



GMINA POLICE

72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3

tel. +48 91 4311830

fax. +48 91 4311832

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony
o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 14 000 euro

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ŚCIEŻKI ROWEROWEJ ŁĄCZĄCEJ ULICĘ PIŁSUDSKIEGO Z ULICĄ JASIENICKĄ W POLICACH

*Police, dnia 01.08.2013 roku
Burmistrz Polic*

Władysław Diakun



SPIS TREŚCI:

Rozdział I	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	Strona 3
Rozdział II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Strona 3
Rozdział III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Strona 3
Rozdział IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	Strona 5
Rozdział V	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	Strona 6
Rozdział VI	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	Strona 6
Rozdział VII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	Strona 8
Rozdział VIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	Strona 9
Rozdział IX	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	Strona 9
Rozdział X	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	Strona 10
Rozdział XI	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	Strona 10
Rozdział XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	Strona 11
Rozdział XIII	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	Strona 11
Rozdział XIV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	Strona 12
Rozdział XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	Strona 12
Rozdział XVI	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY	Strona 13
Rozdział XVII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	Strona 16
Rozdział XVIII	WZORY ZAŁĄCZNIKÓW	Strona 17



Rozdział I	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
-------------------	---------------------------------------

1. Zamawiającym jest **Gmina Police**.
2. Zamawiającego reprezentuje **Burmistrz Polic**.
3. Adres Zamawiającego:
Gmina Police
ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police
tel.: +48 91 4311830, faks: +48 91 4311832
e-mail: sekretariat@ug.police.pl, URL: www.bip.police.pl
NIP 851-10-00-695, REGON 811685390
4. Prowadzącym postępowanie jest:
Urząd Miejski w Policach
ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police
Wydział Techniczno-Inwestycyjny
ul. Bankowa 18, 72-010 Police
faks: +48 914311871

Rozdział II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
--------------------	-----------------------------------

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. 2010 Nr 113 poz. 579 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro.
3. Postępowanie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>) oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (ul. Stefana Batorego 3 i ul. Bankowa 18) i na stronie internetowej Zamawiającego www.police.pl.

Rozdział III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
---------------------	-----------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej ścieżki rowerowej łączącej ulicę Piłsudskiego z ulicą Jasienicką w Policach (od skrzyżowania z ulicą Piłsudskiego, poprzez ulicę Siedlecką, odcinek ul. Tanowskiej, przejazd kolejowy, odcinek ul. Grunwaldzkiej, wzdłuż torów kolejowych, w kierunku ul. Jasienickiej) o łącznej długości około 2 500 m. Podstawą do opracowania dokumentacji projektowej jest koncepcja przebiegu tras rowerowych na terenie miasta Police opracowana w 2011 roku przez Pracownię Projektową Dróg i Mostów Andrzej Chmielewski z siedzibą w Szczecinie. W ramach przedmiotu zamówienia należy zweryfikować zaproponowany w koncepcji przebieg przedmiotowego odcinka ścieżki rowerowej oraz rozwiązania techniczne i technologiczne ze stanem faktycznym w terenie, jak również uwzględnić budowę miejsc



obsługi rowerzystów przeznaczonych do odpoczynku rowerzystów, wyposażonych w różne elementy infrastruktury, w tym między innymi: ławki, stojaki rowerowe, wiaty chroniące przed deszczem.

2. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. musi być opracowana należycie, gwarantować prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych. Winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Dokumentacja projektowa stanowi najistotniejszy element opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane, zatem należy ją opracować zgodnie z zapisami art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U.2010.113.579 z późn. zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2004.202.2072 z późn. zmianami).

3. Zawartość opracowania

3.1. Dokumentacja projektowa

1) Projekt budowlany (6 egz.) wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2003.120.1133) wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu (uwzględnianą w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) oraz oświadczeniem projektanta, a także sprawdzającego, o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

2) Ewentualnie projekty wykonawcze (6 egz.) stanowiące uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego zawierające, szczegółowe rozwiązania projektowe (określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – rysunki, wyjaśnienia opisowe), których odzwierciedlenie w projekcie budowlanym nie jest wystarczające dla potrzeb sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty w przetargu na roboty budowlane oraz realizacji tych robót.

3) Przedmiar robót (1 egz.)

4) Kosztorys inwestorski (1 egz.)

Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389). W opracowaniu należy ująć pełny zakres rzeczowy robót przewidzianych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych niezbędnych do realizacji inwestycji (w tym roboty rozbiórkowe, wznawieniowe, odtworzeniowe, a także ewentualne odwodnienie wykopów czy wymianę gruntu).

3.2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz.)

Opracowania zawierające wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie: wyrobów budowlanych (właściwości, transport, składowanie, kontrola jakości), sprzętu i maszyn niezbędnych do osiągnięcia założonej jakości czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.).



4. Obowiązki wykonawcy

Wykonawcę obowiązują wszelkie czynności i zadania związane z pełnieniem funkcji projektanta wynikające z art. 20 ustawy – Prawo budowlane oraz:

- 1) Wykonanie aktualnego wtórnika wraz z badaniem stanu władania działkami w granicach opracowania oraz działkami sąsiadującymi z inwestycją.
- 2) Występowanie w imieniu Zamawiającego w czynnościach formalno-prawnych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (uzyskanie wszelkich informacji i materiałów, w tym warunków technicznych poszczególnych jednostek branżowych będących dysponentami uzbrojenia dla danego terenu oraz uzgodnień, opinii i pozwoleń).
- 3) Zweryfikowanie zaproponowanego w koncepcji przebiegu przedmiotowego odcinka ścieżki rowerowej oraz rozwiązań technicznych i technologicznych ze stanem faktycznym w terenie, oraz opracowanie na tej podstawie koncepcji przedmiotowego odcinka ścieżki rowerowej.
- 4) Uzgadnianie i dokonywanie ewentualnych korekt w/w koncepcji przed jej ostatecznym zatwierdzeniem przez Zamawiającego.
- 5) Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich rozwiązań materiałowych i technologicznych.
- 6) Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej budowy trasy rowerowej wraz z ewentualną przebudową infrastruktury technicznej kolidującej z robotami drogowymi w oparciu o zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcję.
- 7) Opracowanie dokumentacji projektowej oznakowania ścieżki rowerowej i miejsc obsługi rowerzystów (stojaki na rowery, ławki)
- 8) Ewentualne opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (badań gruntowo-wodnych).
- 9) Opracowanie operatów ochrony środowiska, w przypadku gdy ich opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
- 10) Opracowanie waloryzacji zieleni, w tym opracowanie tabelarycznego wykazu drzew i krzewów do wycinki, przesadzenia lub ulegających zbliżeniu do obiektu budowlanego (≤ 3 m), zawierającego informacje: gatunek, obwód pnia na wys. 1,30 m (dla drzew), powierzchnię w m² (dla krzewów), stan zdrowotny, orientacyjny wiek.
- 11) Protokółarne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie o prace projektowe wraz z oryginałami dokumentów, uzgodnień i opinii, wykazem opracowań oraz oświadczenie o kompletności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Przedmiotową dokumentację projektową należy ponad to wykonać w wersji cyfrowej na nośniku CD, w formacie wykluczającym ingerencję osób trzecich, z wyłączeniem przedmiarów, które należy przedstawić w formacie umożliwiającym pracę na tych przedmiarach firmom budowlanym.

6. Wspólny Słownik Zamówień

Kod CPV:

- | | |
|---------------|--|
| 71-32-00-00-7 | - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania |
| 71-35-40-00-4 | - Usługi sporządzenia map |



Rozdział IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
--------------------	------------------------------------

Termin realizacji całego zamówienia – do dnia **30 listopada 2013 r.**

Rozdział V	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
-------------------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej ścieżki rowerowej o długości co najmniej 2 000 m,
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialne za projektowanie i sprawdzanie projektu w specjalności drogowej, posiadają wymagane uprawnienia,
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu składa ofertę wraz z wymaganymi przez Zamawiającego, oświadczeniami oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie poprzez sprawdzenie kompletności, poprawności oraz aktualności złożonych oświadczeń i dokumentów wykazanych w Rozdziale VI – metoda spełnia/nie spełnia.

Rozdział VI	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--------------------	---

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 (Rozdział XVIII siwz).
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:
 - 2.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie dotyczy co najmniej jednej usługi obejmującej swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej ścieżki rowerowej o długości co najmniej 2 000 m - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 (Rozdział XVIII siwz),



- 2.2. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 (Rozdział XVIII siwz).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda dostarczenia:
 - 3.1. oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 (Rozdział XVIII siwz),
 - 3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
5. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika,
 - 5.2. formularz oferty oraz oświadczenie wymienione w pkt. 1 składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 5.3. dokument wymienione w pkt. 3, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 5.4. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.3 składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty, zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 Nr 226, poz. 1817).
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 7, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał) określające jego zakres i podpisane przez mocodawcę (osobę fizyczną lub



osoby reprezentujące osobę prawną). Kserokopia pełnomocnictwa musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub przez notariusza.

Rozdział VII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
---------------------	--

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem,
 - drogą elektroniczną,przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 27 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 3.3. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4.1. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
- 4.2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści informację na stronie internetowej.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.** Zgodnie z art. 89 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- będzie niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - złożona będzie przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8.** Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wyboru oferty dokona Burmistrz Polic.
- 9.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację - informacje te zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 10.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Naczelnik Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego w Policach, mgr inż. Krzysztof Kuśnierz, faks +48 914311871, e-mail: kkusnierz@ug.police.pl.

Rozdział VIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
----------------------	-----------------------------------

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział IX	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
--------------------	--------------------------------

- 1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,



zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
-------------------	---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Przygotowanie oferty:
 - oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu wg wzoru z Rozdziału XVIII siwz (Załącznik nr 1) i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem),
 - załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w Rozdziale VI siwz,
 - Wykonawca przystępujący do przetargu składa ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Miejski w Policach
72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3

Przetarg nieograniczony:

**„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ŚCIEŻKI ROWEROWEJ ŁĄCZĄCEJ
ULICĘ PIŁSUDSKIEGO Z ULICĄ JASIEŃSKĄ W POLICACH”.**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

19.08.2013 r. godz. 10⁰⁰

7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty.
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

Rozdział XI	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
--------------------	---

1. Miejsce i termin składania ofert.
- 1.1. Miejscem składania ofert jest **Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, sekretariat (I piętro – pokój nr 30).**



- 1.2. Oferty należy składać osobiście we wskazanym wyżej miejscu lub przesać pocztą na adres Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, z wyraźnym oznaczeniem przetargu (jak opisano w Rozdziale X siwz).
- 1.3. Termin składania ofert: **19.08.2013** r. do godziny **9³⁰**.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- 2.1. Miejscem otwarcia ofert jest pokój nr 32 (I piętro) w Urzędzie Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
- 2.2. Termin otwarcia ofert: **19.08.2013** r. o godzinie **10⁰⁰**.
- 2.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 2.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.5. Podczas otwarcia ofert, odczytane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
- 2.6. Powyższe informacje przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
---------------------	------------------------------

1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty, podana w formularzu oferty obejmować musi wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi być łączną ceną wszystkich świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Kompletne wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą biura Wykonawcy muszą być zawarte w kwocie ryczałtowej podanej w ofercie Wykonawcy.
3. Przy ustalaniu ceny oferty, Wykonawca winien uwzględnić postanowienia umowy (Rozdział XVI) oraz opis przedmiotu zamówienia (Rozdział III), które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
4. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

Rozdział XIII	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
----------------------	---

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryterium o następującym znaczeniu procentowym:

Cena oferty - 100 %
2. Sposób oceny ofert.
Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.



W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty, procentowe punkty dla tego kryterium (cena - 100%) pomnożone zostaną przez współczynnik stanowiący iloraz: C_{\min}/C_x , gdzie C_{\min} – najniższa cena z ofert uznanych za ważne

C_x - cena oferty rozpatrywanej.

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający postąpi zgodnie z art.91 ust.5 i 6 ustawy Pzp.

Rozdział XIV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
---------------------	---

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:
 - strony umowy z oznaczeniem lidera,
 - cel zawarcia umowy,
 - okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
 - wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Rozdział XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
--------------------	---

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Rozdział XVI	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY
---------------------	---

1. Postanowienia ogólne umowy
- 1.1. WYKONAWCA wykona przedmiot umowy z własnych materiałów i za pomocą własnych urządzeń.
- 1.2. Termin zakończenia oraz sama realizacja przedmiotu umowy będzie zgodna z ofertą WYKONAWCY.
- 1.3. Za dzień zakończenia wykonania zadania przyjęta zostanie data protokółarnego przekazania kompletnej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, dokumentacji projektowej ZAMAWIAJĄCEMU.
- 1.4. WYKONAWCA oświadcza, że osoby wykonujące zamówienie posiadają stosowne uprawnienia budowlane oraz wpisy na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- 1.5. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy, WYKONAWCĘ obowiązują wszelkie czynności i zadania związane z pełnieniem funkcji projektanta wynikające z art. 20 ustawy Prawo budowlane.
- 1.6. W zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY udziela WYKONAWCY pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przed instytucjami i organami.

2. Udział Podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy:
- 2.1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zlecenie Podwykonawcom części zamówienia określonej w ofercie Wykonawcy.
- 2.2. Do zawarcia przez WYKONAWCĘ umowy z Podwykonawcą wymagana będzie zgoda ZAMAWIAJĄCEGO.
- 2.3. Akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO wymaga treść umowy zawieranej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
- 2.4. ZAMAWIAJĄCY nie wyrazi zgody na zawarcie umowy WYKONAWCY z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ oraz takiej, która nie będzie przewidywała możliwości przekazywania Podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi bezpośrednio przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- 2.5. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawcę.
- 2.6. W przypadku, gdy bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi:
 - zawarcie umowy WYKONAWCY z Podwykonawcą,
 - zmiana Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy,
 - zmiana warunków umowy z Podwykonawcą,oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do treści umowy zgłoszonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY jest zwolniony z odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za usługę wykonaną przez podwykonawcę.
- 2.7. W przypadku powierzenia przez WYKONAWCĘ części usług podwykonawcom, faktura VAT WYKONAWCY musi zawierać w swej treści informację o wysokości kwoty należnej podwykonawcom.
- 2.8. W przypadku powierzenia przez WYKONAWCĘ części usługi, należność wykazana w fakturze VAT za usługi wykonane przez podwykonawców przekazana zostanie na konto WYKONAWCY po dostarczeniu przez niego wraz z fakturą dowodu zapłacenia tych należności podwykonawcom. Dowodem tym jest oryginał oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kopią faktury podwykonawcy zaakceptowaną przez WYKONAWCĘ.
- 2.10. WYKONAWCA odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
- 2.11. WYKONAWCA odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy

3. Wynagrodzenie i płatność.
- 3.1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się w formie ryczałtu w wysokości zgodnej z ofertą WYKONAWCY.



- 3.2.** Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 3.3.** Strony ustalają następującą realizację płatności:
- 40% wynagrodzenia brutto po wykonaniu wtórnika wraz z badaniem stanu władania działkami oraz po przekazaniu i zatwierdzeniu przez ZAMAWIAJĄCEGO koncepcji projektowej,
 - 60% wynagrodzenia brutto po przekazaniu i zatwierdzeniu przez ZAMAWIAJĄCEGO kompletnej dokumentacji projektowej.
- 3.4.** Należność za wykonane prace, płatna będzie przelewem z konta ZAMAWIAJĄCEGO na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od daty przedłożenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU, przy czym za dzień zapłaty przyjęty zostanie dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
- 3.5.** WYKONAWCA zachowuje autorskie prawa osobiste do wykonanej dokumentacji projektowej w zgodności z treścią Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz. U. 2000, nr 80 poz. 904 z późniejszymi zmianami).
- 3.6.** WYKONAWCA przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO autorskie prawa majątkowe do sporządzonej dokumentacji projektowej (przedmiotu niniejszej umowy) w celu wykorzystania jej w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetwarzania, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie projektu przez innego autora), zbycia, realizacji robót budowlanych oraz na wszystkich innych polach eksploatacji określonych w Ustawie wymienionej w pkt. 3.5.
- 3.7.** Honorarium za przeniesienie w/w praw wliczono w wynagrodzenie WYKONAWCY.
- 4.** Obowiązki stron w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
- 4.1.** Do obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO należy w szczególności: zapewnienie WYKONAWCY pomocy w rozwiązywaniu spraw formalnych w przypadkach, w których udział ZAMAWIAJĄCEGO jest wymagany obowiązującymi przepisami lub udzielenie odpowiedniego upoważnienia do reprezentowania
- 4.2.** Do obowiązków WYKONAWCY należy w szczególności:
- Wykonanie aktualnego wtórnika wraz z badaniem stanu władania działkami w granicach opracowania oraz działkami sąsiadującymi z inwestycją.
 - Występowanie w imieniu Zamawiającego w czynnościach formalno-prawnych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (uzyskanie wszelkich informacji i materiałów, w tym warunków technicznych poszczególnych jednostek branżowych będących dysponentami uzbrojenia dla danego terenu oraz uzgodnień, opinii i pozwoleń).
 - Zweryfikowanie zaproponowanego w koncepcji przebiegu przedmiotowego odcinka ścieżki rowerowej oraz rozwiązań technicznych i technologicznych ze stanem faktycznym w terenie, oraz opracowanie na tej podstawie koncepcji przedmiotowego odcinka ścieżki rowerowej.
 - Uzgadnianie i dokonywanie ewentualnych korekt w/w koncepcji przed jej ostatecznym zatwierdzeniem przez Zamawiającego.
 - Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich rozwiązań materiałowych i technologicznych.
 - Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej budowy trasy rowerowej wraz z ewentualną przebudową infrastruktury technicznej kolidującej z robotami drogowymi w oparciu o zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcję.
 - Opracowanie dokumentacji projektowej oznakowania ścieżki rowerowej i miejsc obsługi rowerzystów (stojaki na rowery, ławki)
 - Ewentualne opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (badań gruntowo-wodnych).



- Opracowanie operatów ochrony środowiska, w przypadku gdy ich opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
- Opracowanie waloryzacji zieleni, w tym opracowanie tabelarycznego wykazu drzew i krzewów do wycinki, przesadzenia lub ulegających zbliżeniu do obiektu budowlanego (≤ 3 m), zawierającego informacje: gatunek, obwód pnia na wys. 1,30 m (dla drzew), powierzchnię w m^2 (dla krzewów), stan zdrowotny, orientacyjny wiek.
- Protokółarne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie o prace projektowe wraz z oryginałami dokumentów, uzgodnień i opinii, wykazem opracowań oraz oświadczenie o kompletności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Gwarancja i rękojmia

- 5.1. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie prowadzenia robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu będącego przedmiotem umowy, wynikające z nieprawidłowości tego projektu.
- 5.2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prac projektowych wygasają wraz z upływem terminu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie projektu stanowiącego przedmiot zamówienia.

6. Odbiór przedmiotu umowy

- 6.1. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w obecności przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.
- 6.2. W razie stwierdzenia wad nadających się do usunięcia, WYKONAWCĘ obowiązuje ich usunięcie w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- 6.3. W razie stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, ZAMAWIAJĄCY zażąda ich usunięcia bez prawa do wynagrodzenia.
- 6.4. W przypadku wystąpienia braków lub nieprawidłowości w dokumentacji projektowej, wykazanych w trakcie postępowania przed organem administracji architektoniczno-budowlanej, WYKONAWCA zobowiązany jest do ich usunięcia w termin nałożonym przez organ administracji architektoniczno-budowlanej.

7. Kary umowne

- 7.1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu umownego terminu zakończenia robót,
 - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych i ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
- 7.2. Kwota kary umownej zostanie odliczona od należnego WYKONAWCY wynagrodzenia.
- 7.3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
- 7.4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.



- 7.5.** WYKONAWCA nie może się zwolnić z obowiązku wykonania zobowiązania poprzez zapłatę kar umownych.
- 8.** Rozwiązanie umowy
- 8.1.** Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się przez WYKONAWCĘ z warunków niniejszej umowy.
- 8.2.** Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 8.3.** W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej WYKONAWCA będzie mógł żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.
- 8.4.** Odstąpienie od umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.5.** Strona odstępująca od umowy zobligowana będzie do podania pisemnego uzasadnienia swojej decyzji.
- 9.** Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, pod następującymi warunkami:
- 9.1.** Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
- przedłużające się, nie z winy WYKONAWCY, procedury uzgadniania dokumentacji projektowej w instytucjach,
 - w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej,
- 9.2.** Zmiany wysokości kwoty brutto wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT dokonanej ustawą z zastrzeżeniem, że zmiana wysokości kwoty brutto wynagrodzenia musi obejmować tylko część należną za usługi wykonane po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT.
- 9.3.** Zmiana osoby pełniącej funkcję projektanta lub sprawdzającego w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
- nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków wynikających z umowy,
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - jeżeli zmiana jest konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od WYKONAWCY.
- 9.4.** Zmian innych warunków umowy, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ lub zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO i będzie w zgodzie z zasadnymi oczekiwaniami miejscowej społeczności.
- 9.5.** Wymienione powyżej możliwości wprowadzenia zmian są uprawnieniem a nie obowiązkiem ZAMAWIAJĄCEGO.
- 9.6.** Zmiana treści umowy wymagała będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.** W sprawach nie uregulowanych umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.** Spory związane z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
- 12.** Integralnymi częściami umowy będą:
- formularz oferty,
 - wykaz osób.



