



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

#### **Zespół Szkół w Trzebieży**

72-020 Trzebież, ul. WOP 19a

Tel. 91 424 15 50, e-mail: [gimtrzebiez@police.pl](mailto:gimtrzebiez@police.pl)

NIP 851-31-16-344, REGON 320825388

**OGŁASZA  
PRZETARG NIEOGRANICZONY  
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI  
PUBLICZNYCH NA:**

**„Remont i ocieplenie budynku szkoły podstawowej w Nieklonczycy”**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

## **SPIS TREŚCI :**

### **Rozdział I**

Przedmiot zamówienia, terminy wykonania, gwarancji, płatności;

### **Rozdział II**

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;

### **Rozdział III**

Wymagania dotyczące wadium;

### **Rozdział IV**

Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;

### **Rozdział V**

Opis sposobu przygotowywania oferty;

### **Rozdział VI**

Sposób obliczenia ceny oferty;

### **Rozdział VII**

Termin związania ofertą;

### **Rozdział VIII**

Składanie i otwarcie ofert;

### **Rozdział IX**

Oceny ofert - kryteria wyboru;

### **Rozdział X**

Wybór oferty najkorzystniejszej;

### **Rozdział XI**

Zawarcie umowy; Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

### **Rozdział XII**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 do SIWZ - Wykaz dokumentów wymaganych od wykonawców biorących udział w przetargu;
- Załącznik nr 2 do SIWZ - Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- Załącznik nr 3 do SIWZ - Przedmiar robót;
- Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór umowy – druk;
- Załącznik nr 5 do SIWZ - Formularz oferty – druk;
- Załącznik nr 6 do SIWZ - Oświadczenia wykonawcy – druk;
- Załącznik nr 7 do SIWZ - Wykaz wykonanych zamówień – druk;
- Załącznik nr 8 do SIWZ - Kwalifikacje techniczne wykonawcy i wykaz podstawowego sprzętu – druk;
- Załącznik nr 9 do SIWZ - Określenie części zamówienia do realizacji przez podwykonawców – druk;
- Załącznik nr 10 do SIWZ - Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego – druk.
- Załącznik nr 11 do SIWZ – Dokumentacja Techniczna – Projekt Budowlany

## **ROZDZIAŁ I Przedmiot zamówienia, terminy wykonania, gwarancji, płatności**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Remont i ocieplenie budynku szkoły podstawowej w Niekłończycy.

### **(Kody CPV) według Wspólnego Słownika Zamówień:**

#### **ROBOTY PODSTAWOWE:**

CPV 45111100-9	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórek.
CPV 45261100-5	Wykonywanie konstrukcji dachowych
CPV 45261210-9	Wykonanie pokryć dachowych
CPV 45261300-7	Rury i rynny dachowe, obróbki blacharskie
CPV 45262521-9	Roboty murarskie w zakresie fasad
CPV 45410000-4	Tynkowanie
CPV 45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
CPV 45320000-6	Roboty izolacyjne, izolacje poziome i pionowe
CPV 45321000-3	Izolacje cieplne
CPV 45440000-4	Roboty elewacyjne
CPV 45262650-2	Roboty w zakresie okładania
CPV 45442110-1	Malowanie budynków
CPV 45233222-1	Roboty budowlane w zakresie układania chodników
CPV 45232451-8	Roboty odwadniające i nawierzchniowe

#### **ROBOTY TOWARZYSZĄCE:**

CPV 45340000-2	Instalowanie ogrodzeń płotów i sprzętu ochronnego
CPV 45262100-2	Roboty przy wznoszeniu rusztowań
CPV 45261420-4	Uszczelnianie dachu
CPV 45312311-0	Montaż instalacji piorunochronnej

### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac zawierają:**

- a. Projekt Budowlany pn. „Remont, ocieplenie i kolorystyka elewacji budynku szkoły podstawowej i Sali gimnastycznej w Niekłończycy, ul Kasztanowa 34, 72-015 Police” wykonany przez Pracownię Projektową MILO7 w marcu 2012 r.
- b. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, stanowiąca załączniki nr 2, do niniejszej SIWZ.
- c. Przedmiar robót, stanowiący załączniki nr 3 do niniejszej SIWZ.

**3. Zamawiający dopuszcza** w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenie zamówień dodatkowych i uzupełniających podmiotowi wykonującemu roboty określone niniejszą SIWZ. Wartość robót dodatkowych i uzupełniających stanowić będzie łącznie nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, określonego w niniejszej SIWZ – podstawa prawna art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 PrZamPubl.

**4. Termin wykonania zamówienia:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w dniu 01. 06. 2013 r. oraz zakończył i przedstawił roboty do odbioru końcowego (po wykonaniu wymaganych prób i sprawdzeń) w terminie do dnia 30.

08. 2013 r. Zamawiający wymaga zgłaszania do odbioru wstępnego, wykonanych części, asortymentów robót, oraz zgłoszenia do odbioru końcowego wszystkich robót na trzy dni robocze przed upływem terminu do przeprowadzenia odbioru końcowego.

Zamawiający dopuszcza realizację robót w miesiącu czerwcu 2013 r. w sposób nie utrudniający nadmiernie funkcjonowania szkoły w zakresie opisanym w STWOIR, od poniedziałku do soboty w godz. 7<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>, oraz w miesiącach lipiec sierpień, w pozostałym zakresie, od poniedziałku do soboty w godz. 7<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>.

**5. Wymagana rękojmia i gwarancja:** na wykonane roboty i wbudowane materiały minimalny termin gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 60 miesięcy – dla wszystkich robót za wyjątkiem:

- robót pokrywanych na dachu lukarny – wymagany okres gwarancji 15 lat
- robót w zakresie montowania stolarki budowlanej – wymagany okres gwarancji i rękojmi 36 m-cy.

Okres gwarancji liczony będzie od daty odbioru końcowego. Jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta lub wykonawcę gotowego systemu jest dłuższy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty uprawniające do skorzystania z tej gwarancji.

Uwaga: wbudowane ponownie materiały Inwestora nie będą objęte gwarancją i rękojmią, okresy gwarancji i rękojmi dotyczyć będą jedynie robót budowlanych wykonanych z zastosowaniem materiałów inwestora.

**6. Płatność:** za wykonane roboty Zamawiający przewiduje płatność wynagrodzenia jednorazowo, po wykonaniu i protokolarnym odbiorze robót, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Wykonawcy służy prawo do zgłoszenia do odbioru częściowego zakończonych etapów prac po upływie 60 dni realizacji robót, za których realizację wysokość wynagrodzenia określi Zamawiający zgodnie z zasadami zawartymi w projekcie umowy – zał. nr 4, płatność w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ II Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:**

- A. nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Ocena spełnienia warunku na podstawie dokumentów wymaganych wg zał. nr 1 do SIWZ pkt 12, 13, 14, 15:

12. *Oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 PrZamPubl. oraz, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 6.*
13. *Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PrZamPubl.*
14. *Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że*

wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

15. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B. spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

którzy w okresie ostatnich pięciu lat (lub w okresie krótszym, jeżeli okres działalności jest krótszy) wykonali co najmniej 2 zamówienia u 2 różnych zamawiających w zakresie zbliżonym do objętego niniejszym zamówieniem tj. wykonali roboty, w budynkach o kubaturze minimum 750 m<sup>3</sup>, polegające na termomodernizacji budynku, oraz wykonywaniu izolacji pionowych, oraz polegające na wykonaniu lub remoncie pokrycia dachu krytego dachówką.

Ocena spełnienia warunku na podstawie dokumentów wymaganych wg zał. nr 1 do SIWZ pkt 4 i 5:

4. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone: dotyczy zamówień zbliżonych co do zakresu z obecnym zamówieniem – tj. wykonanie minimum 2 robót w budynkach o kubaturze minimum 750 m<sup>3</sup>, polegających na termomodernizacji budynku, oraz wykonywaniu izolacji pionowych, oraz polegające na wykonaniu lub remoncie pokrycia dachu krytego dachówką. - zał. nr 7.
5. Dokumenty od poprzednich zamawiających (minimum 2 różnych zamawiających) potwierdzające, że roboty budowlane oraz instalacyjne opisane w wykazie - zał. nr 7 zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej

2) dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- a) dysponujący przy realizacji niniejszego zamówienia minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa i posiadającą aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
- b) których średnioroczne zatrudnienie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wynosiło minimum 5 osób w tym jedną osobę personelu kierowniczego.
- c) dysponujący co najmniej jednym środkiem transportu do przewozu materiałów o ładowności min 0,6 t.,

- d) którzy co najmniej 80% zamówienia, tj.:
- wykonanie pokrycia dachu
  - izolacje termiczne
  - izolacje pionowe
  - nawierzchnie i odwodnienie
- zrealizują siłami własnymi,

Ocena spełnienia warunku na podstawie dokumentów wymaganych wg zał. nr 1 do SIWZ pkt 6, 7, 8, 9:

6. *oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zał. nr 6*
7. *wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności kierujących robotami - zał. nr 8, z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, z załączeniem kserokopii odpowiednich uprawnień budowlanych i wpisu do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa (lub oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia), wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.*
8. *wykaz i charakterystyka wyposażenia technicznego, środków transportu, które będą użyte do wykonania oferowanego zamówienia – zał. nr 8, ewentualnie zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia wykonawcy wymaganego sprzętu.*
9. *Określenie części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - zał. nr 9.*

3) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

- a) posiadający opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 300 000 zł.
- b) posiadający środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż - 200 000 zł brutto;

Ocena spełnienia warunku na podstawie dokumentów wymaganych wg zał. nr 1 do SIWZ pkt 9, 10:

10. *Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (suma ubezpieczenia min. 300.000 zł).*
11. *Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w wysokości nie mniejszej niż: 200 000 zł brutto*

C. Którzy wnieśli, w oznaczonym (w rozdziale III) terminie, wadium

**2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.**

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ponadto wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty zgodnie z pkt 15 zał. nr 1 do SIWZ:

*15. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osoby (lub osób) do reprezentowania wykonawcy w przypadku ich nie występowania w rejestrze handlowym, w tym w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub pełnomocnictwo do reprezentowania tych podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy;*

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA, w oparciu o przedstawione przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia (określone w zał. nr 1 do SIWZ).**

### **ROZDZIAŁ III Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wysokość wymaganego wadium wynosi: **5 000 zł (słownie: pięć tysięcy zł, 00/100)**;
2. Wadium może być wnoszone:
  - w pieniądzu (wpłacone jedynie przelewem na rachunek bankowy),
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9. listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przed upływem terminu składania ofert na konto nr 69 1020 4795 0000 9002 0258 8283 w Banku PKO BP S.A. Oddział nr 1 w Szczecinie, Wykonawca winien przedstawić dowód, iż przelew został dokonany w terminie.
4. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu powinno być w oryginale zamieszczone w ofercie.
5. Wadium wnosi się na czas nie krótszy niż okres związania ofertą.
6. Treść uprawnień Zamawiającego wynikająca z dokumentu wadium, wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, musi umożliwiać Zamawiającemu wystąpienie z roszczeniem do poręczyciela lub gwaranta o wypłatę kwoty wadium w terminie związania ofertą.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PrZamPubl.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PrZamPubl. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, wymaganych w zał. nr 1 do SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, i któremu wadium zwrócono na podstawie pkt 8, wnosi ponownie wadium bez wezwania zamawiającego, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o rozstrzygnięciu odwołania i wyborze jego oferty.

#### **ROZDZIAŁ IV Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.**

1. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Pani Barbara Grzelak – Dyrektor Zespołu Szkół w Trzebieży, tel. 91 424 15 50,  
Pani Jolanta Kuźmicka – Kierownik Gospodarczy tel. 91 424 15 50,

2. Zamawiający ustala następujący sposób porozumiewania się z wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania i odpowiedzi oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego: Zespół Szkół w Trzebieży, 72-020 Trzebież, ul. WOP 19a
  - b) pisemnie na adres Wykonawcy podany w ofercie lub w korespondencji,
  - c) pocztą elektroniczną adres Zamawiającego e-mail: gimtrzebiez@police.pl, oraz adres e-mail Wykonawcy podany w ofercie lub korespondencji.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (12 dni przed terminem składania ofert, tj. do dnia 25. 04. 2013 r.).
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a PrZamPubl.).
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, przesyłając ich treść pocztą elektroniczną, lub na piśmie, treść zapytania i wyjaśnienia przekaże wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczając na stronie internetowej pod adresem:  
  
[www.bip.police.pl](http://www.bip.police.pl)
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, ponadto zmianę specyfikacji umieści na swojej stronie internetowej pod adresem:  
  
[www.bip.police.pl](http://www.bip.police.pl)

## **ROZDZIAŁ V Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, oferta wraz z załącznikami powinna zostać sporządzona w języku polskim albo przetłumaczona na język polski i podpisana za zgodność z wersją obcojęzyczną co najmniej przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do występowania w jego imieniu.
2. Zamawiający wymaga, aby w celu umożliwienia oceny ważności oferty, Wykonawca umieścił w swojej ofercie dokumenty i oświadczenia określone w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
4. Wszystkie dokumenty powinny być napisane pismem maszynowym lub odręcznie w sposób czytelny i trwały tj. trudny do usunięcia – dotyczy materiału pisarskiego.
5. Wszystkie strony powinny być ponumerowane i co najmniej parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do występowania w jego imieniu.

6. Wszystkie załączniki zawierające oświadczenie woli Wykonawcy powinny być przez niego, lub osobę upoważnioną do występowania w jego imieniu, podpisane tj. powinien być na tych dokumentach pod ich treścią umieszczony czytelny podpis składający się z imienia i nazwiska lub tzw. parafa wraz z odcisniętą pieczęcią imienną.
7. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do występowania w jego imieniu.
8. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem Wykonawcy.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Wykonawca podający w składanej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16. 04. 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47 poz. 211 z póź. zm.), który chce aby określone informacje nie podlegały ujawnieniu, obowiązany jest złożyć oświadczenie o ich zastrzeżeniu, ponadto informacje te powinny być umieszczone w odrębnej kopercie wewnętrznej (stanowiącej element oferty) z oznaczeniem: „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **ROZDZIAŁ VI Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Cena oferowana, to wynagrodzenie brutto za wykonanie robót określonych w zamówieniu.
2. Cena oferty powinna wynikać z formularza ofertowego, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, oraz załączonego kosztorysu ofertowego,
3. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty na podstawie dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ, udostępnionych m.in. na stronie internetowej pod adresem [www.bip.police.pl](http://www.bip.police.pl):
  - dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik nr 11
  - STWiOR stanowiącej załącznik nr 2
  - przedmiaru robót, stanowiącego załącznik nr 3
4. i sporządzić szczegółowy kosztorys ofertowy uwzględniający dane zawarte w ogólnej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiącej zał. nr 2, z zastrzeżeniem, iż przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy przy kalkulowaniu oferty cenowej. Przed sporządzeniem oferty należy zweryfikować podane przedmiary i zakres prac do wykonania. W tym celu Wykonawca powinien dokonać analizy dokumentacji technicznej oraz wizji lokalnej obiektu.

5. Kosztorys ofertowy powinien zawierać wszystkie roboty ujęte w dokumentacji projektowej, STWiOR oraz przedmiarach robót, powinien zawierać podstawę wyceny robót, odpowiedni katalog KNR lub normę zakładową albo wycenę indywidualną, z tym zastrzeżeniem, że w obu ostatnich przypadkach należy podać wartość i ilość elementów R M S składających się na daną pozycję.
6. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z dokumentacji technicznej, przedmiarów robót, ogólnej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz inne koszty niezbędne do wykonania zadania, tj. wszelkie roboty przygotowawcze, dojazdy, wizje lokalne, obmiary, ew. dokumentację fotograficzną, geodezyjną, współpracę z zamawiającym, koszty transportu, porządkowe, koszty zagospodarowania odpadów, koszty utrzymania zaplecza, koszt energii elektrycznej, wody, koszty ubezpieczenia, VAT, koszty obsługi gwarancyjnej, itp.
7. Cena podana w ofercie, określona w złotych polskich (zał. nr 5) jest ceną ryczałtową.
8. Podana w ofercie cena jest ostateczna. Oznacza to, że wykonawca nie może jej zmienić po otwarciu ofert.
9. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 pkt 2 PrZamPubl. spowoduje odrzucenie oferty.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
11. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą określoną w formularzu oferty a zamieszczoną w kosztorysie ofertowym, Zamawiający przyjmie do oceny ofert cenę umieszczoną w formularzu oferty, niezależnie od tego czy jest ona wyższa czy niższa od kwoty zamieszczonej w kosztorysie.

## **ROZDZIAŁ VII Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie czasu związania ofertą możliwe jest na warunkach określonych w art. 85 ustawy PrZamPubl.

## **ROZDZIAŁ VIII Składanie i otwarcie ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
Sekretariat Zespołu Szkół w Trzebieży, 72-020 Trzebież, ul. WOP 19a, w terminie do dnia 06. Maja 2013 r. do godziny 10<sup>30</sup>
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Na wniosek składającego ofertę zostanie wydane pisemne potwierdzenie przyjęcia oferty określające datę złożenia oraz numer pod którym została zarejestrowana.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie ich składania zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Oferty należy składać w dwóch (trzech) nieprzejrzyistych i odpowiednio zabezpieczonych kopertach.
7. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne:
  - a) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:  
Zespół Szkół w Trzebieży, 72-020 Trzebież, ul. WOP 19a oraz powinna być oznakowana następująco:  
**Oferta na „Remont i ocieplenie budynku szkoły podstawowej w Niekłończycy”.**
  - b) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana j.w. a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
  - c) W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, dokumenty zawierające tę tajemnicę umieszcza się w drugiej kopercie wewnętrznej oznakowanej j.w. z dopiskiem „Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”.
8. Oferty zostaną otwarte komisyjnie w obecności wykonawców w dniu 06. Maja 2013 r., o godz. 11<sup>00</sup> w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego w dniu otwarcia ofert, znajdującym się w siedzibie Zamawiającego, budynek Zespołu Szkół w Trzebieży, adres: 72-020 Trzebież, ul. WOP 19a.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłasza nazwy wykonawców, ich adresy, informacje dotyczące ceny. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
11. W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informację o otwarciu ofert.

## **ROZDZIAŁ IX Ocena ofert - kryteria wyboru.**

1. Ocenie, w ramach prowadzonego postępowania podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców nie podlegających wykluczeniu na podstawie art. 24 PrZamPubl., oraz oferty nie podlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ust1. PrZamPubl.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie kryterium
1.	Cena oferty brutto	100 %

3. Oceny ważnych ofert dokonuje komisja przetargowa w części niejawniej postępowania w sposób następujący:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100\%$$

## **ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej.**

1. W toku badania ofert przez Zamawiającego następuje stwierdzenie ważności ofert.
2. W celu wyodrębnienia ofert ważnych Zamawiający dokona oceny merytorycznej złożonych dokumentów. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty, za wyjątkiem poprawienia, przez Zamawiającego, w tekście oferty:
  - oczywistych omyłek pisarskich,
  - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,z niezwłocznym zawiadomieniem, o dokonanych zmianach, wykonawcy którego oferta została poprawiona.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PrZamPubl Zamawiający wezwie wykonawców:
  - którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów określonych w zał. nr 1 do SIWZ,
  - którzy nie złożyli pełnomocnictw,
  - którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy,
  - którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwado ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w Rozdziale II niniejszej SIWZ, zawiadamiając ich niezwłocznie o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści SIWZ,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 PrZamPubl.),
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.
9. Unieważnienie postępowania (w całości lub w części) może nastąpić w przypadku, gdy:
- nie złożono co najmniej 1 ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
10. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w części lub w całości Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Protokół lub załączniki do protokołu udostępnia się niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
13. Udostępnianie protokołu i ofert odbywać się będzie na pisemny wniosek Wykonawcy lub osoby zainteresowanej - w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru oferty, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Jednocześnie zamawiający zamieści informację o wyborze oferty na stronie internetowej [www.bip.police.pl](http://www.bip.police.pl) i na tablicach informacyjnych w swojej siedzibie.

## **ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy; Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom lub Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza spośród nieodrzuconych ofert, oceniona wyłącznie na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale IX niniejszej SIWZ.
2. Warunki umowne, na jakich Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
3. Umowa o treści zgodnej z ofertą zawarta zostanie po upływie co najmniej 5 dni od daty przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (drogą elektroniczną).
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni od dnia zawiadomienia, jeżeli w przetargu złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku, kiedy nie wykluczono z postępowania żadnego wykonawcy ani nie odrzucono żadnej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważną polisę lub inny dokument ubezpieczenia na cały okres wykonywania umowy. Przedkładana polisa lub inny dokument ubezpieczenia musi potwierdzać ubezpieczenie wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej, i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 300 000 zł.
6. Wykonawca, obowiązany jest do dnia zawarcia umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6 % wartości zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone:
  - w pieniądzu (wpłacone jedynie przelewem na rachunek bankowy Zespołu Szkół w Trzebieży),
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9. Listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zamawiający zwraca 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego prawidłowo wykonanych robót. Sposób zwrotu zabezpieczenia określono w § 11 ust. 5 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie gwarancji i rękojmi za wady, (po 60 miesiącach).
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
11. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 PrZamPubl.).  
Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu najpóźniej na 10 dni przed przekazaniem placu budowy projektów umów lub kopii umów zawartych z podwykonawcami.
12. Informacja o zawarciu umowy z podwykonawcą:
  - 1) Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nim stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 2) Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga akceptacji Zamawiającego przed jej zawarciem.
  - 3) Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
    - a) zakres prac powierzonych podwykonawcy;
    - b) kwotę wynagrodzenia za prace – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty wykonawcy;
    - c) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
    - d) warunki płatności – zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu prac nastąpi po ich odbiorze, a termin płatności faktury wyniesie 10 dni od dnia przekazania faktury;
    - e) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych, jak w zapisach wzoru umowy dołączonej do niniejszej SIWZ.
13. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy PrZamPubl. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą SIWZ (szczegółowo opisane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ).

## **ROZDZIAŁ XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. ustawy PrZamPubl.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób



przewidziany w ustawie dla tej czynności. W takim przypadku od tych czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. ustawy PrZamPubl.

3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PrZamPubl.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PrZamPubl.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art.182 ustawy PrZamPubl.:
  - odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
  - odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania dotyczące odwołań regulują artykuły od nr 180 do 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29. 01. 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 795 z późniejszymi zmianami).

**Zatwierdzam:**

Dyrektor Zespołu Szkół w Trzebieży  
Barbara Grzelak

.....08. kwietnia 2013 r.....  
(data i podpis Zamawiającego)