

Projekt „Życie nad Zalewem Szczecińskim i w Puszczy Wkrzańskiej – edukacja ekologiczna i historia” INT-09-0021 jest współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Celu 3 „Europejska Współpraca Terytorialna” – „Współpraca Transgraniczna” Krajów Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia i Rzeczypospolitej Polskiej (Województwo Zachodniopomorskie) 2007 – 2013 w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na podstawie decyzji o dofinansowaniu z dnia 30 marca 2011 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego


### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

# KOMPLEKSOWE WYPOSAŻENIE TRANSGRANICZNEGO OŚRODKA EDUKACJI EKOLOGICZNEJ W ZALESIU (gm. Police)

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający  
GMINA POLICE

Zatwierdził  
BURMISTRZ POLIC



Władysław Diakun

kwiecień 2013

## SPIS TREŚCI

### ROZDZIAŁ I ▪ POSTANOWIENIA OGÓLE

1. ZAMAWIAJĄCY
2. PODSTAWA PRAWNA
3. TRYB ZAMÓWIENIA
4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
6. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
8. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

### ROZDZIAŁ II ▪ PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. TERMINY
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ
3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU
4. WADIUM
5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT
6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY
7. OTWARCIE OFERT
8. ROZSTRZYGNIĘCIE PRZETARGU

### ROZDZIAŁ III ▪ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. INFORMACJE OGÓLNE
3. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA
5. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI

### ROZDZIAŁ IV ▪ KRYTERIA OCENY OFERT

1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE
2. SPOSÓB OCENY OFERT

### ROZDZIAŁ V ▪ UMOWA W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO

1. REGULACJE POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY
2. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### ROZDZIAŁ VI ▪ INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
2. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
3. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

---

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Police z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
- 1.2. Zamawiającego reprezentuje Burmistrz Gminy Police – Władysław Diakun.
- 1.3. Prowadzącym postępowanie jest Wydział Techniczno-Inwestycyjny z siedzibą przy ul. Bankowej 18, 72-010 Police (tel: 091 43 118 63 / fax: 091 43 118 71).

#### 2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 ze zmianami), zwanej dalej PZP, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

#### 3. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10, ust. 1 PZP, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39-46 PZP, o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

#### 4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż kompleksowego wyposażenia w meble, urządzenia i materiały Transgranicznego Ośrodka Edukacji Ekologicznej stanowiącego obiekt jednokondygnacyjny z użytkowym poddaszem o powierzchni użytkowej około 1000 m<sup>2</sup> z pomieszczeniami o zróżnicowanej funkcji (pokoje biurowe, salka konferencyjno-projekcyjna, czytelnia, laboratorium; pracownia plastyczna; zaplecze socjalno-sanitarne).

#### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **20 czerwca 2013** roku.

#### 6. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie, spełniające warunki udziału w postępowaniu określone w PZP oraz w niniejszej SIWZ.

6.2. Osobą uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu jest:

1. osoba fizyczna biorąca udział w postępowaniu,
2. osoba (osoby) upoważniona, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli (określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy), w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej),
3. pełnomocnik reprezentujący wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie.

6.3. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).

6.4. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika, a do oferty dołączają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy reprezentowani są zgodnie z zapisami pkt 6.2 niniejszego rozdziału, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP oraz, spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie, wymaganych przez zamawiającego, załączonych do oferty dokumentów poprzez sprawdzenie ich kompletności, poprawności oraz aktualności metodą spełnia / nie spełnia.

7.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z w/w warunków winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

7.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów dodatkową informację, co do formy ich przekazywania.

## 8. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

8.1. Zamawiający w celu dokonania badania i oceny ofert, w tym wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, żąda złożenia dokumentów wg poniższego wykazu:

1. Formularz oferty cenowej wg wzoru – [zał. 1 do SIWZ](#) (oryginał dokumentu).
2. Dokument wskazujący osobę (osoby) upoważnioną, zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), jeżeli nie wynika to z innych załączonych do oferty dokumentów (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania (podpisania oferty) w przypadkach, o których mowa w pkt 6.3 i 6.4 niniejszego rozdziału (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub przez notariusza).
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wg wzoru – [zał. 2 do SIWZ](#) (oryginał dokumentu).
5. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, wg wzoru – [zał. 3 do SIWZ](#) (oryginał dokumentu).
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oryginał dokumentu).

8.2. W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokumenty wymienione w pkt 8.1 ppkt 2, 3, 5, 6 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty składa pełnomocnik (lider konsorcjum).

8.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa odpowiednio dokumenty określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 19 lutego 2013 roku (Dz.U.2013.231).

## ROZDZIAŁ II

### PROCEDURA POSTĘPOWANIA

---

#### 1. TERMINY

##### 1.1. Wszczęcie postępowania

Zamawiający wszczął postępowanie w dniu **19.04.2013** roku poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ([www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl)).

##### 1.2. Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie do **06.05.2013** roku do godz. **09:00**. Dla ofert przesyłanych pocztą lub za pośrednictwem kuriera bądź postańca liczy się termin ich dostarczenia na adres wskazany w pkt 5.1 niniejszego rozdziału.

##### 1.3. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.05.2013** roku o godz. **09:30**.

##### 1.4. Związanie ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

#### 2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

2.1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje sposób porozumiewania się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym w przypadku zastosowania faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania takiej informacji. Ponadto dokumenty wymagane w formie oryginału bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem należy dostarczyć zamawiającemu w sposób zachowujący tę formę.

2.2. Korespondencję należy kierować na adres prowadzącego postępowanie:

Urząd Miejski w Policach, Wydział Techniczno-Inwestycyjny, ul. Bankowa 18, 72-010 Police, tel: +48 91 43 118 63, fax: +48 91 43 118 71, e-mail: [inwestycje2@ug.police.pl](mailto:inwestycje2@ug.police.pl).

2.3. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Elżbieta Karaśkiewicz – kontakt j.w. (IV piętro, pokój 413).

2.4. Wykonawcy mają prawo zgłaszania zapytań odnośnie treści SIWZ na w/w adres prowadzącego postępowanie w trybie art. 38 PZP.

2.5. Odpowiedzi na pytania (wraz z treścią zapytań, bez ujawniania źródła zapytania) zostaną niezwłocznie (jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) rozesłane wszystkim, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że zapytanie wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2.6. Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ oraz w przypadku określonym w art. 38 ust. 6 PZP, przedłużyć termin składania ofert. Informacja o ewentualnych zmianach zostanie przekazana w trybie udzielania odpowiedzi na pytania.

#### 3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU

3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

3.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które nie są sporządzone w języku polskim, przedłożyć należy z tłumaczeniem na język polski.

3.3. Tłumaczenia w/w dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.

3.4. Wszelkie inne dokumenty, materiały i informacje, wyżej nie wymienione, złożone w języku innym niż polski nie będą rozpatrywane.

#### 4. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### 5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

5.1. W terminie do dnia **06.05.2013** roku do godz. **09:00** wykonawcy składają oferty na adres zamawiającego: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police (sekretariat – I piętro, pokój nr 30).

5.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu wg zał. 1 do SIWZ, pismem drukowanym, atramentem (tuszem) niezmywalnym, pod rygorem jej odrzucenia.

5.3. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez zamawiającego dokumenty.

5.4. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, oznaczonej danymi wykonawcy (nazwa, adres), zaadresowanej na adres zamawiającego: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police. Na kopercie należy umieścić dopisek: „OFERTA / PRZETARG / DOSTAWA-TOEE”.

5.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5.6. Każdy wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem postępowania przetargowego.

5.7. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie, przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało oznaczenie: „ ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY / PRZETARG / DOSTAWA-TOEE”.

5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

#### 6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

6.1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy.

6.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie oferty, podanej w formularzu oferty ująć wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty obejmuje w szczególności zakup, dostawę, montaż elementów wyposażenia oraz wszelkie inne świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (organizacja dostaw, wywóz odpadów i opakowań).

6.2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja (zestawienia wyposażenia) stanowiąca załącznik do niniejszej SIWZ.

6.3. Dopuszcza się zastosowanie elementów wyposażenia innych niż określone w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia (umowy) pod warunkiem zagwarantowania równoważnych parametrów technicznych i technologicznych, zgodności z obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz w porozumieniu z Zamawiającym.

6.4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

#### 7. OTWARCIE OFERT

7.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.05.2013** roku o godz. **09.30** w siedzibie Zamawiającego (Police, ul. Stefana Batorego 3, I piętro, sala nr 32) w obecności wykonawców.



7.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności są uwarunkowane przez zamawiającego, jednakowe dla wszystkich wykonawców, wobec czego nie podlegają ocenie.

7.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

7.5. Powyższe informacje odnotowuje się w protokole z sesji otwarcia ofert oraz przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## 8. ROZSTRZYGNĘCIE PRZETARGU

8.1. Komisja przetargowa dokonuje badania ofert na posiedzeniach zamkniętych.

8.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP, zamawiający poprawia w ofercie:

3.5. oczywiste omyłki pisarskie,

3.6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3.7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.4. Zgodnie z art. 89 PZP, zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,

2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,

3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,

8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – wyboru oferty dokonuje Burmistrz Polic.

8.6. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, zamawiający przekazuje informacje o jego wynikach w sposób przewidziany w PZP.

## ■ ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż kompleksowego wyposażenia w meble, urządzenia i materiały Transgranicznego Ośrodka Edukacji Ekologicznej.

1.2. Przedmiot zamówienia (umowy) należy dostarczyć i zamontować zgodnie z załączonymi do SIWZ zestawieniami ilościowymi i jakościowymi w siedzibie ośrodka (Zalesie 4, 72-004 Tanowo, gm. Police) w miejscach określonych w załączonej do SIWZ dokumentacji.

## 2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Szczegółowego opisu zamówienia (umowy) dokonano za pomocą załączonej do niniejszej SIWZ dokumentacji (rzuty kondygnacji i zestawienia wyposażenia) stanowiącej element opracowania pn. Projekt technologii z elementami wyposażenia wnętrz wykonany przez arch. Urszulę Trepaszko (Usługi Projektowe Urszula Trepaszko, ul.Bohaterów Getta Warszawskiego 17/36, 70-303 Szczecin).

2.2. Wykaz elementów załączonej do SIWZ dokumentacji:

A - rzut parteru

B - rzut poddasza

1 - wyposażenie parteru

2 - wyposażenie poddasza

3 - nagłośnienie

4 - sprzęt cyfrowy i elektroniczny

5 - drobne wyposażenie biur

6 - wyposażenie laboratoryjno-terenowe

7 - wyposażenie dodatkowe laboratorium

8 - wyposażenie dodatkowe pracowni plastycznej

9 - wyposażenie dodatkowe inne

## 3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI

KOD CPV	OPIS
39100000-3	Meble
30200000-1	Urządzenia komputerowe
32000000-3	Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
38000000-5	Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)
30100000-0	Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli

## ROZDZIAŁ IV

### KRYTERIA OCENY OFERT

#### 1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE

Na podstawie art. 91 ust. 2 PZP zamawiający przyjmuje **CENĘ OFERTY** jako kryterium, które w 100 % zadecyduje o ocenie oferty.

#### 2. SPOSÓB OCENY OFERT

2.1. Podstawę oceny oferty stanowić będzie najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu –  $C_{min}$ . W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty należy procentowe punkty dla tego kryterium pomnożyć przez współczynnik stanowiący iloraz:  $C_{min}/C_x$ , gdzie  $C_x$  – cena oferty rozpatrywanej.

2.2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

2.3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 PZP.



## ROZDZIAŁ V

### UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

#### 1. REGULACJE POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY

1.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zapisami art. 94 PZP.

1.2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:

1. strony umowy z oznaczeniem lidera,
2. cel zawarcia umowy,
3. okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
4. solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
5. wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia i upływu terminu gwarancji i rękojmi.
6. zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

1.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

1.4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w jego ofercie.

1.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu zawarcia umowy), wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

#### 2. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY

##### 2.1. Postanowienia ogólne

1. Zamówienie realizowane z projektu: „Życie nad Zalewem Szczecińskim i w Puszczy Wkrzańskiej – edukacja ekologiczna i historia - INT-09-0021” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu INTERREG IV A – Program Operacyjny Celu 3 „Europejska Współpraca Terytorialna” - „Współpraca Transgraniczna” Krajów Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia i Rzeczypospolitej Polskiej (Województwo Zachodniopomorskie) 2007-2013.
2. Szczegółowy zakres oraz wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy określone są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy za pomocą własnych sił i urządzeń.
4. Dopuszcza się zastosowanie elementów wyposażenia innych niż określone w dokumentacji opisującej przedmiot umowy pod warunkiem zagwarantowania równoważnych parametrów technicznych i technologicznych, zgodności z obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz w porozumieniu z Zamawiającym.

## 2.2. Termin realizacji

1. Termin zakończenia przedmiotu umowy będzie zgodny z ofertą Wykonawcy.
2. Za dzień zakończenia wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę złożenia, w siedzibie Zamawiającego, pisemnego (pod rygorem nieważności) wniosku o dokonanie odbioru końcowego.

## 2.3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ceny oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

## 2.4. Płatności

1. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonywanych prac.
2. Wynagrodzenie umowne płatne będzie na podstawie faktury wykonawcy po wykonaniu i odbiorze końcowym przedmiotu umowy potwierdzonym stosownym protokołem (zał. do faktury).
3. Należność za wykonane przedmiotu umowy, płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu, przy czym za dzień zapłaty przyjęty zostanie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## 2.5. Udział podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania własne.

## 2.6. Obowiązki stron w trakcie realizacji przedmiotu umowy:

1. Do obowiązków Zamawiającego należy :
  - a) udostępnienie wykonawcy miejsca dostaw, składowania i montażu elementów wyposażenia stanowiącego przedmiot umowy,
  - b) na wniosek Wykonawcy dokonywanie, bez zbędnej zwłoki, odbiorów częściowych potwierdzanych stosownymi protokołami przekazania i odbioru wraz z załączeniem wykazu dostarczonego wyposażenia,
  - c) konstruktywna współpraca z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
  - d) terminowe dokonanie płatności na rzecz Wykonawcy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością,
  - b) dostarczenie Zamawiającemu do akceptacji próbek kolorystyki mebli i innych sprzętów i urządzeń, dla których producent przewidział wariantowe rozwiązania przed przystąpieniem do ich zakupu i dostawy,
  - c) organizacja dostaw i prac montażowych,
  - d) zgłaszanie gotowości do ewentualnych odbiorów częściowych wraz z załączeniem wykazu zgłoszonych do odbioru elementów wyposażenia (oznaczonych numerem zestawienia i pozycji zgodnie z dokumentacją stanowiącą opis przedmiotu zamówienia – zał. do SIWZ),
  - e) uporządkowanie miejsc (pomieszczeń) dostawy i montażu wyposażenia wraz z wywozem opakowań i innych powstałych odpadów.
3. Ponadto Wykonawca:
  - a) oświadcza, że on i zatrudnieni przez niego pracownicy będą posiadać aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac,
  - b) obowiązany jest przeprowadzić szkolenie stanowiskowe w zakresie bhp,
  - c) ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nie przestrzegania przepisów bhp,

d) ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji niniejszej umowy.

## 2.7. Odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi końcowemu.
2. Odbiór końcowy dokonany zostanie po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Gotowość do odbioru końcowego, stwierdzona będzie przez Wykonawcę pisemnym (pod rygorem nieważności) wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego złożonym w siedzibie Zamawiającego nie później niż w dniu wskazanym w umowie jako termin zakończenia przedmiotu umowy.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku Wykonawcy.
5. Odbiór końcowy przedmiotu umowy stwierdzony będzie stosownym protokołem odbioru końcowego, do którego niezbędnymi załącznikami do są:
  - a) kopie protokołów odbiorów częściowych wraz z załącznikami,
  - b) karty gwarancyjne dla zastosowanych urządzeń wraz z ich wykazem,
  - c) instrukcje obsługi i eksploatacji wraz z ich wykazem.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad w przedmiocie umowy, podpisany zostanie przez strony protokół wskazujący stwierdzone wady oraz termin do ich nieodpłatnego usunięcia, co uprawnia Zamawiającego do podpisania protokołu końcowego po usunięciu wad. W takim przypadku zastosowanie mają kary za opóźnienie, o którym mowa w § 10 ust. 1 lit. b, a usunięcie wad nastąpi nieodpłatnie. Wykonawcy nie przysługuje prawo do odmowy usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
7. Nie usunięcie wad w ustalonym terminie uprawnia Zamawiającego do zlecenia innemu podmiotowi wykonania prac, których celem będzie usunięcie stwierdzonych wad. Kosztami tego faktu obciążony zostanie Wykonawca. Zlecenie wykonania prac celem usunięcia stwierdzonych wad nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

## 2.8. Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **18 miesięcznej** gwarancji i rękojmi, co do jakości przedmiotu umowy, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W celu formalnego potwierdzenia udzielenia gwarancji Wykonawca, przed podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, przekaze Zamawiającemu kartę gwarancji jakości dostarczonego i zamontowanego wyposażenia zawierającą następujące informacje:
  - a) dane (nazwa i adres) zamawiającego i wykonawcy,
  - b) nazwę zadania obejmującego przedmiot gwarancji,
  - c) nr umowy, na podstawie której wykonano zamówienie,
  - d) datę odbioru końcowego,
  - e) okres obowiązywania gwarancji,
  - f) warunki gwarancji.
3. Warunki gwarancji.
  - a) Wykonawca oświadcza, że objęty kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową.
  - b) Do karty gwarancyjnej Wykonawca instrukcje obsługi i eksploatacji, w tym konserwacji w czasie i po upływie okresu gwarancji. Do konserwacji zobowiązany jest Zamawiający.
  - c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji.
  - d) W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron nie dłuższym jednak niż 14 dni.
  - e) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
  - f) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek siły wyższej lub normalnego zużycia bądź szkód wynikłych z winy zamawiającego.

g) Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

#### 2.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 PZP.

#### 2.10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu umownego terminu wykonania przedmiotu umowy,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych i ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - d) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Kwota kary umownej zostanie odliczona od należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Wykonawca nie może się zwolnić z obowiązku wykonania zobowiązania poprzez zapłatę kar umownych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

#### 2.11. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się przez Wykonawcę z warunków niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strona odstępująca od umowy lub ją rozwiązująca zobligowana będzie do podania pisemnego uzasadnienia swojej decyzji.

#### 2.12. Zmiany postanowień umowy

Zamawiający dopuszcza następujące zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania tzw. siły wyższej (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia).
2. Zmiana terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wyda zgody na takie przedłużenie, Wykonawca zobowiązany będzie skorzystać z innych form zabezpieczenia.
3. Zmiana innych warunków umowy, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ lub zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.
4. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### 2.13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Spory związane z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralnymi częściami umowy będą:
  - a) formularz oferty,
  - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

## ROZDZIAŁ VI

---

### INNE POSTANOWIENIA SIWZ

#### 1. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### 2. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze zgodnie z przepisami Działu VI PZP.

#### 3. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

##### 3.1. Stosowanie załączników.

Stosowanie załączników nie jest obligatoryjne. Wykonawca może złożyć wszelkie niezbędne informacje i oświadczenia w innej formie (z zachowaniem formy pisemnej) pod warunkiem zgodności treści z wymogami zamawiającego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy.

##### 3.2. Wykaz załączników.

Załącznik 1 - Formularz oferty

Załącznik 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik 4 - Dokumentacja stanowiąca opis przedmiotu zamówienia:

A - rzut parteru

B - rzut poddasza

1 - wyposażenie parteru

2 - wyposażenie poddasza

3 - nagłośnienie

4 - sprzęt cyfrowy i elektroniczny

5 - drobne wyposażenie biur

6 - wyposażenie laboratoryjno-terenowe

7 - wyposażenie dodatkowe laboratorium

8 - wyposażenie dodatkowe pracowni plastycznej

9 - wyposażenie dodatkowe inne