Rozdział XVII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
----------------------	---

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze zgodnie z przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVIII	WZORY ZAŁĄCZNIKÓW
-----------------------	--------------------------

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków (druk)
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (druk)
4. Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych/wykonywanych usług (druk)
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy o wymaganych uprawnieniach osób (druk)
6. Załącznik nr 6 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Koncepcja przebiegu tras ścieżek rowerowych na terenie miasta Police (cz. opisowa)
8. Załącznik nr 8 – Koncepcja przebiegu tras ścieżek rowerowych na terenie miasta Police (cz. graficzna)
9. Załącznik nr 9 – Trasa odcinka ścieżki rowerowej – ul. Piłsudskiego-ul. Jasionicka w Policach



data:

FORMULARZ OFERTY

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Police, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police

II. WYKONAWCA:

.....

Adres ul.
Województwo Powiat.....
NIP REGON
Nr telefonu Nr faxu

III. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania „**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ŚCIEŻKI ROWEROWEJ ŁĄCZĄCEJ ULICĘ PIŁSUDKIEGO Z ULICĄ JASIEŃSKĄ W POLICACH**”, oferuję realizację przedmiotu zamówienia za następującą cenę ryczałtową, obliczoną zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Cena oferty PLN

(słownie:PLN)

Cena oferty obejmuje podatek VAT *naliczony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 192 z dnia 19 września 2007 r., poz. 1382 z późniejszymi zmianami)*

IV. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią siwz dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: siwz, wyjaśnień do siwz oraz jej zmian,
- 3) jestem związany ofertą przez 30 dni,
- 4) akceptuję bez zastrzeżeń przedstawione w Rozdziale XVI siwz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego,

**GMINA POLICE****URZĄD MIEJSKI W POLICACH WYDZIAŁ TECHNICZNO-INWESTYCYJNY**

- 5) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 6) wykonam zamówienie w terminie do **30 listopada 2013 r.**,
- 7) składam niniejszą ofertę^(*):
- we własnym imieniu/
 - jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego Zamówienia, a Pełnomocnik (o którym mowa w Rozdziale VI pkt 5.1 siwz) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas,
- 8) nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 9) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp informuję, że^(*):
- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/
 - wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

- 10) na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Pzp informuję, że^(*):
- nie zamierzam powierzyć podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia/
 - następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom

Lp.	Nazwa części zamówienia

V. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.

VI. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
miejscość, data

.....
pieczętki i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

*** - niepotrzebne skreślić**



.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.

„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ŚCIEŻKI ROWEROWEJ ŁĄCZĄCEJ ULICĘ PIŁSUDSKIEGO Z ULICĄ JASIEŃSKĄ W POLICACH” na podstawie art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) niniejszym oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
pieczętka i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy



GMINA POLICE

URZĄD MIEJSKI W POLICACH WYDZIAŁ TECHNICZNO-INWESTYCYJNY

Załącznik nr 3

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.

„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ŚCIEŻKI ROWEROWEJ ŁĄCZĄCEJ ULICĘ PIŁSUDSKIEGO Z ULICĄ JASIENICKĄ W POLICACH”

niniejszym oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy– Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

.....
miejscowość, data

.....
pieczętka i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy



.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG*
**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ŚCIEŻKI ROWEROWEJ ŁĄCZĄCEJ ULICĘ PIŁSUDSKIEGO Z ULICĄ
JASIEŃSKĄ W POLICACH**

L.p.	Przedmiot usługi/ długość ścieżki rowerowej	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa został wykonywana lub jest wykonywana

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

*** - należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**



.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.

„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ŚCIEŻKI ROWEROWEJ ŁĄCZĄCEJ ULICĘ PIŁSUDSKIEGO Z ULICĄ JASIEŃSKĄ W POLICACH”

niniejszym oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialne za projektowanie i sprawdzanie projektu, posiadają wymagane uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i przynależą do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy



GMINA POLICE

URZĄD MIEJSKI W POLICACH WYDZIAŁ TECHNICZNO-INWESTYCYJNY

Załącznik nr 6

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.

„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ŚCIEŻKI ROWEROWEJ ŁĄCZĄCEJ ULICĘ PIŁSUDSKIEGO Z ULICĄ JASIENICKĄ W POLICACH” na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)^(*):

- poniżej składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)

Lp.	Podmiot	Adres
1		
2		
3		

- informuję, że nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

*** - niepotrzebne skreślić**