Zamawiający: GMINA POLICE

ul. Stefana Batorego 3

**Telefon:** 91 431 18 30, fax: 91 431 18 32

Adres strony internetowej: [www.police.pl](http://www.police.pl)

**adres e-mail**: sekretariat@ug.police.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej SIWZ, na:**

**Wymianę stolarki okiennej i drzwiowej oraz bram garażowych w OSP Tanowo w ramach efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.**

***Burmistrz Polic***

***Władysław Diakun***

Police, wrzesień 2012 r.

**Część I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

GMINA POLICE

ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police

91 431 18 30

Fax. 91 431 18 32

adres e-mail [sekretariat@ug.police.pl](mailto:sekretariat@ug.police.pl)

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Wymianę stolarki okiennej i drzwiowej oraz bram garażowych w OSP Tanowo w ramach efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej.**

**Część II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

**Część III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz bram garażowych w OSP Tanowo w ramach efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej zgodnie z załączonym STWIORB (załącznik nr 6), przedmiarem robót (załącznik Nr 5) oraz wzorem umowy (załącznik Nr 4).

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 45000000-7 roboty budowlane,

- 45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków,

- 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku musi wskazać w ofercie część (zakres) zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru wykonywanych prac przez Inspektora Nadzoru.

**Część IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie: **60 dni od dnia przekazania placu budowy.**

**Część V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny**

**spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki,

o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz

5) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **nie dotyczy.**

2) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia – **nie dotyczy**

3) warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami

zdolnymi do wykonania zamówienia – **nie dotyczy**.

4) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej – **nie dotyczy**

3. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona zgodnie   
z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy załączonych do oferty oświadczeń   
i dokumentów, wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu,   
o których mowa w części V SIWZ w ust. 1 i 2.

**Część VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

**w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ, oraz następujące dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24   
ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,** a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części VI SIWZ w ust. 2 pkt. 2), 3), i 4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce   
zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne   
i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub   
miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa części VI SIWZ w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub umocowania prawnego udzielonego osobie/osobom podpisującej/podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

7. W przypadku, kiedy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, wówczas mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do podpisania oferty   
z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem”.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz   
w przypadku podmiotów, na których sytuacji ekonomicznej i finansowej polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub   
z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu -   
z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy, to zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie   
art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy.

**Część VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający   
i wykonawcy przekazują:

1) pisemnie na adres: 72-010 Police ul. Stefana Batorego 3

2) faksem na numer: 91 431 18 32

lub

3) drogą elektroniczną: [mzimna@ug.police.pl](mailto:mzimna@ug.police.pl)

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz   
informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie   
potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji,   
wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania   
pisemności postępowania.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się  
postępowaniem jest Inspektor Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Policach – Magdalena Zimna, tel. 91 431 18 05.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający   
niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu   
składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do   
zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego   
terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku,   
o którym mowa w części VII SIWZ w ust. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień,   
zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym   
przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści ją na stronie internetowej,  
na której zamieszczona jest SIWZ.

9. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z wykonawcami w celu wyjaśnienia   
wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania  
ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie   
wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie   
internetowej.

11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również   
pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące   
przy składaniu ofert.

**Część VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Część IX. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę wykonawca jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu   
związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Część X. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi   
w SIWZ i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę .

4. W Formularzu oferty należy podać cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia,

5. **Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane   
w SIWZ oraz wycenę robót sporządzoną na podstawie załączonych do SIWZ   
przedmiarów robót Wycena winna być podpisana przez wykonawcę lub osobę   
uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.**

6. Załączniki do oferty: oświadczenia i dokumenty wskazane z SIWZ, sporządzone przez   
wykonawcę, winny zawierać informacje i dane wymagane przez zamawiającego   
i powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez   
zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ).

7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki: oświadczenia i dokumenty wskazane   
w SIWZ, wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania   
wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub osoby/osób   
upoważnionej/upoważnionych do podpisywania oferty, pełnomocnictwo lub umocowanie   
do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty.

8. Złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska   
podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony   
napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko   
osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.

9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez

osobę /osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

10. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub

potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione lub upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu przeznaczonego na składanie ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ ZMIANA ”. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane   
i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „ WYCOFANIE ”.

12. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem.

13. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

14. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi   
w SIWZ, należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Nazwa i adres wykonawcy:**

*…………………………………………………………………..*

**Nazwa i adres zamawiającego:**

*GMINA POLICE*

**Adres na który należy składać oferty:**

*72-010 Police ul. Stefana Batorego 3*

**Oferta na*:*** *Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz bram garażowych   
w OSP Tanowo w ramach efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej.*

**Nie otwierać przed:** 01.10.2012 r. godz. 10:00

***UWAGA: Wszelkie błędne oznaczenia oferty (kopert) obciążają wykonawcę, z tytułu  
których nie ma on prawa do żadnych roszczeń wobec zamawiającego.***

15. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się   
w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu   
przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy   
z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity:   
Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) „ przez tajemnicę przedsiębiorstwa   
rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne,   
technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość   
gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania   
ich poufności ”*.* Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty   
w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”.   
Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie   
może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert   
(art. 86 ust. 4 ustawy).

**Część XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami   
wskazanymi w SIWZ, należy złożyć w terminie do dnia **01.10.2012 r.,** do godziny **9:30**w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 30 **.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.10.2012 r.,** o godz. **10:00** w siedzibie zamawiającego   
w pokoju nr 32**.**

3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę,  
jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert   
zamawiający poda informacje zawarte w art. 86 ust. 4 ustawy.

4. Informacje, o których mowa w części XI SIWZ w ust. 4, zamawiający przekazuje   
niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**Część XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena ofertowa (ryczałt) za wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto   
(razem z podatkiem VAT ). Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia winna   
uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia określonego   
w przedmiarze i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i obejmować winna wszelkie prace, nawet te, których nie wymieniono wprost w dokumentacji, lecz niezbędne   
z punktu widzenia celu, któremu służyć ma przedmiot zamówienia. Wykonawcy   
zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami   
wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za   
wykonanie zamówienia.

2. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu   
art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tekst jednolity: Dz. U. Nr 97,   
poz. 1050 z późn. zm.).

3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez zamawiającego.

4. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za wykonania zamówienia zgodnie   
z Formularzem oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wykonawca powinien sporządzić wycenę robót na cały zakres rzeczowy niezbędny do   
wykonania. Pozycje, przy których żadne ceny nie są wpisane przez wykonawcę, nie zostaną   
zapłacone po wykonaniu robót.

6. Przygotowana przez wykonawcę wycena robót, **sporządzona w postaci kalkulacji   
uproszczonej**, będzie wykorzystana przez zamawiającego pomocniczo, wyłącznie do rzeczowego rozliczenia zadania. **(wycenę należy dołączyć do oferty).**

7. Ceny jednostkowe można ustalać na podstawie publikowanych informacji o cenach   
jednostkowych lub kalkulacji własnej wykonawcy.

Wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy winno zawierać 100 % kosztów realizacji.

*ryzyko ryczałtu zgodnie z art. 632 k.c.–„ jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przejmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub   
rozwiązać umowę".*

**Część XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze   
oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oferty będą oceniane według jedynego kryterium, którym jest cena ofertowa brutto za   
wykonanie zamówienia. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę niepodlegającą   
odrzuceniu o najniższej cenie ofertowej brutto za wykonanie zamówienia, która tym samym   
uzyska największą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione jako iloraz najniższej   
ceny spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i ceny ofertowej brutto za wykonanie   
zamówienia oferty ocenianej. Wynik zostanie przedstawiony w punktach.

Punkty w kryterium cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia zostaną przyznane wg  
poniższego wzoru:

*najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia*

C *= ------------------------------------------------------------------------------ x 100*

*cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej*

2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.  
3. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku   
podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług   
w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu   
oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który   
miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Część XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze**

**oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ,   
z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych   
w ofercie wykonawcy.

2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak   
również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać  
dopełnione w celu zawarcia umowy.

**Część XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Część XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści   
zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.   
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem   
zawartym w ofercie.

3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu   
zamówienia zwarte w SIWZ.

4. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych   
polskich (PLN).

5. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku   
do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

**Część XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy   
w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu   
zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez   
zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone   
w Dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również   
organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.  
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie   
ustawy, przysługuje odwołanie.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania   
odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Część XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Część XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę   
ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Część XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających do niniejszego   
postępowania, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

**Część XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki,  
jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**Część XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

1. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ug.police.pl

2. Adres strony internetowej zamawiającego: [www.police.pl](http://www.police.pl)

**Część XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone**

**rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**Część XXIV. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty**

**z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji

elektronicznej.

**Część XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Część XXVI. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4**

**ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących

art. 29 ust. 4 ustawy.

**Część XXVII. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SIWZ.

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3 do SIWZ

4. Wzór umowy – zał. nr 4 do SIWZ

5. Przedmiar robót – zał. nr 5 do SIWZ

6. STWIORB – zał. nr 6 do SIWZ

7. Kosztorys Inwestorski – zał. 7 do SIWZ