

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:384090-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Police: Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego
2011/S 238-384090**

Ogłoszenie o zamówieniu

Roboty budowlane

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Police

ul. Stefana Batorego 3

Punkt kontaktowy: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police

Osoba do kontaktów: Krzysztof Kuśnierz-Naczelnik Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego
72-010 Police

POLSKA

Tel.: +48 914311862

E-mail: kkusnierz@ug.police.pl

Faks: +48 914311871

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.police.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Budowa budynków mieszkalno-usługowych przy ul. Bankowej w Policach-etap III /budynki: B, C i D/.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Roboty budowlane

Wykonanie

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Budynki mieszkalno-usługowe przy ul. Bankowej 9 i 11 w Policach, woj. zachodniopomorskie, gm. Police.

Kod NUTS PL42

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest budowa trzech budynków mieszkalno-usługowych wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną poprzedzona rozbiórką istniejących budynków komunalnych przy ul. Bankowej w Policach.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45211340, 45111300, 45233200, 45262660

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest budowa trzech budynków mieszkalno-usługowych przy ul. Bankowej w Policach oznaczonych w dokumentacji projektowej symbolami „B”, „C” i „D”, obejmująca następujący zakres robót:

1. rozbiórka istniejących budynków o konstrukcji szkieletowej z elementów zawierających azbest, oznaczonych w dokumentacji projektowej (zagospodarowanie terenu) etapem II – segment 11BU i 11B, etapem VI – segment 9A i etapem V – łącznik wraz z częścią usługową 9AU,

2. budowa budynku mieszkalno-usługowego oznaczonego w dokumentacji projektowej symbolem „B”:

2.1 budynek czterokondygnacyjny niepodpiwniczony (ostatnia kondygnacja w poddaszu użytkowym), ze stromym dachem dwuspadowym o konstrukcji drewnianej z płatwiami stalowymi krytym dachówką, z lukarnami w przestrzeni poddasza;

2.2 dane liczbowe: powierzchnia zabudowy – 553,20 m², powierzchnia użytkowa – 1 762,29 m², kubatura – 7 434,85 m³,

2.3 budynek o dwóch klatkach schodowych, o konstrukcji tradycyjnej ze stropami żelbetowymi;

2.4 elewacja parteru wykończona cegłą klinkierową, pozostałe kondygnacje wykończone cienkościenną zaprawą tynkarską;

2.5 na parterze oprócz wbudowanego pomieszczenia węzła cieplnego znajduje się 7 lokali usługowych o łącznej powierzchni 382,70 m² – każdy lokal posiada niewielkie pomieszczenie socjalne i zespół sanitarny,

2.6 na pozostałych kondygnacjach znajduje się 21 lokali mieszkalnych (2 lokale trzypokojowe, 16 lokali dwupokojowych, 3 lokale jednopokojowe) o łącznej powierzchni użytkowej 1 026,67 m² oraz przynależne komórki lokatorskie,

3. budowa budynku mieszkalno-usługowego oznaczonego w dokumentacji projektowej symbolem „C”:

3.1 budynek czterokondygnacyjny niepodpiwniczony (ostatnia kondygnacja w poddaszu użytkowym), ze stromym dachem dwuspadowym o konstrukcji drewnianej z płatwiami stalowymi krytym dachówką, z lukarnami w przestrzeni poddasza,

3.2 dane liczbowe: powierzchnia zabudowy – 970,80 m², powierzchnia użytkowa – 2 661,74 m², kubatura – 10 832,10 m³,

- 3.3 budynek o trzech klatkach schodowych, o konstrukcji tradycyjnej ze stropami żelbetowymi,
- 3.4 elewacja parteru wykończona cegłą klinkierową, pozostałe kondygnacje wykończone cienkościaną zaprawą tynkarską,
- 3.5 na parterze budynku oprócz wbudowanego pomieszczenia węzła ciepłego znajduje się 9 lokali usługowych o łącznej powierzchni użytkowej 703,05 m² – każdy lokal posiada niewielkie pomieszczenie socjalne i zespół sanitarny,
- 3.6 na pozostałych kondygnacjach całego budynku znajduje się 30 lokali mieszkalnych (29 lokali dwupokojowych, 1 lokal jednopokojowy) o łącznej powierzchni użytkowej 1 466,61 m² oraz przynależne komórki lokatorskie,
- 4. budowa budynku mieszkalno-usługowego oznaczonego w dokumentacji projektowej symbolem „D”:
 - 4.1 budynek czterokondygnacyjny niepodpiwniczony (ostatnia kondygnacja w poddaszu użytkowym), ze stromym dachem dwuspadowym o konstrukcji drewnianej z płatwiami stalowymi krytym dachówką, z lukarnami w przestrzeni poddasza,
 - 4.2 dane liczbowe: powierzchnia zabudowy – 765,45 m², powierzchnia użytkowa – 1 733,94 m², kubatura – 9 703,00 m³,
 - 4.3 budynek o trzech klatkach schodowych, o konstrukcji tradycyjnej ze stropami żelbetowymi,
 - 4.4 elewacja parteru wykończona cegłą klinkierową, pozostałe kondygnacje wykończone cienkościaną zaprawą tynkarską,
 - 4.5 na parterze oprócz wbudowanego pomieszczenia węzła ciepłego znajduje się 10 lokali usługowych o łącznej powierzchni użytkowej 613,62 m² – każdy lokal posiada niewielkie pomieszczenie socjalne i zespół sanitarny,
 - 4.6 na pozostałych kondygnacjach znajduje się 30 lokali mieszkalnych (29 lokali dwupokojowych, 3 lokal jednopokojowy) o łącznej powierzchni użytkowej 1 432,89 m² oraz przynależne komórki lokatorskie,
- 5. przebudowa kolidującej infrastruktury elektroenergetycznej oznaczonej w dokumentacji projektowej etapem II,
- 6. budowa przyłączy wodno-kanalizacyjnych,
- 7. budowa przyłącza ciepłego,
- 8. budowa oświetlenia zewnętrznego,
- 9. zagospodarowanie przynależnych do budynków terenów oznaczonych w dokumentacji projektowej etapem II, V i VI (bez placu zabaw).

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.2.2012. Zakończenie 30.6.2014

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

- 1. Kwota wadium wynosi: 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).
- 2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu,

- 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3.3 gwarancjach bankowych,
- 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Sposób wniesienia wadium:
- 4.1 wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek wadium i kaucji Urzędu Miejskiego w Policach nr 79 1020 4795 0000 9102 0009 0886 prowadzony przez I Oddział PKO S.A., z oznaczeniem „Budowa budynków mieszkalno-usługowych przy ul. Bankowej w Policach-etap III /budynki B, C i D”.
- 4.2 wadium wnoszone w pozostałych formach należy w oryginale dołączyć do oferty.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 11.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 11.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 11.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego, w wysokości zgodnej z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy odbędzie się na podstawie faktur Wykonawcy w następujący sposób:
- 3.1 płatności częściowe - w odstępach miesięcznych łącznie do wysokości 90 % wynagrodzenia umownego,
- 3.2 płatność końcowa - po całkowitym zakończeniu i odbiorze robót.

4. Wysokość poszczególnych płatności częściowych ustalana będzie na podstawie procentowego zaawansowania poszczególnych rodzajów robót wyszczególnionych w planowanym harmonogramie robót i płatności.

5. Załącznikiem do faktur Wykonawcy będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół wykonanych robót potwierdzający procentowe zaawansowanie robót poszczególnych rodzajów robót.

6. Wysokość płatności końcowej stanowić będzie pozostała część wynagrodzenia umownego Wykonawcy.

7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części robót podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury wykaz, zawierający w swej treści informację o wysokościach kwot należnych poszczególnym podwykonawcom.

8. Należność wykazana w fakturze VAT za roboty wykonane przez podwykonawców przekazana zostanie na konto Wykonawcy po dostarczeniu przez niego oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kopią faktury podwykonawcy zaakceptowaną przez Wykonawcę.

9. Należność za wykonane prace, płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu, przy czym za dzień zapłaty przyjęty zostanie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca wraz z ofertą składa:

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (oryginał)

1.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

1.5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (oryginał),
- 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 408 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.6 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń-zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2-6:
- pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy. Dokumenty, o których mowa w tiret 1 lit. a) i c) oraz w tiret 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w tiret 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania –wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie poprzez sprawdzenie kompletności, poprawności oraz aktualności złożonych dokumentów – metoda spełnia/nie spełnia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 1 500 000 PLN (środki finansowe mogą być sumowane z wysokością zdolności kredytowej) i jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu wykazania spełniania warunku zdolności ekonomicznej i finansowej, Wykonawca wraz z ofertą składa:

1 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, Zamawiający żąda przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 1.5, dotyczącej tych podmiotów.

2 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie poprzez sprawdzenie kompletności, poprawności oraz aktualności złożonych dokumentów – metoda spełnia/nie spełnia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1.1 posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył roboty budowlane obejmujące budowę, co najmniej dwóch budynków mieszkalnych (mieszkalno-usługowych) wielorodzinnych o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1 700 m² każdy,

1.2 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci sanitarnych obejmujące sieci wodociągowe, kanalizacyjne i ciepłownicze, instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych obejmujące instalacje wodociągowe, kanalizacyjne, ciepłownicze i wentylacyjne, instalacyjnej w zakresie sieci elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, posiadają wymagane uprawnienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów dodatkową informację, co do formy ich przekazywania.

2. W celu wykazania spełniania warunków posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca wraz z ofertą składa:

2.1 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

2.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie poprzez sprawdzenie kompletności, poprawności oraz aktualności złożonych dokumentów – metoda spełnia/nie spełnia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

TI.7020.6.2011.1

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

16.1.2012 - 11:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 16.1.2012 - 12:00
Miejscowość:
Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, pokój 32 (sala konferencyjna).
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Zamawiający, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewiduje udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych zamówienia uzupełniającego obejmującego następujący zakres robót:
1. rozbiórka istniejących budynków o konstrukcji szkieletowej z elementów zawierających azbest, oznaczonych w dokumentacji projektowej (plansza rozbiórek) etapem III – segment 9B1 i etapem IV – segment 9B2,
 2. budowa budynku mieszkalno-usługowego oznaczonego w dokumentacji projektowej symbolem „A2”:
 - 2.1 budynek czterokondygnacyjny niepodpiwniczony (ostatnia kondygnacja w poddaszu użytkowym), ze stromym dachem dwuspadowym o konstrukcji drewnianej z płytami stalowymi krytym dachówką, z lukarnami w przestrzeni poddasza;
 - 2.2 dane liczbowe: powierzchnia zabudowy – 603,61 m², powierzchnia użytkowa – 1 791,18 m², kubatura – 7 748,18 m³,
 - 2.3 budynek o dwóch klatkach schodowych, o konstrukcji tradycyjnej ze stropami żelbetowymi;
 - 2.4 elewacja parteru wykończona cegłą klinkierową, pozostałe kondygnacje wykończone cienkościenną zaprawą tynkarską;
 - 2.5 na parterze oprócz wbudowanego pomieszczenia węzła cieplnego znajduje się 7 lokali usługowych o łącznej powierzchni 394,24 m² – każdy lokal posiada niewielkie pomieszczenie socjalne i zespół sanitarny,
 - 2.6 na pozostałych kondygnacjach znajduje się 21 lokali mieszkalnych (20 lokali dwupokojowych, 1 lokal jednopokojowy) o łącznej powierzchni użytkowej 1 046,64 m² oraz przynależne komórki lokatorskie,
 3. budowa przyłączy wodno-kanalizacyjnych,
 4. budowa przyłącza ciepłego,
 5. budowa oświetlenia zewnętrznego,
 6. zagospodarowanie przynależnych do budynku terenów oznaczonych w dokumentacji projektowej (zagospodarowanie terenu) etapem IV i VI (tylko plac zabaw).
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się z jego treścią przed upływem tego terminu

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni-jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

6.12.2011