

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**PRZEBUDOWA MOSTU NA RZECE  
GUNICA**

Wartość zamówienia nie przekracza kwot  
określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych

Zamawiający  
GMINA POLICE

Zatwierdził  
Z-ca BURMISTRZ POLIC

Jakub Pisański

Lipiec 2013 r.

# SPIS TREŚCI

## ROZDZIAŁ I ▪ POSTANOWIENIA OGÓLE

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. PODSTAWA PRAWNA	3
3. TRYB ZAMÓWIENIA	3
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
6. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU	3
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
8. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	5

## ROZDZIAŁ II ▪ PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. TERMINY	6
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	6
3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU	6
4. WADIUM	6
5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT	7
6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	7
7. OTWARCIE OFERT	8
8. ROZSTRZYGNIĘCIE PRZETARGU	8

## ROZDZIAŁ III ▪ KRYTERIA OCENY OFERT

1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE	9
2. SPOSÓB OCENY OFERT	9

## ROZDZIAŁ IV ▪ INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	9
2. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW	10
3. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	10
4. GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT	10
5. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	11
6. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	11

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Police z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
- 1.2. Zamawiającego reprezentuje Burmistrz Polic – Władysław Diakun.
- 1.3. Prowadzącym postępowanie jest Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police – Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (tel: 091 43 118 78 / fax: 091 43 118 69).

#### 2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655 ze zmianami), zwanej dalej PZP, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

#### 3. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10 ust. 1 PZP, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 5 000 000 euro.

#### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z ułożeniem nakładki asfaltowej w ciągu ul. Roweckiego w Policach.

Zakres prac obejmuje w szczególności:

- Wykonanie podkładu pod przyczółki mostu z betonu B-30 - 1,62m<sup>3</sup>
- Wykonanie ścian żelbetowych (przyczółki) z betonu B-30 - 0,92 m<sup>3</sup>
- Ułożenie płyt drogowych o grubości 15 cm z wypełnieniem spoin piaskiem - 54,00m<sup>2</sup>
- Wykonanie i montaż konstrukcji stalowej mostu - 6,95 t
- Wykonanie nawierzchni mostu z desek grubości -50mm dębowych wraz z ich impregnacją i barierami - 78m<sup>2</sup>
- Wykonanie drogi dojazdowej położonej na dz. nr 20 od drogi położonej na dz. nr 12/1 do remontowanego mostu - 1080m<sup>2</sup>:
- warstwa dolna o grubości 15 cm z gruzu drobnowymiarowego od 3,0 – 8,00 cm - 1080,00m<sup>2</sup>
- warstwa górna o grubości 5 cm z gruzu drobnowymiarowego od 0,5 -3,0 cm - 1080,00m<sup>2</sup>

Podstawą realizacji zamówienia jest dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót. O ile w treści wskazanych powyżej dokumentów zachodzą rozbieżności należy je rozstrzygać według ich wagi określonej ich kolejnością.

#### 2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI

KOD CPV	OPIS
45-11-12-00-0	Roboty budowlane w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45-22-11-21-6	Roboty budowlane w zakresie budowy wiaduktów drogowych
45-23-31-20-6	Roboty budowlane w zakresie budowy dróg

#### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

#### 6. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie, spełniające warunki udziału w postępowaniu określone w PZP oraz w niniejszej SIWZ.

6.2. Wykonawcy występujący wspólnie (spółki cywilne, konsorcja) ustanawiają pełnomocnika uprawnionego do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.3. Osobą uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu jest:

6.4. Osoba fizyczna biorąca udział w postępowaniu,

6.5. Osoba (osoby) upoważniona(-e), zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli (określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy), w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,

6.6. Pełnomocnik reprezentujący wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie.

6.7. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

6.8. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika, a do oferty dołączają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy reprezentowani są zgodnie z zapisami pkt. 6.3 niniejszego rozdziału, a ponadto zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP spełniają następujące warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia; - wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną budowlę polegającą na przebudowie, remoncie lub budowie obiektu inżynierskiego o konstrukcji stalowej,

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; - wykażą, że osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi posiadają uprawnienia budowlane,

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej; - warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000 złotych, słownie: sto tysięcy złotych, (środki finansowe mogą być sumowane z wysokością zdolności kredytowej) i jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie, wymaganych przez zamawiającego, załączonych do oferty dokumentów poprzez sprawdzenie ich kompletności, poprawności oraz aktualności metodą spełnia/nie spełnia.

