

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający: Gmina Police, z siedzibą w Policach ul. Stefana Batorego 3,
tel. 91-43-11-806, 91-43-11-808, fax 91-43-11-832, www.bip.police.pl.

Prowadzący postępowanie Wydział Oświaty i Kultury.

1. **Rodzaj zamówienia:** usługa.
Słownik CPV: 60130000-8 (*)
2. **Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przewóz dzieci - uczniów niepełnosprawnych z Polic do szkół i placówek w Szczecinie

4. **Zakres zamówienia:**

Przewóz **10 dzieci – uczniów niepełnosprawnych i 1 opiekuna**, codziennie od poniedziałku do piątku w dniach pracy szkół/placówek trasą: Police (ok. 8 km - adresy dzieci/uczniów i opiekuna), Szczecina (ul. Policka 3, ul. Grzymańska 6, ul. Rostocka 125, ul. Wielkopolska 14, ul. Montwiła 2 – adresy szkół/placówek) i Police (ul. Batorego 3 lub adres opiekuna) oraz z powrotem po zajęciach (trasa odwrotna).
Dopuszcza się możliwość zmiany liczby dzieci plus, minus 30%.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających – tylko w zakresie dni dowozu zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin wymagany przez Zamawiającego od **2.09.2013 r. do 27.06.2014 r.** (z przerwami świątecznymi i feriami).

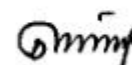
6. **Warunki uczestnictwa w przetargu:**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający następujące warunki:

- 6.1. Wykonawcy, którzy wykonali należycie co najmniej dwie usługi podobne do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. Przez określenie „podobne” rozumie się - usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.
- 6.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na zasadzie „spełnia”, „nie spełnia”. Niespełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.

7. **Zawartość oferty - dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

- 7.1. Oferta cenowa - koszt dowozu za jeden dzień usługi zgodnie z trasą określoną w pkt 4 SIWZ (wg wzoru - zał. nr 2).



Cena oferty jest ceną brutto i winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.

7.2. Dokumenty i oświadczenia:

- 7.2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP,
- 7.2.2. informacja o rodzaju środka transportu** do świadczenia przedmiotu zamówienia (kserokopia dowodu rejestracyjnego lub inny dokument) - na potwierdzenie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 7.2.3. wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru - zał. nr 3),
- 7.2.4. opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 7.2.5. oświadczenie Wykonawcy** (wg wzoru - zał. nr 4), że:
- 1) przedstawiona w ofercie cena jest kompletna.
 - 2) zapoznał się z SIWZ i przyjął ją bez zastrzeżeń.
 - 3) zawarty w SIWZ wzór umowy został zaakceptowany i w razie wygrania przetargu Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 4) firma spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Sposób obliczenia ceny oferty.

Cena oferty winna obejmować wszystkie elementy wykonania zamówienia.

9. Kryteria i sposób oceny ofert.

RODZAJ KRYTERIUM	WAGA
Cena oferty	100%

Podstawę oceny stanowi najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu – C min. W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty należy procentowe punkty dla tego kryterium pomnożyć przez współczynnik stanowiący iloraz: C_{min} / C_x , gdzie C_x – cena oferty rozpatrywanej.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Po wyłonieniu oferty najkorzystniejszej, Komisja przetargowa przedstawia Burmistrzowi Polic propozycję wyboru oferty. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Polic.

10. Warunki finansowania:

10.1. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonywanych usług.

10.2. Fakturowanie miesięczne.

11. Sposób, miejsce, termin składania ofert:

11.1. Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach ul. Stefana Batorego 3, (pok. 3 „c”), w terminie do 8.08.2013 r. do godz. 11,00.

Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, **pozbawionej wszelkich oznakowań identyfikacyjnych Wykonawcy (jak: nadruk firmowy, pieczęć, nadawca itp.), zaadresowanej na adres Zamawiającego:**

Urząd Miejski w Policach,
ul. Stefana Batorego 3.

Koperta powinna być opisana:

„Oferta: **usługa - Przewóz dzieci - uczniów niepełnosprawnych z Polic do szkół i placówek w Szczecinie**”.

Wewnątrz koperty należy umieścić:

- 1) **kopertę wewnętrzną nr 1** zawierającą ofertę cenową (wg wzoru załącznik nr 2),
- 2) **kopertę wewnętrzną nr 2** zawierającą pozostałe wymagane dokumenty ofertowe.

Obie koperty wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, muszą być opisane nazwą i adresem Wykonawcy.

11.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie okresu na wniesienie protestu.

11.3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.**

11.4. **Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**

- 1) jest niezgodna z ustawą lub SIWZ,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11.5. **Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, co do których wystąpią przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.**

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający

zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert lub wykluczeniu z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11.6. Zamawiający nie zamierza organizować spotkań Wykonawców.

11.7. Wymagana jest:

- 1) pisemna forma sporządzania oferty w języku polskim,
- 2) podpisanie oferty, oświadczeń przez osobę upoważnioną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą umocowanie do działalności w imieniu osoby upoważnionej w dokumencie rejestrowym,
- 3) konieczność poświadczenia kopii i kserokopii przez osobę upoważnioną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą umocowanie do działalności w imieniu osoby upoważnionej w dokumencie rejestrowym,
- 4) wszystkie strony oferty, na których dokonano poprawek lub korekty błędów, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki winny być naniesione czytelnie.

11.8. Zapytania, wyjaśnienia i uzupełnienia SIWZ:

Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „zmiana”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „wycofane”. Koperty oznaczone napisem „wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Uczestnicy postępowania, którzy otrzymali SIWZ mają prawo zgłaszania - w formie pisemnej- zapytań odnośnie treści niniejszej SIWZ. Zapytania można kierować na adres Zamawiającego lub przesłać faxem pod nr 91-43-11-832. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Witold Stefański - Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury tel. 91 43-11-808
i Jolanta Sucharska-Nica – Inspektor Wydziału Oświaty i Kultury tel. 91 43-11-806.

Informacji w innych kwestiach niż organizacyjne udziela się wyłącznie w formie pisemnej.

Wszelkie oświadczenia (poza ofertą i odwołaniem) wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (fax: 91 43-11-832, e-mail: jsucharska-nica@ug.police.pl). Dokumenty te powinny być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów przekazanych faxem lub drogą elektroniczną.

Gminy

12. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

13. Wadium

Nie stosuje się wadium zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r.- Prawo zamówień publicznych.

14. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8.08.2013 r. o godz. 11,15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach, pok. 7, w obecności Wykonawców. Komisja przetargowa w pierwszej kolejności poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia, a następnie sprawdzi stan zamknięcia kopert. W przypadku braku zastrzeżeń dokona otwarcia koperty zewnętrznej, a następnie wewnętrznej nr 1 ujawniając nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe. Po części jawnej rozpocznie się część niejawna prac Komisji, w której nastąpi stwierdzenie ważności ofert (ich zgodności z ustawą – Prawo zamówień publicznych i SIWZ). Po wyodrębnieniu ofert ważnych Komisja dokona oceny merytorycznej dokumentów przetargowych.

15. Wyboru oferty dokona na wniosek Komisji Burmistrz Polic.

16. Zawiadomienie o wyborze oferty, zawierające termin zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 Zamawiający przekaże wybranej firmie niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku przetargu.

17. Informację o wyborze oferty Zamawiający przekaże pisemnie wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie oraz wywiesi w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie i na stronie internetowej.

18. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy, której wzór zawiera **załącznik nr 1** do SIWZ zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

19. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- Zał. nr 1 - wzór umowy
- Zał. nr 2 - druk oferty cenowej
- Zał. nr 3 - druk wykazu
- Zał. nr 4 - druk oświadczenia

Police, 31.07.2013 r.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

Władysław Diakun
.....

Umowa nr OK.....2013

zawarta w dniu2013 roku pomiędzy **Gminą Police**, z siedzibą w Policach ul. Stefana Batorego 3, reprezentowaną przez:

..... Polic
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Przewoźnikiem**.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Przewoźnik przyjmuje do wykonania przewóz 10 dzieci/uczniów niepełnosprawnych i 1 opiekuna z Polic do szkół i placówek w Szczecinie i z powrotem, własnym środkiem transportowym nr rej., rok produkcji, w okresie **od 2.09.2013 r. do 27.06.2014 r.**
2. Przewoźnik będzie realizował zlecenie w dniach pracy szkół i placówek w Szczecinie z uwzględnieniem przerw świątecznych i ewentualnych dni wolnych wyznaczonych przez szkoły i placówki.
3. Cenę usługi ustala się w formie ryczałtu na kwotę **zł** dziennie brutto, (słownie złotych:) w tym 8% VAT tj. zł.
4. Maksymalna kwota zobowiązania wynikająca z niniejszej umowy wynosi zł, (słownie złotych:), z tego w 2013 roku zł, w 2014 roku zł.
5. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z ofertą i SIWZ stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do umowy.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Przewoźnikowi wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, oraz jej akceptacji przez Wydział Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Policach, przelewem na konto wskazane na fakturze. Rozliczenia następować będą w okresach miesięcznych.
2. W przypadku przedłożenia przez Przewoźnika faktury VAT, wystawionej w sposób nieprawidłowy, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność wynagrodzenia i wezwać Przewoźnika do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni. W takim przypadku termin zapłaty faktury VAT, określony w ust. 1, zacznie biec od chwili prawidłowego uzupełnienia przez Przewoźnika dokumentacji i dostarczenia jej Zamawiającemu.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Przewoźnik ma obowiązek na każde żądanie Zamawiającego okazać: dowód rejestracyjny pojazdu, ubezpieczenie OC, NW, dowód uiszczenia podatku od środków transportowych, informację dotyczącą uprawnień kierowcy do kierowania pojazdem.

Gminie

2. Przewoźnik zobowiązuje się do należytego i terminowego wykonania usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku awarii pojazdu Przewoźnik ma obowiązek zapewnienia innego sprawnego pojazdu i przewiezienia uczniów na własny koszt i ryzyko.
4. Za niewykonanie usługi w terminie (w ustalonych godzinach i dniach) z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika, nalicza się karę umowną wynoszącą 0,3 % kwoty, o której mowa w § 1, ust. 4 (tj. od kwoty zł) za każdorazowe niewykonanie usługi w danym dniu i godzinie.
5. Za niewykonanie usługi, nalicza się karę umowną w wysokości 2% kwoty, o której mowa w § 1, ust. 4 (tj. od kwoty zł).
6. W przypadku, gdy wartość szkody przewyższy wysokość kary umownej Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Strony oświadczają, iż Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Przewoźnikowi.

§ 4

1. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu zlecenia na podstawie niniejszej umowy, jak również ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji niniejszej Umowy.
2. Przewoźnik nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z umowy innej osobie, bez zgody Zleceniodawcy.
3. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Zleceniodawcy pełnić będzie Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury.

§ 5

1. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia.
2. W przypadku rażącego naruszenia umowy przez Przewoźnika, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, co nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia naliczonych kar umownych.

§ 6

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają ustawy – Prawo przewozowe i Kodeksu cywilnego.

§ 8

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd w Szczecinie.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Przewoźnik.

Zamawiający

Przewoźnik

Dmuf

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)
tel.
fax
e-mail:

.....
(miejscowość) (data)

OFERTA CENOWA

Usługa – Przewóz dzieci - uczniów niepełnosprawnych z Polic do szkół i placówek w Szczecinie - od 2.09.2013 r. do 27.06.2014 r.

- I. Zobowiązuję się wykonać ww. usługę będącą przedmiotem przetargu, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - **za kwotę jednostkową za jeden dzień dowozu** (bez VAT) w wysokości zł (netto) słownie złotych:.....

VAT zostanie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami i stawka wynosi 8 % tj. zł (słownie:).

Łącznie kwota brutto (z VAT) za jeden dzień dowozu dzieci wynosi zł.

- II. Usługa będzie wykonywana samochodem **posiadającym pasy bezpieczeństwa dla wszystkich osób siedzących**
(dokładne dane pojazdu)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Dmuf

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Dot. przetargu nieograniczonego - usługa –Przewóz dzieci - uczniów niepełnosprawnych z Polic do szkół i placówek w Szczecinie od 2.09.2013 r. do 27.06.2014 r.

Data wykonania usługi	Odbiorca usługi	Przedmiot usługi	Wartość usługi	Potwierdzenie wykonania

.....
(data, podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

dmmp

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)
tel.
fax
e-mail:

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z przystąpieniem do przetargu nieograniczonego na:
usługę – Przewóz dzieci - uczniów niepełnosprawnych
z Polic do szkół i placówek w Szczecinie - od 2.09.2013 r. do 27.06.2014 r.

działając w imieniu Wykonawcy oświadczam, że:

1. Przedstawiona w ofercie cena jest kompletna.
2. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjąłem ją bez zastrzeżeń.
3. Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w razie wygrania przetargu zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Firma spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data, podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

DMuf