



PROJEKT „TRANSGRANICZNA ROZBUDOWA INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ SPORTÓW WODNYCH ORAZ WSPÓLNA PROMOCJA IMPREZ KULTURALNYCH I SPORTÓW WODNYCH W UNIWERSYTECKIM MIEŚCIE HANZEATYCKIM GREIFSWALD I W TRZEBIEŻY” WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU INTERREG IV A – PROGRAM OPERACYJNY CELU 3 „EUROPEJSKA WSPÓŁPRACA TERYTORIALNA” - „WSPÓŁPRACA TRANSGRANICZNA” KRAJÓW MEKLEMBURGIA-POMORZE PRZEDNIE / BRANDENBURGIA I RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ (WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE) 2007-2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

KOMPLEKSOWE OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ROZBUDOWY TRANSGRANICZNEJ INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ I SPORTÓW WODNYCH W TRZEBIEŻY

Wartość zamówienia nie przekracza kwot
określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych

Zamawiający
GMINA POLICE

Zatwierdził
BURMISTRZ POLIC



Władysław Diakun

styczeń 2012

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I ▪ POSTANOWIENIA OGÓLE

1. ZAMAWIAJĄCY
2. PODSTAWA PRAWNA
3. TRYB ZAMÓWIENIA
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
6. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
8. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ II ▪ PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. TERMINY
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU
4. WADIUM
5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT
6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY
7. OTWARCIE OFERT
8. ROZSTRZYGNIĘCIE PRZETARGU

ROZDZIAŁ III ▪ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. INFORMACJE OGÓLNE
2. OPIS PODSTAWOWYCH ELEMENTÓW ZAGOSPODAROWANIA
3. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA
4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY
5. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

ROZDZIAŁ IV ▪ KRYTERIA OCENY OFERT

1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE
2. SPOSÓB OCENY OFERT

ROZDZIAŁ V ▪ INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
2. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
4. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
5. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

■ ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Police z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
- 1.2. Zamawiającego reprezentuje Burmistrz Gminy Police – Władysław Diakun.
- 1.3. Prowadzącym postępowanie jest Wydział Techniczno-Inwestycyjny z siedzibą przy ul. Bankowej 18, 72-010 Police (tel: 091 43 118 63 / fax: 091 43 118 71).

2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 ze zmianami), zwanej dalej PZP, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

3. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10, ust. 1 PZP, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39-46 PZP, o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dokumentacja projektowa przedsięwzięcia pn. „Rozbudowa transgranicznej infrastruktury turystycznej i sportów wodnych w Trzebieży” polegającego na zagospodarowaniu terenu wzdłuż linii brzegowej Zalewu Szczecińskiego wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

4.2. Zakres zamówienia, oprócz przedmiotowej dokumentacji projektowej, obejmuje także przeniesienie na zamawiającego autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji oraz nadzór autorski nad robotami realizowanymi na jej podstawie.

4.3. Przedsięwzięcie realizowane z projektu „Transgraniczna rozbudowa infrastruktury turystycznej sportów wodnych oraz wspólna promocja imprez kulturalnych i sportów wodnych w Uniwersyteckim Mieście Hanzeatyckim Greifswald i w Trzebieży” współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu INTERREG IV A – program operacyjny celu 3 „Europejska Współpraca Terytorialna” – „Współpraca Transgraniczna” Krajów Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia i Rzeczypospolitej Polskiej (Województwo Zachodniopomorskie) 2007-2013.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Dokumentację projektową stanowiącą przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **30 września 2012 roku**.

5.2. Nadzór autorski nad realizacją przedsięwzięcia sprawowany będzie do czasu odbioru końcowego przedmiotu nadzoru, a w przypadku stwierdzenia wad do dnia podpisania protokołu stwierdzającego ich usunięcie, jednak nie dłużej niż do 31.12.2013 roku.

6. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie, spełniające warunki udziału w postępowaniu określone w PZP oraz w niniejszej SIWZ.

6.2. Osobą uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu jest:

1. osoba fizyczna biorąca udział w postępowaniu,

2. osoba (osoby) upoważniona, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli (określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy), w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej),

3. pełnomocnik reprezentujący wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie.

6.3. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres.

6.4. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika, a do oferty dołączają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy reprezentowani są zgodnie z zapisami pkt 6.2 niniejszego rozdziału oraz, spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, w szczególności dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia – tj. wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną dokumentację projektową zagospodarowania terenu, w zakresie zieleni, komunikacji i małej architektury, dot. obszaru o powierzchni nie mniejszej niż 10 tys. m².

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie, wymaganych przez zamawiającego, załączonych do oferty dokumentów poprzez sprawdzenie ich kompletności, poprawności oraz aktualności metoda spełnia / nie spełnia.

7.3. Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może (zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP) polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował stosownymi zasobami tych podmiotów.

8. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

8.1. Zamawiający w celu dokonania badania i oceny ofert, w tym wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, żąda złożenia dokumentów wg poniższego wykazu:

1. Formularz oferty cenowej wg wzoru – zał. 1 do SIWZ (oryginał dokumentu).

2. Dokument wskazujący osobę (osoby) upoważnioną, zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), jeżeli nie wynika to z innych załączonych do oferty dokumentów (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania (podpisania oferty) w przypadkach, o których mowa w pkt 6.3 i 6.4 niniejszego rozdziału (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru – zał. 2 do SIWZ (oryginał dokumentu).

5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, wg wzoru – zał. 3 do SIWZ (oryginał).

6. Wykaz usług projektowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wg wzoru – zał. 4 do SIWZ (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

7. Dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie – referencje (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu, przez wykonawcę bądź ten podmiot).

8. Zobowiązanie podmiotu innego niż wykonawca – w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 2b PZP – do udostępnienia wykonawcy, na okres wykonywania zamówienia, wiedzy i doświadczenia wynikających z wykonania wskazanych w ofercie usług projektowych, wg wzoru – zał. 5 do SIWZ (oryginał dokumentu) wraz z dokumentem wskazującym osobę (osoby) upoważnioną, zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli w imieniu tego podmiotu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę bądź ten podmiot).

9. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru – zał. 6 do SIWZ (oryginał dokumentu).

10. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

11. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

12. Dokument potwierdzający wniesienie wadium (dla wadium w formie bezgotówkowej – oryginał dokumentu, dla wadium w pieniądzu – oryginał bądź kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

8.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa odpowiednio dokumenty określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2009 roku (Dz.U.09.226.1817).

■ ROZDZIAŁ II

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. TERMINY

1.1. Wszczęcie postępowania

Zamawiający wszczął postępowanie w dniu **25.01.2012** roku poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.portal.uzp.gov.pl).

1.2. Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie do **10.02.2012** roku do godz. **10:30**. Dla ofert przesyłanych pocztą lub za pośrednictwem kuriera bądź postańca liczy się termin ich dostarczenia na adres wskazany w pkt 5.1 niniejszego rozdziału.

1.3. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.02.2012** roku o godz. **11:00**.

1.4. Związanie ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

2.1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje sposób porozumiewania się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym w przypadku zastosowania faksu lub drogi elektronicznej,

każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania takiej informacji. Ponadto dokumenty wymagane w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem należy dostarczyć zamawiającemu w sposób zachowujący tę formę.

2.2. Korespondencję należy kierować na adres prowadzącego postępowanie:

Urząd Miejski w Policach, Wydział Techniczno-Inwestycyjny, ul. Bankowa 18, 72-010 Police, tel: +48 91 43 118 63, fax: +48 91 43 118 71, e-mail: inwestycje2@ug.police.pl.

2.3. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Elżbieta Karaśkiewicz – kontakt j.w. (IV piętro, pokój 413).

2.4. Wykonawcy mają prawo zgłaszania zapytań odnośnie treści SIWZ na w/w adres prowadzącego postępowanie w trybie art. 38 PZP.

2.5. Odpowiedzi na pytania (wraz z treścią zapytań, bez ujawniania źródła zapytania) zostaną niezwłocznie (jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) rozesłane wszystkim, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że zapytanie wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2.6. Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ oraz w przypadku określonym w art. 38 ust. 6 PZP, przedłużyć termin składania ofert. Informacja o ewentualnych zmianach zostanie przekazana w trybie udzielania odpowiedzi na pytania.

3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU

3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

3.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które nie są sporządzone w języku polskim, przedłożyć należy z tłumaczeniem na język polski.

3.3. Tłumaczenia w/w dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.

3.4. Wszelkie inne dokumenty, materiały i informacje, wyżej nie wymienione, złożone w języku innym niż polski nie będą rozpatrywane.

4. WADIUM

4.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **5 000,00 zł** (pięć tysięcy zł) w formie określonej w art. 45 PZP.

4.2. Wadium należy wnieść w terminie umożliwiającym dołączenie do oferty dowodu jego wniesienia (przed upływem terminu składania ofert).

4.3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Policach nr 79 1020 4795 0000 9102 0009 0886 prowadzony przez I/O PKO BP SA w Szczecinie.

4.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie bezgotówkowej należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu wniesienia wadium, który winien zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia do wypłaty kwoty wadium na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

4.5. Gwarancje i poręczenia instytucji kredytowych obejmować winny czas związania ofertą.

4.6. Dokument wniesienia wadium winien zawierać oznaczenie, jakiego dotyczy zamówienia (wg wzoru: WADIUM / PRZETARG / TRZEBIEŻ) i oznaczenie wykonawcy.

4.7. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1, 1a i 2 PZP.

4.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46, ust. 4a i 5 PZP.

5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

5.1. W terminie do dnia **10.02.2012** roku do godz. **10:30** wykonawcy składają oferty na adres zamawiającego: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police (sekretariat – I piętro, pokój nr 30).

5.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu wg zał. 1 do SIWZ, pismem drukowanym, atramentem (tuszem) niezmywalnym, pod rygorem jej odrzucenia.

5.3. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez zamawiającego dokumenty.

5.4. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, oznaczonej danymi wykonawcy (nazwa, adres), zaadresowanej na adres zamawiającego: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police. Na kopercie należy umieścić dopisek: „OFERTA / PRZETARG / TRZEBIEŻ”.

5.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5.6. Każdy wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem postępowania przetargowego.

5.7. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie, przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało oznaczenie: „ ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY / PRZETARG / TRZEBIEŻ”.

5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

6.1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu oferty obejmować musi wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu opracowania dokumentacji projektowej, przeniesienia na zamawiającego autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji, sprawowania nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie tej dokumentacji, oraz z tytułu innych świadczeń i czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia i funkcjonalnie z nim powiązanych, w tym koszty dokumentów i opracowań wymaganych przez instytucje i władze dla uzyskania opinii, zgód, uzgodnień i zatwierdzeń w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę oraz przygotowania i realizacji robót budowlanych.

6.2. Podstawą do obliczenia ceny oferty są dane zawarte w SIWZ oraz załączone do SIWZ opracowania tj. Koncepcja zagospodarowania terenu przy Centrum turystycznym w Trzebieży oraz Środowiskowe uwarunkowania realizacji planowanego przedsięwzięcia.

6.3. Przy ustalaniu ceny oferty wykonawca winien uwzględnić również postanowienia umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.

6.4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

7. OTWARCIE OFERT

7.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.02.2012** roku o godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego (Police, ul. Stefana Batorego 3, I piętro, sala nr 32) w obecności wykonawców.

7.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności są uwarunkowane przez zamawiającego, jednakowe dla wszystkich wykonawców, wobec czego nie podlegają ocenie.

7.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

7.5. Powyższe informacje odnotowuje się w protokole z sesji otwarcia ofert oraz przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. ROZSTRZYGNIĘCIE PRZETARGU

8.1. Komisja przetargowa dokonuje badania ofert na posiedzeniach zamkniętych.

8.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP, zamawiający poprawia w ofercie:

3.5. oczywiste omyłki pisarskie,

3.6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3.7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.4. Zgodnie z art. 89 PZP, zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,

2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,

3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,

8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – wyboru oferty dokonuje Burmistrz Polic.

8.6. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, zamawiający przekazuje informacje o jego wynikach w sposób przewidziany w PZP.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dokumentacja projektowa przedsięwzięcia pn. „Rozbudowa transgranicznej infrastruktury turystycznej i sportów wodnych w Trzebieży” polegającego na zagospodarowaniu terenów (o powierzchni około 4 ha), położonych wzdłuż linii brzegowej Zalewu Szczecińskiego, poprzez wykonanie promenady spacerowej, pomostów rekreacyjnych i cumowniczych, placów zabaw i terenów zielonych wraz z elementami małej architektury oraz infrastrukturą towarzyszącą.

1.2. Zakres zamówienia obejmuje ponadto przeniesienie na zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami realizowanymi na jej podstawie.

1.3. Przedsięwzięcie inwestycyjne stanowiące przedmiot opracowania projektowego zlokalizowane jest na obszarze objętym programem Natura 2000, co zobowiązuje do zachowania wszelkich walorów chronionych w stanie nie pogorszonym.

1.5. Projektowana inwestycja ma charakter proekologiczny. Zastosowanie winny mieć materiały naturalne lub recykulacyjne. Zasadą jest zachowanie wszystkich rosnących drzew, wobec czego przebieg ciągów spacerowych będzie uzależniony od ich występowania.

1.4. Celem przedsięwzięcia jest wzmocnienie i poszerzenie oferty Euroregionu Pomerania, zwiększenie potencjału turystycznego oraz poprawa dostępności do szlaku wodnego. Rozwój bazy turystycznej podniesie atrakcyjność terenu oraz przybliży aktywne formy wypoczynku.

1.5. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. musi być opracowana należycie, gwarantować uzyskanie pozwolenia na budowę oraz prawidłową realizację robót budowlanych.

1.6. Podstawą wykonania przedmiotowej dokumentacji projektowej są załączone do SIWZ opracowania tj. Koncepcja zagospodarowania terenu przy Centrum turystycznym w Trzebieży oraz Środowiskowe uwarunkowania realizacji planowanego przedsięwzięcia.

2. OPIS PODSTAWOWYCH ELEMENTÓW ZAGOSPODAROWANIA

2.1. Pomost spacerowy

Pomost na palach systemowych z tworzywa sztucznego np. w systemie Reluma 2000 w rozstawie na siatce 2,5 x 2,5 m. Pokład z desek pomostowych ryflowanych. Długość ramion około 1100,00 m wzdłuż linii brzegu. Zwieńczenie pomostu spacerowego mają stanowić platformy widokowe wykonane w konstrukcji mieszanej na palach, pokład częściowo wykonany ze szkła hartowanego. Płyty szklane z wielowarstwowego szkła bezpiecznego (hartowanego) laminowanego. Minimum to dwie lub więcej tafli szkła połączonych ze sobą żywicą lub specjalną folią. Folia lub żywica zapewnia utrzymanie całości konstrukcji w przypadku jej rozbicia i pozwala utrzymać bezpieczeństwo konstrukcji do czasu jej wymiany. Częstym zabiegiem jest specjalne rozbicie tafli w celu uzyskania szkła crash lub potocznie zwanego szkłem lodowym. Szkło hartowane pozwala zachować bezpieczne kawałki nieostre. Poręcz wykonana ze stali nierdzewnej z punktami oświetleniowymi w poręczy.

2.2. Pomosty pływające

Pomost do cumowania małych jednostek pływających: łódek, kajaków, rowerów wodnych. Pomosty z gotowych elementów segmentowych przeznaczonych do montażu na pływakach siatkobetonowych. Mogą być użytkowane przez cały rok, nawet w

najcięższych warunkach zimowych (do -40°C). Siatkobetonowe płytki gwarantują wysoką odporność i wieloletnie bezobsługowe użytkowanie.

Lekki pomost rekreacyjny z segmentów na płytkach z tworzywa sztucznego połączonych giętkimi złączami śrubowymi – małe zanurzenie pozwala je stosować na naj płytszych akwenach.

Platforma pływająca o wymiarach 20x20m przystosowana do większych obciążeń na konstrukcji nośna z płytek siatkobetonowych lub z tworzywa sztucznego.

Pomosty pływające z łodem łączą trapy zamontowane na stałe z możliwością pionowego przemieszczania się wraz ze zmianami poziomu wody w zalewie.

Pomosty winny posiadać utwardzone przyczółki łączące je z ciągami komunikacyjnymi kompleksu, umożliwiając poruszanie się osobom na wózkach inwalidzkich.

Ponadto należy zapewnić trwałe kotwienie pomostów i platformy do dna akwenu.

2.3. Place zabaw i elementy aktywności sportowej

Przewiduje się trzy place zabaw, każdy dla innej grupy wiekowej. Dobór urządzeń zabawowych zgodnie z umiejętnościami poszczególnych grup wiekowych montowane zgodnie z zaleceniami producenta z zachowaniem stref bezpieczeństwa użytkowania. Nawierzchnia placów winna amortyzować upadek. Przy każdym placu tablica z instrukcją użytkowania.

Szlak sportowy tworzą urządzenia do ćwiczeń grupowych i indywidualnych.

Stoły szachowe i stoły do tenisa stołowego zamontowane trwale w bezpiecznych odległościach od drzew.

2.4. Elementy małej architektury

Na promenadzie przewiduje się montaż ławek montowanych trwale do podłoża, wykonanych ze stali szlachetnej. Na platformach widokowych montaż ławek obrotowych. Teren należy wyposażyć w kosze na śmieci i odchody zwierzęce. Przy głównych wejściach na promenadę stojaki na rowery i tablice informacyjne. Wzdłuż ciągów pieszych słupy informacyjne (np. granitowe z grawerowanymi napisami).

2.5. Teren przyległy do promenady

Teren należy uporządkować - zrekultywować trawniki, wyciąć krzewy i samosiejki, przewidzieć zabiegi pielęgnacyjne istniejącego drzewostanu.

Należy przewidzieć utwardzenie podstawowych ciągów pieszych celem umożliwienia poruszania się osobom na wózkach inwalidzkich.

3. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA

3.1. Koncepcja (3 egz.) – wariant najkorzystniejszy dla środowiska – opracowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

3.2. Wizualizacja komputerowa wybranych elementów zagospodarowania.

3.3. Projekt budowlany (6 egz.) wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2003.120.1133) wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu (uwzględnianą w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) oraz oświadczeniem projektanta, a także sprawdzającego, o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

3.4. Ocena oddziaływania na środowisko (6 egz.),

3.5. Projekty wykonawcze (4 egz.) stanowiące uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego zawierające, szczegółowe rozwiązania projektowe (określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – rysunki, wyjaśnienia opisowe), których odzwierciedlenie w projekcie budowlanym nie jest wystarczające dla potrzeb sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz wykonania tych robót.

3.6. Przedmiar robót (1 egz.)

3.7. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (4 egz.) zawierające wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie: wyrobów budowlanych (właściwości, transport, składowanie, kontrola jakości), sprzętu i maszyn niezbędnych do osiągnięcia założonej jakości czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza).

3.8. Kosztorys inwestorski (1 egz.) sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389).

W opracowaniu należy ująć pełny zakres rzeczowy robót przewidzianych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych niezbędnych do realizacji inwestycji (w tym roboty rozbiórkowe, wznowieniowe, odtworzeniowe, a także ewentualne odwodnienie wykopów czy wymianę gruntu).

4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY (PROJEKTANTA)

Wykonawcę obowiązują wszelkie czynności i zadania związane z pełnieniem funkcji projektanta wynikające z art. 20 ustawy – Prawo budowlane oraz:

4.1. Wykonanie aktualnego wtórnika wraz z badaniem stanu władania działkami w granicach opracowania.

4.2. Wykonanie badania podłoża gruntowych w miejscach posadowienia poszczególnych budowli lądowych i wodnych.

4.3. Występowanie w imieniu zamawiającego w czynnościach formalno-prawnych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia tj. uzyskanie wszelkich informacji, materiałów, uzgodnień, opinii i pozwoleń, w tym uzyskanie warunków technicznych poszczególnych jednostek branżowych będących dysponentami uzbrojenia dla danego terenu oraz dokumentów stanowiących podstawę do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

4.4. Uzgadnianie z zamawiającym wszelkich rozwiązań projektowych, materiałowych i technologicznych na etapie wykonywania koncepcji.

4.5. Uzyskanie pisemnej akceptacji koncepcji przez zamawiającego, co jest warunkiem kontynuacji prac projektowych.

4.6. Przeniesienie na zamawiającego autorskich praw majątkowych do sporządzonej dokumentacji projektowej.

4.7. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

4.8. Protokółarne przekazanie zamawiającemu dokumentacji projektowej (w wersji papierowej i cyfrowej na nośniku CD) wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę, oryginałami dokumentów, uzgodnień i opinii oraz wykazem opracowań.

4.9. Udzielanie wyjaśnień dot. dokumentacji projektowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane wykonywane na podstawie tej dokumentacji. W przypadku wykonywania w/w czynności autor dokumentacji będzie zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust.1 ustawy PZP.

4.10. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

5. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

KOD CPV	OPIS
71420000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71247000-1	Nadzór nad robotami budowlanymi

ROZDZIAŁ IV

KRYTERIA OCENY OFERT

1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE

Na podstawie art. 91 ust. 2 PZP zamawiający przyjmuje **CENĘ OFERTY** jako kryterium, które w 100 % zadecyduje o ocenie oferty.

2. SPOSÓB OCENY OFERT

2.1. Podstawę oceny oferty stanowić będzie najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu – C_{min} . W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty należy procentowe punkty dla tego kryterium pomnożyć przez współczynnik stanowiący iloraz: C_{min}/C_x , gdzie C_x – cena oferty rozpatrywanej.

2.2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

2.3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 PZP.

ROZDZIAŁ V

INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zapisami art. 94 PZP na warunkach określonych we wzorze umowy.

1.2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:

1. strony umowy z oznaczeniem lidera,
2. cel zawarcia umowy,
3. okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
4. solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
5. wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
6. zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

1.3. Jeżeli wykonawcą, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

1.4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w jego ofercie.

1.5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, pod następującymi warunkami:

1. Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

a) opóźnienia w uzyskaniu decyzji administracyjnych z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
b) w przypadku udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP,

c) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć, wywołanego przez czynniki zewnętrzne,

d) w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania tzw. siły wyższej (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia).

2. Zmiany wysokości kwoty brutto wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT dokonanej ustawą z zastrzeżeniem, że zmiana wysokości kwoty brutto wynagrodzenia musi obejmować tylko część należną za prace wykonane po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT.

3. Zmiana innych warunków umowy, jeżeli w chwili zawarcia umowy nieznanne były fakty mające na nie wpływ lub zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.

4. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1.6. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa nr zawarta w dniu roku w Policach pomiędzy Gminą Police z siedzibą w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, zwaną dalej Zamawiającym, w imieniu którego działa:, a zwanym dalej Projektantem. W wyniku wyłonienia Projektanta w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania zadanie pn.

KOMPLEKSOWE OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ROZBUDOWY
TRANSGRANICZNEJ INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ I SPORTÓW WODNYCH W TRZEBIEŻY

2. Zakres realizacji przedmiotu umowy, oprócz opracowania dokumentacji projektowej, obejmuje przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji oraz nadzór autorski nad robotami wykonywanymi na jej podstawie.
3. Zadanie realizowane z projektu: „Transgraniczna rozbudowa infrastruktury turystycznej sportów wodnych oraz wspólna promocja imprez kulturalnych i sportów wodnych w Uniwersyteckim Mieście Hanzeatyckim Greifswald i w Trzebieży” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu INTERREG IV A – Program Operacyjny Celu 3 „Europejska Współpraca Terytorialna” - „Współpraca Transgraniczna” Krajów Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia i Rzeczypospolitej Polskiej (Województwo Zachodniopomorskie) 2007-2013.
4. Szczegółowy zakres oraz wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy określone są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej zał. 2 do umowy.

§ 2

1. Projektant zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminach:
 - a) wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę w terminie do 30.09.2012 roku,
 - b) sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie w/w dokumentacji do czasu odbioru końcowego robót budowlanych, będących przedmiotem nadzoru, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru do dnia podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie tych wad, jednak nie dłużej niż do 31.12.2013 roku.

2. Planowany termin odbioru końcowego robót – 30.06.2013 roku.
3. Zmiana planowanego terminu zakończenia inwestycji nie wpływa na wartość przysługującego Projektantowi wynagrodzenia z zastrzeżeniem ust. 1 lit. b.

§ 3

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę brutto zł (słownie: zł), równą cenie oferty stanowiącej zał.1 do umowy.
1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ostateczne i nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Za prace objęte niniejszą umową i określonym w niej wynagrodzeniem ryczałtowym uznaje się wszelkie prace konieczne do uzyskania celu, dla którego niniejsza umowa została zawarta lub funkcjonalnie z nim związane.

§ 4

1. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonywanych prac.
2. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy odbędzie się poprzez płatności częściowe i płatność końcową.
3. Płatności za wykonanie dokumentacji projektowej będą dokonywane, na podstawie faktur częściowych, w następujący sposób:
 - a) 50% wynagrodzenia za wykonanie i przekazanie Zamawiającemu projektu budowlanego (wraz z opracowaniami wymaganymi przez instytucje i władze dla uzyskania opinii, zgód, uzgodnień i pozwoleń) w zakresie wymaganym do uzyskania pozwolenia na budowę - potwierdzone załączonym do faktury stosownym protokołem przekazania,
 - b) 20% wynagrodzenia za wykonanie i przekazanie Zamawiającemu projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz innych dokumentów niezbędnych do przygotowania i realizacji robót budowlanych - potwierdzone załączonym do faktury stosownym protokołem,
 - c) 15% wynagrodzenia za uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę.
3. Płatności za sprawowanie nadzoru będą dokonywane następująco:
 - a) 5% wynagrodzenia po wykonaniu 40% robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru,
 - b) 5% wynagrodzenia po wykonaniu 80% robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru
 - c) 5% wynagrodzenia po odbiorze końcowym robót będących przedmiotem nadzoru.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§5

Projektant oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę a osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają stosowne uprawnienia budowlane oraz wpisy na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

§ 6

1. Objęta niniejszą umową dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być opracowana z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami budowlanymi. Musi gwarantować uzyskanie pozwolenia na budowę oraz prawidłową realizację robót budowlanych.
2. Dokumentacja projektowa będzie składać się w szczególności z następujących opracowań:
 - a) Koncepcja (3 egz.) – wariant najkorzystniejszy dla środowiska.
 - b) Wizualizacja komputerowa wybranych elementów zagospodarowania.
 - c) Projekt budowlany (6 egz.).
 - d) Ocena oddziaływania na środowisko (6 egz.).
 - e) Projekty wykonawcze (4 egz.).
 - f) Przedmiar robót (1 egz.).
 - g) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (4 egz.).

- h) Kosztorys inwestorski (1 egz.).
3. Projektant wykona dokumentację z własnych materiałów i za pomocą własnych urządzeń.
 4. Przekazanie dokumentacji nastąpi w siedzibie zamawiającego (Wydział Techniczno-Inwestycyjny Urzędu Miejskiego w Policach, ul. Bankowa 18, 72-010 Police) w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Projektanta.
 5. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową na okres 36 miesięcy, licząc od dnia przekazania kompletnej dokumentacji projektowej.
 6. W ramach udzielonej gwarancji Projektant zobowiązuje się w szczególności do usunięcia na swój koszt zgłoszonych pisemnie usterek i wad dokumentacji w ustalonym przez Zamawiającego terminie.
 7. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia w/w terminu po przedłożeniu uzasadnionego wniosku przez Projektanta. Zgoda Zamawiającego na przedłużenie terminu wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

§7

1. Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do sporządzonej dokumentacji projektowej w celu wykorzystania jej w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetwarzania, wprowadzania zmian, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie opracowania przez innego autora), zbycia, realizacji nieokreślonej liczby prac na podstawie przedmiotu umowy oraz na wszystkich innych polach eksploatacji określonych w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2006.90.631j.t. ze zmianami).
2. Honorarium za przeniesienie w/w praw wliczono w wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.

§8

1. Projektant sprawować będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót, jednak nie rzadziej niż raz na 3 tygodnie oraz na każde wezwanie Zamawiającego, dokonane telefonicznie, faksem bądź drogą elektroniczną na 3 dni przed oczekiwanym pobytem. Każdy pobyt Projektanta na budowie musi być odnotowany wpisem do Dziennika budowy.
2. Projektant sprawować będzie nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności:
 - a) stwierdzanie, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji z projektem budowlanym, projektów wykonawczych i STWiOR; o ile takie ustalenie zostanie przez Projektanta poczynione winien on niezwłocznie poinformować na piśmie o tej okoliczności Zamawiającego oraz dokonać stosownego wpisu do dziennika budowy,
 - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej nie później niż w terminie 3 dni od daty ich przedstawienia przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Wykonawcę,
 - c) uzgadnianie, na wniosek Zamawiającego możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych nie później niż w terminie 3 dni od daty otrzymania wniosku Zamawiającego,
 - d) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
 - e) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym budowy i procedurach rozruchu,
 - f) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,

- g) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całego przedsięwzięcia inwestycyjnego.
4. Zmiany wprowadzone, za zgodą Projektanta, do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, osoby sprawujące nadzór dokumentować będą przez wpis do Dziennika budowy i jedną z poniższych form:
- zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - rysunki zamienne, szkice lub nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują,
 - protokoły lub notatki podpisywane przez strony i załączane do Dziennika budowy.

§ 9

Projektant odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.

§ 10

W zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy Zamawiający udziela Projektantowi pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przed instytucjami i organami.

§ 11

- Koordynatorem prac związanych z przedmiotem umowy ze strony Projektanta będzie, tel, faks, e- mail:
- Koordynatorem prac związanych z przedmiotem umowy ze strony Zamawiającego będzie Elżbieta Karaśkiewicz, tel: 91 431 1863, faks: 91 431 1871, e-mail: inwestycje2@ug.police.pl

§ 12

- Projektant zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w wykonaniu dokumentacji projektowej w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia.
 - za opóźnienie w usunięciu usterek i wad dokumentacji, ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości 0,05% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu na usunięcie wad,
 - z tytułu odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust.1,
 - z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Projektant - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §3 ust.1; Projektant nie może zwolnić się z odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu umowy przez zapłatę kary umownej,
 - za opóźnienie w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego wskazanych w §8 umowy w wysokości 0,01% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do terminów wynikających z umowy z tytułu każdej z czynności odrębnie,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego niestawiennictwa się Projektanta na budowie lub w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu w wysokości 0,5% wynagrodzenia o którym mowa w §3 ust.1, z tytułu każdorazowego niestawiennictwa.
- Kwota kary umownej zostanie odliczona od należnego Projektantowi wynagrodzenia.
- Zamawiający zobowiązany jest, w przypadku odstąpienia od umowy, zapłacić Projektantowi za odstąpienie od umowy, z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Projektant, wyłączenie wynagrodzenie za prace już wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Wszelkie inne roszczenia Projektanta z tego tytułu zostają, za zgodą stron umowy, wyłączone.
- Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jak również dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach, w których nie przewidziano odpowiedzialności w formie kar umownych.

§ 13

- Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się przez Projektanta z warunków niniejszej umowy.

2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym, w szczególności w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej Projektant może żądać wyłącznie wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strona odstępująca od umowy winna także pisemnie uzasadnić swoją decyzję.

§ 14

- 4.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
- 4.3. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby zamawiającego.
- 4.4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Projektant, a dwa Zamawiający.
- 4.5. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
 - zał. 1 do umowy - Formularz oferty,
 - zał. 2 do umowy - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

2. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze zgodnie z przepisami Działu VI PZP.

5. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

5.1. Stosowanie załączników.

Stosowanie załączników nie jest obligatoryjne. Wykonawca może złożyć wszelkie niezbędne informacje i oświadczenia w innej formie (z zachowaniem formy pisemnej) pod warunkiem zgodności treści z wymogami zamawiającego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy.

5.2. Wykaz załączników.

- Załącznik 1 - Formularz oferty
- Załącznik 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik 3 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
- Załącznik 4 - Wykaz usług
- Załącznik 5 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia
- Załącznik 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik 7 - Koncepcja zagospodarowania terenu przy Centrum turystycznym w Trzebieży
- Załącznik 8 - Decyzja RDOŚ w Szczecinie o środowiskowych uwarunkowaniach (znak: WOOŚ-TŚ.4211.7.2011.DK) z dnia 27 czerwca 2011 roku