Wykonawcy występujący wspólnie ubiegający się o zamówienie;

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,

4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający przed zawarciem umowy wezwie pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5) składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) dokumenty, oferta, wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik Nr 3 do SIWZ) muszą zostać podpisane przez wszystkich członków konsorcjum lub pełnomocnika w imieniu konsorcjum,

b) oświadczenia o spełnieniu warunków podanych w art. 22 ust 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu ustawy ( załącznik Nr 2 SIWZ) składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym,

c) odpis z właściwego rejestru- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej określony w rozdziale 8.2.a składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym,

d) zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego określone w rozdziale 8.2.b składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym,

e) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego określone w rozdziale 8.2.c składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym,

f) dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należyście składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

## 8. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

8.1. Dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

**Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

### **8.2 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków , o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:**

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

b) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone najmniej jedną budowlą polegającą na przebudowie, remoncie lub budowie obiektu inżynierskiego o konstrukcji stalowej,

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.

e) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

f) Opłaconą Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

g) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w wykonaniu części zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 8.2 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument musi być złożony przez każdego z wykonawców.

## ■ ROZDZIAŁ II

### PROCEDURA POSTĘPOWANIA

#### 1. TERMINY

##### 1) Wszczęcie postępowania

Zamawiający wszczął postępowanie w dniu **03.07.2013r** roku poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ([www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl)).

##### 2) Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie do **22.07.2013** roku do godz. **11<sup>00</sup>** (dla ofert przesyłanych pocztą lub za pośrednictwem kuriera bądź posłańca liczy się termin ich dostarczenia na adres wskazany w pkt. 5.1 niniejszego rozdziału).

### 3) Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.07.2013** roku o godz. **11<sup>30</sup>**

### 4) Związanie ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

## 2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

2.1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje sposób porozumiewania się w formie pisemnej.

Wszelką korespondencję (z dopiskiem: „PRZETARG / „Przebudowa mostu na rzece Gunica” kierować na adres prowadzącego postępowanie:

Urząd Miejski w Policach, Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej, ul. Bankowa 18, 72-010 Police, tel: +48 91 43 118 78, fax: +48 91 43 118 69, e-mail: [gkml@ug.police.pl](mailto:gkml@ug.police.pl).

2.2. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są Sebastian Staszewicz lub Tomasz Kartanowicz – kontakt j.w. (II piętro, pokój 203).

2.3. Wykonawcy mają prawo zgłaszania zapytań odnośnie treści SIWZ na w/w adres prowadzącego postępowanie.

2.4. Odpowiedzi na pytania (wraz z treścią zapytań, bez ujawniania źródła zapytania) zostaną niezwłocznie rozesłane wszystkim, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, pod warunkiem, że zapytania wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2.5. Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ oraz, w przypadku określonym w art. 38 ust. 6 PZP, przedłużyć termin składania ofert. Informacja o ewentualnych zmianach zostanie przekazana w trybie udzielania odpowiedzi na pytania.

## 3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU

3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

3.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które nie są sporządzone w języku polskim, przedłożyć należy z tłumaczeniem na język polski.

3.3. Tłumaczenia w/w dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.

3.4. Wszelkie inne dokumenty, materiały i informacje, wyżej nie wymienione, złożone w języku innym niż polski nie będą rozpatrywane.

## 4. WADIUM

4.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **3 000,00** zł (trzy tysiące zł) w jednej z form określonych w art. 45 PZP.

4.2. Wadium należy wnieść w terminie umożliwiającym dołączenie do oferty dowodu jego wniesienia (przed upływem terminu składania ofert).

4.3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Policach nr 79 1020 4795 0000 9102 0009 0886 prowadzony przez I/O PKO BP SA w Szczecinie.

4.4. **W przypadku wnoszenia wadium w formie bezgotówkowej należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu wniesienia wadium, który winien zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia do wypłaty kwoty wadium na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w ustawie - Prawo zamówień publicznych.**

4.5. Gwarancje i poręczenia instytucji kredytowych obejmować winny czas związania ofertą.

4.6. Dokument wniesienia wadium winien być opisany i wskazywać, jakiego dotyczy zamówienia (WADIUM / PRZETARG / MOST GUNICA) i wykonawcy.

4.7. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z postanowieniami art. PZP.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w PZP.

## 5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

5.1 **W terminie do dnia 22.07.2013 roku do godz. 11<sup>00</sup> wykonawcy składają oferty na adres zamawiającego: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police (sekretariat – I piętro, pokój nr 30).**

5.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu wg zał. 1 do SIWZ, pismem drukowanym, atramentem (tuszem) niezmywalnym, pod rygorem jej odrzucenia.

5.3 Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty cenowej wg zał. 1 do SIWZ.
2. Dokumenty wymagane przez zamawiającego wg pkt. 8 rozdz. I SIWZ.

Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, zaadresowanej na adres zamawiającego: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police. Na kopercie należy umieścić dopisek: „OFERTA / PRZETARG/ „PRZEBUDOWA MOSTU NA RZECE GUNICA”

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5.4. Każdy wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem postępowania przetargowego.

5.5. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie, przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało oznaczenie: „ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY / PRZETARG / „Ułożenie nakładki asfaltowej w ciągu ul. Roweckiego w Policach”

5.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

## 6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

6.1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu oferty obejmować musi wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności między innymi:

- 1) zorganizowania zaplecza budowy,
- 2) doprowadzenia, zużycia wody i energii elektrycznej dla celów technologicznych i utrzymania zaplecza budowy,
- 3) zapewnienia warunków bhp i ppoż.,
- 4) zapewnienia przejść i dojazdów do posesji,
- 5) ubezpieczenia budowy,
- 6) dozoru placu budowy,
- 7) obsługi geodezyjnej

Podstawą realizacji zamówienia jest dokumentacja projektowa, przedmiar robót, wizja lokalna w terenie. O ile dokument wskazane powyżej zawierać będą rozbieżności ich wagę należy interpretować według kolejności w jakiej zostały wymienione.

6.2. Za ustalenia ilości robót i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.

6.3. Przedmiar robót jako część składowa dokumentacji projektowej przekazany jest wykonawcy wyłącznie w celu informacyjnym, aby zasygnalizować rodzaj i zakres planowanych robót.

6.4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

UWAGA: Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej na terenie przewidzianym do realizacji zamówienia.

## 7. OTWARCIE OFERT

7.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 lipca 2013 roku o godz. 11<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego (Police, ul. Bankowa 18, II piętro, sala nr 201) w obecności wykonawców.**

7.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny .

7.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

7.5. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## 8. ROZSTRZYGNIĘCIE PRZETARGU

8.1. Komisja przetargowa dokonuje badania ofert na posiedzeniach zamkniętych.

- 8.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP, zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.4. Zgodnie z art. 89 PZP, zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 7.1. jest niezgodna z ustawą,
  - 7.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,
  - 7.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 7.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 7.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 7.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 7 PZP,
  - 7.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wyboru oferty dokonuje Burmistrz Polic.
- 8.6. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, zamawiający przekazuje informacje o jego wynikach w sposób przewidziany w PZP

## ROZDZIAŁ III

### KRYTERIA OCENY OFERT

#### 1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE

Na podstawie art. 91 ust. 2 PZP zamawiający przyjmuje **CENĘ OFERTY** jako kryterium, które w 100 % zadecyduje o ocenie oferty.

#### 2. SPOSÓB OCENY OFERT

- 1) Podstawę oceny oferty stanowić będzie najniższa cena z ofert nie podlegających odrzuceniu –  $C_{\min}$ . W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty należy procentowe punkty dla tego kryterium w niniejszym postępowaniu pomnożyć przez współczynnik stanowiący iloraz:  $C_{\min}/C_x$ , gdzie  $C_x$  – cena oferty rozpatrywanej.
- 2) Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- 3) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 PZP.

## ROZDZIAŁ IV

### INNE POSTANOWIENIA SIWZ

#### 1. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą na warunkach określonych we wzorze umowy – zał. 4 do SIWZ.
- 1.2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:
  - 1) strony umowy z oznaczeniem lidera,
  - 2) cel zawarcia umowy,
  - 3) okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - 4) solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
  - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,



6) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego.

1.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

1.4 Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w jego ofercie.

## 2. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

1) Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części zamówienia wymienionej w ofercie wykonawcy (zał. 1 do SIWZ).

2) Do zawarcia i zmiany umowy wykonawcy z podwykonawcą wymagana jest jej akceptacja przez zamawiającego wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

## 3. ZLECENIE ROBÓT DODATKOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH

3.1. Roboty dodatkowe mogą być wprowadzone przez Zamawiającego w oparciu o przepisy ustawy PZP.

3.2. Roboty dodatkowe Wykonawca wykona na podstawie odrębnej umowy.

3.3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za ewentualne roboty dodatkowe zostanie ustalona na podstawie szczegółowego kosztorysu zaakceptowanego przez Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.

## 4. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

4.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto w jednej lub w kilku następujących formach:

4.2. pieniądzu,

4.3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

4.4. gwarancjach bankowych,

4.5. gwarancjach ubezpieczeniowych,

4.6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4.7. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 151 PZP.

## 5. GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT I RĘKOJMIA

5.1. Wykonawca udzieli zamawiającemu trzyletniej gwarancji, co do jakości wykonanych robót, liczonej od dnia odbioru końcowego robót objętych umową.

5.2. W celu formalnego potwierdzenia udzielenia gwarancji wykonawca, przed podpisaniem przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego, przekaze zamawiającemu kartę gwarancji jakości wykonanych robót zawierającą następujące informacje:

1) dane (nazwa i adres) zamawiającego i wykonawcy,

2) nazwę zadania obejmującego roboty stanowiące przedmiot gwarancji,

3) nr umowy, na podstawie której ww. roboty wykonano,

4) datę odbioru końcowego,

5) okres obowiązywania gwarancji,

6) warunki gwarancji.

5.3. Warunki gwarancji.

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową i specyfikacją wykonania odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.

2. Do karty gwarancyjnej wykonawca dołącza aprobaty techniczne wyrobów, świadectwa dopuszczenia, certyfikaty zgodności oraz instrukcje obsługi urządzeń zawierające zakres i sposób prowadzenia przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych w czasie i po upływie okresu gwarancji. Do konserwacji zobowiązany jest zamawiający.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.

4. W okresie gwarancji wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron nie dłuższym jednak niż 7 dni, a w przypadku wad uniemożliwiających używanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami – niezwłocznie.

5. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.

6. W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad.

7. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek siły wyższej lub normalnego zużycia bądź szkód wynikłych z winy zamawiającego oraz z normalnego zużycia technicznego przedmiotu zamówienia.
8. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru oraz protokołów komisyjnych przeglądów technicznych sporządzonych w okresie gwarancji.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

5.4. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót. Okres rękojmi wynosi trzy lata liczone od dnia odbioru końcowego robót objętych umową. W okresie rękojmi wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron nie dłuższym jednak niż 7 dni, a w przypadku wad uniemożliwiających używanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami - niezwłocznie.

## 6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze zgodnie z przepisami Działu VI PZP.

## 7. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

### 7.1. Stosowanie załączników.

Stosowanie załączników nie jest obligatoryjne. Wykonawca może złożyć wszelkie niezbędne informacje i oświadczenia w innej formie (z zachowaniem formy pisemnej) pod warunkiem zgodności treści z wymogami zamawiającego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy.

### 7.2. Wykaz załączników.

Załącznik 1 – Formularz oferty

Załącznik 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik 3 – Wykaz robót

Załącznik 4 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznik 5 – Przedmiar robót

Załącznik 6 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.



....., dn. ....2013 r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki

Załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO**

Wykonawca/wykonawcy.....

## **Oświadczenie<sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Przebudowa mostu na rzece Gunica” oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) spełniamy warunki dotyczące:

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

....., dn. ....2013r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/

Załącznik nr 3 do SIWZ

---

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM  
RODZAJEM I WARTOŚCIĄ ROBOTOM BUDOWLANYM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT  
ZAMÓWIENIA \***

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Wartość zamówienia</b>	<b>powierzchnia użytkowa,</b>	<b>Okres realizacji</b>	<b>Zamawiający Nazwa i adres oraz nr telefonu</b>

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

\* naależy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie (referencje lub protokoły odbioru końcowego)

Zał. 4 do SIWZ

**WZÓR**

# UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w dniu ..... roku w Policach pomiędzy Gminą Police z siedzibą w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, zwaną dalej zamawiającym, w imieniu którego działa:

..... ,  
a firmą ..... z siedzibą ..... ,  
zwaną dalej wykonawcą, w imieniu którego działa:

.....  
W wyniku wyłonienia wykonawcy w przetargu nieograniczonym zamawiający udziela zamówienia publicznego zawierając z wykonawcą niniejszą umowę, zwaną dalej umową, w której strony postanawiają, co następuje:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.

#### **Przebudowa mostu na rzece Gunica**

2. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określone są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Roboty wykonywane będą na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonywania i odbioru robót,
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych materiałów i za pomocą własnych urządzeń. Wszystkie materiały użyte w trakcie realizacji muszą posiadać aprobaty, atesty, świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.

## § 2

### Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania będącego przedmiotem umowy w terminie do dnia .... ..2013 roku.
2. Termin zakończenia oraz realizacja przedmiotu umowy będzie zgodna z ofertą wykonawcy (zał. 1 do umowy).
3. Za dzień zakończenia wykonania zadania przyjmuje się dzień podpisania przez strony umowy protokołu końcowego wykonanych robót.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zwane dalej wynagrodzeniem umownym, ustala się w formie ryczałtu w wysokości ceny oferty (wg oferty - zał. 2 do umowy) tj. .... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ostateczne, nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszelkie prace związane funkcjonalnie lub niezbędne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć przedmiot umowy nie będą uważane za prace dodatkowe i zostaną wykonane w ramach opisanego powyżej wynagrodzenia ryczałtowego.

## § 4

### Płatności

1. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem z konta zamawiającego na konto wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 30 dni od daty przedłożenia faktury zamawiającemu wraz z oryginałem odpowiedniego protokołu odbioru, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
2. W przypadku powierzenia przez wykonawcę części robót podwykonawcom, wykonawca jest zobowiązany dołączyć do faktury wykaz zawierający w swej treści informację o wysokości kwot należnych poszczególnym wykonawcom.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, należność za roboty wykonane przez podwykonawców przekazana zostanie na konto wykonawcy dopiero i wyłącznie po dostarczeniu przez niego wraz z fakturą dowodu zapłacenia tych należności podwykonawcom. Dowodem tym jest wyłącznie oryginał oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kopią faktury podwykonawcy zaakceptowaną przez wykonawcę.

## § 5

### Udział podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części zamówienia wymienionej w ofercie wykonawcy.
2. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest jej akceptacja przez zamawiającego wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą oraz takiej, która nie będzie przewidywała możliwości przekazywania podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane bezpośrednio przez zamawiającego.
4. W przypadku, gdy bez zgody zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, nastąpi zawarcie umowy wykonawcy z podwykonawcą, zamiana podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy bądź zmiana warunków umowy z podwykonawcą oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z podwykonawcą zgłoszonych przez zamawiającego, zamawiającemu przysługuje uprawnienie do obciążenia

wykonawcy karą umowną w wysokości 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każde stwierdzone naruszenie. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
6. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

## **§ 6**

### **Roboty dodatkowe i uzupełniające**

1. Ewentualne roboty dodatkowe mogą być wprowadzone przez zamawiającego wyłącznie na podstawie odrębnej umowy sporządzonej na piśmie pod rygorem nieważności w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy za ewentualne roboty dodatkowe zostanie ustalona na podstawie szczegółowego kosztorysu zaakceptowanego przez zamawiającego, sporządzonego na podstawie składników cenowych przyjętych w kosztorysie ofertowym, zgodnie z postanowieniem ustawy PZP. Akceptacja zamawiającego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

### **Obowiązki stron**

1. Do obowiązków zamawiającego należy:
  - a) protokółarne przekazanie wykonawcy terenu budowy w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy,
  - b) współpraca z wykonawcą w trakcie realizacji robót,
  - c) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz dokonanie odbioru końcowego,
2. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:
  1. wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, na zasadach określonych szczegółowo w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz w opisie przedmiotu zamówienia,
  2. ubezpieczenie na własny koszt, budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych oraz za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych,
  3. zapewnienie przejść i dojazdów do posesji na czas realizacji robót.
  4. należytego zabezpieczenia terenu budowy po jej przekazaniu przez Zamawiającego.
3. Ponadto Wykonawca:
  - a) oświadcza, że on i zatrudnieni przez niego pracownicy posiadają aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac.
  - b) obowiązany jest również przeprowadzić szkolenie stanowiskowe w zakresie bhp.
  - c) ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, w szczególności na skutek nie przestrzegania przepisów bhp.
  - d) ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy.
4. Od daty protokółarnego przejścia terenu budowy, aż do chwili odbioru końcowego wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie.
5. Podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, który zostanie przedłożony zamawiającemu w terminie 3 dni od daty przekazania wykonawcy placu budowy.

