



GMINA POLICE

72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3

tel. +48 914311830

fax. +48 914311832

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony
poniżej kwot określonych w przepisach
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

ROZBUDOWA CMENTARZA KOMUNALNEGO PRZY UL. TANOWSKIEJ W POLICACH - ETAP II

Police, dnia 18.05.2012 roku
Burmistrz Polic

Władysław Diakun



SPIS TREŚCI:

| | | |
|----------------|--|-----------|
| Rozdział I | NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO | Strona 3 |
| Rozdział II | TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA | Strona 3 |
| Rozdział III | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | Strona 3 |
| Rozdział IV | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA | Strona 5 |
| Rozdział V | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW | Strona 5 |
| Rozdział VI | WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU | Strona 6 |
| Rozdział VII | INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI | Strona 8 |
| Rozdział VIII | WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM | Strona 10 |
| Rozdział IX | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ | Strona 12 |
| Rozdział X | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT | Strona 13 |
| Rozdział XI | MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT | Strona 14 |
| Rozdział XII | OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY | Strona 14 |
| Rozdział XIII | OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT | Strona 15 |
| Rozdział XIV | INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO | Strona 15 |
| Rozdział XV | WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | Strona 17 |
| Rozdział XVI | ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY | Strona 17 |
| Rozdział XVII | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA | Strona 25 |
| Rozdział XVIII | WZORY ZAŁĄCZNIKÓW | Strona 25 |



| | |
|-------------------|---------------------------------------|
| Rozdział I | NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO |
|-------------------|---------------------------------------|

1. Zamawiającym jest **Gmina Police**.
2. Zamawiającego reprezentuje **Burmistrz Polic**.
3. Adres Zamawiającego:
Gmina Police
ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police
tel.: + 48 914311830, faks: +48 914311832
e-mail: sekretariat@ug.police.pl, URL: www.bip.police.pl
NIP 851-10-00-695, REGON 811685390
4. Prowadzącym postępowanie jest:
Urząd Miejski w Policach
ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police
Wydział Techniczno-Inwestycyjny
ul. Bankowa 18, 72-010 Police
tel.: +48 9143118 61-66, faks: +48 914311871

| | |
|--------------------|-----------------------------------|
| Rozdział II | TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA |
|--------------------|-----------------------------------|

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. 2007 Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**.
3. Postępowanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (ul. Stefana Batorego 3 i ul. Bankowa 18) oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.police.pl.

| | |
|---------------------|-----------------------------------|
| Rozdział III | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
|---------------------|-----------------------------------|

1. Przedmiotem zamówienia jest II etap rozbudowy cmentarza komunalnego przy ul. Tanowskiej w Policach, obejmujący następujący zakres robót:
 - urządzenie rozbudowanej części cmentarza jako terenu zieleni parkowej przez ochronę wartościowego drzewostanu oraz wydzieleniu zieleni izolacyjnej i dekoracyjnej – powierzchnia około 1134 m²,
 - niwelacja terenu względem projektowanych rzędnych dróg dojazdowych.
 - wykonanie wzdłuż granicy północnej i południowej terenu cmentarza ogrodzenia nawiązującego formą, materiałem, kolorem, fakturą i wymiarami do istniejącego ogrodzenia z cegły klinkierowej i elementów metalowych wypełniających – długość około 103,5mb,



- wykonanie tymczasowego ogrodzenia z siatki stalowej na słupkach wzdłuż granicy zachodniej terenu z elementów odzyskanych z demontażu ogrodzenia z granicy wschodniej oraz nowych elementów – długość około 211,5mb,
- budowę dróg i dojazdów wewnętrznych o nawierzchni utwardzonej z kostki betonowej – w kolorze szarym – powierzchnia około 1613m²,
- wykonanie nawierzchni utwardzonej pod miejsca na pojemniki do gromadzenia odpadów stałych z kostki betonowej - w kolorze czerwonym - powierzchnia około 42m²
- wykonanie nawierzchni utwardzonej przed punktami czerpanymi wody z kostki betonowej – w kolorze szarym - powierzchnia około 12m²
- wykonanie murka „siedzisko” na rzucie koła stanowiącego obudowę klombu z istniejącym drzewem,
- rozbudowę istniejącej instalacji wodociągowej w celu zasilenia projektowanych punktów czerpalnych wody – długość około 164mb,
- rozbudowę istniejącej instalacji elektroenergetycznej w celu zasilenia projektowanego oświetlenia terenu – długość około 270mb,

2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w:

- Projekcie budowlano-wykonawczym pn. *Rozbudowa cmentarza komunalnego przy ul. Tanowskiej w Policach (Etap II)* – teczka: *Architektura*, opracowanej przez MIŁO7 Miłosz Paweł Stachera Pracownia Projektowa z siedzibą w Szczecinie przy ul. Grochowej 18/5,
- Projekcie budowlano-wykonawczym pn. *Rozbudowa cmentarza komunalnego przy ul. Tanowskiej w Policach (Etap II)* – teczka: *Przyłącza wodociągowe do punktów czerpalnych*, opracowanej przez MIŁO7 Miłosz Paweł Stachera Pracownia Projektowa z siedzibą w Szczecinie przy ul. Grochowej 18/5,
- Projekcie budowlano-wykonawczym pn. *Rozbudowa cmentarza komunalnego przy ul. Tanowskiej w Policach (Etap II)* – teczka: *Elektryczna – oświetlenie terenu cmentarza*, opracowanej przez MIŁO7 Miłosz Paweł Stachera Pracownia Projektowa z siedzibą w Szczecinie przy ul. Grochowej 18,
- Projekcie budowlano-wykonawczym pn. *Rozbudowa cmentarza komunalnego przy ul. Tanowskiej w Policach (Etap II)* – teczka: *Drogi*, opracowanej przez MIŁO7 Miłosz Paweł Stachera Pracownia Projektowa z siedzibą w Szczecinie przy ul. Grochowej 18,
- Informacji o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia dla dokumentacji projektowej pn. *Rozbudowa cmentarza komunalnego przy ul. Tanowskiej w Policach (Etap II)* – teczka: *Drogi*, opracowanej przez MIŁO7 Miłosz Paweł Stachera Pracownia Projektowa z siedzibą w Szczecinie przy ul. Grochowej 18,
- Opinii o warunkach hydrogeologiczno-inżynierskich określających budowę geologiczną podłoża gruntowego oraz ocenę warunków gruntowo-wodnych, opracowanej dla potrzeb projektowanej inwestycji pn. *Rozbudowa cmentarza komunalnego przy ul. Tanowskiej w Policach (Etap II)*, przez Przedsiębiorstwo Geologiczne „EKO-GEO” Andrzej Piotrowski z siedzibą w Szczecinie przy ul. Ks. S. Kozirowskiego 30,
- Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wspólny Słownik Zamówień

Kod CPV:

- 45-11-27-00-2 - Roboty w zakresie kształtowania terenu
- 45-33-00-00-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne



- 45-23-32-00-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni
- 45-34-20-00-6 - Wznoszenie ogrodzeń
- 45-31-61-00-6 - Instalacje urządzeń oświetlenia zewnętrznego

| | |
|--------------------|------------------------------------|
| Rozdział IV | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA |
|--------------------|------------------------------------|

Termin realizacji całego zamówienia – do dnia **31 lipca 2013 r.**

| | |
|-------------------|--|
| Rozdział V | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW |
|-------------------|--|

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP w zakresie:
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył roboty budowlane obejmujące zagospodarowanie terenu wraz z budową utwardzonych nawierzchni dróg o tęcznej powierzchni nie mniejszej niż 5 000 m²,
 - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi w specjalności drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci sanitarnych obejmujące sieci wodociągowe, instalacyjnej w zakresie sieci elektroenergetycznych, posiadają wymagane uprawnienia
 - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 500 000 złotych (środki finansowe mogą być sumowane z wysokością zdolności kredytowej) i jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów dodatkową informację, co do formy ich przekazywania.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o



udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 3.1 Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu składa ofertę wraz z wymaganymi przez Zamawiającego, oświadczeniami oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie poprzez sprawdzenie kompletności, poprawności oraz aktualności złożonych oświadczeń i dokumentów wykazanych w Rozdziale VI – metoda spełnia/nie spełnia.

| | |
|--------------------|---|
| Rozdział VI | WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |
|--------------------|---|

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca wraz z ofertą składa:
 - 1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (oryginał) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 (Rozdział XVIII siwz)
 - 1.2 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 (Rozdział XVIII siwz) wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - 1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 (Rozdział XVIII siwz)
 - 1.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 (Rozdział XVIII siwz)
 - 1.5 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, Zamawiający żąda przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 1.5, dotyczącej tych podmiotów.
 - 1.6 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.



2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (oryginał) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 (Rozdział XVIII siwz)
 - 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
 - 2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2-2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Dokumenty, o których mowa w lit. a) i c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania -wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.



W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

| | |
|---------------------|--|
| Rozdział VII | INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI |
|---------------------|--|

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem,
 - drogą elektroniczną,przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 27 ust. 3 ustawy PZP.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
 - 3.3. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 4.1. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
 - 4.2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści informację na stronie internetowej.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zgodnie z art. 89 ustawy PZP, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- będzie niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
 - jej złożenie stanowiłoby czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - złożona będzie przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
 - będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wyboru oferty dokona Burmistrz Polic.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację - informacje te zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest pracownik Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego w Policach, Pan Lidia Anyszewska, faks +48 91 431 1871, e-mail: inwestycje14@ug.police.pl.

| | |
|----------------------|-----------------------------------|
| Rozdział VIII | WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM |
|----------------------|-----------------------------------|

1. Kwota wadium wynosi: **30 000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).



2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Sposób wniesienia wadium:
 - wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek wadium i kaucji Urzędu Miejskiego w Policach nr 79 1020 4795 0000 9102 0009 0886 prowadzony przez I Oddział PKO S.A., z oznaczeniem „ **ROZBUDOWA CMENTARZA KOMUNALNEGO PRZY UL. TANOWSKIEJ W POLICACH-etap II**”.
 - wadium wnoszone w pozostałych formach należy w oryginale dołączyć do oferty.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.



11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| Rozdział IX | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA |
|--------------------|--------------------------------|

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

| | |
|-------------------|---|
| Rozdział X | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT |
|-------------------|---|

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Przygotowanie oferty:
 - oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu wg wzoru z **Rozdziału XVIII SIWZ** (Załącznik nr 1) i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem),
 - załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w **Rozdziale VI SIWZ** oraz potwierdzenie wpłaty wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, do oferty należy załączyć oryginał dokumentu wadium),
 - Wykonawca przystępujący do przetargu składa ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym



Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Miejski w Policach

72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3

Przetarg nieograniczony:

**„ROZBUDOWA CMENTARZA KOMUNALNEGO PRZY UL. TANOWSKIEJ W POLICACH
- etap II”.**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

06.06.2012 r. godz. 10⁰⁰

7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty.
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

Rozdział XI | MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.
 - 1.1. Miejscem składania ofert jest **Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police**, sekretariat (I piętro – pokój nr 30).
 - 1.2. Oferty należy składać osobiście we wskazanym wyżej miejscu lub przesać pocztą na adres **Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police**, z wyraźnym oznaczeniem przetargu (jak opisano w Rozdziale X siwz).
 - 1.3. Termin składania ofert: **06.06.2012r.** do godziny **09³⁰**.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
 - 2.1. Miejscem otwarcia ofert jest pokój nr 32 (I piętro) w Urzędzie Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
 - 2.2. Termin otwarcia ofert: **06.06.2012r.** o godzinie **10⁰⁰**.
 - 2.3. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 2.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2.5. Podczas otwarcia ofert, odczytane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
 - 2.6. Powyższe informacje przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XII | OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie oferty, podanej w formularzu oferty ująć wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być



- łącznie ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
- ubezpieczenia budowy na czas realizacji robót,
 - zorganizowania zaplecza budowy,
 - zapewnienia warunków bhp i ppoż.,
 - wykonania wszelkich prób i sprawdzeń przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - dozoru placu budowy,
 - obsługi geodezyjnej.
2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonywania i odbioru robót. Przy ustalaniu ceny oferty, Wykonawca winien uwzględnić również postanowienia umowy (Rozdział XVI siwz), które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
 3. Za ustalenia ilości robót i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Przekazany przez Zamawiającego dodatkowo przedmiar robót ma charakter pomocniczy i informacyjny.
 4. Podana przez Wykonawcę cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej na terenie przewidzianym do realizacji zamówienia.

| | |
|----------------------|---|
| Rozdział XIII | OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT |
|----------------------|---|

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryterium o następującym znaczeniu procentowym:

Cena oferty - 100 %

2. Sposób oceny ofert.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty, procentowe punkty dla tego kryterium (cena - 100%) pomnożone zostaną przez współczynnik stanowiący iloraz: C_{min} / C_x ,

gdzie C_{min} – najniższa cena z ofert uznanych za ważne

C_x - cena oferty rozpatrywanej.

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający postąpi zgodnie z art.91 ust.5 i 6 ustawy Pzp.

| | |
|---------------------|---|
| Rozdział XIV | INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |
|---------------------|---|



1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przestane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy PZP, albo 10 dni, jeżeli zostanie przestane w inny sposób.
2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:
 - strony umowy z oznaczeniem lidera,
 - cel zawarcia umowy,
 - okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
 - wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu **uproszczonego kosztorysu** na bazie, którego dokonał wyliczenia ceny oferty, w celu opracowania **planowanego harmonogramu robót i płatności**.
6. Planowany harmonogram robót i płatności obejmować będzie:
 - kolejność wykonywanych robót w poszczególnych okresach płatności,
 - terminy i czas realizacji poszczególnych rodzajów robót w rozbiu na miesiące,
 - wysokość brutto poszczególnych płatności miesięcznych oraz płatności w sposób narastający,
 - wysokość płatności liczona w sposób narastający przy przedostatniej płatności nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia umownego,
 - wysokość płatności w 2012 roku nie może przekroczyć kwoty 450 000 zł brutto,
 - ostatnia płatność w wysokości nie mniejszej niż 10% wysokości wynagrodzenia umownego brutto.



7. W miarę potrzeb oraz postępu robót Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji planowanego harmonogramu robót i płatności. Wszystkie te zmiany po uprzedniej akceptacji przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego będą wymagać formy pisemnej pod rygorem nieważności. Aktualizacja harmonogramu nie może mieć żadnego wpływu na zmianę umownego końcowego terminu zakończenia robót.

| | |
|--------------------|---|
| Rozdział XV | WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY |
|--------------------|---|

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, wniesie **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 %** ceny ofertowej w formie: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zwrócona będzie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

| | |
|---------------------|--|
| Rozdział XVI | ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY |
|---------------------|--|

1. Postanowienia ogólne umowy
 - 1.1. Przedmiot umowy będzie wykonywany na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
 - 1.2. WYKONAWCA wykona przedmiot umowy z własnych materiałów i za pomocą własnych urządzeń.
 - 1.3. Wszystkie materiały użyte w trakcie realizacji muszą posiadać aprobaty, atesty, świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie, które potwierdzą założenia zawarte w dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 1.4. Termin zakończenia oraz sama realizacja przedmiotu umowy będzie zgodna z ofertą WYKONAWCY i będzie przebiegała według planowanego harmonogramu robót i płatności.
 - 1.5. W miarę potrzeb oraz postępu robót WYKONAWCA będzie zobowiązany do przedstawiania ZAMAWIAJĄCEMU propozycji ewentualnych zmian w planowanym harmonogramie robót i płatności.
 - 1.6. Zmiany w planowanym harmonogramie robót i płatności zostaną wprowadzone po ich akceptacji przez ZAMAWIAJĄCEGO i będą wymagać formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 1.7. Zmiany harmonogramu robót i płatności nie mogą dotyczyć terminu zakończenia zadania.



- 1.8. Za dzień zakończenia wykonania zadania przyjęta zostanie data odbioru końcowego.
2. W ramach określonego w umowie wynagrodzenia ryczałtowego, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich robót związanych funkcjonalnie z przedmiotem zamówienia, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego z niego korzystania, choćby nie zostały one wskazane w treści dokumentacji projektowej.
 - 2.1. Roboty dodatkowe mogą być wprowadzone przez ZAMAWIAJĄCEGO w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2.2. Roboty dodatkowe WYKONAWCA wykona na podstawie odrębnej umowy sporządzonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 - 2.3. W przypadku uchybienia postanowieniu pkt. 2.2. koszty prac dodatkowych wykonanych przez WYKONAWCĘ bez stosownej umowy obciążać będą WYKONAWCĘ.
3. Udział Podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy:
 - 3.1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zlecenie Podwykonawcom części zamówienia.
 - 3.2. Do zawarcia przez WYKONAWCĘ umowy z Podwykonawcą lub dokonania jej zmiany wymagana będzie zgoda ZAMAWIAJĄCEGO wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
 - 3.3. Akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności wymaga treść umowy zawieranej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą. ZAMAWIAJĄCY nie wyrazi zgody na zawarcie umowy WYKONAWCY z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ oraz takiej, która nie będzie przewidywała możliwości przekazywania Podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane bezpośrednio przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 3.4. ZAMAWIAJĄCY nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą oraz takiej, która nie będzie przewidywała możliwości przekazywania podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane bezpośrednio przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 3.5. W przypadku, gdy bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności nastąpi:
 - zawarcie umowy WYKONAWCY z podwykonawcą,
 - zmiana podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy,
 - zmiana warunków umowy z podwykonawcą,
 - oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do treści umowy zgłoszonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za każde stwierdzone naruszenie.
 - 3.7. W przypadku powierzenia przez WYKONAWCĘ części robót podwykonawcom, faktura VAT WYKONAWCY musi zawierać w swej treści informację o wysokości kwoty należnej podwykonawcom.
 - 3.8. W przypadku powierzenia przez WYKONAWCĘ części robót podwykonawcom należność wykazana w fakturze VAT za roboty wykonane przez podwykonawców przekazana zostanie na konto WYKONAWCY po dostarczeniu przez niego wraz z fakturą dowodu zapłaty tych należności podwykonawcom. Wyłącznym dowodem, o którym mowa powyżej jest oryginał oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kopią faktury podwykonawcy zaakceptowaną przez WYKONAWCĘ. Powstrzymanie się przez ZAMAWIAJĄCEGO z



płatnością na rzecz WYKONAWCY z uwagi na brak oświadczenia podwykonawcy, o którym mowa w pkt. 3.8. nie będzie uznawany za opóźnienie lub zwłokę w spełnieniu świadczenia wynikającego z niniejszej umowy.

- 3.9. W przypadku powierzenia przez WYKONAWCĘ wykonania części robót podwykonawcom, do protokołu częściowego odbioru robót załączone zostaną osobne protokoły odbioru robót, wykonanych przez podwykonawców (wraz z wykazem wykonanych robót), potwierdzonych przez upoważnionych przedstawicieli stron.
 - 3.10. WYKONAWCA odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
 - 3.11. WYKONAWCA odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy
4. Wynagrodzenie i płatność.
 - 4.1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się w formie ryczałtu w wysokości zgodnej z ofertą WYKONAWCY.
 - 4.2. Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje wykonanie wszelkich prac, choćby nie wskazanych w dokumentacji projektowej, których wykonanie jest niezbędne z punktu widzenia celu, któremu służyć ma przedmiot umowy.
 - 4.3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje uprawnienie do dokonywania zmian ilościowych poszczególnych rodzajów robót wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, do wysokości kwoty brutto wynikającej z oferty WYKONAWCY.
 - 4.4. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy odbędzie się na podstawie faktur WYKONAWCY w następujący sposób, z zastrzeżeniem pkt 3.6-3.10:
 - płatności częściowe - w odstępach miesięcznych łącznie do wysokości 90% wynagrodzenia umownego,
 - płatność końcowa - po całkowitym zakończeniu i odbiorze robót.
 - 4.5. Wysokość poszczególnych płatności częściowych ustalana będzie na podstawie procentowego zaawansowania poszczególnych rodzajów robót wyszczególnionych w planowanym harmonogramie robót i płatności.
 - 4.6. Załącznikiem do faktur WYKONAWCY będzie podpisany przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO protokół wykonanych robót potwierdzający procentowe zaawansowanie poszczególnych rodzajów robót.
 - 4.7. Wysokość płatności końcowej stanowić będzie pozostałą część wynagrodzenia umownego WYKONAWCY.
 - 4.8. Wysokość płatności w 2012 roku nie może przekroczyć kwoty 450 000 zł brutto.
 - 4.9. W przypadku powierzenia przez WYKONAWCĘ części robót podwykonawcom, faktura WYKONAWCY musi zawierać w swej treści informację o wysokości kwoty należnej poszczególnym podwykonawcom.
 - 4.10. Należność za wykonane prace, płatna będzie przelewem z konta ZAMAWIAJĄCEGO na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty przedłożenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU, przy czym za dzień zapłaty przyjęty zostanie dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
 5. Obowiązki stron w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - 5.1. Do obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO należy:
 - przekazanie WYKONAWCY dokumentacji projektowej na podstawie, której przedmiot umowy będzie realizowany,



- protokółarne przekazanie WYKONAWCY terenu budowy na zasadach określonych szczegółowo w dokumentacji projektowej, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
- dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- współpraca z WYKONAWCĄ w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- terminowe dokonywanie płatności na rzecz WYKONAWCY.

5.2. Do obowiązków WYKONAWCY należy w szczególności:

- wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, sztuką budowlaną, technologią wykonawstwa i zasadami wiedzy technicznej,
- ubezpieczenie na własny koszt budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej (na roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych),
- realizowanie robót tak, by nie zakłócić funkcjonowania istniejącej części cmentarza,
- realizowanie robót tak, by nie stwarzać utrudnień i zagrożeń zarówno dla pracowników jak i osób odwiedzających cmentarz,
- przez cały czas trwania inwestycji obowiązuje zakaz poruszania się pojazdów obsługujących budowę po istniejącej części cmentarza,
- należyte zabezpieczenie placu budowy również przed dostępem osób niebędących uczestnikami procesu budowlanego,
- stosowanie w czasie prowadzenia robót przepisów dotyczących ochrony drzewostanu/zieleni polegające na:
 - a. zabezpieczeniu, w trakcie budowy i robót ziemnych, wszystkich drzew i krzewów, w pobliżu, których będą prowadzone roboty ziemne; dodatkowo zabezpieczenie systemu korzeniowego przed wysychaniem, przemarzaniem
 - b. nie składowanie materiałów budowlanych i ziemi z wykopów w obrębie koron drzew i krzewów
 - c. wykonywanie robót ziemnych prowadzonych w obrębie bryły korzeniowej drzew i krzewów w sposób najmniej szkodzący roślinom (z poszanowaniem ustawy o ochronie przyrody – art. 82 ust. 1 ustawy z 16 kwietnia 2004r. Dz. U. z 2009r. nr 155, poz.1220 ze zm.),

Ponadto WYKONAWCA:

- oświadcza, że on i zatrudnieni przez niego pracownicy będą posiadać aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac,
- obowiązany będzie przeprowadzić szkolenie stanowiskowe w zakresie bhp,
- ponosić będzie odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nie przestrzegania przepisów bhp,
- zapewni nadzór budowlany w zakresie wykonywanych przez niego robót wynikających z niniejszej Umowy,
- ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji niniejszej Umowy

5.3. Od daty protokólnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru końcowego WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie.



- 5.4. Podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy WYKONAWCA ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, który zostanie przedłożony ZAMAWIAJĄCEMU.
6. Odbiór przedmiotu umowy
- 6.1. Wykonane roboty podlegają odbiorom dokonywanym przez upoważnionych przedstawicieli stron:
- odbiorowi częściowemu - w zależności od postępu robót zgodnie z planowanym harmonogramem robót i płatności,
 - odbiorowi końcowemu - po całkowitym zakończeniu wszystkich robót wchodzących w zakres przedmiotu umowy.
- 6.2. Dokonanie odbioru częściowego nastąpi na podstawie sporządzonego przez WYKONAWCĘ protokołu robót wykonanych częściowo i potwierdzonego przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO. Protokół ten sporządzony będzie na podstawie stopnia zaawansowania robót określonych w planowanym harmonogramie robót i płatności.
- 6.3. Odbiór końcowy dokonany zostanie po całkowitym zakończeniu wszystkich robót wchodzących w zakres przedmiotu umowy, na podstawie oświadczenia kierownika budowy zgłoszenia wykonanych robót do odbioru, dokonanego na piśmie pod rygorem nieważności oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane, potwierdzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- 6.4. Przed rozpoczęciem odbioru końcowego, WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU kompletną dokumentację powykonawczą oraz dokumenty, których dołączenia do wniosku o użytkowanie wymaga art. 57 ustawy Prawo budowlane.
- 6.5. Odbiór końcowy przeprowadzony będzie komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
- 6.6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad w przedmiocie zamówienia, czynności odbiorowe przerywa się i kontynuuje po ich usunięciu. Na okoliczność istnienia wad podpisany zostanie przez strony odrębny protokół wskazujący stwierdzone wady oraz termin do ich usunięcia nie dłuższy jednak niż 14 dni. Podpisanie przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego nastąpi po usunięciu wszystkich wad. WYKONAWCA usunie stwierdzone wady bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 6.7. Nie usunięcie wad w terminie wskazanym w pkt 6.6 uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do zlecenia innemu podmiotowi wykonania prac, których celem będzie usunięcie stwierdzonych wad. Kosztami tego faktu obciążony zostanie WYKONAWCA. Zlecenie wykonania prac, celem usunięcia stwierdzonych wad, nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.
- 6.8. ZAMAWIAJĄCY może odmówić przystąpienia do odbioru końcowego w przypadku niedostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4. takie działania nie będzie uważane za zaniechanie, opóźnienie czy zwłokę ZAMAWIAJĄCEGO.
7. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU **3 letniej** gwarancji, co, do jakości wykonanych robót, liczonej od dnia odbioru końcowego robót objętych umową na zasadach określonych w karcie gwarancji jakości wykonanych robót.
- 7.1 W celu formalnego potwierdzenia udzielenia gwarancji WYKONAWCA, przed podpisaniem przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego, przekaze



zamawiającemu kartę gwarancji jakości wykonanych robót zawierającą następujące informacje:

- 1) dane (nazwa i adres) zamawiającego i wykonawcy,
- 2) nazwę zadania obejmującego roboty stanowiące przedmiot gwarancji,
- 3) nr umowy na podstawie, której ww. roboty wykonano,
- 4) datę odbioru końcowego,
- 5) okres obowiązywania gwarancji,
- 6) warunki gwarancji.

7.2 Warunki gwarancji.

- WYKONAWCA oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją wykonawczą i specyfikacją wykonania i odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
- Do karty gwarancyjnej WYKONAWCA dołącza aprobaty techniczne wyrobów, świadectwa dopuszczenia, certyfikaty zgodności oraz instrukcje obsługi urządzeń zawierające zakres i sposób prowadzenia przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych w czasie i po upływie okresu gwarancji.
- WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
- W okresie gwarancji WYKONAWCA obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron nie dłuższym jednak niż 14 dni.
- Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad.
- W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru oraz protokołów komisyjnych przeglądów technicznych sporządzonych w okresie gwarancji.
- WYKONAWCA jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
- WYKONAWCA niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót. Okres rękojmi wynosi 3 lata liczone od dnia odbioru końcowego robót objętych umową.

7.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- WYKONAWCA w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny określonej w ofercie brutto w formie zgodnej z ustawą Prawo zamówień publicznych
- W terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznaniu go przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonany, kwota zabezpieczenia zostanie zmniejszona do 30 % wartości zabezpieczenia i stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
- Zwrot pozostałego zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

8. Kary umowne

8.1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:



- za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu umownego terminu zakończenia robót,
 - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych i ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
- 8.2** ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jak również prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach, w których strony nie przewidziały odpowiedzialności WYKONAWCY w formie kar umownych
- 8.3** WYKONAWCA nie może zwolnić się z obowiązku wykonania zobowiązania poprzez zapłatę kar umownych.
- 9.** Rozwiązanie umowy
- 9.1.** Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się przez WYKONAWCĘ z warunków niniejszej umowy.
- 9.2.** Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 9.3.** W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, WYKONAWCA będzie mógł żądać wynagrodzenia jedynie za prace wykonane i odebrane do dnia ustania obowiązywania umowy. Wszelkie inne roszczenia WYKONAWCY z tego tytułu zostają wyłączone.
- 9.4.** Odstąpienie od umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.5.** Strona odstępująca od umowy zobligowana będzie do podania pisemnego uzasadnienia swojej decyzji.
- 10.** ZAMAWIAJĄCY zastrzega możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru WYKONAWCY, pod następującymi warunkami:
- 10.1.** Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
- wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO,
 - zmiany dokumentacji projektowej lub/i specyfikacji na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO,
 - w razie konieczności działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć,
 - w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej,
- 10.2.** Zmiany wysokości kwoty brutto wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT dokonanej ustawą z zastrzeżeniem, że zmiana wysokości kwoty brutto wynagrodzenia może obejmować tylko część należną za roboty wykonane po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT.



- 10.3.** Zmiana osoby pełniącej funkcję kierownika budowy lub robót w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
- nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków wynikających z umowy,
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - jeżeli zmiana jest konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od WYKONAWCY
- 10.4.** Zmian ilościowych zamawianych robót w zakresie poszczególnych rodzajów robót, przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia zastrzeżonej dla WYKONAWCY w umowie cenie ryczałtowej w wyniku zmiany dokumentacji projektowej lub/i specyfikacji na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY.
- 10.5.** Zmian innych warunków umowy, jeżeli w chwili zawarcia umowy nieznanne były fakty mające na nie wpływ lub zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO.
- 10.6.** Z przyczyn określonych w pkt. 10.1 dopuszczalna będzie także zmiana postanowień umowy obejmująca wydłużenie terminu ważności zabezpieczeń należytego wykonania umowy. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wyda zgody na takie przedłużenie, WYKONAWCA zobowiązany będzie skorzystać z innych form zabezpieczenia.
- 10.7.** Zmiana treści umowy wymagała będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.** W sprawach nieuregulowanych umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 12.** Spory związane z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
- 13.** Integralnymi częściami umowy będą:
- formularz oferty,
 - planowany harmonogram robót i płatności,

| | |
|----------------------|--|
| Rozdział XVII | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA |
|----------------------|--|

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze zgodnie z przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

| | |
|-----------------------|-------------------|
| Rozdział XVIII | WZORY ZAŁĄCZNIKÓW |
|-----------------------|-------------------|

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków (druk)
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (druk)
4. Załącznik nr 4 – wykaz robót (druk)
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób (druk)
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy o wymaganych uprawnieniach osób (druk)



Załącznik nr 1

data:

FORMULARZ OFERTY

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Police, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police

II. WYKONAWCA:

.....
Adres - ul.
Województwo Powiat.....
NIP REGON
Nr telefonu Nr faxu

- III. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania „**Rozbudowa Cmentarza Komunalnego przy ul. Tanowskiej w Policach – etap II**”, oferuję realizację przedmiotu zamówienia za następującą cenę ryczałtową, obliczoną zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Cena oferty PLN

(słownie: PLN)

IV. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią siwz dla niniejszego zamówienia,



- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: siwz, wyjaśnień do siwz oraz jej zmian,
- 3) jestem związany ofertą przez 30 dni,
- 4) akceptuję bez zastrzeżeń przedstawione w Rozdziale XVI siwz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 5) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 6) wykonam zamówienie w terminie do **31 lipca 2013 r.**,
- 7) udzielam **3 letniej gwarancji**, co do jakości wykonanych robót, liczonej od dnia odbioru końcowego robót,
- 8) udzielam 3 letniej rękojmi liczonej od dnia odbioru końcowego robót,
- 9) składam niniejszą ofertę:
 - we własnym imieniu
 - jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego Zamówienia, a Pełnomocnik, (o którym mowa w Rozdziale VI pkt 5.1 siwz) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas (*),
- 10) nie uczestniczę, jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp informuję, że:
 - żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (*)

| Lp. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) | |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------|----|
| | | od | do |
| | | | |
| | | | |

- 12) - nie zamierzam powierzyć podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia



- następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (*)

| Lp. | Nazwa części zamówienia |
|-----|-------------------------|
| | |
| | |
| | |

V. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

VI. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
miejscowość, data

.....
pieczętki i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

*** - niepotrzebne skreślić**



.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.
„Rozbudowa Cmentarza Komunalnego przy ul. Tanowskiej w Policach – etap II” na podstawie art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) niniejszym oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
pieczętki i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy



.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.
„Rozbudowa Cmentarza Komunalnego przy ul. Tanowskiej w Policach – etap II”
niniejszym oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o
udzielenie przedmiotowego zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa
w art. 24 ust.1 ustawy– Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z
2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

.....
miejsowość, data

.....
pieczętki i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy



.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

„Rozbudowa Cmentarza Komunalnego przy ul. Tanowskiej w Policach – etap II”

**Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia
warunku wiedzy i doświadczenia ***

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Wartość zamówienia | Powierzchnia zagospodarowaniu terenu (m ²) | Okres realizacji | Zamawiający - nazwa i adres |
|------|----------------------|--------------------|--|------------------|-----------------------------|
| | | | | | |

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

* należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone



.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Rozbudowa Cmentarza Komunalnego przy ul. Tanowskiej w Policach – etap II
WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

| L.p. | Imię i nazwisko | Wykształcenie | Doświadczenie | Zakres czynności | Podstawa dysponowania osobą |
|------|-----------------|---------------|---------------|------------------|-----------------------------|
| | | | | | |

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy



.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.
„Rozbudowa Cmentarza Komunalnego przy ul. Tanowskiej w Policach – etap II”
*niniejszym oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu
zamówienia, odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi wymienione w
wykazie osób, posiadają wymagane uprawnienia budowlane w odpowiedniej
specjalności i przynależą do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.*

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy