

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- oznaczana dalej jako SIWZ

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia:

Wytwarzanie, dostawa i wydawanie dwudaniowego posiłku dla dzieci i uczniów z Gminy Police w okresie od 03.09.2012r. do 31.08.2013r.

Wspólny Słownik zamówień (CPV): 55.52.31.00-3;
55.52.40.00-9

Zamawiający:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W POLICACH

ul. Siedlecka 2a, 72-010 Police

Tel: 91 42 43 840

Fax: 91 42 43 841

Strona internetowa: <http://www.opspolice.pl>

Police, dnia 25.05.2012r.

ZATWIERDZAM
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
Gabriela Anna Doba

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W POLICACH

ul. Siedlecka 2a, 72-010 Police

Tel: 91 42 43 840

Fax: 91 42 43 841

Strona internetowa: <http://www.opspolice.pl>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do 15.30

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wytwarzanie, dostawa i wydawanie dwudaniowego posiłku dla dzieci i uczniów objętych przez Zamawiającego tą formą pomocy, w dni robocze obejmujące dni nauki szkolnej, ferie zimowe oraz wakacje letnie w siedmiu szkołach na terenie Gminy Police oraz w świetlicy środowiskowej.
2. Przez dwudaniowy posiłek rozumie się:
 - a) pierwsze danie: zupa w ilości 300ml,
 - b) drugie danie w postaci: ziemniaki lub zamiennik (makaron, ryż, kasza itp.) 150g, porcja mięsa, ryby, klopsy, potrawka z kurczaka itp. 120g, surówka 150g, albo danie bezmięsne np. naleśniki, pierogi, knedle, placki ziemniaczane, racuchy itp. w ilości 300g oraz napój w postaci soku lub kompotu w ilości 200ml.Trzy razy w tygodniu drugie danie winno być posiłkiem mięsnym.
3. Posiłki powinny być urozmaicone i przyrządzane w dniu ich wydania.
4. Posiłek należy wydawać z zastosowaniem odpowiednich naczyń jednorazowego lub wielokrotnego użytku oraz sztućców umożliwiających utrzymanie ich w czystości, przeznaczonych do kontaktu z żywnością określonych w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.).
5. Temperatura posiłku winna mieścić się w granicach 60-75 stopni Celsjusza.
6. Wykonawca, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca świadczenia usługi ustali i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycję jadłospisu na okres następnego miesiąca.
7. Posiłki dostarczane i wydawane będą przez Wykonawcę codziennie w dni robocze w godzinach pomiędzy 12:00 – 15:00. Dokładny czas wydawania posiłków Wykonawca uzgodni z Dyrektorem szkoły i zawiadomi o tym Zamawiającego na piśmie.

8. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca ponosi także koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłku oraz usunięcia z terenu szkół wszelkich odpadków na własny koszt.
9. Wykonawca będzie wytwarzał, dostarczał i wydawał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosił odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
10. Sposób i warunki korzystania z pomieszczeń szkoły (świetlicy środowiskowej) i ich wyposażenia Wykonawca ustala we własnym zakresie z Dyrektorem danej jednostki.
11. Nazwa i kod stosowany we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
55.52.31.00-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych,
55.52.40.00-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół.

12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

13. Opis części zamówienia:

Jako poszczególne części zamówienia należy rozumieć wytwarzanie, dostawę i wydawanie posiłków w ilościach i do jednostek określonych w poniższej tabeli:

Nr części	Szkoła	Średnia ilość posiłków w całym okresie	Korekta - 30%	Korekta + 30%
Część 1	Szkoła Podstawowa Nr 1 ul. Sikorskiego 8	12 740	8 918	16 562
Część 2	Szkoła Podstawowa Nr 3 ul. Siedlecka 4	10 350	7 245	13 455
Część 3	Szkoła Podstawowa Nr 8 ul. Piaskowa 99	20 300	14 210	26 390
Część 4	Szkoła Podstawowa Nr 8 Filia ul. Przyjaźni 33	995	696	1 294
Część 5	Szkoła Podstawowa w Tanowie ul. Szczecińska 31	4 975	3 483	6 468
Część 6	Szkoła Podstawowa w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie ul. Szczecińska 1a	1 194	836	1 552
Część 7	Zespół Szkół w Trzebieży ul. WOP 19a	6 169	4 318	8 020
Część 8	Świetlica TPD ul. Bankowa 22	2 926	2 048	3 804

Podane ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą odmowy

wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia wielkości /+ 30%, - 30%/ zamówienia w zależności od ilości osób objętych dożywianiem. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.

IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie uzupełniające za cenę podaną w ofercie.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

Umowa realizowana będzie w okresie od 03 września 2012r do końca roku szkolnego 2012/2013.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) dysponują odpowiednim pomieszczeniem przeznaczonym do spożywania posiłków,
 - f) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 1 lit. a-e:
 - 2.1. w zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 lit. a) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają zarejestrowaną działalność gospodarczą,
 - 2.2. w zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 lit. c) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą oświadczenie o dysponowaniu sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

- 2.3. w zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 lit. d) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają w banku zdolność kredytową lub środki finansowe nie mniejsze niż 4 000zł (słownie: cztery tysiące złotych),
- 2.4. w zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 lit. e) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który przedłoży oświadczenie Dyrektora szkoły, że w przypadku wybrania jego oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia udostępniona zostanie mu stołówka lub inne odpowiednie pomieszczenie w celu realizacji przedmiotu zamówienia albo kopię dokumentu stanowiącego tytuł prawny do lokalu gastronomicznego na terenie danej szkoły.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą spełnia – nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały stanowiące załącznik do oferty przedłożonej przez Wykonawcę.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w sytuacjach przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Niespełnienie któregokolwiek wymogu lub warunku spowoduje odrzucenie oferty bez dalszego rozpatrywania.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ),
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy. Z dokumentu tego powinien wynikać zakres działania odpowiadający profilowi niniejszego zamówienia oraz wskazanie osoby lub osób uprawnionych do podpisania oferty,
 - d) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i

- społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - f) oświadczenie o dysponowaniu minimalnym sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. kuchnią z infrastrukturą do wytwarzania posiłków, termosami specjalistycznymi do transportu posiłków, spełniającymi wymagania w sprawie wymogów sanitarnych (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ),
 - g) oświadczenie Dyrektora szkoły, że w przypadku wybrania jego oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia udostępniona zostanie mu stołówka lub inne odpowiednie pomieszczenie w celu realizacji przedmiotu zamówienia (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ) albo kopię dokumentu stanowiącego tytuł prawny do lokalu gastronomicznego na terenie danej szkoły,
 - h) w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, należy złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Z informacji tej musi wynikać, iż wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych),
 - i) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ),
2. Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są przedłożyć dokumenty wymienione w ust. 1 lit. b) odrębnie dla poszczególnych podmiotów.
 3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. c-e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; nie zalega z uiszczeniem podatków, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w terminach określonych w ww. ustępie.

5. Wymagane dokumenty mają być dołączone do oferty w formie oryginałów lub kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający wyznaczył do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:
 - a) Barbara Granda – Kierownik Sekcji Organizacyjno Prawnej, Tel. 91 42 43 854
 - b) Aneta Wiśniewska – Kierownik Działu Realizacji, Tel. 91 42 43 865
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania wyjaśnienia, informacje itp. zwanymi dalej korespondencją, Zamawiający i Wykonawcy przekazują **na piśmie**.
3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą fax: 91 42 43 841, jednakże obowiązkowo niezwłocznie Wykonawca złoży korespondencję w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż:
 - a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - b) na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty opracowanym przez Zamawiającego i dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte.
4. W przypadku gdy dołączona jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Niezbędne dane i materiały wyjściowe do złożenia oferty Wykonawca uzyska we własnym zakresie.
8. Oferta wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami musi być złożona u Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym jego otwarcie bez naruszenia zabezpieczeń i oznaczonym następująco:
„Ośrodek Pomocy Społecznej, 72-010 Police, ul. Siedlecka 2a”
„Oferta w przetargu na wytwarzanie, dostawę i wydawanie dwudaniowego posiłku dla dzieci i uczniów. **Nie otwierać przed 22 czerwca 2012r, godz. 10:15.**”
9. Opatrzanie opakowania nazwą i adresem wykonawcy nie jest wymagane, jednakże w przypadku wycofania oferty brak takiego oznaczenia spowoduje, iż zwrot oferty przez Zamawiającego będzie możliwy po otwarciu ofert.
10. Zaleca się składanie ofert w dwóch opakowaniach. Wówczas, w przypadku wycofania oferty, opakowanie wewnętrzne (opatrzone nazwą i adresem wykonawcy) nie będzie otwierane.

XIII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. **Termin składania ofert upływa 22 czerwca 2012r o godz. 10:00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania. O zachowaniu powyższego terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Ośrodek Pomocy Społecznej, 72-010 Police, ul. Siedlecka 2a, sekretariat (pok. 403, IV piętro). Złożenie oferty u Zamawiającego w miejscu innym niż wyżej podane może skutkować niedostarczeniem oferty do wyznaczonego miejsca w terminie z winy Wykonawcy.
3. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 czerwca 2012r o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego - Ośrodek Pomocy Społecznej, 72-010 Police, ul. Siedlecka 2a, Pokój konferencyjny (pok. 433, IV piętro).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia oraz poszczególnych części.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty, które zostały złożone po terminie.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy obliczyć dla jednego posiłku dwudaniowego w złotych polskich jako cenę netto i cenę brutto.
2. Kalkulując cenę za jeden posiłek wykonawca powinien uwzględnić koszty wytwarzania, dostawy i wydawania posiłku oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia, m.in. koszty korzystania z infrastruktury szkoły.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena musi być wyrażona w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się wyłącznie kryterium ceny brutto za jeden posiłek.
2. Punktacja przyznana ofertom wyliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$P = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

- P** – ilość punktów przyznanych ofercie,
C_n – najniższa cena oferowana za posiłek,
C_b – cena za jeden posiłek badanej oferty.

3. Oferta z zaoferowaną najniższą ceną otrzymuje maksymalną liczbę punktów wynoszącą 100.
4. Działania matematyczne dokonane będą w kolejności podanej we wzorze.
5. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny dokonane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie.
7. Jeżeli dwie lub więcej ofert zwierać będzie taką samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została wybrana jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania przesyłając niezwłocznie informację o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem siedziby i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem

jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty. Ww. informacje Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom a także innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdział 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

XX. Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2;
3. Oświadczenie dotyczące sprzętu technicznego - załącznik nr 3;
4. Oświadczenie dyrektora jednostki - załącznik nr 4;
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 5;
6. Wzór umowy przedmiotu zamówienia - załącznik nr 6.