

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

pn. „UDZIELENIE I OBSŁUGA BANKOWEGO KREDYTU ZŁOTOWEGO NA POKRYCIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY POLICE, w tym na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej”

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

POLICE, CZERWIEC 2013 r.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Police
REGON: 811685390
NIP: 851-10-00-695

PROWADZĄCY ZAMÓWIENIE: Urząd Miejski w Policach
Wydział Finansowo-Budżetowy
ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police
tel. (91) 431 18 30
fax (91) 431 18 32
strona internetowa: www.police.pl

CZĘŚĆ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** *Udzielenie i obsługa bankowego kredytu złotowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Police, w tym na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.*
 - 1) Kwota kredytu: do wysokości 4.482.000 PLN (słownie: cztery miliony czterysta osiemdziesiąt dwa tysiące złotych).
 - 2) Kredyt winien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego od dnia podpisania umowy.
Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania kredytu w transzach, o których będzie informował Wykonawcę nie później niż z jednodniowym wyprzedzeniem.
Uruchomienie kredytu (lub jego transz) nastąpi na podstawie pisemnej dyspozycji Zamawiającego.
 - 3) Kredyt spłacony zostanie w 2014 r., w terminie do dnia 31.12.2014 r.
Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu (jego części) za pisemnym powiadomieniem, bez żadnych konsekwencji finansowych (w szczególności bez obowiązku zapłaty prowizji lub opłat), w miarę otrzymywania przez Zamawiającego środków UE na dofinansowanie zrealizowanych zadań.
 - 4) Planowane źródło spłaty kredytu: środki UE stanowiące refundację poniesionych wydatków.

- 5) Odsetki dla całego okresu kredytowania będą płatne na podstawie otrzymanej pisemnej kalkulacji, w terminie do 14-tego dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału, za wyjątkiem ostatniej raty odsetkowej, naliczonej na dzień spłaty ostatniej raty kredytu, płatnej nie później niż do dnia 31.12.2014 r.
Odsetki dla całego okresu kredytowania powinny być liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w okresie odsetkowym i założeniu, że rok liczy 365 dni.
Oprocentowanie: stawka WIBOR 3M z ostatniego notowania poprzedzającego okres odsetkowy plus stała marża banku.
- 6) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą usługi będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 7) Zabezpieczenie: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
Dopuszcza się możliwość podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 97 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Prawo bankowe* (Dz.U. z 2012 r., poz. 1376, z późn. zm.).
Dopuszcza się możliwość opatrzenia ww. dokumentów kontrasygnatą Skarbnika Gminy.

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV 66113000-5**

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- termin postawienia do dyspozycji środków finansowych: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r.,**
- termin obsługi: **od czasu uruchomienia kredytu (lub jego poszczególnych transz) do daty całkowitej spłaty kredytu, nie dłużej jednak niż do dnia 31.12.2014 r.**

3. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący bankami w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Prawo bankowe* (Dz.U. z 2012 r., poz. 1376, z późn. zm.).
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do odstąpienia od pobierania prowizji i opłat bankowych związanych z realizacją umowy.
- 3) Wykonawca wyrazi zgodę na rezygnację z wykorzystania całości lub części kredytu bez żadnych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego (w szczególności bez obowiązku zapłaty prowizji lub opłat).
- 4) Wykonawca wyrazi zgodę na wcześniejszą spłatę kredytu (jego części) bez żadnych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego (w szczególności bez obowiązku zapłaty prowizji lub opłat).
- 5) Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie wystawiać i przysyłać na potrzeby Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące kredytu, w tym w szczególności: opinie bankowe, wyciągi bankowe.

4. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 1) Cena oferty powinna obejmować:
 - oprocentowanie WIBOR 3M w całym okresie kredytowania,
 - marżę banku stałą w całym okresie kredytowania.
- 2) Cenę oferty należy obliczyć według wzoru podanego w załączniku nr 1 do SIWZ, podstawiając do ww. wzoru marżę banku w punktach procentowych stałą w całym okresie kredytowania.
- 3) Cenę za wykonanie zamówienia (wyliczoną według pkt 2) należy podać w wielkości wyrażonej w złotych (PLN) cyfrowo, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
- 4) Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wyrażona w złotych (PLN) służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą zrealizowana zostanie usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania. Wiążąca będzie jedynie podana w ofercie marża banku stała w całym okresie kredytowania.

