

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA zwana dalej SIWZ udzielonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

WYMIANA STOLARKI OKIENNEJ W BUDYNKU
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 W POLICACH

Wartość zamówienia nie przekracza kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych

Zamawiający

Szkoła Podstawowa nr 3
w Policach

Zatwierdził

Dyrektor
Renata
Maruszewska

28.03.2013 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I ■ POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY
2. PODSTAWA PRAWNA
3. TRYB ZAMÓWIENIA
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
6. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
8. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ II ■ PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. TERMINY
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU
4. WADIUM
5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT
6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY
7. OTWARCIE OFERT
8. ROZSTRZYGNIĘCIE PRZETARGU

ROZDZIAŁ III ■ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. DANE OGÓLNE
2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

ROZDZIAŁ IV ■ KRYTERIA OCENY OFERT

1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE
2. SPOSÓB OCENY OFERT

ROZDZIAŁ V ■ INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
2. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW
3. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
4. GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT
5. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
6. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

- 4.1. Zamawiającym jest **Szkoła Podstawowa nr 3 w Policach ul. Siedlecka 4, 72-010 Police.**
- 4.2. Zamawiającego reprezentuje **Dyrektor szkoły – Renata Maruszewska.**
- 4.3. Prowadzącym postępowanie jest **Szkoła Podstawowa nr 3 w Policach ul. Siedlecka 4, 72-010 Police, tel: 91 3176950, fax: 91 4240802, e-mail: sp3@police.pl).**

2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), zwanej dalej PZP oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

3. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10, ust. 1 PZP, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z wymianą stolarki okiennej wraz z robotami towarzyszącymi w części pomieszczeń budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Policach przy ul. Siedleckiej 4.
- 4.2. Zakres robót obejmuje:
 - a) wymianę okien stałych, rozwieranych oraz uchylno-rozwieranych wykonanych z drewna z szybą zespoloną na okna z profili PCV-U z obrobieniem ościeży,
 - b) zmniejszenie wysokości otworu okiennego poprzez zamurowanie oraz wstawienie okien o zmniejszonej wysokości – dotyczy okien stałych w salach lekcyjnych,
 - c) wymianę podokienników zewnętrznych na podokienniki ze stali ocynkowanej wraz z wykonaniem spadków pod podokienniki,
 - d) uszczelnienie styku ściany, w której zamontowane są okna stałe, z połacią dachową, poprzez ułożenie pasa papy termozgrzewalnej wzdłuż linii ściany,
 - e) wykonanie obróbek blacharskich okien stałych znajdujących się nad połacią dachową części niższej sal lekcyjnych,
 - f) wywiezienie oraz przekazanie do utylizacji bądź unieszkodliwienia wytworzonych w trakcie prac odpadów,
 - g) prace tymczasowe to: wykonanie ogrodzenia oraz zabezpieczenia terenu zaplecza robót – magazynu materiałów i składu odpadów, montaż oraz demontaż wciągu budowlanego oraz podestów roboczych.
- 4.4. Podstawą realizacji zamówienia jest ogólna specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót.
- 4.5. Przedmiar robót należy traktować jako pomocniczy. Zamawiający zaleca przed skalkulowaniem oferty dokonać wizji lokalnej na terenie przewidzianym do realizacji zamówienia, zweryfikować obmiary i zakres prac przewidzianych do realizacji.
- 4.6. Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5 PZP Zamawiający dopuszcza zlecenie robót dodatkowych.

4.7. Dokumentacja i przedmiar robót dostępna jest na stronie internetowej szkoły www.sp3.policz.pl/BIP/, www.bip.policz.pl, w siedzibie Zamawiającego, tj. Szkole Podstawowej nr 3 w Policach ul. Siedlecka 4.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **od 01.07.2013 r. do 09.08.2013 r.**

6. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie, spełniające warunki udziału w postępowaniu określone w PZP oraz w niniejszej SIWZ.

6.2. Wykonawcy występujący wspólnie (spółki cywilne, konsorcja) ustanawiają pełnomocnika uprawnionego do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.3. Osobą uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu jest:

- 1) osoba fizyczna biorąca udział w postępowaniu,
- 2) osoba (osoby) upoważniona, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli (określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy), w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
- 3) pełnomocnik reprezentujący wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie.

6.4. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

6.5. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika, a do oferty dołączają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy reprezentowani są zgodnie z zapisami pkt 6.3 niniejszego rozdziału, a ponadto zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej trzy roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia oraz załączą dokumenty potwierdzające, że prace zostały wykonane należyście (np. referencje lub protokoły odbioru końcowego);
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykażą, że osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi posiadają wymagane uprawnienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówieniem.

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie, wymaganych przez zamawiającego, załączonych do oferty dokumentów poprzez sprawdzenie ich kompletności, poprawności oraz aktualności metodą **spełnia/nie spełnia**.

7.3. Wykonawcy występujący wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- 5) składając ofertę wspólnie (art. 23 PZP) przez dwóch lub więcej wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) dokumenty, oferta, wykaz wykonanych robót budowlanych; wykaz osób, które będą uczestniczyć w zamówieniu; oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, podpisane winny być przez wszystkich członków konsorcjum lub Pełnomocnika w imieniu konsorcjum,
 - b) oświadczenia o spełnieniu warunków podanych w art. 22 ust 1 PZP, braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 SIWZ), o którym mowa w rozdziale I pkt 8.1 ppkt. 1 oraz oświadczenie, o którym mowa w rozdziale I pkt 8.2 (załącznik nr 9 do SIWZ) składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym,
 - c) odpis z właściwego rejestru - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej określony w rozdziale I pkt 8.1 ppkt. 2 składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym,
 - d) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego określone w rozdziale I pkt 8.1 ppkt. 3 składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym,
 - e) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego określone w rozdziale I pkt 8.1 ppkt. 4 składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym,
 - f) dokumenty potwierdzające, że roboty określone w rozdziale I pkt 8.1 ppkt. 5 zostały wykonane należyście składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

8. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

8.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy do oferty dołączyć należy:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **potwierdzający, że profil działalności wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia;**
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (co najmniej trzy roboty obejmujące wymianę stolarki okiennej); wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
 - 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 5 do SIWZ)
 - 7) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, (Załącznik nr 6 do SIWZ)
 - 8) opłaconą polisę lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy mogą złożyć **jeden wspólny dokument** potwierdzający, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 8.2. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 9 do SIWZ).
- 8.3. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumentację wybranego systemu okiennego oraz elementów uzupełniających, zawierającą dane potwierdzające spełnianie wymagań określonych dla poszczególnych elementów, zawartych w ogólnej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, wraz z wytycznymi producenta odnośnie**

montażu tych elementów. Zamawiający zastrzega, aby całość robót wykonać z zastosowaniem jednorodnych materiałów.

- 8.4. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy PZP, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 8.5. W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale I pkt. 8.1 ppkt 1-4 oraz pkt 8.2 niniejszej SIWZ.
- 8.6. W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument musi być złożony przez każdego z wykonawców.

■ ROZDZIAŁ II

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. TERMINY

1.1. Wszczęcie postępowania

Zamawiający wszczął postępowanie w dniu **28.03.2013 r.** przez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.portal.uzp.gov.pl), w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

1.2. Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie **do 16.04.2013 r. do godz. 13.00** (dla ofert przesłanych pocztą lub za pośrednictwem kuriera bądź pośtańca liczy się termin ich dostarczenia na adres wskazany w pkt 5.1 niniejszego rozdziału).

1.3. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.04.2013 r. o godz. 14.00 w sali nr 9.**

1.4. Związanie ofertą

Składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

2.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (fax: 91 4240802; e-mail: sp3@police.pl)

2.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, o których mowa w pkt. 2.1 faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.3. Pisemną korespondencję (z dopiskiem: „PRZETARG: Wymiana stolarki okiennej w Szkole Podstawowej nr 3 w Policach”) należy kierować na adres prowadzącego postępowanie:

Szkoła Podstawowa nr 3 w Policach, ul. Siedlecka 4, 72 – 010 Police.

2.4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Krystyna Popczyk – tel. 91 3176950

2.5. Wykonawcy mają prawo zgłaszania zapytań odnośnie treści SIWZ na w/w adres prowadzącego postępowanie.

2.6. Odpowiedzi na pytania (wraz z treścią zapytań, bez ujawniania źródła zapytania) zostaną niezwłocznie rozesłane wszystkim, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, zgodnie z art. 38 ust.1a PZP.

2.7. Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej.

3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU

3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

3.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które nie są sporządzone w języku polskim, przedłożyć należy z tłumaczeniem na język polski.

3.3. Tłumaczenia w/w dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.

3.4. Wszelkie inne dokumenty, materiały i informacje, wyżej niewymienione, złożone w języku innym niż polski nie będą rozpatrywane.

4. WADIUM

4.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **2 000,00 zł.** (słownie: dwa tysiące złotych).

4.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wnieść w terminie umożliwiającym dołączenie do oferty dowodu jego wniesienia.

4.3. Wadium może być wnoszone:

1) w pieniądzu – **na konto bankowe Zamawiającego nr 22 1020 4795 0000 9102 0276 5717**

prowadzone przez bank PKO BP z oznaczeniem „Wadium przetargowe – **Wymiana stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Policach**”

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy zawsze jest poręczeniem pieniężnym)

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dokumenty, o których mowa w ppkt. 2,3,4,5 należy w oryginale dołączyć do oferty.

4.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 46 ust. 4a PZP.

4.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 4.4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

5.1. W terminie do dnia **16.04.2013 r.** do godz. **13.00** wykonawcy składają oferty na adres zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 3 w Policach, ul. Siedlecka 4, 72-010 Police (sekretariat).

5.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu wg zał. 1 do SIWZ.

5.3. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez zamawiającego dokumenty.

5.4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w opakowaniu (**kopercie wewnętrznej**) z oznaczeniem **nazwy zamówienia, nazwy i adresu Wykonawcy**. Tak przygotowaną ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem **kopercie zewnętrznej**, zaadresowanej na adres zamawiającego: **Szkoła Podstawowa nr 3 w Policach, ul. Siedlecka 4, 72-010 Police**. Na kopercie należy umieścić dopisek: „OFERTA /PRZETARG/Wymiana stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Policach”

5.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

5.4. Każdy wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem postępowania przetargowego.

5.5. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie, przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało oznaczenie: „ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY/ PRZETARG/ **Wymiana stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Policach**”.

5.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

6.1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu oferty obejmować musi wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym między innymi:

- 1) zorganizowania zaplecza budowy,
- 2) zapewnienia warunków bhp i ppoż.

6.2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest ogólna specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót oraz wizja lokalna terenu realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę oferty Wykonawca ustali na podstawie kosztorysu ofertowego.

6.3. Przy ustalaniu ceny oferty wykonawca winien uwzględnić również postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.

6.4. Za ustalenia ilości robót i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca. Przedmiar robót jako część składowa specyfikacji technicznej przekazany jest wykonawcy w celu informacyjnym aby zasygnalizować rodzaj i zakres planowanych robót.

6.5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

Uwaga: W przypadku błędów rachunkowych w sporządzonym przez wykonawcę kosztorysie ofertowym lub w przypadku różnicy pomiędzy kwotą wynikającą z kosztorysu ofertowego a kwotą wpisaną do formularza oferty, zamawiający przyjmie, bez względu na sposób obliczenia ceny ryczałtowej oferty, że prawidłowo podano cenę ryczałtową w formularzu oferty.

7. OTWARCIE OFERT

7.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.04.2013 r. roku o godz. 14.00** w siedzibie Zamawiającego (Police, ul. Siedlecka 4, sala nr 9) w obecności wykonawców.

7.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności są uwarunkowane przez Zamawiającego, jednakowe dla wszystkich wykonawców, wobec czego nie podlegają ocenie.

7.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

8. ROZSTRZYgniĘCIE PRZETARGU

8.1. Komisja przetargowa dokonuje badania ofert na posiedzeniach zamkniętych.

8.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP, zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.4. Zgodnie z art. 89 PZP, zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wyboru oferty dokonuje dyrektor szkoły.

8.6. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, Zamawiający przekazuje informacje o jego wynikach w sposób przewidziany w PZP oraz zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

■ ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. DANE OGÓLNE

1.1. Przedmiotem zamówienia jest **Wymiana stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Policach.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg załączonych do SIWZ opracowań:

- 1) Ogólna specyfikacja technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 2) Przedmiar robót.

1.2 WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

ROBOTY PODSTAWOWE:

DZIAŁ: 45000000-7 Roboty budowlane

GRUPA: 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

KLASA: 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

KATEGORIA: 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

ROBOTY TOWARZYSZĄCE:

45421160-3 Instalowanie wyrobów metalowych (podokienniki i obróbki)

45262522-6 Roboty murarskie

45410000-4 Tynkowanie

45261420-4 Uszczelnianie dachu

45442100-8 Roboty malarskie

■ ROZDZIAŁ IV

KRYTERIA OCENY OFERT

1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE

Na podstawie art. 91 ust. 2 PZP zamawiający przyjmuje **CENĘ OFERTY** jako kryterium, które w 100 % zadecyduje o ocenie oferty.

2. SPOSÓB OCENY OFERT

2.1. Podstawę oceny oferty stanowić będzie najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu – C_{\min} . W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty należy procentowe punkty dla tego kryterium (w niniejszym postępowaniu) pomnożyć przez współczynnik stanowiący iloraz: C_{\min}/C_x , gdzie C_x – cena oferty rozpatrywanej.

2.2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

2.3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 PZP.

ROZDZIAŁ V

INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2, albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą na warunkach określonych we wzorze umowy – zał. 4 do SIWZ.

1.2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe elementy:

- 1) strony umowy z oznaczeniem lidera,
- 2) cel zawarcia umowy,
- 3) okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- 4) solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
- 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
- 6) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego.

1.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

1.4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w jego ofercie.

1.5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod następującymi warunkami:

1) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze działania – tzw. siły wyższej (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia) oraz w przypadku zlecenia wykonawcy wykonania robót dodatkowych,

2) termin ważności zabezpieczeń należytego wykonania umowy: jeżeli strony dopuściły zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn określonych w pkt 1) – dopuszczalna jest także zmiana postanowień umowy obejmująca wydłużenie terminu ważności zabezpieczeń, jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wydała zgody na takie przedłużenie, wykonawca zobowiązany jest skorzystać z innych form zabezpieczenia.

2. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

2.1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części zamówienia wymienionej w ofercie wykonawcy (zał.1 do SIWZ).

2.2. Do zawarcia i zmiany umowy wykonawcy z podwykonawcą wymagana jest jej akceptacja przez zamawiającego, w innym przypadku zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.

3. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

3.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu (wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego),
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3.2. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 151 PZP.

4. GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT

4.1. Wykonawca udzieli zamawiającemu trzyletniej gwarancji, co do jakości wykonanych robót, liczonej od dnia odbioru końcowego robót objętych umową.

4.2. W celu formalnego potwierdzenia udzielenia gwarancji wykonawca, przed podpisaniem przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego, przekaze zamawiającemu kartę gwarancji jakości wykonanych robót zawierającą następujące informacje:

- 1) dane (nazwa i adres) zamawiającego i wykonawcy,
- 2) nazwę zadania obejmującego roboty stanowiące przedmiot gwarancji,
- 3) nr umowy, na podstawie której ww. roboty wykonano,
- 4) datę odbioru końcowego,
- 5) okres obowiązywania gwarancji,
- 6) warunki gwarancji.

4.3. Warunki gwarancji.

- 1) Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją wykonawczą i specyfikacją wykonania i odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,

- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - 3) W okresie gwarancji wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron, a w przypadku wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodne z obowiązującymi przepisami – niezwłocznie.
 - 4) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
 - 5) W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad.
 - 6) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek siły wyższej lub normalnego zużycia bądź szkód wynikłych z winy zamawiającego oraz z normalnego zużycia technicznego.
 - 7) W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru oraz protokołów komisyjnych przeglądów technicznych sporządzonych w okresie gwarancji.
 - 8) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
- 4.3. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót.

5. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze zgodnie z przepisami Działu VI PZP.

6. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

6.1. Stosowanie załączników.

Stosowanie załączników nie jest obligatoryjne. Wykonawca może złożyć wszelkie niezbędne informacje i oświadczenia w innej formie (z zachowaniem formy pisemnej) pod warunkiem zgodności treści z wymogami zamawiającego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy.

6.2. Wykaz załączników:

- Załącznik 1 – formularz oferty
- Załącznik 2 – oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik 3 – wykaz robót podobnych
- Załącznik 4 – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Załącznik 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik 6 – oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik 7 – ogólna specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- Załącznik 8 – przedmiar robót
- Załącznik 9 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej