



**GMINA POLICE**

**72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3**

**tel. +48 91 431 18 30**

**fax. +48 91 431 18 32**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**przetarg nieograniczony  
poniżej kwot określonych w przepisach  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

## **ZAGOSPODAROWANIE TERENU POLANY REKREACYJNEJ ZA SZKOŁĄ PODSTAWOWĄ NR 8 W POLICACH – ETAP I /ALTANA OGNISKOWA/**

**Police, dnia 20.08.2013 roku  
Burmistrz Polic**

**Władysław Diakun**



**SPIS TREŚCI:**

Rozdział I	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	Strona 3
Rozdział II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Strona 3
Rozdział III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Strona 3
Rozdział IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	Strona 5
Rozdział V	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	Strona 5
Rozdział VI	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	Strona 6
Rozdział VII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	Strona 8
Rozdział VIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	Strona 9
Rozdział IX	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	Strona 10
Rozdział X	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	Strona 10
Rozdział XI	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	Strona 12
Rozdział XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	Strona 13
Rozdział XIII	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	Strona 13
Rozdział XIV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	Strona 14
Rozdział XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	Strona 15
Rozdział XVI	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY	Strona 15
Rozdział XVII	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP	Strona 23
Rozdział XVIII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	Strona 23
Rozdział XIX	WZORY ZAŁĄCZNIKÓW	Strona 23



<b>Rozdział I</b>	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
-------------------	--------------------------------

1. Zamawiającym jest **Gmina Police**.
2. Zamawiającego reprezentuje **Burmistrz Polic**.
3. Adres Zamawiającego:  
**Gmina Police**  
**ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police**  
**tel.: +48 91 431 18 30, faks: +48 91 431 18 32**  
**e-mail: [sekretariat@ug.police.pl](mailto:sekretariat@ug.police.pl), URL: [www.bip.police.pl](http://www.bip.police.pl)**  
**NIP 851-10-00-695, REGON 811685390**
4. Prowadzącym postępowanie jest:  
**Urząd Miejski w Policach**  
**ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police**  
**Wydział Techniczno-Inwestycyjny**  
**ul. Bankowa 18, 72-010 Police**  
**tel.: +48 91 431 18 61-66, faks: +48 91 431 18 71**

<b>Rozdział II</b>	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
--------------------	----------------------------

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. 2007 Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**.
3. Postępowanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (ul. Stefana Batorego 3 i ul. Bankowa 18), na stronie internetowej Zamawiającego [www.police.pl](http://www.police.pl).

<b>Rozdział III</b>	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
---------------------	----------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest I etap zagospodarowania terenu polany rekreacyjnej za Szkołą Podstawową nr 8 w Policach, obejmujący budowę altany ogniskowej, stanowiącej okrągły plac z trzema koncentrycznie ustawionymi zadaszeniami opartymi na słupach i wyposażony w:
  - centralnie położone duże palenisko,
  - koncentrycznie ustawione ławki z polimerobetonu,
  - sześć betonowych koszy na odpady,



- trzy grille wykonane z kostki betonowej ze stalowym rusztem,
- trzy schowki na drewno wykonane z koszy gabionowych wypełnionych kostką granitową, krytych betonowym blatem,
- trzy pojemniki na piasek.

**2.** Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został poprzez:

- dokumentację projektową pn. Zagospodarowanie terenu polany rekreacyjnej za Szkołą Podstawową nr 8 w Policach – Dokumentacja formalno-prawna opracowanej przez PESTKA Marta Safader z siedzibą w Szczecinie przy Al. Wyzwolenia 45/12,
- dokumentację projektową pn. Zagospodarowanie terenu polany rekreacyjnej za Szkołą Podstawową nr 8 w Policach – Zagospodarowanie terenu opracowanej przez PESTKA Marta Safader z siedzibą w Szczecinie przy Al. Wyzwolenia 45/12,
- dokumentację projektową pn. Zagospodarowanie terenu polany rekreacyjnej za Szkołą Podstawową nr 8 w Policach – Architektura opracowanej przez PESTKA Marta Safader z siedzibą w Szczecinie przy Al. Wyzwolenia 45/12,
- dokumentację projektową pn. Zagospodarowanie terenu polany rekreacyjnej za Szkołą Podstawową nr 8 w Policach – Konstrukcja opracowanej przez PESTKA Marta Safader z siedzibą w Szczecinie przy Al. Wyzwolenia 45/12,
- dokumentację projektową pn. Zagospodarowanie terenu polany rekreacyjnej za Szkołą Podstawową nr 8 w Policach – Zieleń opracowanej przez PESTKA Marta Safader z siedzibą w Szczecinie przy Al. Wyzwolenia 45/12,
- dokumentację projektową pn. Zagospodarowanie terenu polany rekreacyjnej za Szkołą Podstawową nr 8 w Policach – Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia opracowanej przez PESTKA Marta Safader z siedzibą w Szczecinie przy Al. Wyzwolenia 45/12,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,

stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**UWAGA:**

**Załączona do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumentacja projektowa, obejmuje cały zakres przedsięwzięcia inwestycyjnego związanego z zagospodarowaniem terenu polany rekreacyjnej za Szkołą Podstawową nr 8 w Policach, natomiast zamówienia publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania obejmuje jedynie I etap inwestycji, tzn. budowę altany ogniskowej.**

**Jednocześnie informujemy, że występujące w dokumentacji projektowej określenia odwołujące się bezpośrednio do nazw własnych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia należy traktować jako modelowe i służące jedynie określeniu cech technicznych i jakościowych - dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych z opisywanymi oraz materiałów i urządzeń analogicznych pod względem technicznym, spełniających opisane w dokumentacji projektowej wymagania i parametry.**

**3.** Wspólny Słownik Zamówień

Kod CPV:

45-10-00-00-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części



45-23-32-00-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni

<b>Rozdział IV</b>	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
--------------------	-----------------------------

Termin realizacji całego zamówienia – do dnia **31 października 2013 r.**

<b>Rozdział V</b>	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
-------------------	---

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiada wymagane uprawnienia,
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów dodatkową informację, co do formy ich przekazywania.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 3.1. Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu składa ofertę wraz z wymaganymi przez Zamawiającego, oświadczeniami oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu.



- 3.2.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie poprzez sprawdzenie kompletności, poprawności oraz aktualności złożonych oświadczeń i dokumentów wykazanych w Rozdziale VI – metoda spełnia/nie spełnia.

<b>Rozdział VI</b>	<b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
--------------------	---

- 1.** W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca wraz z formularzem oferty - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 (Rozdział XIX siwz) składa:
  - 1.1.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (oryginał) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 (Rozdział XIX siwz).
  - 1.2.** Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 (Rozdział XIX siwz)
  - 1.3.** Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 (Rozdział XIX siwz)
  - 1.4.** Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
  - 2.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (oryginał) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 (Rozdział XIX siwz)
  - 2.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
  - 2.3.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.4.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub



wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 (Rozdział XIX siwz).
4. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika.
- 4.2. Formularz oferty oraz oświadczenie wymienione w pkt. 1.1 składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.3. Wykaz osób wymieniony w pkt. 1.2 oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.3 składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.4. Opłaconą polisę wymienioną w pkt. 1.4 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 4.5. Dokumenty wymienione w pkt. 2.1-2.4 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1-2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,Dokumenty, o których mowa w lit. a) i c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
6. Wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.



7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał) określające jego zakres i podpisane przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną). Kserokopia pełnomocnictwa musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub przez notariusza.

<b>Rozdział VII</b>	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
---------------------	--

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim i z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Urząd Miejski w Policach**  
**ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police**
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Krzysztof Kuśnierz - Naczelnik Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego w Policach, faks +48 914311871, e-mail: [kkusnierz@ug.police.pl](mailto:kkusnierz@ug.police.pl).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający będzie mógł pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.





<b>Rozdział VIII</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>
----------------------	-----------------------------------

1. Kwota wadium wynosi : **5 000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Sposób wniesienia wadium:
  - wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek wadium i kaucji Urzędu Miejskiego w Policach nr 79 1020 4795 0000 9102 0009 0886 prowadzony przez I Oddział PKO S.A., z oznaczeniem **Zagospodarowanie terenu polany rekreacyjnej za Szkołą Podstawową nr 8 w Policach – etap I /altana ogniskowa/**.
  - wadium wnoszone w pozostałych formach należy w oryginale dołączyć do oferty.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.



10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

<b>Rozdział IX</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>
--------------------	--------------------------------

1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

<b>Rozdział X</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b>
-------------------	---

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.



3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
12. Na ofertę składają się:
  - formularz ofertowy wg wzoru z Rozdziału XVIII siwz (Załącznik nr 1), napisany pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem),
  - dokumenty wymienione w Rozdziale VI siwz,
  - dokument, z którego wynika upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - potwierdzenie wpłaty wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, do oferty należy załączyć oryginał dokumentu wadium),
13. Wykonawca przystępujący do przetargu składa ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym



Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Urząd Miejski w Policach**  
**72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3**

Przetarg nieograniczony:

**„ZAGOSPODAROWANIE TERENU POLANY REKREACYJNEJ ZA SZKOŁĄ PODSTAWOWĄ NR 8 W POLICACH – ETAP I  
/ALTANA OGNISKOWA/”.**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

**05.09.2013 r.**

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty.
15. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

<b>Rozdział XI</b>	<b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>
--------------------	---

1. Miejsce i termin składania ofert.
  - 1.1. Miejscem składania ofert jest **Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police**, sekretariat (I piętro – pokój nr 30)- godziny otwarcia: poniedziałek – 7<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, wtorek, środa – 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, czwartek, piątek – 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>
  - 1.2. Oferty należy składać osobiście we wskazanym wyżej miejscu lub przesać pocztą na adres Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, z wyraźnym oznaczeniem przetargu (jak opisano w Rozdziale X siwz).
  - 1.3. Termin składania ofert: **05.09.2013 r.** do godziny **09<sup>30</sup>**.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
  - 2.1. Miejscem otwarcia ofert jest pokój nr 32 (I piętro) w Urzędzie Miejskim w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
  - 2.2. Termin otwarcia ofert: **05.09.2013 r.** o godzinie **10<sup>00</sup>**.
  - 2.3. Otwarcie ofert jest jawne.
  - 2.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 2.5. Podczas otwarcia ofert, odczytane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
  - 2.6. Powyższe informacje przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.



<b>Rozdział XII</b>	<b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b>
---------------------	-------------------------------------

1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie oferty, podanej w formularzu oferty ująć wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty obejmuje wszelkie prace, nawet nie wskazane wprost w dokumentacji projektowej, których wykonanie jest niezbędne z punktu widzenia celu, któremu służyć ma przedmiot zamówienia. Cena oferty musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności m.in.:
  - ubezpieczenia budowy na czas realizacji robót,
  - zorganizowania zaplecza budowy i dozoru placu budowy,
  - zapewnienia warunków bhp i ppoż.,
  - wykonania wszelkich prób i sprawdzeń przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - obsługi geodezyjnej.
2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonywania i odbioru robót. Przy ustalaniu ceny oferty, Wykonawca winien uwzględnić również postanowienia umowy (Rozdział XVI siwz), które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
3. Za ustalenia ilości robót i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Przekazany przez Zamawiającego dodatkowo przedmiar robót ma charakter wyłącznie pomocniczy i informacyjny.

**Uwaga: załączony przedmiar robót obejmuje cały zakres przedsięwzięcia inwestycyjnego związanego z zagospodarowaniem terenu polany rekreacyjnej za Szkołą Podstawową nr 8 w Policach, stąd wykonawcy zobowiązani są w wycenie uwzględnić jedynie zakres robót obejmujący przedmiot zamówienia, czyli budowę altany ogniskowej. Zwracamy uwagę, że w zakres budowy altany ogniskowej wchodzi również wykonanie schowków na drewno w formie koszy gabionowych.**
4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

<b>Rozdział XIII</b>	<b>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>
----------------------	--

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryterium o następującym znaczeniu procentowym:

**Cena oferty - 100 %**

**2. Sposób oceny ofert.**

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty, procentowe punkty dla tego kryterium (cena - 100%) pomnożone zostaną przez współczynnik stanowiący iloraz:  $C_{\min} / C_x$ ,

gdzie  $C_{\min}$  – najniższa cena z ofert uznanych za ważne

$C_x$  - cena oferty rozpatrywanej.

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający postąpi zgodnie z art.91 ust.5 i 6 ustawy Pzp.

<b>Rozdział XIV</b>	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
---------------------	---

- 1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 2.** W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:
  - strony umowy z oznaczeniem lidera,
  - cel zawarcia umowy,
  - okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
  - wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
  - zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 4.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.



5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu **uproszczonego kosztorysu**, na bazie którego dokonał wyliczenia ceny oferty, w celu opracowania **planowanego harmonogramu robót i płatności**.
6. Planowany harmonogram robót i płatności obejmować będzie:
  - kolejność wykonywanych robót w poszczególnych okresach płatności,
  - terminy i czas realizacji poszczególnych rodzajów robót w rozbiciu na miesiące,
  - wysokość brutto poszczególnych płatności miesięcznych oraz płatności w sposób narastający,
  - wysokość płatności liczona w sposób narastający przy przedostatniej płatności nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia umownego,
  - ostatnia płatność w wysokości nie mniejszej niż 10% wysokości wynagrodzenia umownego brutto.
7. W miarę potrzeb oraz postępu robót Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji planowanego harmonogramu robót i płatności. Wszystkie te zmiany będą wymagać akceptacji Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Aktualizacja harmonogramu nie może mieć żadnego wpływu na zmianę umownego końcowego terminu zakończenia robót.

<b>Rozdział XV</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>
--------------------	--

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, wniesie **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 %** ceny ofertowej w formie: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zwrócona będzie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

<b>Rozdział XVI</b>	<b>ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY</b>
---------------------	---

1. Postanowienia ogólne umowy
- 1.1. Przedmiot umowy będzie wykonywany na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonywania i odbioru robót.



- 1.2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych materiałów i za pomocą własnych urządzeń.
  - 1.3. Wszystkie materiały użyte w trakcie realizacji muszą posiadać aprobaty, atesty, świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie, które potwierdzą założenia zawarte w dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
  - 1.4. Termin zakończenia oraz sama realizacja przedmiotu umowy będzie zgodna z ofertą Wykonawcy i będzie przebiegała według planowanego harmonogramu robót i płatności.
  - 1.5. W miarę potrzeb oraz postępu robót Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu propozycji ewentualnych zmian w planowanym harmonogramie robót i płatności.
  - 1.6. Zmiany w planowanym harmonogramie robót i płatności zostaną wprowadzone po ich akceptacji przez Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
  - 1.7. Zmiany harmonogramu robót i płatności nie mogą dotyczyć terminu zakończenia zadania.
  - 1.8. Za dzień zakończenia wykonania zadania przyjęta zostanie potwierdzona przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego robót, data zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego robót.
2. Zlecenie ewentualnych robót dodatkowych:
- 2.1. Roboty dodatkowe mogą być wprowadzone przez Zamawiającego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2.2. Roboty dodatkowe Wykonawca wykona na podstawie odrębnej umowy.
  - 2.3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za roboty dodatkowe zostanie ustalona na podstawie szczegółowego kosztorysu zaakceptowanego przez Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Udział Podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy:
- 3.1. Zamawiający dopuszcza zlecenie Podwykonawcom części zamówienia.
  - 3.2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą wymagana będzie zgoda Zamawiającego wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
  - 3.3. Akceptacji Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności wymaga treść umowy zawieranej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
  - 3.4. Wyrażenie zgody na zatrudnienie podwykonawcy stanowi dyskrejonalną decyzję Zamawiającego i nie wymaga uzasadnienia, jednakże Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą oraz takiej, która nie będzie przewidywała możliwości przekazywania podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane bezpośrednio przez Zamawiającego.
  - 3.5. W przypadku, gdy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności nastąpi:
    - zawarcie umowy Wykonawcy z Podwykonawcą,
    - zmiana Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy,
    - zmiana warunków umowy z Podwykonawcą,
    - oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do treści umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5 000 (pięciu tysięcy) złotych za każde stwierdzone naruszenie.





- 3.6.** Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania własne.
- 4.** Wynagrodzenie i płatność.
- 4.1.** Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego, w wysokości zgodnej z ofertą Wykonawcy.
- 4.2.** Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedośzycowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie obejmuje wykonanie wszelkich prac i robót, choćby nie wskazanych wprost w dokumentacji projektowej, których wykonanie jest niezbędne z punktu widzenia celu, któremu służyć ma przedmiot umowy.
- 4.3.** Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy odbędzie się na podstawie faktur Wykonawcy w następujący sposób:
- płatności częściowe - w odstępach miesięcznych łącznie do wysokości 90% wynagrodzenia umownego brutto,
  - płatność końcowa - po zakończeniu wszystkich robót i odbiorze końcowym robót.
- 4.4.** Wysokość płatności częściowych, ustalana będzie na podstawie procentowego zaawansowania poszczególnych rodzajów robót wyszczególnionych w planowanym harmonogramie robót i płatności.
- 4.5.** Załącznikiem do faktur Wykonawcy będzie podpisany przez Inspektora Nadzoru oraz przedstawiciela Zamawiającego protokół potwierdzający procentowe zaawansowanie wykonania poszczególnych rodzajów robót.
- 4.6.** Wysokość płatności końcowej stanowić będzie pozostała część wynagrodzenia umownego Wykonawcy.
- 4.7.** W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części robót Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury wykaz, zawierający w swej treści informację o wysokości kwot należnych poszczególnym Podwykonawcom.
- 4.8.** Należność wykazana za roboty wykonane przez Podwykonawców przekazana zostanie na konto Wykonawcy wyłącznie po dostarczeniu przez niego oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kopią faktury Podwykonawcy zaakceptowaną przez Wykonawcę.
- 4.9.** Należność za wykonane prace, płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu, przy czym za dzień zapłaty przyjęty zostanie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 5.** Obowiązki stron w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
- 5.1.** Do obowiązków Zamawiającego należy :
- przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej na podstawie, której przedmiot umowy będzie realizowany,
  - protokółarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy na zasadach określonych szczegółowo w dokumentacji projektowej, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
  - dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - konstruktywna współpraca z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
  - terminowe dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy.

**5.2.** Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
- ubezpieczenia na własny koszt, budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej (na roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych),
- zapewnienie dojazdów i dojazdów do posesji oraz lokali usługowych,
- wprowadzenie tymczasowej organizacji zmiany ruchu drogowego,
- należytego zabezpieczenia terenu budowy po jego przekazaniu przez Zamawiającego.

**5.3.** Ponadto Wykonawca:

- oświadcza, że on i zatrudnieni przez niego pracownicy będą posiadać aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac,
- obowiązany jest przeprowadzić szkolenie stanowiskowe w zakresie bhp,
- ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nie przestrzegania przepisów bhp,
- zapewni nadzór budowlany w zakresie wykonywanych przez niego robót wynikających z niniejszej Umowy,
- ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji niniejszej Umowy.

**5.4.** Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru końcowego Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie.

**5.5.** Podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, który zostanie przedłożony Zamawiającemu w terminie dni od daty podpisania umowy.

**6.** Odbiór przedmiotu umowy

**6.1.** Roboty wchodzące w zakres przedmiotu umowy podlegają odbiorowi końcowemu.

**6.2.** Odbiór końcowy dokonany zostanie po całkowitym zakończeniu wszystkich robót wchodzących w zakres przedmiotu umowy.

**6.3.** Gotowość do odbioru końcowego, stwierdzona będzie przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy i potwierdzona pisemnym pod rygorem nieważności wnioskiem o dokonanie komisyjnego odbioru końcowego wykonanych robót, złożonym w siedzibie Zamawiającego.

**6.4.** Wykonawca w terminie minimum 7 dni przed terminem złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego robót, przedłoży Zamawiającemu kompletną dokumentację odbiorową, tj.:

- oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonanych robót z projektem budowlanym (na druku wymaganym przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Policach),
- kartę informacyjną – załącznik do zawiadomienia o zakończeniu budowy (na druku wymaganym przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Policach),



- dziennik budowy z wpisami inspektorów nadzoru potwierdzającymi zakończenie wszystkich robót i gotowość do odbioru,
  - dokumentację geodezyjną powykonawczą (oświadczenie geodety o zakresie wykonanych robót, kopia mapy zasadniczej z projektu budowlanego z naniesionymi wszelkimi zmianami wprowadzonymi podczas budowy wraz z informacją projektanta o kwalifikacji zmian zgodnie z art. 36a ustawy Prawo budowlane, mapa geodezyjna inwentaryzacji powykonawczej zarejestrowana w powiatowym ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej),
  - rysunki powykonawcze (kopie rysunków branży technologicznej, sanitarnej, konstrukcyjnej i elektrycznej z projektu budowlanego z naniesionymi wszelkimi zmianami wprowadzonymi podczas budowy wraz z informacją projektanta o kwalifikacji zmian zgodnie z art. 36a ustawy Prawo budowlane),
  - wykaz certyfikatów, deklaracji i aprobat dla użytych materiałów i zastosowanych urządzeń,
  - sprawozdania z badania stopnia zagęszczenia gruntu, badania wody,
  - dokumenty potwierdzające oddanie do zagospodarowania lub unieszkodliwienia odpadów wraz z wyszczególnieniem tych odpadów,
  - dokumenty potwierdzające przekazanie Zamawiającemu nadających się do wbudowania materiałów rozbiórkowych i zdemontowanych urządzeń,
  - protokoły sprawdzeń urządzeń, z pomiaru rezystencji uziemienia, ze sprawdzenia skuteczności ochrony pomiarowej, z pomiaru rezystencji izolacji, z pomiaru wyłączników różnicowo-prądowych, z prób szczelności, z prób betonu.
- 6.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia wniosku Wykonawcy o dokonanie odbioru końcowego robót i wstrzymanie się z jego przeprowadzeniem, jeżeli przedłożona dokumentacja odbiorowa nie będzie kompletna. W takim wypadku powstrzymanie się Zamawiającego z przystąpieniem do czynności odbiorowych nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu obowiązków wynikających z umowy.
- 6.6.** Zamawiający w celu przeprowadzenia odbioru końcowego robót powoła komisję odbiorową (m.in. kierownik budowy, inspektor nadzoru, przedstawiciel Zamawiającego, projektant, niezależni specjaliści o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu) oraz przystąpi do odbioru w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku Wykonawcy.
- 6.7.** W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbiorowych, że roboty nie zostały zakończone zgodnie z zakresem wskazanym w opisie przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania czynności odbiorowych. Czynności odbiorowe będą kontynuowane po zakończeniu przez Wykonawcę wszelkich robót objętych umową. Przerwanie czynności odbiorowych w przypadku określonym powyżej nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu obowiązków wynikających z umowy.
- 6.8.** W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad istotnych i usuwalnych w przedmiocie zamówienia, podpisany zostanie protokół wskazujący stwierdzone wady oraz termin do ich usunięcia. Usunięcie wad nastąpi nieodpłatnie, a podpisanie protokołu odbioru końcowego nastąpi po usunięciu wszystkich wad.
- 6.9.** W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad istotnych i nieusuwalnych w przedmiocie zamówienia, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru, zaś Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania przedmiotu umowy. Ponowne wykonanie przedmiotu umowy nastąpi niezależnie od wysokości związanych z tym kosztów. Ponowne wykonanie przedmiotu umowy nie zwalania Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.



- 6.10.** W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad nieistotnych i usuwalnych w przedmiocie zamówienia, podpisany zostanie protokół odbioru końcowego wskazujący stwierdzone wady oraz termin ich usunięcia.
- 6.11.** Nie usunięcie wad w terminie wskazanym w pkt 6.9 i pkt. 6.11 uprawnia Zamawiającego do zlecenia innemu podmiotowi wykonania prac, których celem będzie usunięcie stwierdzonych wad. Kosztami tego faktu obciążony zostanie Wykonawca. Zlecenie wykonania prac, celem usunięcia stwierdzonych wad, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.
- 6.12.** W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad nieistotnych i nieusuwalnych w przedmiocie zamówienia, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu istnienia wady.
- 7.** Wykonawca udziela Zamawiającemu **3 letniej** gwarancji, co do jakości wykonanych robót, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
- 7.1.** W celu formalnego potwierdzenia udzielenia gwarancji Wykonawca, przed podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót, przekaze Zamawiającemu kartę gwarancji jakości wykonanych robót zawierającą następujące informacje:
- 1) dane (nazwa i adres) zamawiającego i wykonawcy,
  - 2) nazwę zadania obejmującego roboty stanowiące przedmiot gwarancji,
  - 3) nr umowy, na podstawie której ww. roboty wykonano,
  - 4) datę odbioru końcowego,
  - 5) okres obowiązywania gwarancji,
  - 6) warunki gwarancji.
- 7.2** Warunki gwarancji.
- Wykonawca oświadcza, że objęty kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową i specyfikacją wykonania i odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
  - Do karty gwarancyjnej Wykonawca dołącza aprobaty techniczne wyrobów, świadectwa dopuszczenia, certyfikaty zgodności oraz instrukcje obsługi urządzeń zawierające zakres i sposób prowadzenia przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych w czasie i po upływie okresu gwarancji. Do konserwacji zobowiązany jest Zamawiający.
  - Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
  - W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron nie dłuższym jednak niż 14 dni, a w przypadku wad uniemożliwiających użytkowanie zgodne z obowiązującymi przepisami – niezwłocznie.
  - Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.
  - W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad.
  - Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek siły wyższej lub normalnego zużycia bądź szkód wynikłych z winy zamawiającego oraz z normalnego zużycia technicznego .
  - W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji



powykonawczej i protokołu odbioru oraz protokołów komisyjnych przeglądów technicznych sporządzonych w okresie gwarancji.

- Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
- Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót. Okres rękojmi za wady robót wynosi 3 lata.

### **7.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny określonej w ofercie brutto w formie zgodnej z ustawą Prawo zamówień publicznych
- W terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznaniu przez zamawiającego za należyte wykonane, kwota zabezpieczenia zostanie zmniejszona do 30 % wartości zabezpieczenia i stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
- Zwrot pozostałego zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

## **8. Kary umowne**

### **8.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**

- za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu umownego terminu zakończenia robót,
- za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych i ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

**8.2.** Kwota kary umownej zostanie odliczona od należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

**8.3.** Wykonawca nie może się zwolnić z obowiązku wykonania zobowiązania poprzez zapłatę kar umownych.

**8.4.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto

**8.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **9. Rozwiązanie umowy**

**9.1.** Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się przez Wykonawcę z warunków niniejszej umowy.

**9.2.** Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.



- 9.3.** W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej Wykonawca będzie mógł żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.
- 9.4.** Odstąpienie od umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.5.** Strona odstępująca od umowy zobligowana będzie do podania pisemnego uzasadnienia swojej decyzji.
- 10.** Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, pod następującymi warunkami:
- 10.1.** Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
- wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, potwierdzonych przez Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności, uniemożliwiających wykonywanie robót,
  - wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - zmiany dokumentacji projektowej lub/i specyfikacji na wniosek Zamawiającego,
  - w razie konieczności działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć,
  - w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej,
- 10.2.** Zmiany wysokości kwoty brutto wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT dokonanej ustawą z zastrzeżeniem, że zmiana wysokości kwoty brutto wynagrodzenia może obejmować tylko część należną za roboty wykonane po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT.
- 10.3.** Zmiana osoby pełniącej funkcje kierownika budowy lub robót w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
- nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków wynikających z umowy,
  - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
  - jeżeli zmiana jest konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 10.4.** Zmian ilościowych zamawianych robót w zakresie poszczególnych rodzajów robót, przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia zastrzeżonej dla Wykonawcy w umowie cenie ryczałtowej w wyniku zmiany dokumentacji projektowej lub/i specyfikacji na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
- 10.5.** Zmian innych warunków umowy, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ lub zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.
- 10.6.** Z przyczyn określonych w pkt. 10.1 dopuszczalna będzie także zmiana postanowień umowy obejmująca wydłużenie terminu ważności zabezpieczeń należytego wykonania umowy. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wyda zgody na takie przedłużenie, Wykonawca zobowiązany będzie skorzystać z innych form zabezpieczenia.
- 10.7.** Zmiana treści umowy wymagała będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.** W sprawach nie uregulowanych umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.



12. Spory związane z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
13. Integralnymi częściami umowy będą:
  - formularz oferty,
  - planowany harmonogram robót i płatności,

<b>Rozdział XVII</b>	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP
----------------------	--

Zamawiający, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewiduje udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych zamówienia uzupełniającego obejmującego następujący zakres robót:

1. wykonanie sześciu miejsc piknikowych zlokalizowanych w pobliżu altany ogniskowej – miejsce piknikowe tworzy pojedynczy stolik z dwoma ławkami parkowymi ustawionymi na utwardzonej nawierzchni z kostki granitowej.
2. montaż sześciu stojaków na rowery zlokalizowanych w pobliżu altany ogniskowej.

<b>Rozdział XVIII</b>	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
-----------------------	--

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze zgodnie z przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

<b>Rozdział XIX</b>	WZORY ZAŁĄCZNIKÓW
---------------------	-------------------

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków (druk)
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (druk)
4. Załącznik nr 4 – wykaz osób (druk)
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy o wymaganych uprawnieniach osób (druk)
6. Załącznik nr 6 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej



data: .....

## FORMULARZ OFERTY

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Police, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police

### II. WYKONAWCA:

.....

Adres ..... - ..... ul. ....  
Województwo ..... Powiat.....  
NIP ..... REGON .....  
Nr telefonu ..... Nr faxu .....

III. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania „Zagospodarowanie terenu polany rekreacyjnej za Szkołą Podstawową nr 8 Policach – etap I /altana ogniskowa/”, oferuję realizację przedmiotu zamówienia za następującą cenę ryczałtową, obliczoną zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Cena oferty ..... PLN

(słownie: ..... PLN)

Cena oferty obejmuje podatek VAT naliczony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 192 z dnia 19 września 2007 r., poz. 1382 z późniejszymi zmianami)



**IV. Oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem się z treścią siwz dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: siwz, wyjaśnień do siwz oraz jej zmian,
- 3) jestem związany ofertą przez 30 dni,
- 4) akceptuję bez zastrzeżeń przedstawione w Rozdziale XVI siwz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 5) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 6) wykonam zamówienie w terminie do **31 października 2013 r.**,
- 7) udzielam **3 letniej gwarancji i rękojmi**, co do jakości wykonanych robót, liczonej od dnia odbioru końcowego robót,
- 8) składam niniejszą ofertę (\*):
  - *we własnym imieniu,*
  - *jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego Zamówienia, a Pełnomocnik (o którym mowa w Rozdziale VI pkt 5.1 siwz) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas,*
- 9) nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp informuję, że (\*):
  - *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*
  - *wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

- 11) na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Pzp informuję, że(\*):
  - *nie zamierzam powierzyć podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia*
  - *następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom*

Lp.	Nazwa części zamówienia



GMINA POLICE  
URZĄD MIEJSKI W POLICACH WYDZIAŁ TECHNICZNO-INWESTYCYJNY


V. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

VI. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczętki i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

**\* - niepotrzebne skreślić**



.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.

**„Zagospodarowanie terenu polany rekreacyjnej za Szkołą Podstawową nr 8 w Policach – etap I /altana ogniskowa/”** na podstawie art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) niniejszym oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy



.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.  
**„Zagospodarowanie terenu polany rekreacyjnej za Szkołą Podstawową nr 8 w Policach – etap I  
/altana ogniskowa/”**

niniejszym oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy–Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczętka i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy



.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

**Zagospodarowanie terenu polany rekreacyjnej za Szkołą Podstawową nr 8 w Policach  
– etap I /altana ogniskowa/  
WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

L.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie	Zakres czynności	Podstawa dysponowania osobą

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczętka i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy



.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.  
**„Zagospodarowanie terenu polany rekreacyjnej za Szkołą Podstawową nr 8 w Policach – etap I  
/altana ogniskowa/”**

niniejszym oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,  
odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi wymienione w wykazie osób, posiadają  
wymagane uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i przynależą do odpowiedniej izby  
samorządu zawodowego.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczętka i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy



.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

*Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.*

**„Zagospodarowanie terenu polany rekreacyjnej za Szkołą Podstawową nr 8 w Policach – etap I /altana ogniskowa/”** na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)<sup>(\*)</sup>:

*- poniżej składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)*

Lp.	Podmiot	Adres
1		
2		
3		

*- informuję, że nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)*

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczętki i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

**\* - niepotrzebne skreślić**