CZĘŚĆ II

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1) O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 2) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie choć jednego warunku wyklucza Wykonawcę z postępowania.

CZĘŚĆ III

KRYTERIA OCENY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. KRYTERIA WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE:

Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena z wagą 100% - obejmująca dla całego okresu kredytowania: przyjęte oprocentowanie WIBOR 3M w wysokości 3% oraz stałą marżę banku w punktach procentowych.

2. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT:

2.1. Oferty oceniane będą w skali punktowej wg wzoru określonego w pkt. 2.2. i na tej podstawie zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego, przy czym złożona prawidłowo oferta zawierająca najniższą cenę zostanie oceniona na 100 punktów.

2.2. Formuła oceny ofert:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad.}}} \times 100\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ punkt}$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej,

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert,

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej.

2.3. W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

2.4. Wykonawcy, których oferty uzyskają jednakową najwyższą ilość punktów, zostaną wezwani do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

CZĘŚĆ IV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Oferta powinna zawierać:
 - wypełniony druk o nazwie „Oferta” według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
 - oświadczenia Banku według wzorów określonych w załącznikach nr: 2, 3 i 4,
 - dokumenty wymienione w załączniku nr 5.

- 3) W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu (ksero), jej zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 4) Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 5) Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty (uprawnione zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego dokumentu rejestrowego).
- 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 7) Wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Poprawki cyfr lub liczb należy wpisać słownie.
- 8) Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i trwale ze sobą spięte.
- 9) W przypadku, gdy którykolwiek z żądanych dokumentów i oświadczeń nie ma odniesienia do sytuacji prawnej Wykonawcy – niezbędne jest dołączenie oświadczenia o przyczynach ich braku.
- 10) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na adres Zamawiającego, bez nazwy i pieczętki Wykonawcy, zatytułowana: „**UDZIELENIE I OBSŁUGA BANKOWEGO KREDYTU ZŁOTOWEGO NA POKRYCIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY POLICE, w tym na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej**”,
 - koperta wewnętrzna winna zawierać tytuł jw., nazwę i adres Wykonawcy, ofertę wraz z wymaganymi dokumentami.
- 11) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych lub częściowych.
- 12) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert wymienionym w części V pkt 1.
- 13) Wykonawca nie może wprowadzić do oferty zmian po upływie terminu składania ofert.

CZĘŚĆ V

INFORMACJE DOTYCZĄCE TERMINU SKŁADANIA OFERT, ICH OTWARCIA

ORAZ TERMINU ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w Urzędzie Miejskim w Policach, ul. Stefana Batorego 3 w pokoju nr 30 (sekretariat), w terminie do **26 czerwca 2013 r. do godz. 10.00**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

2. OTWARCIE OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 czerwca 2013 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Policach ul. Stefana Batorego 3, pok. 32.

3. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ VI

PRZEBIEG POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Postępowanie zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Burmistrza Polic.
- 2) Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na części: jawną i niejawną. Wykonawcy mogą uczestniczyć w części jawnej.
- 3) Na posiedzeniu jawnym Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie, jeżeli stan zamknięcia kopert nie budzi zastrzeżeń, dokonuje otwarcia kopert z ofertami, podaje obecnym nazwy i adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące cen i terminu wykonania zamówienia.
- 4) Wyboru Wykonawcy dokona Burmistrz Polic, pod warunkiem, że nie zaistnieją okoliczności powodujące wyłączenie go z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przeciwnym razie Burmistrz wyłączy się z postępowania i upoważni do wykonywania w swoim imieniu czynności związanych z prowadzonym postępowaniem swojego zastępcę albo innego pracownika Urzędu Miejskiego.
- 5) Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty: o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta. Informacje, o których mowa wyżej Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 6) Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, Zamawiający umieści niezwłocznie po zawarciu umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych.

CZĘŚĆ VII

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 5) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

CZĘŚĆ VIII

UMOWA

Przyjęcie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez zastrzeżeń jest jednoznaczne z przyjęciem istotnych dla Zamawiającego postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Załącznik nr 6 stanowi istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Termin podpisania umowy zostanie wyznaczony w piśmie informującym wybranego Wykonawcę.

CZĘŚĆ IX

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie przewiduje się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ X

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA

I SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - **Mirella Osuch – tel. (91) 4 311 842 w godz. 9.30 – 14.00,**
 - **Małgorzata Wawrejko-Tomanek – tel. (91) 4 311 843 w godz. 9.30 – 14.00.**

- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną na adres e-mail: finanse4@ug.police.pl lub faksem (fax.: (91) 4 311 832), w godzinach pracy Urzędu Miejskiego, tj. w poniedziałki: 7.00-16.00, od wtorku do środy: 7.00-15.00 oraz od czwartku do piątku: 7.30-15.00.
- 3) Na skierowane zapytania dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą udzielane wyjaśnienia, które niezwłocznie zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (bez ujawniania źródła zapytania), pod warunkiem, że pytanie takie wpłynęło na co najmniej 2 dni przed terminem składania ofert, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 4) Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmodyfikowania treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zgodnie z art. 38 ust. 4-6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

CZĘŚĆ XI

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

CZĘŚĆ XII

INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Wykonawców informacji w postaci przetworzonej według wzorów i wytycznych wynikających z indywidualnego zapotrzebowania. Dokumenty, jakie mogą uzyskać Wykonawcy od Zamawiającego, będą miały formę wyłącznie dokumentów źródłowych.

Celem wstępnego zbadania sytuacji finansowej i ekonomicznej Zamawiającego

1. do SIWZ Zamawiający dołącza następujące informacje w wersji elektronicznej:
 - 1) sprawozdania Gminy Police: Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N i Rb-Z za lata 2011 i 2012 oraz I kwartał 2013 r., a także Rb-PDP za lata 2011 i 2012,
 - 2) uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii o przedłożonych przez Burmistrza sprawozdaniach z wykonania budżetu za lata 2011 i 2012,
 - 3) dokumenty potwierdzające wybór Burmistrza oraz powołanie Skarbnika Gminy,
 - 4) dokumenty nadania NIP i REGON,

- 5) oświadczenie o niezaleganiu Gminy Police w opłacaniu podatków do US i składek w ZUS,
- 6) **pozostałe informacje** (niezbędne do oceny sytuacji finansowej i ekonomicznej Gminy Police oraz wyjaśniające, w tym m.in. informację o podstawie do zaciągnięcia kredytu, informacje o zadłużeniu Gminy Police wg stanu na 31.03.2013 r. i harmonogramie jego spłaty).

2. Poniżej Zamawiający umieszcza linki do następujących dokumentów umieszczonych na stronie internetowej www.police.pl:

1) rocznych sprawozdań opisowych z wykonania budżetu Gminy Police:

- za 2011 r.: http://www.bip.police.pl/?cid=237&bip_id=4466
- za 2012 r.: http://www.bip.police.pl/?cid=261&bip_id=5560

2) uchwał Rady Miejskiej w Policach:

- w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Police na rok 2013: <http://www.bip.police.pl/?app=uchwaly&nid=5337&y=2012>
- w sprawie zmian budżetu i w budżecie Gminy Police na rok 2013:
 - 26.02.2013 r.: <http://www.bip.police.pl/?app=uchwaly&nid=5464&y=2013>
 - 23.04.2013 r.: <http://www.bip.police.pl/?app=uchwaly&nid=5606&y=2013>
 - 21.05.2013 r.: <http://www.bip.police.pl/?app=uchwaly&nid=5666&y=2013>
- w sprawie uchylenia obowiązującej uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej i uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Police na lata 2013-2024: <http://www.bip.police.pl/?app=uchwaly&nid=5336&y=2012>
- w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Police na lata 2013-2024 (po sesji 21.05.2013 r.): <http://www.bip.police.pl/?app=uchwaly&nid=5664&y=2013>

3) opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie:

- o możliwości sfinansowania deficytu: http://www.bip.police.pl/?cid=272&bip_id=5369
- o prawidłowości planowanej kwoty długu: http://www.bip.police.pl/?cid=30&bip_id=5424

3. Zamawiający informuje, że, **opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie dotycząca możliwości spłaty/wykupu kredytu/obligacji zostanie udostępniona niezwłocznie po jej otrzymaniu.**

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1 – Oferta - druk,
Załącznik nr 2 – Oświadczenia – druk,
Załącznik nr 3 – Oświadczenie – druk,
Załącznik nr 4 – Oświadczenia – druk,
Załącznik nr 5 – Wykaz wymaganych dokumentów,
Załącznik nr 6 – Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Police, dnia 11.06.2013 r.

ZATWIERDZAM:

Z-ca BURMISTRZA

mgr Jacek Piszczki

.....
(Podpis zatwierdzającego)