## **§ 8**

### **Odbiór robót**

1. Odbiór końcowy dokonany zostanie po całkowitym i bezusterkowym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane, potwierdzonych przez zamawiającego. Zgłoszenie robót do odbioru końcowego odbywać się będzie pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Przed rozpoczęciem odbioru końcowego, wykonawca dostarczy zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą oraz dokumenty, których dołączenia do wniosku o użytkowanie wymaga art. 57 ustawy Prawo budowlane, pod rygorem odmowy przez zamawiającego przystąpienia do odbioru. W takim przypadku odmowa przystąpienia przez Zamawiającego do czynności odbiorowych nie będzie uznana za opóźnienie lub zwłokę w wykonaniu przez Zamawiającego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. W przypadku zlecenia przez wykonawcę wykonania części robót podwykonawcom do protokołu odbioru końcowego zostanie załączony osobny protokół odbioru końcowego robót wykonanych przez podwykonawców (wraz z wykazem wykonanych robót) potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron wraz z oświadczeniami podwykonawców, że wszelkie ich roszczenia wynikające z wykonywania prac na zadaniu objętym umową zostały zaspokojone. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wyżej wskazanych dokumentów uprawnia Zamawiającego do odmowy przystąpienia do czynności odbiorowych. W takim przypadku odmowa przystąpienia przez Zamawiającego do czynności odbiorowych nie będzie uznana za opóźnienie lub zwłokę w wykonaniu przez Zamawiającego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Odbiór końcowy robót będzie przeprowadzony komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad w przedmiocie zamówienia Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:



1. w razie stwierdzenia wad istotnych i nieusuwalnych - Zamawiający ma prawo żądać wykonania przedmiotu umowy ponownie, bez względu na związane z tym koszty,
2. w razie stwierdzenia wad istotnych i usuwalnych - Zamawiający wstrzymuje czynności odbiorowe do chwili ich usunięcia. Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do odmowy usunięcia wad bez względu na związane z tym koszty. Po usunięciu wad Wykonawca ponownie zgłosi roboty do odbioru. Zapisy dotyczące zgłoszenia prac do odbioru stosuje się odpowiednio,
3. w razie stwierdzenia wad nieistotnych i usuwalnych - Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy wskazując jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad, nie dłuższy jednak niż 14 dni. W razie uchybienia w/w terminu, niezależnie od uprawnienia do usunięcia wad, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy,
4. w razie stwierdzenia wad nieistotnych i nieusuwalnych - Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 9

### Gwarancja jakości i rękojmi za wady

Wykonawca udziela zamawiającemu trzyletniej gwarancji, co do jakości wykonanych robót, liczonej od dnia odbioru końcowego robót objętych umową na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zał. 3 do umowy).

Wykonawca udziela zamawiającemu trzyletniej rękojmi na wykonane w ramach niniejszej umowy prace na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## § 10

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto tj. .... zł (słownie: ..... ) w formie .....
2. W terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznaniu go przez zamawiającego za należyte wykonany, kwota zabezpieczenia zostanie zmniejszona do 30 % wartości zabezpieczenia tj. do kwoty ..... zł (.....) i stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
3. Zwrot pozostałego zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi .

## § 11

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych i ujawnionych w trakcie odbioru lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn niezależnych od zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1.
2. Wykonawca nie może zwolnić się z odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu umowy przez zapłatę kary umownej.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które nie odpowiada Wykonawca wyłącznie wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach, w których strony umowy nie przewidziały odpowiedzialności w formie kar umownych, jak również w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez zamawiającego szkody będzie wyższa niż wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 12

### Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się przez wykonawcę z jej warunków.
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy. Wszelkie inne roszczenia wykonawcy zostają wyłączone.

3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

## § 13

### Upoważnieni przedstawiciele stron

1. Upoważnionym przedstawicielem ze strony zamawiającego jest .....
2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony wykonawcy jest .....

3. Wszelkie oświadczenia wskazanych powyżej przedstawicieli stron nie stanowią zmiany umowy. Dla dokonania zmiany umowy koniecznym jest sporządzenie, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu podpisanego przez osoby umocowane do działania w imieniu zamawiającego i wykonawcy.

#### **§ 14**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymagała będzie zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca