

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA udzielonego w trybie przetargu
nieograniczonego na:

**BUDOWĘ CHODNIKA W CIĄGU UL.
OSADNIKÓW W MIEJSCOWOŚCI TRZEBIEŻ**

Wartość zamówienia nie przekracza kwot
określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych

Zamawiający
GMINA POLICE

Zatwierdził
BURMISTRZ POLIC

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Władysław Diakun'.

Władysław Diakun

28 styczeń 2013 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I ▪ POSTANOWIENIA OGÓLE

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. PODSTAWA PRAWNA	3
3. TRYB ZAMÓWIENIA	3
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
6. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU	3
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
8. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	4

ROZDZIAŁ II ▪ PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. TERMINY	6
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	6
3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU	6
4. WADIUM	6
5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT	7
6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	8
7. OTWARCIE OFERT	8
8. ROZSTRZYGNIĘCIE PRZETARGU	9

ROZDZIAŁ III ▪ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. DANE OGÓLNE	9
2. PODSTAWOWE DANE LICZBOWE	10
3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ	10

ROZDZIAŁ IV ▪ KRYTERIA OCENY OFERT

1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE	10
2. SPOSÓB OCENY OFERT	10

ROZDZIAŁ V ▪ INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	11
2. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW	11
3. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	12
4. GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT	12
5. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	13
6. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	13

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Police z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
- 1.2. Zamawiającego reprezentuje Burmistrz Polic – Władysław Diakun.
- 1.3. Prowadzącym postępowanie jest Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police (tel: 091 43 118 64 / fax: 091 43 118 71).

2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655 ze zmianami), zwanej dalej PZP, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

3. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10 ust. 1 PZP, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 5 000 000 euro.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z budową chodnika w ciągu ul. Osadników w miejscowości Trzebież.

Zakres prac obejmuje:

- budowę chodnika z kostki brukowej betonowej,
- wykonanie zjazdów, zatok oraz miejsc postojowych z kostki brukowej betonowej,
- wykonanie odprowadzenia wód opadowych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej,
- wykonanie osłon rurowych dzielonych na istniejących kablach teletechnicznych i energetycznych,
- roboty rozbiórkowe (chodniki, krawężniki, zjazdy, konstrukcje istniejących nawierzchni utwardzonych),
- wykonanie oznakowań poziomych i oznakowań pionowych nowej organizacji ruchu,

Podstawą realizacji zamówienia jest dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg rozdziału III niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej SIWZ.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

6. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie, spełniające warunki udziału w postępowaniu określone w PZP oraz w niniejszej SIWZ.

6.2. Wykonawcy występujący wspólnie (spółki cywilne, konsorcja) ustanawiają pełnomocnika uprawnionego do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.3. Osobą uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu jest:

- 1) osoba fizyczna biorąca udział w postępowaniu,
- 2) osoba (osoby) upoważniona(-e), zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli (określonej w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy), w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
- 3) pełnomocnik reprezentujący wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie.

6.4. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

6.5. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika, a do oferty dołączają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy reprezentowani są zgodnie z zapisami pkt. 6.3 niniejszego rozdziału, a ponadto zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia; - wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, co najmniej trzy zamówienia polegające na budowie chodników z kostki brukowej.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; - wykażą, że osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi w specjalnościach; drogowej, posiadają wymagane uprawnienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej; - wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotowym zamówieniem.

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie, wymaganych przez zamawiającego, załączonych do oferty dokumentów poprzez sprawdzenie ich kompletności, poprawności oraz aktualności metodą spełnia/nie spełnia.

7.3. Wykonawcy występujący wspólnie ubiegający się o zamówienie;

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,

4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5) składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) dokumenty, oferta, wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik Nr 3 do SIWZ) muszą zostać podpisane przez wszystkich członków konsorcjum lub pełnomocnika w imieniu konsorcjum,

b) oświadczenia o spełnieniu warunków podanych w art. 22 ust 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu ustawy (załącznik Nr 2 SIWZ) składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym,

c) odpis z właściwego rejestru- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej określony w rozdziale 8.2.a składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym,

d) zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego określone w rozdziale 8.2.b składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym,

e) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego określone w rozdziale 8.2.c składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym,

f) dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

8. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

8.1. Dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

8.2 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków , o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

b) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonanie należyce co najmniej trzy zamówienia obejmujące budowę chodników z kostki brukowej, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.

e) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

f) Opłaconą Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 8.2 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument musi być złożony przez każdego z wykonawców.

■ ROZDZIAŁ II

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. TERMINY

1.1. Wszczęcie postępowania

Zamawiający wszczął postępowanie w dniu **30.01.2013** roku poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.portal.uzp.gov.pl).

1.2. Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie do **14.02.2013** roku do godz. **10⁰⁰** (dla ofert przesyłanych pocztą lub za pośrednictwem kuriera bądź postańca liczy się termin ich dostarczenia na adres wskazany w pkt. 5.1 niniejszego rozdziału).

1.3. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.02.2013** roku o godz. **10³⁰**

1.4. Związanie ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

2.1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje sposób porozumiewania się w formie pisemnej.

Wszelką korespondencję (z dopiskiem: „PRZETARG / „Budowa chodnika w ciągu ul. Osadników w miejscowości Trzebież.”) kierować na adres prowadzącego postępowanie:

Urząd Miejski w Policach, Wydział Techniczno-Inwestycyjny, ul. Bankowa 18, 72-010 Police, tel: +48 91 43 118 64, fax: +48 91 43 118 71, e-mail: inwestycje8@ug.police.pl.

2.2. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Edmund Janik – kontakt j.w. (IV piętro, pokój 414).

2.3. Wykonawcy mają prawo zgłaszania zapytań odnośnie treści SIWZ na w/w adres prowadzącego postępowanie.

2.4. Odpowiedzi na pytania (wraz z treścią zapytań, bez ujawniania źródła zapytania) zostaną niezwłocznie rozesłane wszystkim, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, pod warunkiem, że zapytania wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2.5. Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ oraz, w przypadku określonym w art. 38 ust. 6 PZP, przedłużyć termin składania ofert. Informacja o ewentualnych zmianach zostanie przekazana w trybie udzielania odpowiedzi na pytania.

3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU

3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

3.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które nie są sporządzone w języku polskim, przedłożyć należy z tłumaczeniem na język polski.

3.3. Tłumaczenia w/w dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.

3.4. Wszelkie inne dokumenty, materiały i informacje, wyżej nie wymienione, złożone w języku innym niż polski nie będą rozpatrywane.

4. WADIUM

4.1. Rezygnuje się z wnoszenia wadium zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

5.1. W terminie do dnia **14.02.2013** roku do godz. **10⁰⁰** wykonawcy składają oferty na adres zamawiającego: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police (sekretariat – I piętro, pokój nr 30).

5.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu wg zał. 1 do SIWZ, pismem drukowanym, atramentem (tuszem) niezmywalnym, pod rygorem jej odrzucenia.

5.3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty cenowej wg zał. 1 do SIWZ.
- 2) Dokumenty wymagane przez zamawiającego wg pkt 8, rozdz. I SIWZ.

Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, oznaczonej danymi wykonawcy (nazwa, adres), zaadresowanej na adres zamawiającego: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police. Na kopercie należy umieścić dopisek: „OFERTA / PRZETARG / „Budowa chodnika w ciągu ul. Osadników w miejscowości Trzebież”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5.4. Każdy wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem postępowania przetargowego.

Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie, przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało oznaczenie: „ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY / PRZETARG / „ Budowa chodnika w ciągu ul. Osadników w miejscowości Trzebież”

5.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

6.1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu oferty obejmować musi wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności między innymi:

- 1) zorganizowania zaplecza budowy,
- 2) doprowadzenia, zużycia wody i energii elektrycznej dla celów technologicznych i utrzymania zaplecza budowy,
- 3) zapewnienia warunków bhp i ppoż.,
- 4) wykonania wszelkich prób i sprawdzeń przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 5) ewentualnych przejść i przecisków pod drogami,
- 6) zajęcia i oznakowania nawierzchni dróg i chodników,
- 7) zapewnienia przejść i dojazdów do posesji,
- 8) ubezpieczenia budowy,
- 9) dozoru placu budowy,
- 10) obsługi geodezyjnej.

6.2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonywania i odbioru robót oraz wizja lokalna terenu realizacji przedmiotu zamówienia. Przy ustalaniu ceny oferty wykonawca winien uwzględnić również postanowienia umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.

6.3. Za ustalenia ilości robót i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.

6.4. Przedmiar robót jako część składowa dokumentacji projektowej przekazany jest wykonawcy w celu informacyjnym, aby zasygnalizować rodzaj i zakres planowanych robót.

6.5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

UWAGA: Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej na terenie przewidzianym do realizacji zamówienia.

7. OTWARCIE OFERT

7.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.02.2013** roku o godz. **10³⁰** w siedzibie Zamawiającego (Police, ul. Stefana Batorego 3, I piętro, sala nr 32) w obecności wykonawców.

7.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

7.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

7.5. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

8. ROZSTRZYGNĘCIE PRZETARGU

8.1. Komisja przetargowa dokonuje badania ofert na posiedzeniach zamkniętych.

8.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP, zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.4. Zgodnie z art. 89 PZP, zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP, z
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 7 PZP,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wyboru oferty dokonuje Burmistrz Polic.

8.6. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, zamawiający przekazuje informacje o jego wynikach w sposób przewidziany w PZP

■ ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. DANE OGÓLNE.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z budową chodnika w ciągu ul. Osadników w miejscowości Trzebież.

Zakres prac obejmuje:

- budowę chodnika z kostki brukowej betonowej,
- wykonanie zjazdów, zatok oraz miejsc postojowych z kostki brukowej betonowej,
- wykonanie odprowadzenia wód opadowych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej,
- wykonanie osłon rurowych dzielonych na istniejących kablach teletechnicznych i energetycznych,
- roboty rozbiórkowe (chodniki, krawężniki, zjazdy, konstrukcje istniejących nawierzchni

- utwardzonych),
- wykonanie oznakowań poziomych i oznakowań pionowych nowej organizacji ruchu,

Podstawą realizacji zamówienia jest dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg rozdziału III niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej SIWZ.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg załączonych do SIWZ opracowań:

- 1) projekt budowlany pn. „Budowa chodnika w ciągu ul. Osadników w miejscowości Trzebież” opracowany przez Pracownię Projektową Dróg i Mostów Andrzej Chmielewski.
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

KOD CPV	OPIS
45.23.31.40-2	Roboty drogowe
45.23.32.22-1	Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

■ ROZDZIAŁ IV

KRYTERIA OCENY OFERT

1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE

Na podstawie art. 91 ust. 2 PZP zamawiający przyjmuje **CENĘ OFERTY** jako kryterium, które w 100 % zadecyduje o ocenie oferty.

2. SPOSÓB OCENY OFERT

2.1. Podstawę oceny oferty stanowić będzie najniższa cena z ofert nie podlegających odrzuceniu – C_{min} . W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty należy procentowe punkty dla tego kryterium (w niniejszym postępowaniu pomnożyć przez współczynnik stanowiący iloraz: C_{min}/C_x , gdzie C_x – cena oferty rozpatrywanej).

2.2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

2.3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 PZP.

■ ROZDZIAŁ V

INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą na warunkach określonych we wzorze umowy – zał. 4 do SIWZ.

1.2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:

- 1) strony umowy z oznaczeniem lidera,
- 2) cel zawarcia umowy,
- 3) okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),

- 4) solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
- 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
- 6) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego.

1.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

1.4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w jego ofercie.

1.5. Przed datą podpisania umowy wybrany wykonawca przedłoży zamawiającemu kosztorys robót, na bazie którego dokonał wyliczenia ceny oferty, w celu opracowania harmonogramu robót i płatności.

1.6. Planowany harmonogram robót i płatności obejmować będzie:

- a. kolejność wykonywanych robót według etapów i rodzajów robót w poszczególnych okresach płatności,
- b. terminy i czas realizacji robót w rozbiciu na miesiące,
- c. wysokość brutto poszczególnych części wynagrodzenia (częściowych i końcowej) oraz płatności w sposób narastający, przy czym suma wynagrodzenia częściowego nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia umownego.
- d. ostatnia płatność w wysokości nie mniejszej niż 10% wynagrodzenia umownego brutto.

1.7. W miarę potrzeb oraz postępu robót wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji harmonogramu robót i płatności. Wszystkie te zmiany będą wymagać akceptacji inspektora nadzoru wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Aktualizacja harmonogramu nie może mieć wpływu na umowny termin zakończenia robót.

2. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

2.1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części zamówienia wymienionej w ofercie wykonawcy (zał.1 do SIWZ).

2.2. Do zawarcia i zmiany umowy wykonawcy z podwykonawcą wymagana jest jej akceptacja przez zamawiającego wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

3. ZLECENIE ROBÓT DODATKOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH

3.1. Roboty dodatkowe mogą być wprowadzone przez Zamawiającego w oparciu o przepisy ustawy PZP.

3.2. Roboty dodatkowe Wykonawca wykona na podstawie odrębnej umowy.

3.3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za ewentualne roboty dodatkowe zostanie ustalona na podstawie szczegółowego kosztorysu zaakceptowanego przez Zamawiającego.

4. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

4.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4.2. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 151 PZP.

Z

5. GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT

5.1. Wykonawca udzieli zamawiającemu trzyletniej gwarancji, co do jakości wykonanych robót, liczonej od dnia odbioru końcowego robót objętych umową.

5.2. W celu formalnego potwierdzenia udzielenia gwarancji wykonawca, przed podpisaniem przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego, przekaze zamawiającemu kartę gwarancji jakości wykonanych robót zawierającą następujące informacje:

- 1) dane (nazwa i adres) zamawiającego i wykonawcy,
- 2) nazwę zadania obejmującego roboty stanowiące przedmiot gwarancji,
- 3) nr umowy, na podstawie której ww. roboty wykonano,
- 4) datę odbioru końcowego,
- 5) okres obowiązywania gwarancji,
- 6) warunki gwarancji.

5.3. Warunki gwarancji.

- 1) Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją wykonawczą i specyfikacją wykonania odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
- 2) Do karty gwarancyjnej wykonawca dołącza aprobaty techniczne wyrobów, świadectwa dopuszczenia, certyfikaty zgodności oraz instrukcje obsługi urządzeń zawierające zakres i sposób prowadzenia przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych w czasie i po upływie okresu gwarancji. Do konserwacji zobowiązany jest zamawiający.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
- 4) W okresie gwarancji wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron nie dłuższym jednak niż 7 dni, a w przypadku wad uniemożliwiających używanie przedmiotu zamówienia zgodne z obowiązującymi przepisami – niezwłocznie.
- 5) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolem.
- 6) W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad.
- 7) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek siły wyższej lub normalnego zużycia bądź szkód wynikłych z winy zamawiającego oraz z normalnego zużycia technicznego przedmiotu zamówienia .
- 8) W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru oraz protokołów komisyjnych przeglądów technicznych sporządzonych w okresie gwarancji.
- 9) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

5.4. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót. Okres rękojmi wynosi trzy lata liczone od dnia odbioru końcowego robót objętych umową.

6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze zgodnie z przepisami Działu VI PZP

7. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

7.1. Stosowanie załączników.

Stosowanie załączników nie jest obligatoryjne. Wykonawca może złożyć wszelkie niezbędne informacje i oświadczenia w innej formie (z zachowaniem formy pisemnej) pod warunkiem zgodności treści z wymogami zamawiającego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy.

7.2. Wykaz załączników.

Załącznik 1 – Formularz oferty

Załącznik 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik 3 – Wykaz robót

Załącznik 4 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznik 5 – Dokumentacja techniczna

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ ROBOTOM BUDOWLANYM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA *

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	powierzchnia użytkowa,	Okres realizacji	Zamawiający Nazwa i adres oraz nr telefonu

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

* należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie (referencje lub protokoły odbioru końcowego)

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **budowę chodnika w ciągu ul. Osadników w miejscowości Trzebież** oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) spełniamy warunki dotyczące:

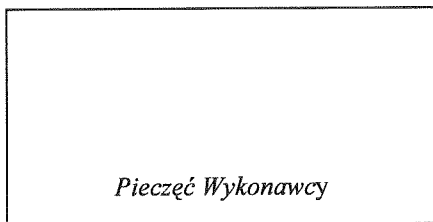
1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.2013r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka /
pieczętka/

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ WZÓR OFERTY



Zamawiający :

Gmina Police
ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Budowę chodnika w ciągu ul. Osadników w miejscowości Trzebież**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA PLN

słownie złotych:

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości 23 %.

1. Oświadczamy, że:
 - 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie 120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy ;
 - 2) na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy 3 letniej gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
 - 3) akceptujemy warunki płatności;
 - 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 6) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - 8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty (Wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów):
 -
 -
 -
 -

•

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:numer faksu:

e-mail

....., dn.2013 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki/*

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w dniu roku w Policach pomiędzy Gminą Police z siedzibą w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, zwaną dalej zamawiającym, w imieniu którego działa:

..... ,
a firmą z siedzibą ,
zwaną dalej wykonawcą, w imieniu którego działa:

.....
W wyniku wyłonienia wykonawcy w przetargu nieograniczonym zamawiający udziela zamówienia publicznego zawierając z wykonawcą niniejszą umowę, zwaną dalej umową, w której strony postanawiają, co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.

Budowa chodnika w ciągu ul. Osadników w miejscowości Trzebież.

2. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określone są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej załącznik 3 do umowy.
3. Roboty wykonywane będą na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonywania i odbioru robót stanowiących załączniki 4 i 5 do umowy.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych materiałów i za pomocą własnych urządzeń. Wszystkie materiały użyte w trakcie realizacji muszą posiadać aprobaty, atesty, świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie, które potwierdzą założenia zawarte w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 2 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania będącego przedmiotem umowy w terminie do dnia**2013 roku**.
2. Termin zakończenia oraz realizacja przedmiotu umowy będzie zgodna z ofertą wykonawcy (załącznik 2 do umowy) i będzie przebiegała według planowanego harmonogramu robót i płatności (załącznik 1 do umowy).
3. Terminy poszczególnych prac według planowanego harmonogramu o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust 5, mogą zostać zmienione przez zamawiającego, na uzasadniony wniosek wykonawcy złożony na piśmie przed upływem terminu, jeżeli potrzeba jego przedłużenia wynika z okoliczności niezawinionych przez wykonawcę. Zmiany terminów następująć będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Za dzień zakończenia wykonania zadania przyjmuje się dzień podpisania przez strony umowy protokołu końcowego wykonanych robót.
5. Zmiany harmonogramu robót i płatności nie mogą dotyczyć końcowego terminu wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zwane dalej wynagrodzeniem umownym, ustala się w formie ryczałtu w wysokości ceny oferty (wg oferty - załącznik 2 do umowy) tj. zł (słownie:).
2. Na wynagrodzenie umowne składa się wartość netto wykonania przedmiotu umowy w wysokości zł (słownie:) oraz należny podatek VAT w wysokości 23% = zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ostateczne, nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wszelkie prace związane funkcjonalnie lub niezbędne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć związane z wykonaniem niniejszej umowy nie będą uważane za prace dodatkowe i zostaną wykonane w ramach opisanego powyżej wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 4

Płatności

1. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy odbędzie się poprzez płatności częściowe i płatność końcową na podstawie faktur VAT wykonawcy wystawionych na podstawie odpowiednich protokołów odbioru robót wykonanych bez zastrzeżeń.
2. Płatności częściowe będą dokonywane na podstawie wykazu robót wykonanych częściowo oraz bezusterkowego protokołu częściowego odbioru robót, w odstępach miesięcznych (zgodnie z harmonogramem robót i płatności).
3. Ostatnia płatność wynagrodzenia ustalona zgodnie z harmonogramem umowy stanowić będzie płatność końcową, dokonywaną po całkowitym zakończeniu i odbiorze końcowym robót bez zastrzeżeń
4. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem z konta zamawiającego na konto wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 30 dni od daty przedłożenia faktury zamawiającemu wraz z oryginałem odpowiedniego protokołu odbioru, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
5. W przypadku powierzenia przez wykonawcę części robót podwykonawcom, wykonawca jest zobowiązany dołączyć do faktury wykaz zawierający w swej treści informację o wysokości kwot należnych poszczególnym wykonawcom.
6. W przypadku o którym mowa w ust. 5, należność za roboty wykonane przez podwykonawców przekazana zostanie na konto wykonawcy dopiero i wyłącznie po dostarczeniu przez niego wraz z fakturą dowodu zapłacenia tych należności podwykonawcom. Dowodem tym jest wyłącznie oryginał oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kopią faktury podwykonawcy zaakceptowaną przez wykonawcę.

§ 5

Udział podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części zamówienia wymienionej w ofercie wykonawcy.
2. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest jej akceptacja przez zamawiającego wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą oraz takiej, która nie będzie przewidywała możliwości przekazywania podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane bezpośrednio przez zamawiającego.
4. Zamawiający i wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.
5. W przypadku, gdy bez zgody zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, nastąpi zawarcie umowy wykonawcy z podwykonawcą, zamiana podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy bądź zmiana warunków umowy z podwykonawcą oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z podwykonawcą zgłoszonych przez zamawiającego, zamawiającemu przysługuje uprawnienie do obciążenia wykonawcy karą umowną w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każde stwierdzone naruszenie. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 6

Roboty dodatkowe i uzupełniające

1. Ewentualne roboty dodatkowe mogą być wprowadzone przez zamawiającego wyłącznie na podstawie odrębnej umowy sporządzonej na piśmie pod rygorem nieważności w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy za ewentualne roboty dodatkowe zostanie ustalona na podstawie szczegółowego kosztorysu zaakceptowanego przez zamawiającego, sporządzonego na podstawie składników cenowych przyjętych w kosztorysie ofertowym, zgodnie z postanowieniem ustawy PZP. Akceptacja zamawiającego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Obowiązki stron

1. Do obowiązków zamawiającego należy w szczególności:
 - a) przekazanie wykonawcy dokumentacji projektowej w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy,
 - b) protokółarne przekazanie wykonawcy terenu budowy w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy,

- c) współpraca z wykonawcą w trakcie realizacji robót,
 - d) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiorów końcowych poszczególnych odcinków robót,
 - e) terminowe dokonywanie płatności.
2. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:
- a) wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, na zasadach określonych szczegółowo w dokumentacji projektowej, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) ubezpieczenie na własny koszt, budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych oraz za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych,
 - c) zapewnienie przejazdów i dojazdów do posesji na czas realizacji robót.
 - d) zajęcia i oznakowania nawierzchni dróg i chodników,
 - e) należytego zabezpieczenia terenu budowy po jej przekazaniu przez Zamawiającego.
3. Ponadto Wykonawca:
- a) oświadcza, że on i zatrudnieni przez niego pracownicy posiadają aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac.
 - b) obowiązany jest również przeprowadzić szkolenie stanowiskowe w zakresie bhp.
 - c) ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy na skutek nie przestrzegania przepisów bhp.
 - d) zapewni właściwy nadzór budowlany w zakresie wykonywanych przez niego robót wynikających z niniejszej Umowy.
 - e) ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy .
4. Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru końcowego wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie.
5. Podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, który zostanie przedłożony zamawiającemu w terminie 3 dni od daty przekazania wykonawcy placu budowy.

§ 8

Odbiór robót

1. Wykonane roboty podlegają odbiorom częściowym (zgodnie z harmonogramem robót i płatności) i końcowemu (po całkowitym zakończeniu wszystkich robót) dokonywanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Protokół częściowego odbioru robót zostanie sporządzony w ciągu trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia przez wykonawcę robót do odbioru zamawiającemu. Zgłoszenie odbywać się będzie pod rygorem nieważności w formie pisemnej i wpisu do dziennika budowy.
3. W przypadku zlecenia przez wykonawcę wykonania części robót podwykonawcom do protokołu odbioru robót załączone zostaną osobne protokoły odbioru robót wykonanych przez podwykonawców (wraz z wykazem wykonanych robót) potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Dokonanie odbioru częściowego nastąpi na podstawie sporządzonego przez wykonawcę wykazu robót wykonanych częściowo i potwierdzonego przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony zamawiającego. Wykaz ten sporządzony będzie na podstawie stopnia zaawansowania robót określonych w harmonogramie robót i płatności.
5. Odbiór końcowy dokonany zostanie po całkowitym i bezusterkowym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane, potwierdzonych przez zamawiającego. Zgłoszenie robót do odbioru końcowego odbywać się będzie pod rygorem nieważności w formie pisemnej i wpisu do dziennika budowy.
6. Przed rozpoczęciem odbioru końcowego, wykonawca dostarczy zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą oraz dokumenty, których dołączenia do wniosku o użytkowanie wymaga art. 57 ustawy Prawo budowlane, pod rygorem odmowy przez zamawiającego przystąpienia do odbioru.
7. W przypadku zlecenia przez wykonawcę wykonania części robót podwykonawcom do protokołu odbioru końcowego zostanie załączony osobny protokół odbioru końcowego robót wykonanych przez podwykonawców (wraz z wykazem wykonanych robót) potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron.

8. Odbiór końcowy robót będzie przeprowadzony komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad w przedmiocie zamówienia czynności odbiorowe wstrzymuje się i kontynuuje po ich usunięciu.
10. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad w przedmiocie zamówieni i wstrzymaniu z tego powodu czynności odbiorowych podpisany zostanie przez strony protokół wskazujący stwierdzone wady oraz termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni, do ich usunięcia.
11. Nie usunięcie wad w terminie wskazanym w ust. 10 uprawnia Zamawiającego do zlecenia innemu podmiotowi wykonania prac, których celem będzie usunięcie stwierdzonych wad na koszt i ryzyko wykonawcy.

§ 9

Gwarancja jakości i rękojmi za wady

Wykonawca udziela zamawiającemu trzyletniej gwarancji, co do jakości wykonanych robót, liczonej od dnia odbioru końcowego robót objętych umową na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zał. 3 do umowy).

Wykonawca udziela zamawiającemu trzyletniej rękojmi na wykonane w ramach niniejszej umowy prace.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto tj. zł (słownie:) w formie
2. W terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznaniu przez zamawiającego za należyte wykonany, kwota zabezpieczenia zostanie zmniejszona do 30 % wartości zabezpieczenia tj. do kwoty zł (.....) i stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
3. Zwrot pozostałego zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi .

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych i ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1.
2. Wykonawca nie może zwolnić się z odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu umowy przez zapłatę kary umownej.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które nie odpowiada Wykonawca wyłącznie wynagrodzenie za roboty już wykonane i odebrane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach, w których strony umowy nie przewidziały odpowiedzialności w formie kar umownych, jak również w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez zamawiającego szkody będzie wyższa niż wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 12

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się przez wykonawcę z warunków niniejszej umowy.
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną i odebraną do dnia ustania obowiązywania umowy. Wszelkie inne roszczenia wykonawcy zostają wyłączone.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

6. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będzie możliwa tylko na warunkach i w zakresie przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w szczególności w przypadkach wymienionych poniżej:

a) Termin realizacji przedmiotu umowy:

- termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód, które mieszczą się w zakresie pojęciowym „siły wyższej”,

§ 13

Upoważnieni przedstawiciele stron

1. Upoważnionym przedstawicielem ze strony zamawiającego jest
2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony wykonawcy jest
3. Wszelkie oświadczenia wskazanych powyżej przedstawicieli stron nie stanowią zmiany umowy. Dla dokonania zmiany umowy koniecznym jest sporządzenie, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu podpisanego przez osoby umocowane do działania w imieniu zamawiającego i wykonawcy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, będzie możliwa tylko na warunkach i w zakresie przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana taka wymagana będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
 - zał. 1 -harmonogram robót i płatności,
 - zał. 2 -formularz oferty,
 - zał. 3 -kosztorys robót,
 - zał. 4 -specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - zał. 5 -dokumentacja projektowa,
 - zał. 6 -specyfikacje techniczne wykonywania i odbioru robót.

Zamawiający

Wykonawca

Umowę sporządził:



Dysponent..... *Nydh. T. J.*

Źródło finansowania:

Dział... *62.0* Rozdział... *60016* §... *6050*

Podkategoria... *23*

Nazwa zadania inwestycyjnego i pozycja w planie

inwestycji: *Bud. chodnika K. w. w. Osiednik*

h. m. Trebno pozycja... *2.2*

(pieczęćka i podpis dysponenta/:

Z-ca NACZELNIKA
inż. Ryszarda Gładysz

