

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA zwana dalej SIWZ udzielonego w
trybie przetargu nieograniczonego na:

REMONT ELEWACJI, ROZBIÓRKA
PARTEROWEJ PRZYBUDÓWKI I DOCIEPLENIE
WRAZ Z KOLORYSTYKĄ BUDYNKU SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 1 PRZY ULICY
SIKORSKIEGO 8 W POLICACH

Wartość zamówienia nie przekracza kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy
Prawo zamówień publicznych

Zamawiający

Szkoła Podstawowa
nr 1 w Policach

Zatwierdził
Dyrektor

Barbara
Tasak

12.03.2012r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I ▪ POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. PODSTAWA PRAWNA	3
3. TRYB ZAMÓWIENIA	3
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
6. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU	3
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
8. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	4

ROZDZIAŁ II ▪ PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. TERMINY	6
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	6
3. JEZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU	6
4. WADIUM	6
5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT	7
6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	8
7. OTWARCIE OFERT	8
8. ROZSTRZYGNIECIE PRZETARGU	9

ROZDZIAŁ III ▪ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. DANE OGÓLNE	9
2. PODSTAWOWE DANE LICZBOWE	10
3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI	10

ROZDZIAŁ IV ▪ KRYTERIA OCENY OFERT

1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE	10
2. SPOSÓB OCENY OFERT	10

ROZDZIAŁ V ▪ INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	11
2. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW	11
3. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	12
4. GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT	12
5. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	13
6. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	13

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest **Szkoła Podstawowa nr 1 przy ul. Sikorskiego 8**, 72-010 Police.
- 1.2. Zamawiającego reprezentuje Dyrektor szkoły – Barbara Tasak.
- 1.3. Prowadzącym postępowanie jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Policach, ul. Sikorskiego 8, 72-010 Police (tel: 91 424 09 09 / fax: 91 3 175 852).

2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz 759 ze zmianami), zwanej dalej PZP, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

3. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10, ust. 1 PZP, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 4 845 000 euro.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **remont elewacji, rozbiórka parterowej przybudówki i docieplenie wraz z kolorystyką budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Policach** obejmujący n/w roboty remontowe:

- 1) **Docieplenie ścian budynku głównego**, styropianem gr. 14-17 cm w zależności od miejsca występowania, z cokołem z płytki klinkierowej do parapetów okien parteru na wysokości 1,20 m ocieplonym styropianem gr 12 cm. Nowe podokienniki z blachy cynkowożyłtanowej.
- 2) **Docieplenie ścian sali gimnastycznej** – styropianem gr 8 cm, cokół styropianem gr 6 cm, cokół z płytki klinkierowej.
- 3) **Docieplenie ścian łącznika** między salą gimnastyczną a budynkiem głównym, od frontu okładzina z płytek na wysokości 2,35 m – równo z górną ramą okien i drzwi, docieplenie styropianem gr 8 cm
- 4) **Wejście do szkoły** :
 - wymiana drzwi z podziałem – szerokość światła 95 cm
 - położenie płytek gresowych antypoślizgowych na podeście i na schodach ,
 - montaż poręczy w połowie długości schodów,
 - obłożenie płytkami gresowymi bocznej ścianki schodów,
 - na ścianie szczytowej Sali gimnastycznej przy wejściu do szkoły położyć płytki
- 5) **Wykonanie izolacji pionowych ścian zewnętrznych.**
- 6) **Wymiana rur spustowych sali** gimnastycznej od ulicy Sikorskiego na rury o średnicy min. 125 mm plus rynna średnicy min. 150 mm (ściana sali gimnas-

tycznej od ul. Sikorskiego.

7) **Wejście do kotłowni** –

- remont murków i schodów (płytki gresowe) z wymianą balustrady,
- wymiana drzwi metalowych z ościeżnicami na nowe,
- wymiana 6 sztuk okien kotłowni z mleczną wzmocnioną szybą,
- likwidacja starych krat i montaż nowych (2 sztuki)
- udrożnienie kratki ściekowej.

8) **Likwidacja kraty w oknie** korytarza od ul. Szkolnej.

9) **Likwidacja parterowej przybudówki** do kuchni od ulicy Szkolnej i wyrównanie nawierzchni.

10) **Kioski wyjścia ewakuacyjnego** na boisko szkolne i **byłego sklepi-**

- zamurować wnęki boczne
- remont podestu ze schodkiem(płytki gresowe + odbojnik do drzwi)
- górne opierzenia murów szczytowych nad kioskiem (kapinosy)
- wymiana poziomych rynien i rur spustowych.

11) **Dach zaplecza sportowego** w bloku sportowym – wymiana rur spustowych i rynien na rury o średnicy min. 125 mm plus rynna średnicy min. 150 mm.

12) **Wyjście Nr „12” – na boisko Orlik 2012** –

- wymiana drzwi z uwzględnieniem progu (teraz te drzwi są nieszczelne przy podłodze),
- na schody i podest położyć płytki gresowe antypoślizgowe oraz na bocznych ściankach płytki),
- wymiana balustrady

Przed przystąpieniem do robót należy dokonać wizji lokalnej budynku i terenu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5 PZP zamawiający dopuszcza zlecenie wykonawcy robót remontowych zamówień dodatkowych.

Podstawą realizacji zamówienia jest posiadana przez Zamawiającego dokumentacja techniczna oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót remontowych – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg rozdziału III niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumentacja i przedmiar robót dostępna jest na stronie internetowej www.sp1.police.pl i w siedzibie Zamawiającego. Przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od **29.06.2012r. do 30.09.2012r.**-

Przekazanie placu budowy nastąpi w dniu 22.06.2012r.

6. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie, spełniające warunki udziału w postępowaniu określone w PZP oraz w niniejszej SIWZ.

6.2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika uprawnionego do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.3. Osobą uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu jest:

- 1) osoba fizyczna biorąca udział w postępowaniu,
- 2) osoba (osoby) upoważniona, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli (określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy), w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
- 3) pełnomocnik reprezentujący wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie.

6.4. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

6.5. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika, a do oferty dołączają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy reprezentowani są zgodnie z zapisami pkt 6.3 niniejszego rozdziału, a ponadto zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej dwie roboty remontowe, odpowiadające wielkością i zakresem robotom będącym przedmiotem zamówienia tj. wykonali roboty dociepleniowe o powierzchni co najmniej 1000 m².
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej – wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotowym zamówieniem.

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie, wymaganych przez zamawiającego, załączonych do oferty dokumentów poprzez sprawdzenie ich kompletności, poprawności oraz aktualności metodą **spełnia/nie spełnia**.

7.3. Wykonawcy występujący wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,

4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców,

5) składając ofertę wspólnie (art. 23 PZP) przez dwóch lub więcej wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) dokumenty, oferta, wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik Nr 3 do SIWZ) podpisane winny być przez wszystkich członków konsorcjum lub pełnomocnika w imieniu konsorcjum,

b) oświadczenia: o spełnieniu warunków podanych w art. 22 ust 1 PZP oraz braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu ustawy (załącznik Nr 2 SIWZ), o którym mowa w rozdziale 8.1 ppkt. 1

c) odpis z właściwego rejestru- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej określony w rozdziale 8.1 ppkt.2

d) zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego określone w rozdziale 8. lit. e

e) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego określone w rozdziale 8.1 ppkt. 3

f) dokumenty potwierdzające, że roboty określone w rozdziale 8.1 ppkt. 5 zostały wykonane należycie składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

8. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

8.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków , o których mowa w art. 22 ust. 1, oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 2* do niniejszej SIWZ.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie; wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.

6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnym do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami,

8) opłaconą polisę lub w przypadku jej braku inny **dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy mogą złożyć **jeden wspólny dokument** potwierdzający, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale I pkt. 8.1 ppkt 1-4 niniejszej SIWZ.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument musi być złożony przez każdego z wykonawców.

ROZDZIAŁ II

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. TERMINY

1.1. Wszczęcie postępowania

Zamawiający wszczął postępowanie w dniu **19.03.2012r. roku** poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.portal.uzp.gov.pl).

1.2. Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie do **10.04.2012r. roku** do godz. **10⁰⁰** liczy się termin ich dostarczenia na adres wskazany w pkt 5.1 niniejszego rozdziału).

1.3. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.04.2012r. roku** o godz. **10¹⁵** w **gabinecie dyrektora szkoły**.

1.4. Związanie ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

2.1. Wszelkie oświadczenia (poza ofertą i odwołaniami), wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (faks: 91 3 175 852, e-mail: sp1@police.pl).

2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2.1 przekazane faksem lub drogą elektroniczną powinny być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.

2.3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów przekazanych faksem lub drogą elektroniczną.

Pisemną korespondencję (z dopiskiem: „PRZETARG / „**Remont elewacji, rozbiórka parterowej przybudówki i docieplenie wraz z kolorystyką budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Policach** ”, należy kierować na adres prowadzącego postępowanie:

Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Sikorskiego 8 , 72 – 010 Police,
tel. 91 424 09 09, fax: 91 3 175 852, e-mail: sp1@police.pl

2.4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

- Wanda Bazylczuk tel.: 91 424 09 09 , fax. 91 3 175 852;

2.5. Wykonawcy mają prawo zgłaszania zapytań odnośnie treści SIWZ na w/w adres prowadzącego postępowanie.

2.6. Odpowiedzi na pytania (wraz z treścią zapytań, bez ujawniania źródła zapytania) zostaną niezwłocznie rozesłane wszystkim, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, chyba że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż **2** dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania zgodnie z art. 38 ust. 1, 1a.

2.7. Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU

3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

3.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które nie są sporządzone w języku polskim, przedłożyć należy z tłumaczeniem na język polski.

3.3. Tłumaczenia w/w dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.

3.4. Wszelkie inne dokumenty, materiały i informacje, wyżej nie wymienione, złożone w języku innym niż polski nie będą rozpatrywane.

4. WADIUM

4.1 Kwota wadium **wynosi 8000 złotych** (słownie osiem tysięcy złotych), którą należy wnieść w terminie do dnia **10.04.2012r. do godziny 10.00**

4.2 Wadium może być wnoszone : 1) w pieniądzu na konto bankowe zamawiającego nr 71 1020 4795 0000 9802 0191 0116 prowadzone przez banko PKO BP z oznaczeniem Wadium przetargowe – Remont elewacji, rozbiórka parterowej przybudówki i docieplenie wraz z kolorystyką budynku Szkoły Podstawowej nr 1 przy ulicy Sikorskiego 8 w Policach,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy zawsze jest poręczeniem pieniężnym)

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dokumenty, o których mowa w ppkt. 2,3,4,5 należy w oryginale dołączyć do oferty.

4.3 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy,

którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 46 ust. 4a PZP

4.4 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4.5 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4.6 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 4.3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4.7 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

5.1. W terminie do dnia **10.04.2012r. roku do godz. 10⁰⁰** wykonawcy składają oferty na adres zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 1 w Policach, ul. Sikorskiego 8 72-010 Police (sekretariat).

5.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu wg zał. 1 do SIWZ, pismem drukowanym, atramentem (tuszem) niezmywalnym, pod rygorem jej odrzucenia.

5.3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty cenowej wg zał. 1 do SIWZ,
- 2) kalkulację ceny oferty wg pkt 6 niniejszego rozdziału,
- 3) dokumenty wymagane przez zamawiającego, rozdz. I SIWZ wg pkt. 8

Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, oznaczonej danymi wykonawcy (nazwa, adres), zaadresowanej na adres zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 1 w Policach, ul. Sikorskiego 8, 72-010 Police. Na kopercie należy umieścić dopisek: „OFERTA / PRZETARG / „**Remont elewacji, rozbiórka parterowej przybudówki i docieplenie wraz z kolorystyką budynku Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Sikorskiego 8 w Policach**”.

5.4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5.5. Każdy wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem postępowania przetargowego.

Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie, przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało oznaczenie: „ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY / PRZETARG / „**Remont elewacji, rozbiórka parterowej**

przybudówki i docieplenie wraz z kolorystyką budynku Szkoły Podstawowej nr 1 przy ulicy Sikorskiego 8 w Policach". Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

6.1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu oferty obejmować musi wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym między innymi:

- 1) zorganizowania zaplecza budowy,
- 2) zapewnienia warunków bhp i ppoż.

6.2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest, specyfikacja techniczna wykonywania i odbioru robót oraz wizja lokalna terenu realizacji przedmiotu zamówienia. Przy ustalaniu ceny oferty wykonawca winien uwzględnić również postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.

6.3. Za ustalenia ilości robót i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca. Przedmiar robót jako część składowa specyfikacji technicznej przekazany jest wykonawcy w celu informacyjnym aby zasygnalizować rodzaj i zakres planowanych robót.

6.4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

Uwaga: W przypadku błędów rachunkowych w sporządzonym przez wykonawcę kosztorysie ofertowym lub w przypadku różnicy pomiędzy kwotą wynikającą z kosztorysu ofertowego a kwotą wpisaną do formularza oferty, zamawiający przyjmie, bez względu na sposób obliczenia ceny ryczałtowej oferty, że prawidłowo podano cenę ryczałtową w formularzu oferty.

7. OTWARCIE OFERT

7.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.04.2012r.** roku o godz. **10¹⁵** siedzibie Zamawiającego (Police, ul. Sikorskiego 8, gabinet dyrektora) w obecności wykonawców.

7.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

7.5. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

8. ROZSTRZYGNIĘCIE PRZETARGU

8.1. Komisja przetargowa dokonuje badania ofert na posiedzeniach zamkniętych.

8.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP, zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty -niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.4. Zgodnie z art. 89 PZP, zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 7 PZP,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wyboru oferty dokonuje dyrektor szkoły.

8.6. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, zamawiający przekazuje informacje o jego wynikach w sposób przewidziany w PZP

■ ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. DANE OGÓLNE

1.1. Przedmiotem zamówienia jest remont elewacji, rozbiórka parterowej przybudówki i docieplenie wraz z kolorystyką budynku Szkoły Podstawowej nr 1 przy ulicy Sikorskiego 8 w Policach.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg załączonych do SIWZ opracowań:

- 1) przedmiaru robót „Remont elewacji, rozbiórka parterowej przybudówki i docieplenie wraz z kolorystyką w Policach” opracowane przez mgr inż. Bogdana Zarek .
- 2) projekt budowlany opracowany przez mgr inż. Urszulę Trepaszko nr upr. 152/Sz/90 oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENÍ

KOD CPV	OPIS
45 00.00. 00-7	Roboty remontowe

ROZDZIAŁ IV

KRYTERIA OCENY OFERT

1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE

Na podstawie art. 91 ust. 2 PZP zamawiający przyjmuje **CENĘ OFERTY** jako kryterium, które w 100 % zadecyduje o ocenie oferty.

2. SPOSÓB OCENY OFERT

2.1. Podstawę oceny oferty stanowić będzie najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu – C_{min} . W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty należy procentowe punkty dla tego kryterium (w niniejszym postępowaniu pomnożyć przez współczynnik stanowiący iloraz: C_{min}/C_x , gdzie C_x – cena oferty rozpatrywanej.

2.2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

2.3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 PZP.

ROZDZIAŁ V

INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą na warunkach określonych we wzorze umowy – zał. 4 do SIWZ.

1.2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe elementy:

1) strony umowy z oznaczeniem lidera,

- 2) cel zawarcia umowy,
- 3) okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- 4) solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
- 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
- 6) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego.

1.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

1.4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w jego ofercie.

2. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

2.1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części zamówienia wymienionej w ofercie wykonawcy (zał.1 do SIWZ).

2.2. Do zawarcia i zmiany umowy wykonawcy z podwykonawcą wymagana jest jej akceptacja przez zamawiającego, w innym przypadku zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.

3. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

3.1. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

3.2 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

3.3 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.

3.4 Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

4. GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT

4.1. Wykonawca udzieli zamawiającemu trzyletniej gwarancji, co do jakości wykonanych robót, liczonej od dnia odbioru końcowego robót objętych umową.

4.2. W celu formalnego potwierdzenia udzielenia gwarancji wykonawca, przed podpisaniem przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego, przekaze zamawiającemu kartę gwarancji jakości wykonanych robót zawierającą następujące informacje:

- 1) dane (nazwa i adres) zamawiającego i wykonawcy,
- 2) nazwę zadania obejmującego roboty stanowiące przedmiot gwarancji,
- 3) nr umowy, na podstawie której ww. roboty wykonano,
- 4) datę odbioru końcowego,
- 5) okres obowiązywania gwarancji,

6) warunki gwarancji.

4.3. Warunki gwarancji.

- 1) Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją wykonawczą i specyfikacją wykonania odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
- 3) W okresie gwarancji wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron, a w przypadku wad uniemożliwiających użytkowanie pomieszczeń zgodne z obowiązującymi przepisami – niezwłocznie.
- 4) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 5) W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad.
- 6) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek siły wyższej lub normalnego zużycia bądź szkód wynikłych z winy zamawiającego oraz z normalnego zużycia technicznego obiektów.
- 7) W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru oraz protokołów komisyjnych przeglądów technicznych sporządzonych w okresie gwarancji.
- 8) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

4.4. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót.

5. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze zgodnie z przepisami Działu VI PZP

6. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

6.1. Stosowanie załączników.

Stosowanie załączników nie jest obligatoryjne. Wykonawca może złożyć wszelkie niezbędne informacje i oświadczenia w innej formie (z zachowaniem formy pisemnej) pod warunkiem zgodności treści z wymogami zamawiającego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy.

6.2. Wykaz załączników.

Załącznik 1 – Formularz oferty

Załącznik 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik 3 – Wykaz robót podobnych

Załącznik 4 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznik 5 – Dokumentacja techniczna – przedmiar robót

Załącznik 6 – Wykaz osób - kierownictwa