



PROJEKT ŻYCIE NAD ZALEWEM SZCZECIŃSKIM I W PUSZCZY WKRZAŃSKIEJ - EDUKACJA EKOLOGICZNA I HISTORIA,
WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH
PROGRAMU INTERREG IV A – PROGRAM OPERACYJNY CELU 3 „EUROPEJSKA WSPÓŁPRACA TERYTORIALNA” - „WSPÓŁPRACA
TRANSGRANICZNA” KRAJÓW MEKLEMBURGIA-POMORZE PRZEDNIE / BRANDENBURGIA I
RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ (WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE) 2007-2013
ORAZ PRZEZ WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W
SZCZECINIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

ARANŻACJA SALI EKOSYSTEMÓW W TRANSGRANICZNYM OŚRODKU EDUKACJI EKOLOGICZNEJ W ZALESIU (gmina Police)



Wartość zamówienia nie przekracza kwot
określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych

Zamawiający
GMINA POLICE

Zatwierdził
BURMISTRZ POLIC

Władysław Diakun

czerwiec 2012

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I ▪ POSTANOWIENIA OGÓLE

1. ZAMAWIAJĄCY
2. PODSTAWA PRAWNA
3. TRYB ZAMÓWIENIA
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
6. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
8. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ II ▪ PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. TERMINY
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU
4. WADIUM
5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT
6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY
7. OTWARCIE OFERT
8. ROZSTRZYGNIĘCIE PRZETARGU

ROZDZIAŁ III ▪ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. CEL, ZAKRES I PODSTAWA WYKONANIA ZAMÓWIENIA
2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

ROZDZIAŁ IV ▪ KRYTERIA OCENY OFERT

1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE
2. SPOSÓB OCENY OFERT

ROZDZIAŁ V ▪ INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
2. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
4. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
5. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest Gmina Police z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.

1.2. Zamawiającego reprezentuje Burmistrz Polic – Władysław Diakun.

1.3. Prowadzącym postępowanie jest Wydział Techniczno-Inwestycyjny z siedzibą przy ul. Bankowej 18, 72-010 Police (tel: 091 43 118 63 / fax: 091 43 118 71).

2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 ze zmianami), zwanej dalej PZP, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

3. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10, ust. 1 PZP, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39-46 PZP, o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2. Przedmiotem zamówienia jest „Aranżacja sali ekosystemów w Transgranicznym Ośrodku Edukacji Ekologicznej w Zalesiu” obejmująca opracowanie szczegółowych rozwiązań materiałowych, technologicznych i przestrzennych elementów wyposażenia (w tym multimedialnych instalacji przestrzennych) oraz wykonanie kompleksowego wystroju i wyposażenia sali wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą.

4.3. Zamówienie realizowane przy wsparciu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **3 miesięcy** od dnia udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).

6. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie, spełniające warunki udziału w postępowaniu określone w PZP oraz w niniejszej SIWZ.

6.2. Osobą uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu jest:

1. osoba fizyczna biorąca udział w postępowaniu,
2. osoba (osoby) upoważniona, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli (określonej w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy), w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej),
3. pełnomocnik reprezentujący wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie.

6.3. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres.

6.4. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika, a do oferty dołączają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy reprezentowani są zgodnie z zapisami pkt 6.2 niniejszego rozdziału oraz, spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP.

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie, wymaganych przez zamawiającego, załączonych do oferty dokumentów poprzez sprawdzenie ich kompletności, poprawności oraz aktualności metodą spełnia / nie spełnia.

8. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

8.1. Zamawiający w celu dokonania badania i oceny ofert, w tym wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, żąda złożenia dokumentów wg poniższego wykazu:

1. Formularz oferty cenowej wg wzoru – zał. 1 do SIWZ (oryginał dokumentu).
2. Dokument wskazujący osobę (osoby) upoważnioną, zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), jeżeli nie wynika to z innych załączonych do oferty dokumentów (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania (podpisania oferty) w przypadkach, o których mowa w pkt 6.3 i 6.4 niniejszego rozdziału (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru – zał. 2 do SIWZ (oryginał dokumentu).
5. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru – zał. 3 do SIWZ (oryginał dokumentu).

8.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa odpowiednio dokumenty określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2009 roku (Dz.U.09.226.1817).

■ ROZDZIAŁ II

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. TERMINY

1.1. Wszczęcie postępowania

Zamawiający wszczął postępowanie w dniu **14.06.2012** roku poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.portal.uzp.gov.pl).

1.2. Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie do **29.06.2012** roku do godz. **09:30**. Dla ofert przesyłanych pocztą lub za pośrednictwem kuriera bądź postańca liczy się termin ich dostarczenia na adres wskazany w pkt 5.1 niniejszego rozdziału.

1.3. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.06.2012** roku o godz. **10:00**.

1.4. Związanie ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

2.1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje sposób porozumiewania się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym w przypadku zastosowania faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania takiej informacji.

2.2. Dokumenty wymagane w formie oryginału bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem należy dostarczyć zamawiającemu w sposób zachowujący tę formę.

2.2. Korespondencję należy kierować na adres prowadzącego postępowanie:

Urząd Miejski w Policach, Wydział Techniczno-Inwestycyjny, ul. Bankowa 18, 72-010 Police, tel: +48 91 43 118 63, fax: +48 91 43 118 71, e-mail: inwestycje2@ug.police.pl.

2.3. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Elżbieta Karaśkiewicz – kontakt j.w. (IV piętro, pokój 413).

2.4. Wykonawcy mają prawo zgłaszania zapytań odnośnie treści SIWZ na w/w adres prowadzącego postępowanie w trybie art. 38 PZP.

2.5. Odpowiedzi na pytania (wraz z treścią zapytań, bez ujawniania źródła zapytania) zostaną niezwłocznie (jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) rozesłane wszystkim, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że zapytanie wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2.6. Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ oraz w przypadku określonym w art. 38 ust. 6 PZP, przedłużyć termin składania ofert. Informacja o ewentualnych zmianach zostanie przekazana w trybie udzielania odpowiedzi na pytania.

3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które nie są sporządzone w języku polskim, przedłożyć należy z tłumaczeniem na język polski.

3. Tłumaczenia w/w dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.

4. Wszelkie inne dokumenty, materiały i informacje, wyżej nie wymienione, złożone w języku innym niż polski nie będą rozpatrywane.

4. WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

5.1. W terminie do dnia **29.06.2012** roku do godz. **09:30** wykonawcy składają oferty na adres zamawiającego: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police (sekretariat – I piętro, pokój nr 30).

5.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu wg zał. 1 do SIWZ, pismem drukowanym, atramentem (tuszem) niezmywalnym, pod rygorem jej odrzucenia.

5.3. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez zamawiającego dokumenty.

5.4. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, oznaczonej danymi wykonawcy (nazwa, adres), zaadresowanej na adres zamawiającego: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police. Na kopercie należy umieścić dopisek: „OFERTA / PRZETARG / SALA EKOSYSTEMÓW”.

5.5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

5.6. Każdy wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem postępowania przetargowego.

5.7. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie, przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało oznaczenie: „ ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY / PRZETARG / SALA EKOSYSTEMÓW”.

5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

6.1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu oferty obejmować musi wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia – musi być łączną ceną prac koncepcyjnych i wykonawczych oraz innych świadczeń i czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności użycia wody i energii elektrycznej dla potrzeb wykonawstwa, zapewnienia warunków bhp i ppoż., wykonania wszelkich prób i sprawdzeń wykonanych instalacji i urządzeń.

6.2. Podstawą do obliczenia ceny oferty są dane zawarte w SIWZ oraz załączone do SIWZ opracowania:

- „Program ideowo-przestrzenny aranżacji sali ekosystemów dla potrzeb Transgranicznego Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Zalesiu”,
- „Założenia techniczne oraz wizualizacja komputerowa aranżacji sali ekosystemów dla potrzeb Transgranicznego Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Zalesiu”.

6.3. Przy ustalaniu ceny oferty wykonawca winien uwzględnić również postanowienia umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.

6.4. Za ustalenie zakresu ilościowego prac i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie wykonawca.

6.5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

7. OTWARCIE OFERT

7.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.06.2012** roku o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego (Police, ul. Stefana Batorego 3, I piętro, sala nr 32) w obecności wykonawców.

7.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności są uwarunkowane przez zamawiającego, jednakowe dla wszystkich wykonawców, wobec czego nie podlegają ocenie.

7.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż

w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

7.5. Powyższe informacje odnotowuje się w protokole z sesji otwarcia ofert oraz przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. ROZSTRZYGNĘCIE PRZETARGU

8.1. Komisja przetargowa dokonuje badania ofert na posiedzeniach zamkniętych.

8.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP, zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.4. Zgodnie z art. 89 PZP, zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – wyboru oferty dokonuje Burmistrz Polic.

8.6. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, zamawiający przekazuje informacje o jego wynikach w sposób przewidziany w PZP.

■ ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. CEL, ZAKRES I PODSTAWA WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest aranżacja sali ekosystemów w Transgranicznym Ośrodku Edukacji Ekologicznej w Zalesiu (gmina Police) w sąsiedztwie siedziby Nadleśnictwa Trzebież. Celem stworzenia ośrodka jest promocja ekologii poprzez edukację w zakresie poznania i ochrony środowiska, w tym ochrony zasobów i walorów przyrodniczych obszarów leśnych.

Sala ekosystemów jest jedną z sal edukacyjnych ośrodka. Zamierzeniem zamawiającego jest, aby pełniła funkcje poznawcze w sposób niekonwencjonalny, z wykorzystaniem nowoczesnych technik audiowizualnych, z dbałością o formę i estetykę ekspozycji (multimedialnych instalacji), z zastosowaniem efektów umożliwiających oddziaływanie na wiele zmysłów, co jest istotne ze względu na dostępność sali dla osób niepełnosprawnych (np. niewidomych czy głuchoniemych). Celem zamierzenia jest uzyskanie efektów

możliwie najmocniej przemawiających do wyobraźni widza, a czasem nawet uczestnika zaaranżowanego mini spektaklu. Realizacja zamówienia wymaga, zatem, posiadania specjalistycznej wiedzy, dużej wyobraźni oraz inwencji twórczej, także zastosowania indywidualnych, niepowtarzalnych rozwiązań technologicznych, materiałowych i przestrzennych.

1.2. Zamówienie obejmuje prace koncepcyjne (opracowanie szczegółowych rozwiązań elementów wyposażenia) oraz prace wykonawcze (roboty budowlane wykończeniowe, wystrój wnętrza oraz wyposażenie sali w sprzęty i urządzenia wraz z niezbędną dla prawidłowego funkcjonowania infrastrukturą towarzyszącą).

1.3. Podstawą realizacji zamówienia są posiadane przez zamawiającego opracowania:

- Program ideowo-przestrzenny aranżacji sali ekosystemów dla potrzeb Transgranicznego Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Zalesiu – [zał.4 do SIWZ](#),
- Założenia techniczne oraz wizualizacja komputerowa aranżacji sali ekosystemów dla potrzeb Transgranicznego Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Zalesiu – [zał.5 do SIWZ](#).

2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

KOD CPV	OPIS
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
92312210-6	Usługi świadczone przez autorów

ROZDZIAŁ IV

KRYTERIA OCENY OFERT

1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE

Na podstawie art. 91 ust. 2 PZP zamawiający przyjmuje **CENĘ OFERTY** jako kryterium, które w 100 % zadecyduje o ocenie oferty.

2. SPOSÓB OCENY OFERT

2.1. Podstawę oceny oferty stanowić będzie najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu – C_{min} . W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty należy procentowe punkty dla tego kryterium pomnożyć przez współczynnik stanowiący iloraz: C_{min}/C_x , gdzie C_x – cena oferty rozpatrywanej.

2.2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

2.3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 PZP.

ROZDZIAŁ V

INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zapisami art. 94 PZP na warunkach określonych we wzorze umowy.

1.2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:

1. strony umowy z oznaczeniem lidera,
2. cel zawarcia umowy,
3. okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
4. solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
5. wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
6. zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

1.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

1.4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w jego ofercie.

1.5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, pod następującymi warunkami:

1. Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

a) w przypadku udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5 PZP,

b) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć, wywołanego przez czynniki zewnętrzne,

c) w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze tzw. siły wyższej (zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia).

2. Zmiany wysokości kwoty brutto wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT dokonanej ustawą z zastrzeżeniem, że zmiana wysokości kwoty brutto wynagrodzenia musi obejmować tylko część należną za prace wykonane po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT.

3. Zmiana innych warunków umowy, jeżeli w chwili zawarcia umowy nieznanymi były fakty mające na nie wpływ lub zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.

4. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1.6. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W wyniku wyłonienia wykonawcy w przetargu nieograniczonym zamawiający udziela zamówienia publicznego zawierając z wykonawcą umowę, w której strony postanawiają:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.

ARANŻACJA SALI EKOSYSTEMÓW W TRANSGRANICZNYM OŚRODKU EDUKACJI EKOLOGICZNEJ W ZALESIU

2. Szczegółowy zakres oraz wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy określone są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej zał. 2 do umowy.

3. Inwestycja realizowana w ramach projektu nr INT-09-0021 pn. „Życie nad Zalewem Szczecińskim i w Puszczy Wkrzańskiej – ekologia, edukacja i historia”.

4. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu INTERREG IV A – Program Operacyjny Celu 3 „Europejska Współpraca Terytorialna” - „Współpraca Transgraniczna” Krajów Meklemburgia-Pomorze

Przednie / Brandenburgia i Rzeczypospolitej Polskiej (Województwo Zachodniopomorskie) 2007-2013 oraz przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

5. Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych materiałów i za pomocą własnych urządzeń. Wszystkie materiały użyte w trakcie realizacji muszą posiadać aprobaty, atesty, świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania będącego przedmiotem umowy w terminie do dnia roku.

§ 3

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę brutto zł (słownie: zł), równą cenie oferty stanowiącej zał.1 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ostateczne i nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Za prace objęte niniejszą umową i określonym w niej wynagrodzeniem ryczałtowym uznaje się wszelkie prace konieczne do uzyskania celu, dla którego niniejsza umowa została zawarta lub funkcjonalnie z nim związane.

§ 4

1. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonywanych prac.
2. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się poprzez płatności częściowe i płatność końcową na podstawie faktur wykonawcy wraz z odpowiednimi protokołami odbioru prac wykonanych bez zastrzeżeń.
3. Płatności częściowe będą dokonywane na podstawie protokołu częściowego odbioru prac, łącznie do wysokości 80% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy. Pozostała część wynagrodzenia stanowić będzie płatność końcową, dokonywaną po całkowitym zakończeniu i odbiorze końcowym bez zastrzeżeń, prac stanowiących przedmiot umowy.
4. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem z konta zamawiającego na konto wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 14 dni od daty przedłożenia faktury zamawiającemu, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

§ 5

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.

§ 6

Ewentualne prace dodatkowe będą przedmiotem odrębnej umowy w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

1. Do obowiązków zamawiającego należy w szczególności:
 - a) przekazanie wykonawcy opracowań stanowiących podstawę wykonania przedmiotu umowy,
 - b) niezwłoczne przekazanie wykonawcy przeznaczonego do aranżacji pomieszczenia,
 - c) konstruktywna współpraca z wykonawcą w trakcie realizacji robót,
 - d) dokonywanie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego prac w zakresie zamówienia,
 - e) terminowe dokonywanie płatności.
2. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością,
 - b) ubezpieczenie, na własny koszt, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na roboty, urządzeń oraz wszelkiego mienia ruchomego związanego z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych oraz za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Ponadto Wykonawca:
 - a) oświadcza, że on i zatrudnieni przez niego pracownicy posiadają aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac,

b) ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nie przestrzegania przepisów bhp,

c) ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonane prace podlegają odbiorom częściowym i końcowemu dokonywanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Dokonanie odbioru częściowego nastąpi na podstawie sporządzonego przez wykonawcę wykazu wykonanych prac i dostaw (wraz z kosztami poniesionymi z tytułu ich wykonania bądź zakupu) potwierdzonego przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony zamawiającego.
4. Odbiór końcowy dokonany zostanie po zgłoszeniu przez wykonawcę całkowitego zakończenia wszystkich prac i dostaw składających się na przedmiot umowy oraz przekazaniu dokumentów (instrukcji, regulaminów itp.) niezbędnych do prawidłowego użytkowania i konserwacji sali.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad w przedmiocie zamówienia, podpisany zostanie przez strony protokół wskazujący stwierdzone wady oraz termin do ich nieodpłatnego usunięcia. Podpisanie przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego nastąpi po usunięciu wszystkich wad. W takim przypadku zastosowanie mają kary za opóźnienie, o którym mowa w § 10 ust. 1 lit. b, a usunięcie wad nastąpi nieodpłatnie. Wykonawcy nie przysługuje prawo do odmowy usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
6. Nie usunięcie wad w ustalonym terminie uprawnia Zamawiającego do zlecenia innemu podmiotowi wykonania prac, których celem będzie usunięcie stwierdzonych wad. Kosztami tego faktu obciążony zostanie Wykonawca. Zlecenie wykonania prac celem usunięcia stwierdzonych wad nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

§ 9

Wykonawca udziela zamawiającemu trzyletniej gwarancji i rękojmi, co do jakości wykonanego przedmiotu umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych i ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu na usunięcie wad, wyznaczonego w protokole z przeglądu gwarancyjnego,
 - c) z tytułu odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - d) z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1. Wykonawca nie może zwolnić się z odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu umowy przez zapłatę kary umownej.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie, z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca, wyłącznie wynagrodzenie za część przedmiotu umowy wykonaną i odebraną do dnia odstąpienia od umowy. Wszelkie inne roszczenia Wykonawcy z tego tytułu zostają wyłączone.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jak również dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach, w których nie przewidziano odpowiedzialności Wykonawcy w formie kar umownych.

§ 11

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, bez konieczności dokonywania jakichkolwiek dodatkowych wezwań, w przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się przez wykonawcę z warunków niniejszej umowy.
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strona odstępująca od umowy winna także pisemnie uzasadnić swoją decyzję.

§ 12

1. Upoważnionym przedstawicielem ze strony zamawiającego jest
2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony wykonawcy jest

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
3. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wykonawca, a dwa zamawiający.
5. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
zał. 1 do umowy - Formularz oferty,
zał. 2 do umowy - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

2. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze zgodnie z przepisami Działu VI PZP.

5. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

5.1. Stosowanie załączników.

Stosowanie załączników nie jest obligatoryjne. Wykonawca może złożyć wszelkie niezbędne informacje i oświadczenia w innej formie (z zachowaniem formy pisemnej) pod warunkiem zgodności treści z wymogami zamawiającego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy.

5.2. Wykaz załączników.

Załącznik 1 - Formularz oferty

Załącznik 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik 4 - Program ideowo-przestrzenny aranżacji sali ekosystemów dla potrzeb Transgranicznego Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Zalesiu

Załącznik 5 - Założenia techniczne oraz wizualizacja komputerowa aranżacji sali ekosystemów dla potrzeb Transgranicznego Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Zalesiu