projektowej lub/i specyfikacji technicznych na wnioski Zamawiającego,
 - b) udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego na podstawie art. 67 ust.1 pkt 5 UZP,
 - c) konieczności działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć, wywołanego przez czynniki zewnętrzne,
 - d) zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania tzw. siły wyższej (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia).



- 2) Zmiana terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wyda zgody na takie przedłużenie, Wykonawca zobowiązany będzie skorzystać z innych form zabezpieczenia.
 - 3) Zmiany ilościowe zamawianych robót w zakresie poszczególnych rodzajów robót, przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia zastrzeżonej dla Wykonawcy w umowie i cenie ryczałtowej, w wyniku zmiany dokumentacji projektowej bądź specyfikacji technicznych, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - 4) Zmiany wysokości kwoty brutto wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT dokonanej ustawą z zastrzeżeniem, że zmiana wysokości kwoty brutto wynagrodzenia musi obejmować tylko część należną za roboty wykonane po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT.
 - 5) Zmiana innych warunków umowy, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ lub zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.
 - 6) Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.14 W sprawach nie uregulowanych umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
- 2.15 Spory związane z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 2.16 Integralnymi częściami umowy będą:
- 1) formularz oferty
 - 2) planowany harmonogram robót i płatności
 - 3) specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Rozdział VI	INNE POSTANOWIENIA SIWZ
--------------------	--------------------------------

1. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

2. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze zgodnie z przepisami Działu VI PZP.

3. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**3.1 Stosowanie załączników**

Stosowanie załączników nie jest obligatoryjne. Wykonawca może złożyć wszelkie niezbędne informacje i oświadczenia w innej formie (z zachowaniem formy pisemnej) pod warunkiem zgodności treści z wymogami Zamawiającego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy.

3.2 Wykaz załączników

- Załącznik 1 Formularz oferty
- Załącznik 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik 3 Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
- Załącznik 4 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia
- Załącznik 5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania



- Załącznik 6 Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych
- Załącznik 7 Projekt budowlany pn. *Projekt budowlany – wykonawczy termoizolacji i remontu budynku Rady Osiedla nr 3 Jasienica przy ul. Piastów 46a w Policach*, opracowana przez Ar-Kon Pracownia Architektoniczna Konstrukcyjno – Budowlana Śliwka Małgorzata z siedzibą przy ul. Tuwima 8 w Pilchowie, mgr inż. arch. Małgorzata Śliwka
- Załącznik 8 Projekt budowlany pn. *Ekspertyza stanu technicznego budynku Rady Osiedla nr 3 Jasienica przy ul. Piastów 46a w Policach* – opracowana przez Ar-Kon Pracownia Architektoniczna Konstrukcyjno – Budowlana Śliwka Małgorzata z siedzibą przy ul. Tuwima 8 w Pilchowie, mgr inż. Konrad Roszak
- Załącznik 9 *Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dot. budynku Rady Osiedla nr 3 Jasienica przy ul. Piastów 46a w Policach* – opracowaną przez Ar-Kon Pracownia Architektoniczna Konstrukcyjno – Budowlana Śliwka Małgorzata z siedzibą przy ul. Tuwima 8 w Pilchowie, mgr inż. arch. Małgorzata Śliwka
- Załącznik 10 *Specyfikacja techniczna systemu monitoringu kamerami IP, wraz z niezbędną infrastrukturą kablową budynku Rady Osiedla nr 3 w Policach*
- Załącznik 10 *Przedmiar robót przedsięwzięcia „Docieplenie wraz z kolorystyką budynku Klubu Osiedlowego Rady Osiedla Nr 3 w Policach” pn. Przedmiar robót. Termomodernizacja i remont budynku siedziby Rady Osiedla Nr 3 Jasienica roboty budowlane.*

Uwaga: przedmiar robót stanowi tylko materiał poglądowy i może nie zawierać wszystkich robót budowlanych koniecznych do zrealizowania przedsięwzięcia.