



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: FP.EFS.272.01.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dalej zwana „specyfikacją”

**NA DOSTAWĘ POMOCY DYDAKTYCZNYCH
DO PROWADZENIA ZAJĘĆ DODATKOWYCH DLA DZIECI Z KLAS I - III
DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z TERENU GMINY POLICE.**

Pełna nazwa Zamawiającego:

Gmina Police
ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police
REGON 811685390
NIP 851-1-00-695

tel. 091 43 11 852
fax: 091 43 11 832

Police, dnia 27 marca 2012 r.



I. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego przy wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 tekst jednolity) – zwaną dalej „PZP” - oraz wydanych i obowiązujących na jej podstawie przepisów wykonawczych. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej specyfikacji zastosowanie bezpośrednie ma PZP, jej przepisy wykonawcze oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego w Rzeczpospolitej Polskiej prawa.
2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszone na stronie internetowej i tablicy informacyjnej zamawiającego.
3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji mowa jest o:
 - 1) „**Wykonawcy zagranicznym**” – należy przez to rozumieć wykonawcę, o którym mowa w art. 2 pkt. 11 PZP, mającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;
 - 2) „**Wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie**” lub „**ofercie wspólnej**” - należy przez to rozumieć wykonawców - lub odpowiednio ofertę wykonawców - którzy, działając na podstawie art. 23 PZP, wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, w szczególności jako **wykonawcy działający w formie konsorcjum ustanowionego w celu założenia oferty w niniejszym postępowaniu**. Ilekroć w dalszej części specyfikacji mowa będzie o wykonawcy bez bliższego określenia należy przez to rozumieć wszystkich wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 3) Złożeniu oferty lub innego wymaganego specyfikacją oświadczenia „**na piśmie**”, czy też „**z zachowaniem formy pisemnej**” – należy przez to rozumieć obowiązek złożenia przez wymaganą osobę oświadczenia w sposób określony w art. 78 § 1 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) – zwanym dalej „**kodeksem cywilnym**” (z wyłączeniem formy elektronicznej, tj. wyłącznie sposób polegający na złożeniu własnoręcznego podpisu minimum na ostatniej stronie dokumentu zawierającego oświadczenie). Podpis powinien być złożony przez osobę umocowaną do składania oświadczeń w imieniu i na rzecz wykonawcy, co najmniej w zakresie objętym niniejszym postępowaniem, w sposób umożliwiający jej identyfikację (podpis z czytelnie napisanym przynajmniej nazwiskiem składającego oświadczenie, jeżeli podpis składany jest nieczytelnie, np. jako tzw. „parafa”, musi dodatkowo zawierać czytelne oznaczenie składającego, np. poprzez odciski pieczęci z oznaczeniem przynajmniej nazwiska składającego oświadczenie);
 - 4) „**Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów**” – należy przez to rozumieć wydane na podstawie art. 25 ust. 2 PZP rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
4. Pracownikiem zamawiającego uprawnionym do kontaktowania się sprawach niniejszego postępowania jest **Aleksandra Korotkiewicz** – tel. 091 43 11 852, fax 091 43 11 832, e-mail: promocja5@ug.police.pl
5. Postępowanie niniejsze prowadzone jest z prawem do wnoszenia środków ochrony prawnej przysługujących na zasadach określonych w dziale VI (art. 179 i n.) PZP (kolejno: odwołanie i skarga), z tym, że przepisy dotyczące odwołania (a w konsekwencji ewentualnej skargi do sądu) stosuje się wyłącznie od dokonanego przez zamawiającego rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;



- 2) wykluczenia odwołującego się wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego się wykonawcy.
6. W zakresie w jakim wykonawcy nie przysługuje prawo odwołania stosownie do postanowień ust. 5, wykonawca może skorzystać z prawa zgłaszania zamawiającemu informacji o podjętych przez zamawiającego czynnościach niezgodnie z PZP lub zaniechaniu podjęcia przez zamawiającego czynności, do których podjęcia był on zobowiązany na podstawie PZP.
 7. Tryb (sposób), w tym termin wnoszenia przez wykonawców, informacji, o których mowa w ust. 6, a także zasady ich rozpatrywania przez zamawiającego określa art. 181 PZP.
 8. Przekazywane w związku z niniejszym postępowaniem oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiającego i wykonawcy – dalej zwane łącznie jako „oświadczenia” - będą przekazywane za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu. Ze strony zamawiającego adres poczty elektronicznej, faks oraz osobę uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami określa ust. 4 niniejszego działu. W odniesieniu do wykonawcy przyjmuje się, iż dane w zakresie jego poczty elektronicznej oraz faksu podawać będzie którykolwiek z adresów wskazanych w jego ofercie lub innych dokumentach składanych zamawiającemu przez wykonawcę w związku z niniejszym postępowaniem.
 9. Przekazanie oświadczeń mających związek z niniejszym postępowaniem i pochodzących od zamawiającego, a dotyczących etapu postępowania przed złożeniem ofert nastąpi poprzez ich zamieszczenie (z możliwością pobrania) na stronie internetowej zamawiającego www.police.pl (menu: *Zamówienia publiczne*).
 10. Postanowienie ust. 9 niniejszego działu nie wyklucza możliwości przekazania oświadczenia faksem lub pocztą elektroniczną jednak pod warunkiem, że wykonawca złoży zamawiającemu wniosek o takie przekazanie z podaniem danych w zakresie numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, bądź też obowiązek takiego przekazania wynikać będzie z PZP.
 11. Postanowienia ust 8 – 10 niniejszego działu nie naruszają prawa do przekazywania oświadczeń na piśmie, tj. z zachowaniem formy pisemnej.
 12. Miejscem doręczenia zamawiającemu oświadczeń na piśmie jest adres: **72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3** (doręczenie możliwe jest w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 15.00; z wyjątkiem sytuacji, gdy dni te stanowią dni ustawowo wolne od pracy).
 13. Postanowienia ust. 6 – 10 nie mają zastosowania do składania oferty w niniejszym postępowaniu. Sposób przygotowania i złożenia zamawiającemu oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu do złożenia wraz z ofertą, jak też wymagany termin do ich złożenia określają postanowienia działu X i XI specyfikacji.
 14. Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
 15. W zakresie w jakim niniejsza specyfikacja nie stanowi inaczej, postępowanie niniejsze prowadzone jest w języku polskim.
 16. Wykonanie niniejszego zamówienia podlega współfinansowaniu przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 9.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w trybie systemowym pn.: „Nauczanie początkowe na 5+”.



II Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć dodatkowych dla dzieci z klas I - III w ramach realizowanego projektu systemowego dofinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego z działania 9.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn.: „Nauczanie początkowe na 5+” dla szkół podstawowych z terenu Gminy Police.**

Zamawiający dokonuje wyodrębnienia zamówienia na **dwie odrębne części** (każda część nazywana jest w dalszej części specyfikacji „zadaniem”) – w skład których wchodzi:

Zadanie nr 1 – dostawa materiałów dydaktycznych, w tym książek i ćwiczeń, gier, artykułów papierniczych, zdobniczych itp.;

Zadanie nr 2 – dostawa urządzeń i sprzętu komputerowego, w tym: tablic multimedialnych, wraz z projektorami, komputerów przenośnych oraz kamery.

2. Wyszczególnienie rodzaju materiałów dydaktycznych oraz urządzeń i sprzętu komputerowego w ramach danego zadania, ich ilości oraz właściwości techniczne lub funkcjonalno-użytkowe określa **załącznik nr 1 specyfikacji.**
3. Przywołane w załączniku nr 1 specyfikacji nazwy znaków towarowych, producentów lub stosowanych przez nich oznaczeń, dokonane zostało na podstawie, w sposób i w granicach uprawnienia zamawiającego wynikającego z treści art. 29 ust. 3 PZP. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych w stosunku do opisanych, nie gorszych niż produkty wskazane w załączniku nr 1 specyfikacji, spełniających w zakresie „równoważności” wymagania w zakresie podanych przez zamawiającego przy danej pozycji parametrów technicznych, oraz funkcjonalno-użytkowych. Obowiązek udowodnienia, że oferowane produkty "równoważne" odpowiadają opisowi przedmiotu zamówienia spoczywać będzie na wykonawcy.
4. Wszystkie pomoce dydaktyczne będące przedmiotem niniejszego zamówienia muszą być fabrycznie nowe, kompletne, oryginalnie zapakowane, wolne od wad fizycznych oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Produkty, które tego wymagają muszą posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa oraz atesty określone w odrębnych przepisach.
5. Ilekroć specyfikacja nie będzie stanowiła inaczej używany w jej treści termin „*pomoce dydaktyczne*” „*materiały dydaktyczne*”, „*sprzęt komputerowy*”, „*sprzęt*” lub „*urządzenie*” bez bliższego określenia rozumieć przez to należy wszystkie pomoce naukowe wyszczególnione w załączniku nr 1 specyfikacji (w odniesieniu do danego zadania), w tym oprogramowania, jeżeli w zakres niniejszego zamówienia zawarty w załączniku nr 1 specyfikacji wchodzi również dostawa oprogramowania.
6. Dostawa stanowiąca przedmiot zamówienia obejmuje przeniesienie na zamawiającego własności pomocy dydaktycznych oraz dostarczenie ich zamawiającemu. W odniesieniu do oprogramowania, przez dostarczenie sprzętu komputerowego należy rozumieć przeniesienie prawa do bezterminowego korzystania z oprogramowania przez zamawiającego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz w zakresie określonym dla oprogramowania w załączniku nr 1 specyfikacji, jeżeli zakres ten został określony w załączniku nr 1 specyfikacji, a także umożliwiającym poprawne korzystanie ze sprzętu komputerowego.
7. Miejscem dostarczenia zamawiającemu pomocy dydaktycznych są wskazane przez zamawiającego poszczególne szkoły podstawowe z terenu Gminy Police wskazane w załączniku nr 1 - zwane dalej również „*miejscem dostarczenia pomocy dydaktycznych*” (wymagane jest wniesienie wszystkich pomocy dydaktycznych do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego).
8. Na żądanie odbiorcy urządzeń i sprzętu komputerowego, jego dostawa, oprócz czynności wskazanych w ust. 6 niniejszego działu, obejmuje również wykonanie czynności jego montażu (zainstalowania) oraz pierwszego próbnego uruchomienia. Czynności instalacji oraz próbnego uruchomienia podlegają



wykonaniu w miejscu ich dostarczenia.

9. W zakres zamówienia wchodzi również udzielenie gwarancji jakości oferowanych pomocy dydaktycznych, w tym również sprzętu komputerowego i świadczenie usług z tym związanych, w tym usług serwisowych sprzętu komputerowego.
10. W zakres zamówienia wchodzi obowiązek dostarczenia zamawiającemu dokumentów związanych z użytkowaniem sprzętu komputerowego (z prawem do korzystania z tych dokumentów), do których zalicza się minimum następujące dokumenty:
 - 1) W wersji drukowanej i elektronicznej, w języku polskim, dokumenty zawierające instrukcję w zakresie sposobu korzystania ze sprzętu komputerowego zwaną w dalszej części specyfikacji „*instrukcją obsługi*”;
 - 2) W wersji drukowanej dokumenty uprawniające zamawiającego do dochodzenia uprawnień gwarancyjnych oraz dodatkowych świadczeń, stosownie do postanowień działu XV, w przypadku, gdy będzie to uzależnione od posiadania przez zamawiającego takich dokumentów.
11. Przez dokumenty, o których mowa w ust. 10 niniejszego działu rozumie się również nośniki oprogramowania oraz oznakowania sprzętu komputerowego w zakresie, w jakim są wymagane dla danego sprzętu w załączniku nr 1 specyfikacji.
12. Sposób i warunki wykonania czynności w ramach ust. 1 – 10 niniejszego działu określać będzie umowa o zamówienie publiczne zawarta między zamawiającym i wykonawcą, której istotne postanowienia określa dział XV specyfikacji.
13. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39.16.21.00-6 pomoce dydaktyczne, 37.52.41.00-8 gry edukacyjne, 37.52.45.00-2 gry strategiczne, 48.19.00.00-6 pakiety oprogramowania edukacyjnego, 30.21.31.00-6 komputery przenośne, 32.32.20.00-6 urządzenia multimedialne.

III. Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia

W niniejszym postępowaniu przedłożenie wskazanych dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia nie jest wymagane

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonanie przedmiotu zamówienia (czynności wymaganych na podstawie działu II specyfikacji) nastąpi w terminie: **do 14 (słownie: czternaście) dni od daty podpisania umowy o zamówienie publiczne** (termin wymagany).

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się wykonawca, który łącznie spełnia warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 4) braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.



2. Konkretyzację warunku, wskazanego w ust. 1 pkt 4) niniejszego działu specyfikacji, poprzez opis sposobu spełnienia wskazanego warunku, określa dział VI specyfikacji.

VI. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale V specyfikacji zostanie dokonana na zasadzie ustalenia przez zamawiającego istnienia jednego z dwóch alternatywnych zdań: „spełnia/nie spełnia warunek”.
2. Zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia warunek wskazany w dziale V ust. 4, jeżeli zostaną łącznie spełnione następujące przesłanki, tj.:
 - 1) Wykonawca wykaże (potwierdzi) zamawiającemu, iż nie zachodzą wobec niego podstawy do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu z przyczyn opisanych w art. 24 ust. 1 PZP;
 - 2) Potwierdzenie, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu z przyczyn opisanych w art. 24 ust. 1 PZP nastąpi poprzez przedłożenie zamawiającemu wymaganych w tym celu dokumentów, o których mowa w dziale VII specyfikacji;
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 2) niniejszego ustępu zostaną złożone zamawiającemu w terminie wyznaczonym na złożenie oferty w niniejszym postępowaniu lub, w przypadkach wskazanych w art. 26 ust. 3 PZP, dokumenty zostaną złożone zamawiającemu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
 - 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 2) i 3) niniejszego ustępu zostaną złożone zamawiającemu w sposób, w języku oraz formie wymaganej Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów;
 - 5) Dokumenty, o których mowa w ust. 2) – 4) nie będą zawierać okoliczności skutkujących koniecznością wykluczenia wykonawcy z udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP;
 - 6) W postępowaniu, w ramach wykazania spełnienia warunku, wykonawca nie złoży zamawiającemu nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
3. Przywołane w treści ust. 2 niniejszego działu specyfikacji odwołanie się do przepisów PZP lub Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jako przepisów regulujących sposób przedłożenia zamawiającemu dokumentów w celu wykazania (potwierdzenia) spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określa również dział VII specyfikacji.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia (wykazania) spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Na okoliczność spełniania warunków, o których mowa w dziale V ust 1 pkt 1 – 3) specyfikacji, wykonawca złoży zamawiającemu oświadczenie o spełnianiu tych warunków, którego treść stanowi **załącznik nr 2 specyfikacji**.
2. W celu wykazania (potwierdzenia) zamawiającemu spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu wskazanego w dziale V ust. 1 pkt 4) specyfikacji wykonawca złoży zamawiającemu oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego treść stanowi **załącznik nr 3 specyfikacji**.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego działu specyfikacji składa się w oryginale lub odpisie notarialnym.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego działu specyfikacji muszą być przedłożone



w języku polskim. Wymogu języka polskiego nie będą naruszać podane w dokumentach nazwy własne. Jeżeli wskazane dokumenty sporządzone są w języku innym niż polski, należy do nich dołączyć ich tłumaczenie na język polski.

VIII. Wadium

W postępowaniu niniejszym wniesienie wadium nie jest wymagane.

IX. Obliczenie ceny oferty

1. Ceną należy skalkulować (obliczyć) **odrębnie dla każdego zadania** i podać w ofercie przygotowanej w oparciu o formularz ofertowo-cenowy – stanowiący **Załącznik nr 4** niniejszej specyfikacji, stosownie do wymagań zawartych w ust. 2 – 3 niniejszego działu.
2. Cenę oferty za dane zadanie – zwaną dalej „**ceną oferty w zadaniu**” lub „**ceną za zadanie**” - należy skalkulować jako kwotę stanowiącą całkowity wydatek ponoszony przez zamawiającego z tytułu wykonania wszystkich świadczeń wymaganych do wykonania w ramach zamówienia objętego zadaniem po stronie wykonawcy zgodnie z wymogami specyfikacji, w tym jej działu II oraz XV, a także ofertą wykonawcy. W cenie oferty za zadanie uwzględnić należy wszelkie należności celno podatkowe, w tym podatek od towarów i usług (podatek VAT) oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie przepisów prawa, w tym przepisów ustawy o podatku VAT, czynności wchodzące w zakres zadania podlegają, w odniesieniu do wykonawcy, obciążeniu tymi podatkami. Cena oferty w zadaniu jest ceną, o której mowa w art. 2 pkt 1 PZP.
3. Ceny i inne wartości pieniężne wyrażone w ofercie kwotowo skalkulować należy w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza (jednej setnej złotego).

X. Informacje dotyczące przygotowania oferty

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej w rozumieniu art. 2 pkt 6 PZP. Na ofertę częściową składają się wyłącznie pomoce dydaktyczne wyszczególnione w ramach danego zadania stosownie do postanowień działu II specyfikacji (wyszczególnienie pomocy dydaktycznych wchodzącego w zakres danego zadania określa załącznik nr 1 specyfikacji). Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wyłącznie na część zadania. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń, co do ilości zadań, na które można złożyć ofertę, przy czym na dane zadanie można złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu art. 2 pkt. 7 PZP.
3. Ofertę w niniejszym postępowaniu stanowią oświadczenia wykonawcy dotyczące przedmiotu niniejszego zamówienia oraz oświadczenia wykonawcy dotyczące istotnych postanowień przyszłej umowy o wykonanie tego zamówienia. Obowiązkową treść oferty stanowią oświadczenia wykonawcy wymagane do złożenia na podstawie ust. 4 - 7 niniejszego działu. Brak w treści oferty oświadczeń w pozostałym zakresie traktowany będzie jako oświadczenie wykonawcy stanowiące jego zobowiązanie do wykonania zamówienia na warunkach wskazanych w dziale XV i XVI specyfikacji. Z zastrzeżeniem postanowień art. 87 PZP, wszelkie oświadczenia wykonawcy zawarte w ofercie **nie mogą, pod rygorem odrzucenia oferty, naruszać** postanowień zawartych w dziale XV i XVI specyfikacji.
4. Oferta musi zawierać oświadczenie wykonawcy w przedmiocie ceny za zadanie oraz pozostałych elementów wymaganych do podania wraz z ceną za zadanie, stosownie do postanowień działu IX specyfikacji. Cenę za poszczególne oferowane zadania, zaleca się przygotować i złożyć zamawiającemu na formularzu ofertowo - cenowym stanowiącym **załącznik nr 4 specyfikacji**.
5. Ponadto oferta musi zawierać skonkretyzowanie przedmiotu zamówienia poprzez wyszczególnienie oferowanych pomocy dydaktycznych w ramach zadania. Konkretyzację zaoferowanych pomocy



dydaktycznych zaleca się podać na **załączniku nr 1** specyfikacji w kolumnie pod nazwą: „**Opis produktu oferowanego przez wykonawcę (nazwa, producent, nr katalogowy, itp.)**”

6. Przez obowiązek wyszczególnienia oferowanych pomocy dydaktycznych, o których mowa w ust. 5 niniejszego działu rozumiane jest podanie stosowanej przez producenta nazwy własnej (np. marki, symbolu) w takim zakresie, w jakim pozwoli to na ustalenie, na podstawie powszechnie dostępnych materiałów producenta (np. informacji zamieszczonej na stronach internetowych), zgodności oferowanego produktu z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia postawionymi dla każdego zadania w załączniku nr 1 specyfikacji.
7. W treści oferty zaleca się złożenie oświadczenia o terminie udzielonej gwarancji jakości na każde oferowane zadanie. Minimalny termin udzielonej gwarancji jakości, jak też minimalne warunki jej wykonywania określa dział XV specyfikacji. Wymogi dotyczące minimalnego terminu udzielonej gwarancji, jak też minimalnych warunków jej wykonywania **nie mają zastosowania do stanowiącego przedmiot zamówienia oprogramowania**. Złożone w ramach oferty oświadczenie o terminie udzielonej gwarancji podlega ocenie z uwzględnieniem postanowień działu XIII ust. 2 i 3 specyfikacji.
8. Niezależnie od postanowień ust. 5 – 7 niniejszego działu, zaleca się przedstawienie w treści oferty opisu parametrów oferowanych pomocy dydaktycznych, w tym wszystkich materiałów dydaktycznych, urządzeń i sprzętu komputerowego tak, aby w toku oceny ofert możliwe było bezpośrednie porównanie tych parametrów z parametrami wymaganymi w załączniku nr 1 specyfikacji.
9. Jako opis oferowanych pomocy dydaktycznych w zakresie określonym w ust. 8 niniejszego działu, uznane będą również prospekty, katalogi i inne materiały producenta (np. karty producenckie) opisujące oferowane pomoce dydaktyczne, jeżeli zostaną złożone wraz z ofertą. Będą one traktowane jako załączniki do oferty.
10. Jeżeli wykonawca przewiduje powierzenie części oferowanego zamówienia podwykonawcy, do oferty należy załączyć oświadczenie wykonawcy o wskazaniu części zamówienia, którą wykonawca przewiduje powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom. Zamawiający nie przewiduje ograniczeń, co do części zamówienia, które nie mogą być wykonane przez podwykonawców. Za działania i zaniechania ewentualnego podwykonawcy związane z wykonywaniem niniejszego zamówienia wykonawca odpowiada względem zamawiającego jak za własne.
11. Jeżeli wykonawca w złożonej ofercie podaje informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) – dalej „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” – i wyraża wolę, aby wskazane informacje nie podlegały ujawnieniu osobom trzecim, powinien co do tych informacji złożyć oświadczenie o ich zastrzeżeniu jako informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie wykonawcy nie może dotyczyć informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jak też dotyczyć nazwy wykonawcy (firmy), jego adresu, oraz ceny oferty w zadaniu.
12. Ofertę złożyć należy, pod rygorem nieważności, na piśmie w rozumieniu działu I ust. 3 pkt 3) specyfikacji. Ofertę składa (podpisuje) wykonawca lub osoba przez niego umocowana.
13. W celu identyfikacji danych osoby podpisującej ofertę zaleca się (nie ma obowiązku) przedłożyć wraz z ofertą odrębny dokument wskazujący na umocowanie do złożenia oferty, w szczególności zaświadczenia o wpisie wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej albo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców.
14. Do oferty należy załączyć:
 - 1) Dokumenty wymagane dla danego wykonawcy na podstawie działu VII specyfikacji;



- 2) Pełnomocnictwo, z którego wynika przynajmniej upoważnienie do złożenia (podpisania) oferty i oświadczeń wymaganych do złożenia przez wykonawcę i składanych wraz z ofertą - jeżeli umocowanie do złożenia (podpisania) oferty lub oświadczeń na innych dokumentach nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą, w tym dokumentów złożonych przez wykonawcę w trybie określonym w ust. 13 niniejszego działu;
 - 3) Odrębne pełnomocnictwo wskazujące osobę reprezentującą wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w niniejszym postępowaniu wraz z uprawnieniem do zawarcia umowy o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną w rozumieniu działu I ust. 3 pkt 2) specyfikacji (**przedłożone pełnomocnictwo musi w swojej treści wyraźnie wymieniać z nazwy niniejsze postępowanie**).
15. Oferta, inne oświadczenia wykonawcy składane wraz z ofertą, a także dokumenty, o których mowa w ust. 14 niniejszego działu muszą być przedłożone w języku polskim. Wymogu języka polskiego nie będą naruszać podane w ofercie i dokumentach nazwy własne. Jeżeli wskazane dokumenty sporządzone są w języku innym niż polski, należy do nich dołączyć ich tłumaczenie na język polski z poświadczeniem tłumaczenia przez biegłego tłumacza. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 niniejszego działu będą mogły być również przedłożone w języku angielskim, bez konieczności ich tłumaczenia na język polski. W odniesieniu do dokumentów zalecanych do złożenia wraz z ofertą na podstawie ust. 13 niniejszego działu, wystarczające jest ich przedłożenie w formie kopii, przy czym zaleca się, aby na dokumencie przedkładanym jako kopia wykonawca lub osoba przez niego umocowana (pełnomocnik) złożyła na piśmie oświadczenie o treści według następującego wzoru „**za zgodność z oryginałem stwierdzono**”.
16. Dział VII specyfikacji określa sposób, w tym formę złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 14 pkt 1) niniejszego działu specyfikacji.
17. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 14 pkt 3) niniejszego działu składa się w oryginale lub odpisie notarialnym.
18. Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą powinny być napisane czytelnie, pismem utrwalonym na papierze w sposób trudnościernalny.
19. Zaleca się, aby oferta i składane wraz z nią dokumenty były zszyte lub spięte w sposób trwały (np. zbindowana), a te jej strony, które są zapisane treścią, ponumerowane.
20. Zaleca się, aby oferta i składane wraz z nią dokumenty umieszczone zostały w opakowaniu (kopercie) z oznaczeniem **nazwy i adresu wykonawcy**.
21. Jeżeli oferta, stosownie do postanowień ust. 11 niniejszego działu, zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, zaleca się, aby informację te zostały umieszczone w osobnym opakowaniu (kopercie) zatytułowanej „**Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa**”.
22. Opakowania wraz z zawartością, o której mowa w ust. 20 - 21 niniejszego działu zaleca się umieścić w **odrębnym opakowaniu** (koperta zewnętrzna). Kopertę zewnętrzną należy zamknąć poprzez zaklejenie.
23. Kopertę zewnętrzną zaleca się oznaczyć w następujący sposób:

Urząd Miejski w Policach
72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3
z dopiskiem

„Oferta na dostawę pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć dodatkowych dla dzieci z klas I - III do szkół podstawowych na terenie Gminy Police. Zadanie nr” – nie otwierać przed dniem 10.04.2012 r. godz. 10.30.”

GMINA POLICE
ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police



24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu. Postanowienia niniejszego ustępu nie naruszają art. 93 ust. 4 PZP.

XI. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej w dniu **10.04.2012 r. o godz. 10.00**. Niniejszy termin uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta zostanie złożona w miejscu wskazanym w ust. 3 niniejszego działu. Wyznaczony w niniejszym ustępie termin składania ofert, zamawiający może zmienić w trybie i na warunkach określonych w art. 12a. oraz art. 38 PZP.
2. Termin wyznaczony na podstawie ust. 1 niniejszego działu specyfikacji odnosi się również do dokumentów, które stosownie do postanowień działu X specyfikacji są składane wraz z ofertą, w tym dokumentów, o których mowa w dziale VII specyfikacji. Postanowienie nie narusza art. 26 ust. 3 PZP.
3. Ofertę, dokumenty składane wraz z ofertą, złożyć należy w **Urzędzie Miejskim w Policach, 72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3, I piętro, pok. 30**.
4. Na wniosek składającego ofertę wydane zostanie pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z datą i numerem, jakim została oznakowana oferta.
5. Dopuszczalność wycofania lub zmiany złożonej oferty, a także konsekwencje złożenia oferty po terminie wyznaczonym na składanie ofert w niniejszym postępowaniu określa art. 84 PZP. Postanowienie działu X ust. 24 specyfikacji stosuje się również do wszelkich kosztów związane ze złożeniem oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.04.2012 r. o godz. 10.30**, w pomieszczeniach zamawiającego: **w Urzędzie Miejskim w Policach, 72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3, pok. 32 a**.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni licząc od dnia**, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu.
2. Termin związania ofertą wskazany w ust. 1 może ulec przedłużeniu na czas niezbędny do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, w trybie i na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 – 4 PZP.

XIII. Ocena ofert

1. Ocenie, o której mowa w niniejszym dziale podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 PZP. Dla oceny w przedmiocie istnienia przesłanek do odrzucenia ofert, w pierwszej kolejności znaczenie będą miały oświadczenia wykonawcy zawarte w treści oferty oraz w dokumentach składanych wraz z ofertą.
2. Jeżeli w ofercie brak będzie oświadczenia wykonawcy, co do terminu udzielonej gwarancji jakości w zadaniu, zamawiający, zgodnie z działem X ust. 3 specyfikacji, uzna, iż zaoferowano minimalny wymagany termin gwarancji jakości określony w dziale XV specyfikacji. Zaoferowanie (podanie w ofercie) na dane zadanie terminu gwarancji jakości krótszego niż wymagany na podstawie działu XV ust. 13 specyfikacji, skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP. Złożone w ramach oferty oświadczenie o terminie udzielonej gwarancji, jest jednoznaczne z zaoferowaniem wykonania w tym terminie usług o rodzaju i zakresie wymaganym w dziale XV specyfikacji (oświadczenie odmiennej treści w ofercie skutkuje odrzuceniem oferty).
3. Jeżeli termin udzielonej gwarancji jakości zostanie określony w dniach lub latach (1 rok, 2 lata, itd.), zamawiający dokona oceny oferty w kwestii odpowiadania treści działu XV specyfikacji przyjmując za podstawę, że jeden miesiąc wynosi 30 dni, a jeden rok ma 12 miesięcy.



4. Przy ocenie ofert zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w rozumieniu art. 91 a) i nast. PZP.
5. Ocena ofert zostanie dokonana odrębnie dla każdego zadania.
6. **Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione:**
 - a) **wyłącznie kryterium „Cena oferty w zadaniu”** – waga kryterium: maksymalnie 100 %, gdzie podana waga procentowa jest wagą punktową według zasady: **jeden % = jeden pkt.**
 - b) W ramach kryterium „Cena oferty” (wskaźnik oznaczony jako „C”) – oferta z najniższą ceną w zadaniu, skalkulowaną stosownie do postanowień rozdziału IX niniejszej specyfikacji (lub jej korektą dokonaną w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 PZP) uzyska 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:
$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty w zadaniu}}{\text{cena za zadanie w ofercie badanej}} \times 100$$
8. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę zagranicznego, którego, na mocy ustawy o podatku VAT (w szczególności ze względu na przepisy w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów), nie dotyczy obowiązek zapłaty w Polsce podatku VAT z tytułu wykonania czynności składających się na przedmiot zamówienia (a tym samym obowiązek skalkulowania tego podatku w cenie) - zamawiający, w celu zapewnienia możliwości porównania cen, doliczy do ceny oferty wykonawcy zagranicznego podatek VAT, który w tym przypadku zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, miałby obowiązek zapłacić z tytułu wykonania zamówienia przez wykonawcę zagranicznego.
9. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie miało taką samą najniższą cenę oferty zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Przy kalkulacji cen w ofertach dodatkowych zastosowanie będą miały zasady określone w dziale IX niniejszej specyfikacji.

XIV. Warunki zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający wezwie do zawarcia umowy o wykonanie niniejszego zamówienia wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą stosownie do postanowień działu XIII specyfikacji. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawców złożona jako oferta wspólna zamawiający zastrzeże sobie prawo wezwać tych wykonawców do przedłożenia umowy regulującej współpracę między nimi, związaną ze wspólnym ubieganiem się o niniejsze zamówienie publiczne.
2. Wstępny projekt umowy o wykonanie zamówienia przygotowuje zamawiający, uwzględniając postanowienia specyfikacji, w tym postanowienia ust. 3 i 4 niniejszego działu, postanowienia działu XV oraz ofertę wykonawcy. Umowa zostanie zawarta w języku polskim.
3. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące wykonawcę inne niż osoby podpisujące ofertę, bądź też osoby, których upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaze zamawiającemu na piśmie stosowne upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy.
4. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1 niniejszego działu będzie się uchylał od zawarcia umowy, a nie zachodzą określone w PZP przesłanki do unieważnienia niniejszego postępowania, zamawiający wezwie do zawarcia umowy wykonawcę, którego oferta zawiera, stosownie do postanowień działu XIII specyfikacji, drugą w kolejności ofertę najkorzystniejszą. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż jako przypadki uchylania się od zawarcia umowy zamawiający może uznać w szczególności:

GMINA POLICE
ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police



- 1) Nie przedłożenie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie umowy regulującej współpracę podmiotów, którzy złożyli ofertę wspólną lub upoważnienia do zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 5 niniejszego działu;
 - 2) Uzależnienie zawarcia umowy od zmiany warunków jej wykonania określonych przez zamawiającego w specyfikacji lub ofercie wykonawcy.
9. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, wykonawca, z którym umowa ma być zawarta przedstawi zamawiającemu dokument z wyszczególnieniem cen pomocy dydaktycznych z załącznika nr 1 objętych zawieraną umową (wyszczególnienie cen składowych). Ceny za poszczególne asortymenty wykonawca podaje jako kwotę netto (bez podatku VAT) oraz kwotę brutto. Suma cen za poszczególne podzadania składające się na zadanie objęte przewidzianą do zawarcia umową musi odpowiadać podanej w ofercie cenie netto i brutto za zadania (w przypadku, gdy cena netto lub brutto została w toku postępowania poprawiona w trybie i na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 PZP, suma cen za poszczególne podzadania musi odpowiadać cenie netto i brutto za zadanie uzyskanym w wyniku poprawienia).
10. Dokument z wyszczególnieniem cen składowych, o którym mowa w ust. 9 niniejszego działu nie może naruszać zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie. Dokument stanowić będzie załącznik do umowy o zamówienie publiczne.
11. Zawarcie umowy o wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania **nie będzie** uzależnione od złożenia przez wykonawcę zabezpieczenia, o którym mowa w art. 147 PZP.

XV. Istotne postanowienia umowy o wykonanie zamówienia

Zobowiązania Stron w przyszłej umowie o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego uwzględniać muszą następujące istotne postanowienia:

1. Przedmiot umowy (zakres świadczeń wykonawcy, w tym miejsce spełnienia świadczenia) – zgodnie z ofertą, według postanowień zawartych w dziale II specyfikacji. Oferta, jak też dokumenty wymagane na podstawie działu XIV specyfikacji stanowić będą załączniki do umowy.
2. Dostarczenie pomocy dydaktycznych objętych umową odbywa się na ryzyko wykonawcy. Wykonawcę obciążać będą poniesione koszty wydania pomocy dydaktycznych, w szczególności ewentualne koszty opakowania, ubezpieczenia za czas przewozu, koszty przesłania (w tym transportu lub wniesienia do miejsca dostarczenia pomocy dydaktycznych).
3. Termin wykonania umowy – zgodnie z treścią działu IV niniejszej specyfikacji (oferta może przewidywać termin krótszy).
4. Podstawą wykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym w ust. 1 – 3 niniejszego działu będzie podpisany przez zamawiającego protokół odbioru pomocy dydaktycznych bez zastrzeżeń – zwany w dalszej części specyfikacji „**protokołem odbioru**”. Jeżeli umowa z jednym wykonawcą będzie obejmować więcej niż jedno zadanie dopuszczone będzie podpisanie protokołu odbioru odrębnie dla każdego zadania. Moment podpisania protokołu odbioru będzie chwilą wydania rzeczy w rozumieniu art. 548 § 1 kodeksu cywilnego. Najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru zamówienia wykonawca wyda zamawiającemu dokumenty, o których mowa w dziale II ust. 10 specyfikacji.
5. Zapłatę za wykonanie umowy stanowić będzie cena oferty za zadania objęte umową (w przypadku, gdy cena ta została w toku postępowania poprawiona w trybie i na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 kwotę zapłaty z tytułu wykonania umowy stanowić będzie cena uzyskana w wyniku poprawienia).
6. Termin i warunki zapłaty za wykonanie zamówienia – 100% zapłaty po podpisaniu protokołu odbioru zgodnie z ust. 4 niniejszego działu, płatne w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury.



7. Zapłata, jak też inne rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w walucie polskiej.
8. Za dzień dokonania zapłaty z umowy wykonawca uzna datę obciążenia rachunku zamawiającego. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w fakturze.
9. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na pomoce dydaktyczne przez okres wskazany w ofercie, lecz nie krótszy niż okres wskazany, dla pomocy dydaktycznych w danym zadaniu, w załączniku nr 1 specyfikacji. Uwaga tam gdzie w poszczególnych zadaniach w załączniku nr 1 niniejszej specyfikacji gwarancja nie została określona minimalny termin gwarancji wynosi:
 - 1) 12 miesięcy – dla zadania nr 1;
 - 2) 24 miesiące – dla zadania nr 2;
10. W terminie udzielonej gwarancji, stosownie do postanowień ust. 9 niniejszego działu, wykonawca zapewni względem pomocy dydaktycznych objętych umową świadczenie usług, w zakres których wchodzić będzie (obok usług związanych z udzieloną gwarancją i polegających - stosownie do kodeksu cywilnego - na obowiązku wymiany lub usunięcia wad ujawnionych w pomocach dydaktycznych) wykonywanie dodatkowych świadczeń przewidzianych do wykonania w instrukcji obsługi, dokumencie gwarancyjnym lub innym dokumencie pochodzącym od producenta pomocy dydaktycznych.
11. Wymogi odnośnie terminu udzielonej gwarancji, jak też wymogi odnośnie wykonania usług wskazanych w ust. 10 niniejszego działu – zwanych dalej łącznie „**usługami w ramach gwarancji i serwisu**” będą uwzględniały następujące postanowienia:
 - 1) Zostaną wykonane przez wykwalifikowany personel serwisowy;
 - 2) Komunikowanie się w sprawach związanych z wykonywaniem usług w ramach gwarancji i serwisu będzie odbywało się w języku polskim;
 - 3) Do biegu terminu udzielonej gwarancji nie będzie wliczany czas wykonywania usług w ramach gwarancji i serwisu;
 - 4) Usługi w ramach gwarancji i serwisu będą wykonywane w miejscu dostarczenia pomocy dydaktycznych. W przypadku konieczności wykonania tych usług poza miejscem dostarczenia pomocy dydaktycznych, wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z transportem i ryzykiem utraty podczas transportu pomocy dydaktycznych do miejsca ich wykonania oraz transportem powrotnym;
 - 5) Usługi w ramach gwarancji i serwisu wykonawca wykona w terminie nie dłuższym niż: 7 dni od dnia, w którym nastąpiło przekazanie wezwania zamawiającego do wykonania usług w ramach gwarancji i serwisu (reakcja serwisu). W treści umowy wykonawca poda dane kontaktowe, w tym osobę, której zamawiający składać będzie wezwania do wykonania usług w ramach gwarancji i serwisu;
 - 6) Do terminu wykonania wskazanych usług poza miejscem dostarczenia pomocy dydaktycznych wlicza się czas trwania transportu (tam i z powrotem) oraz czas przygotowania się wykonawcy do wykonania wskazanych usług;
 - 7) Terminy wskazane w pkt 5 - 6) niniejszego ustępu nie biegną w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy.
12. Postanowienia ust. 9 – 11 niniejszego działu nie będą miały zastosowania do objętego umową oprogramowania komputerowego.
13. W treści umowy wykonawca złoży oświadczenie, iż pomoce dydaktyczne objęte przedmiotem umowy są fabrycznie nowe oraz wolne od wad fizycznych i prawnych.



14. Jeżeli świadczenie usług w ramach gwarancji i serwisu będzie uzależnione od posiadania przez zamawiającego dokumentu gwarancyjnego lub innych dokumentów otrzymanych od wykonawcy, dokumenty takie nie będą regulowały zasad świadczenia tych usług w takim zakresie, w jakim będzie to mniej korzystne dla zamawiającego w stosunku do postanowień ust. 9- 11 niniejszego działu.
15. W umowie zastrzeżona zostanie możliwość dochodzenia od wykonawcy kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących wypadkach i na następujących zasadach:
 - 1) Z tytułu pozostawania w zwłoce w stosunku do zaoferowanego lub wyznaczonego na podstawie ust. 3 terminu wykonania umowy wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 PLN (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - 2) Z tytułu pozostawania w zwłoce w stosunku do terminów wyznaczonych na podstawie ust. 11 pkt. 5-7) niniejszego działu wykonujący zamówienie zapłaci zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 50 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - 3) Z tytułu odstąpienia przez wykonawcę od wykonania umowy lub odstąpienia od umowy przez zamawiającego z winy leżącej po stronie wykonawcy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
16. Strony postanawiają, że **kary umowne** stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia **bez konieczności** odrębnego wezwania.
17. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo rozwiązania umowy, z winy Wykonawcy, z prawem do naliczenia kar umownych o których mowa ust. 15 pkt. 3 niniejszego działu w szczególności:
 - a) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy;
 - b) stwierdzenia przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu zamówienia (za wadę fizyczną w szczególności zostanie uznana wada polegająca na nie osiągnięciu parametrów technicznych i funkcjonalnych przez pomoce dydaktyczne, a deklarowanych w treści oferty);
 - c) dostarczenie przez Wykonawcę pomocy dydaktycznych innych niż w treści oferty;
 - d) zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 30 dni.
18. Umowna odpowiedzialność zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy może dotyczyć zwłoki w zapłacie, stosownie do terminu określonego w ust. 6 niniejszego działu – odpowiedzialność zamawiającego za zwłokę maksymalnie do wysokości odsetek ustawowych.
19. Zamawiającemu i wykonawcy przysługiwać będzie prawo zastrzeżenia w umowie możliwości dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz w innych wypadkach nienależytego wykonania umowy.
20. Ewentualne spory wynikające z zawartej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

XVI. Dopuszczalne przypadki zmiany zawartej umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o niniejsze zamówienie publiczne. Zmiana nastąpi wyłącznie w przypadkach i na warunkach wskazanych w ust. 2 – 13 niniejszego działu.
2. Ustalony w umowie na podstawie działu IV specyfikacji termin wykonania umowy może ulec



wydłużeniu w następujących przypadkach:

- a) Zachodzić będzie konieczność wykonania zamówień nie objętych umową, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji zaistniałej po stronie zamawiającego na etapie po złożeniu ofert w niniejszym postępowaniu, i wykonanie umowy będzie uzależnione od uprzedniego wykonania zamówień nieobjętych umową;
 - b) Innych niż wskazanych w pkt a) niniejszego ustępu, a niezawinionych przez wykonawcę, opóźnień zamawiającego w wykonaniu czynności, od których uzależniona jest możliwość wykonania obowiązków nałożonych umową na wykonawcę;
 - c) Wstrzymania przez zamawiającego wykonywania umowy (zawieszenie terminów wynikających z umowy) z powodu opóźnienia lub zawieszenia przekazywania zamawiającemu środków finansowych, z których płatne jest wynagrodzenie z tytułu umowy przez ich dysponenta, w tym stronę umowy o Projekt, o którym mowa w dziale I ust. 16 specyfikacji;
3. Ustalony w umowie na podstawie działu XV ust. 11 pkt. 5 - 7) specyfikacji termin wykonania usług w ramach gwarancji może ulec przedłużeniu, jeżeli jego zachowanie będzie niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od wykonawcy.
 4. Wydłużenie terminów, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego działu będzie również dopuszczalne z powodu Siły wyższej. Przez siłę wyższą będą rozumiane wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą zamawiającego i wykonawcy i których nie można było przewidzieć lub, które, choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez zamawiającego lub wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Za wystąpienie Siły wyższej uznane będą w szczególności takie wydarzenia, jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.
 5. Dopuszczona będzie możliwość pomniejszenia zakresu rzeczowego umowy (połączona z pomniejszeniem wynagrodzenia w stosunku do określonego w umowie). Pomniejszenie wynagrodzenia nastąpi w takim przypadku w szczególności w oparciu o ceny składowe wynikające z dokumentu, o którym mowa w dziale XIV ust. 9 - 10 specyfikacji.
 6. Objęte przedmiotem umowy pomoce dydaktyczne będą mogły zostać zastąpiony przez inne tego samego rodzaju o parametrach technicznych, czy innych właściwościach nie gorszych niż stanowiące przedmiot umowy (w tym odpowiadający wymaganiom ustalonym w załączniku nr 1 specyfikacji). Zmiana umowy z przyczyn wskazanych w niniejszym ustępie nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy w stosunku do wynagrodzenia określonego w umowie.
 7. Dopuszczona będzie możliwość zmiany terminów lub sposobu płatności wynagrodzenia w stosunku do określonego w umowie.
 8. Wskazane w umowie wynagrodzenie wykonawcy z może ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Podstawą zmiany może być wyłącznie kwota wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT. Zmiana dotyczyć może wyłącznie tych części wynagrodzenia, które dotyczą czynności, których wykonanie podlega opodatkowaniu zmienioną stawką podatku VAT.
 9. Niezależnie od postanowień ust. 2 - 8 przewiduje się możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy:
 - a) Nastąpi zmiana powszechnie lub miejscowo obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - b) Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy zamawiającym a inną niż wykonawca stroną;



- c) Wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez wykonawcę i zamawiającego;
10. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień umowy o niniejsze zamówienie publiczne również w zakresie, w jakim będzie to konieczne jako logiczne następstwo wynikające ze zmian umowy dokonanych lub dokonywanych na podstawie ust. 2 - 9 niniejszego działu.
11. Zmiana umowy o niniejsze zamówienie publiczne będzie również dopuszczalna w innych niż wskazane w ust. 2 - 10 niniejszego działu przypadkach, jeżeli nie będą one dotyczyły istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy (art. 144 ust. 1 PZP a contrario).
12. Pod rygorem nieważności, zmiany umowy, o których mowa w ust 1 - 11 niniejszego działu, wymagają zachowania formy aneksu podpisanego przez zamawiającego i wykonawcę jako stron umowy (żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu).

XVII. Zastrzeżenie zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XVIII. Załączniki specyfikacji

Integralną część specyfikacji stanowią następujące dokumenty:

- **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia z podziałem na zadania;
- **Załącznik nr 2** – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 PZP;
- **Załącznik nr 3** – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z przyczyn (okoliczności) wskazanych w art. 24 ust. 1 PZP
- **Załącznik nr 4** – Formularz oferty (cenowy).

Police, dn. 27.03.2012 r.

BURMISTRZ


Władysław Diakun

.....
podpis osoby upoważnionej zamawiającego