

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa 18-osobowego (17 pasażerów oraz kierowca)
autobusu na potrzeby Urzędu Miejskiego w Policach

Police, dnia 18 września 2012 roku

Zatwierdzam

.....

I. Nazwa zamawiającego: Gmina Police
ul. Stefana Batorego 3
72 – 010 Police

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego 18-osobowego autobusu na potrzeby Urzędu Miejskiego w Policach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **załączniku nr 1** do SIWZ.
2. Wykonawca przyjmie w rozliczeniu jeden używany pojazd należący do Urzędu Miejskiego w Policach za kwotę wynikająca z wyceny tego pojazdu wykonanej przez uprawnionego rzeczoznawcę samochodowego. Opis pojazdu przeznaczonego do rozliczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Zaktualizowana wycena zostanie wykonana w dzień poprzedzający dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca może zapoznać się z pojazdem przeznaczonym do rozliczenia. Zamawiający ustala następujący sposób przeprowadzania oględzin pojazdu: samochód przeznaczony do rozliczenia można obejrzeć w siedzibie Zamawiającego w Policach, na parkingu przy budynku Urzędu Miejskiego w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, w dniach 19-20 września br. od godz. 9.00 do godz. 12.00 oraz w dniach 24-25 września br. w godz. 16.00-18.30. Osobą upoważnioną do wskazania miejsca postoju samochodu jest Lech Nelkowski, tel. 603 066 636. W trakcie oględzin pojazdu, nie będą udzielane żadne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia. Ewentualne pytania należy zgłaszać Zamawiającemu w sposób określony w rozdziale VII SIWZ.

UWAGA: Złożenie przez Wykonawcę oferty oznacza akceptację stanu technicznego pojazdu przeznaczonego do rozliczenia oraz jego wyceny dokonanej przez biegłego rzeczoznawcę.

Przedmiot zamówienia został oznaczony następującym kodem CPV:
34121000-1.

IV. Termin wykonania zamówienia: do dnia 17 grudnia 2012 r..

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie według zasady „spełnia” – „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach żądanych na ich potwierdzenie przez zamawiającego.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP) zamawiający żąda przedłożenia oświadczenia, o treści określonej w **załączniku nr 2** do SIWZ oraz:

- 1) koncesji, zezwolenia lub licencji (jeżeli odrębne przepisy wymagają ich posiadania od wykonawcy w związku wykonaniem przedmiotu zamówienia),
- 2) dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostaw samochodów typu bus o wartości co najmniej 150.000 zł (należy przedłożyć wykaz wykonanych dostaw z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej lub wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają oświadczenia i dokumenty będące odpowiednikami powyższych dokumentów zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., nr 226, poz. 1817).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia (poza ofertą i odwołaniami), wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (faks: 91 431 18 32, e-mail: akomor@ug.police.pl).

Dokumenty przekazane faksem lub drogą elektroniczną powinny być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów przekazanych faksem lub drogą elektroniczną.

Pisemną korespondencję (z dopiskiem: „PRZETARG / Dostawa 18-osobowego autobusu na potrzeby Urzędu Miejskiego w Policach”) należy kierować na adres prowadzącego postępowanie:

Urząd Miejski w Policach, Wydział Organizacyjno-Prawny, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, tel: +48 91 43 118 16, fax: +48 91 43 118 32, e-mail: akomor@ug.police.pl lub musewicz@ug.police.pl

Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest:

- Agnieszka Komor oraz Maciej Usewicz - tel.: 91 431 18 16, fax. 91 431 18 32

Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Policach: poniedziałek: 7.00 – 16.00, wtorek – środa: 7.00 – 15.00, czwartek – piątek: 7.30 – 15.00

VIII. Wymagania dotyczące wadium: nie stosuje się wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na załączonym druku – formularz oferty – **stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
- 6) Oferta, oświadczenia oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta, oświadczenia oraz dokumenty składane wraz z ofertą zostaną podpisane przez innego umocowanego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone przez wykonawcę poprzez umieszczenie treści: „za zgodność z oryginałem”, złożenie podpisu i opatrzenie go datą.
- 9) Zamawiający zastrzega, że wykonawca nie może powierzyć wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

- 10) Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie niezawierającej danych wykonawcy, zaadresowanej na adres zamawiającego:

Urząd Miejski w Policach
ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police

Koperta winna być opisana:

Oferta w sprawie postępowania na udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na dostawę 18-osobowego autobusu na potrzeby Urzędu Miejskiego w Policach.

- 11) Cena oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego przez wykonawcę w formularzu oferty musi być podana cyfrowo i słownie oraz wyrażona w złotych polskich.
- 12) Ofertę wraz z oświadczeniami i innymi dokumentami należy umieścić w kopercie (zwanej dalej kopertą wewnętrzną), opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy. Kopertę wewnętrzną należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (zwanej kopertą zewnętrzną), pozbawionej wszelkich oznakowań identyfikacyjnych wykonawcy (jak: nadruk firmowy, pieczęć, nadawca itp.), zaadresowanej na adres zamawiającego.
- 13) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania koperty po upływie terminu przewidzianego na wniesienie specyfikacji.
- 14) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak w pkt. 10 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.
- 15) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 16) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 17) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, pok. 30 **w terminie do dnia 26 września 2012 do godz. 9.00.** Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w dniu 26 września 2012 roku w sali 32 o godz. 9.15 w obecności wykonawców. Przed otwarciem ofert, zamawiający poinformuje wykonawców, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie zamówienia.

Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

W kosztach zamówienia należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Uwzględnienie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca podaje w ofercie kwotę netto, VAT, brutto.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia cenę, którą będzie stanowiła wartość z formularza ofertowego za wykonanie przedmiotu zamówienia, pomniejszona o wartość samochodu oddawanego przez Zamawiającego w rozliczeniu tj. o kwotę wynikającą z wyceny biegłego rzeczoznawcy zaktualizowanej w dzień poprzedzający dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (cena 100 %). Ocena ofert będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o informacje w nich zawarte. W toku oceny ofert zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów liczonych według następującego wzoru:

$$A_x = (C_{\min} : C_x) \times 100 \%$$

gdzie:

- A_x – liczba punktów, którą zamawiający przyzna ofercie „x” za kryterium „A”, czyli cenę,
- C_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert,
- C_x – cena zaproponowana przez konkretnego wykonawcę „x”
- 1 punkt = 10%

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Polic. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Komisja przetargowa sprawdzi stan zamknięcia kopert, a następnie otworzy koperty.

2) Po części jawnej rozpocznie się część niejawna prac komisji przetargowej, w której nastąpi stwierdzenie ważności ofert (ich zgodność z ustawą PZP i SIWZ). Po wyodrębnieniu ofert ważnych komisja przetargowa dokona oceny merytorycznej dokumentów przetargowych.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za niepodlegającą odrzuceniu i za najkorzystniejszą zgodnie z przyjętym kryterium.

Decyzję w sprawie wyboru wykonawcy podejmuje Burmistrz Polic, na podstawie propozycji przedstawionej przez komisję przetargową.

XIV. Wybór oferty.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom zgodnie z kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa w punkcie 1 pkt 1, Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Wzór umowy, który jest **załącznikiem nr 4 do SIWZ** i stanowi jej integralną część, zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie o realizację zamówienia publicznego.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy wykonawcy złożą zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie, o którym mowa w art. 94 ust.1 pkt.2, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale XI ustawy PZP.

XVII. Pozostałe informacje.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Opis przedmiotu zamówienia

Autobus 18-osobowy

Warunki

Fabrycznie nowy, rok produkcji 2012
Typ BUS 18-osobowy w układzie 17+1
Szyby w części pasażerskiej podwójne przyciemnione na 50%
Fotele pełnowymiarowe, klasy turystycznej z 3-punktowymi pasami bezpieczeństwa, z podłokietnikiem i przesuwem bocznym
Ilość drzwi 5 (tylne podwójne, boczne prawe przesuwne)
Oś tylna na kołach bliźniaczych
Odległość pomiędzy fotelami w części pasażerskiej min. 30 cm (mierzone od końca siedziska fotela do oparcia fotela poprzedzającego)

WARUNKI TECHNICZNE

Rozstaw osi: 3900 – 4600 mm
Rodzaj silnika: wysokoprężny, turbodoładowany
Pojemność skokowa silnika: minimum 2400 ccm
Moc silnika: minimum 110 kW
Norma emisji spalin: EURO 5
Ogranicznik prędkości do 100 km/h
Średnica obręczy kół: minimum 16"
Rozmiar ogumienia: zalecany przez producenta
Skrzynia biegów: automatyczna lub manualna minimum 6-biegowa
Przeniesienie napędu na jedną oś
Zawieszenie tylnej osi pneumatyczne

BEZPIECZEŃSTWO

Wspomaganie układu kierowniczego
Hamulce tarczowe obu osi
System ABS
System kontroli trakcji
System stabilizacji toru jazdy
3- punktowe pasy bezpieczeństwa wszystkich siedzeń
Zagłówki wszystkich siedzeń
Światła do jazdy dziennej
Przednie światła przeciwmgielne

WYPOSAŻENIE DODATKOWE

Barwa nadwozia: srebrny lub szary metalik

Czujniki parkowania
Klimatyzacja z indywidualnym rozproszaniem dla każdego pasażera
Ogrzewanie niezależne
Oświetlenie wnętrza
Lodówka sprężarkowa o poj. minimum 30 litrów
Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne
Sterowanie wysokością świateł
Miękka tapicerka ścian wewn.
Radio CD/DVD, mikrofon wzmacniacz
Nagłośnienie całego pojazdu
Monitor umieszczony w panelu sufitowym
Centralny zamykanie wszystkich drzwi
Autoalarm sterowany pilotem
Dwa komplety opon (letnie, zimowe)
Dodatkowy bagażnik montowany z tyłu pojazdu
Klimatyzacja dla kierowcy
Wentylator nawiewowo-wyciągowy
Półki na bagaż podręczny z kanałem klimatyzacji
Obniżony bagażnik oraz zmiana mocowania koła zapasowego
Zbiornik paliwa o pojemności min. 100 l
Tempomat
Zestaw głośnomówiący
Wskaźnik temperatury zewnętrznej
Czujnik światła i deszczu
Tachograf cyfrowy
Sygnalizator cofania
Poduszka powietrzna kierowcy oraz pasażera
Siedzenie kierowcy komfortowe, resorowane
Zasłony na oknach w przestrzeni pasażerskiej

WARUNKI GWARANCJI

Gwarancja na prawidłowe funkcjonowanie samochodu liczone od dnia zakupu – bez limitu kilometrów - <i>co najmniej 2 lata</i> ;
Gwarancja na powłoki lakiernicze - <i>co najmniej 3 lata</i> ;
Gwarancja na perforację nadwozia - <i>co najmniej 10 lat</i> .
Autoryzowana stacja obsługi na terenie miasta Szczecin lub 25 km od siedziby Zamawiającego

Pojazd musi posiadać polską homologację autobusową.

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę 18-osobowego autobusu na potrzeby Urzędu Miejskiego w Policach

oświadczam, że Wykonawca:

spełnia warunki dotyczące

- posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz, że:

- przedstawiona w ofercie cena jest kompletna,
- Wykonawca zapoznał się z SIWZ i przyjmuje ją bez zastrzeżeń,
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

.....
**data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy**

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składam/składamy ofertę na:

dostawę 18-osobowego autobusu na potrzeby Urzędu Miejskiego w Policach.

Marka oferowanego pojazdu:
model.....
typ.....,
rok produkcji 2012.

Oferuję/Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę:
bez VAT zł
słownie.....
z VAT zł
słownie.....
w tym VAT zł
słownie.....

Zobowiązuję/zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wynikającym ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zobowiązuję/zobowiązujemy się przyjąć w rozliczeniu używany pojazd marki Mercedes-Benz, model Sprinter 416 CDI opisany w załączniku nr 5 do SIWZ, należący do Urzędu Miejskiego w Policach na warunkach określonych w SIWZ.

.....
**data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy**

Załącznik do formularza ofertowego**Autobus 18-osobowy**

Warunki	Spełniony/Niespełniony
Fabrycznie nowy, rok produkcji 2012	
Typ BUS 18-osobowy w układzie 17+1	
Szyby w części pasażerskiej podwójne przyciemnione na 50%	
Fotele pełnowymiarowe, klasy turystycznej z 3-punktowymi pasami bezpieczeństwa, z podłokietnikiem i przesuwem bocznym	
Ilość drzwi 5 (tylne podwójne, boczne prawe przesuwne elektrycznie otwierane przez kierowcę)	
Oś tylna na kołach bliźniaczych	
Odległość pomiędzy fotelami w części pasażerskiej min. 30 cm (mierzone od końca siedziska fotela do oparcia fotela poprzedzającego)	<i>Należy wpisać wartość</i>

WARUNKI TECHNICZNE

Warunki	Spełniony/Niespełniony
Rozstaw osi: 3900 – 4600 mm	<i>Należy wpisać wartość</i>
Rodzaj silnika: wysokoprężny, turbodoładowany	
Pojemność skokowa silnika: minimum 2400 ccm	<i>Należy wpisać wartość</i>
Moc silnika: minimum 110 KW	<i>Należy wpisać wartość</i>
Norma emisji spalin: EURO 5	
Ogranicznik prędkości do 100 km/h	
Średnica obręczy kół: minimum 16"	
Rozmiar ogumienia: zalecany przez producenta	
Skrzynia biegów: automatyczna lub manualna minimum 6-biegowa	
Przeniesienie napędu na jedną oś	
Zawieszenie tylnej osi pneumatyczne	

BEZPIECZEŃSTWO

Warunki	Spełniony/Niespełniony
Wspomaganie układu kierowniczego	

Hamulce tarczowe obu osi	
System ABS	
System kontroli trakcji	
System stabilizacji toru jazdy	
3- punktowe pasy bezpieczeństwa wszystkich siedzeń	
Zaglówki wszystkich siedzeń	
Światła do jazdy dziennej	
Przednie światła przeciwmgielne	

WYPOSAŻENIE DODATKOWE

Barwa nadwozia: srebrny lub szary metalik	
Czujniki parkowania	
Klimatyzacja z indywidualnym rozproszaniem dla każdego pasażera	
Ogrzewanie niezależne	
Oświetlenie wnętrza	
Lodówka sprężarkowa o poj. minimum 30 litrów	
Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne	
Sterowanie wysokością świateł	
Miękka tapicerka ścian wewn.	
Radio CD/DVD, mikrofon wzmacniacz	
Nagłośnienie całego pojazdu	
Monitor umieszczony w panelu sufitowym	
Centralny zamykanie wszystkich drzwi	
Autoalarm sterowany pilotem	
Dwa komplety opon (letnie, zimowe)	
Dodatkowy bagażnik montowany z tyłu pojazdu	
Klimatyzacja dla kierowcy	
Wentylator nawiewowo-wyciągowy	
Półki na bagaż podręczny z kanałem klimatyzacji	
Obniżony bagażnik oraz zmiana mocowania koła zapasowego	
Zbiornik paliwa o pojemności min. 100 l	
Tempomat	
Zestaw głośnomówiący	
Wskaźnik temperatury zewnętrznej	
Czujnik światła i deszczu	
Tachograf cyfrowy	
Sygnalizator cofania	

Poduszka powietrzna kierowcy oraz pasażera	
Siedzenie kierowcy komfortowe, resorowane	
Zasłony na oknach w przestrzeni pasażerskiej	

Warunki

Spełniony/Niespełniony

WARUNKI GWARANCJI

Warunki

Spełniony/Niespełniony

Gwarancja na prawidłowe funkcjonowanie samochodu liczone od dnia zakupu – bez limitu kilometrów - <i>co najmniej 2 lata;</i>	<i>Należy wpisać wartość</i>
Gwarancja na powłoki lakiernicze - <i>co najmniej 3 lata;</i>	<i>Należy wpisać wartość</i>
Gwarancja na perforację nadwozia - <i>co najmniej 10 lat.</i>	<i>Należy wpisać wartość</i>
Autoryzowana stacja obsługi na terenie miasta Szczecin lub 25 km od siedziby Zamawiającego	<i>Należy wpisać wartość</i>

Pojazd musi posiadać polską homologację autobusową.

.....
**data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy**

Umowa Nr OR/.../2012

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Police z siedzibą w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, 72 – 010 Police, reprezentowaną przez Władysława Diakuna – Burmistrza Polic, zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa 18-osobowego autobusu na potrzeby Urzędu Miejskiego w Policach.

§ 1 1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje na potrzeby Urzędu Miejskiego w Policach fabrycznie nowy 18-osobowy autobus marki model..... typ....., rok produkcji 2012, o parametrach technicznych i wyposażeniu opisanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy, zwany dalej pojazdem.

2. Wykonawca gwarantuje, iż pojazd odpowiada wymaganiom polskich norm oraz gwarantuje jego dobrą jakość.
3. Wykonawca oświadcza, że pojazd nie jest obciążony prawami osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia pojazdu w terminie **do dnia 17 grudnia 2012 r.**
5. Dostarczenie pojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego co najmniej dwa dni robocze wcześniej o terminie dostarczenia pojazdu na nr fax....., lub telefon nr
7. Odbiór pojazdu zostanie dokonany na podstawie protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, zwanego dalej protokołem, przez przedstawicieli obu Stron w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu odbioru pojazdu, dokumenty związane z dopuszczeniem pojazdu do eksploatacji tj. kartę pojazdu, wyciąg ze świadectwa homologacji, książkę gwarancji.
9. Strony ustalają, że datą wykonania umowy jest data podpisania przez Strony protokołu.
10. Zamawiający oświadcza że jest właścicielem autobusu będącego przedmiotem rozliczenia.

Marka autobusu	Rok produkcji	Nr rejestr.	Nr VIN
Mercedes-Benz	2001	ZPL J444	WDB9046631R293335

11. Zamawiający oświadcza że opisany w ust. 10 autobus jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.
12. Wykonawca przyjmuje w rozliczeniu autobus, o którym mowa w ust. 10 o wartości wynikającej z wyceny ustalonej przez uprawnionego rzeczoznawcę. Wartość wyceny zostanie powiększona o podatek VAT wynikający z obowiązujących przepisów.

13. Wykonawca oświadcza, że dokładnie zapoznał się ze stanem technicznym autobusu, o którym mowa w ust. 10, przyjmuje autobus w takim stanie technicznym w jakim aktualnie się znajduje i z tego tytułu nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
14. Przekazanie autobusu o którym mowa w ust. 10 nastąpi w dniu dostarczenia Zamawiającemu samochodu, o którym mowa w ust. 1 i potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 2 1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie: złotych) brutto.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie pomniejszone o kwotę wynikającą z wyceny autobusu, o którym mowa w § 1 ust. 10, ustalonej przez uprawnionego rzeczoznawcę.
3. Wycena, o której mowa w ust. 2 zostanie zlecona przez Zamawiającego i wykonana jeden dzień przed datą dostarczenia pojazdu, jednak nie później niż 14 grudnia 2012 r..
4. Koszt wyceny, o której mowa w ust. 2 zostanie poniesiony przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 7, oraz protokołu, o którym mowa w §1 ust. 14 w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3 1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony pojazd jest wolny od wad.

2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony pojazd na okres liczony od daty podpisania przez Strony protokołu:
 - 1) gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie samochodu liczone od dnia zakupu – bez limitu kilometrów (*co najmniej 2 lata*);
 - 2) gwarancji na powłoki lakiernicze (*co najmniej 3 lata*);
 - 3) gwarancji na perforację nadwozia (*co najmniej 10 lat*).
3. Wykonawca zapewnia możliwość dokonywania napraw gwarancyjnych i przeglądów pogwarancyjnych w autoryzowanych stacjach obsługi na terenie miasta Szczecina lub miejscowościach w promieniu 25 km, licząc od siedziby Zamawiającego.
4. Czas naprawy gwarancyjnej nie może przekroczyć 5 dni roboczych. Na czas naprawy trwającej powyżej 5 dni Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
5. Jeżeli w okresie gwarancji użytkowany element pojazdu będzie wymagał w ramach naprawy wymiany części, to gwarancja na wymienioną część biegnie od nowa i nie może być krótsza niż okres gwarancji na pojazd.
6. Zawiadomienia o uszkodzeniach lub nieprawidłowości działania pojazdu będą zgłaszane przez Zamawiającego do serwisu Wykonawcy na nr telefonu, adres.....
7. W przypadku niewykonania naprawy lub ponownego wystąpienia awarii, wady lub usterki tego samego typu po wykonaniu trzech napraw, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany pojazdu na nowy, wolny od wad, w terminie 45 dni roboczych od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę. Na ten pojazd okres gwarancji biegnie na nowo od dnia dostarczenia do Zamawiającego. Zdanie drugie w ust. 4 stosuje się odpowiednio.
8. Gwarancją nie są objęte:
 - 1) uszkodzenia mechaniczne lub powstałe w skutek niewłaściwej eksploatacji;
 - 2) uszkodzenia wynikłe na skutek przeróbek i zmian konstrukcyjnych dokonanych przez Zamawiającego.
9. Pozostałe warunki gwarancji przyjmuje się według ogólnych zasad określonych przez Wykonawcę dla danej marki pojazdu.

§ 4 1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:

- 1) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, określonego § 2 ust. 1 w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w wysokości 20 % wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 3) w wysokości 20 % wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy jeżeli pojazd nie zostanie dostarczony w terminie wymienionym § 1 ust. 4.

§ 5 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową właściwy miejscowo do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny w Szczecinie.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: