



## **GMINA POLICE**

72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3

tel. (91) 431 18 30

fax. (91) 431 18 32

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

przetarg nieograniczony  
poniżej kwot określonych w przepisach  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

## **ROZBUDOWA CMENTARZA KOMUNALNEGO W MIEJSCOWOŚCI TRZEBIEŻ - ETAP I**

*Police, dnia 12.10.2011 roku*  
*Burmistrz Polic*

*Władysław Diakun*



### SPIS TREŚCI:

Rozdział I	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	Strona 3
Rozdział II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Strona 3
Rozdział III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Strona 3
Rozdział IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	Strona 5
Rozdział V	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	Strona 5
Rozdział VI	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	Strona 6
Rozdział VII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	Strona 8
Rozdział VIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	Strona 10
Rozdział IX	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	Strona 12
Rozdział X	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	Strona 13
Rozdział XI	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	Strona 14
Rozdział XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	Strona 14
Rozdział XIII	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	Strona 15
Rozdział XIV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	Strona 15
Rozdział XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	Strona 17
Rozdział XVI	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY	Strona 17
Rozdział XVII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	Strona 25
Rozdział XVIII	WZORY ZAŁĄCZNIKÓW	Strona 25



**Rozdział I** | NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **Gmina Police**.
2. Zamawiającego reprezentuje **Burmistrz Polic**.
3. Adres Zamawiającego:  
**Gmina Police**  
**ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police**  
**tel.: 091 431 18 30, faks: 091 431 18 32**  
**e-mail: [sekretariat@ug.police.pl](mailto:sekretariat@ug.police.pl), URL: [www.bip.police.pl](http://www.bip.police.pl)**  
**NIP 851-10-00-695, REGON 811685390**
4. Prowadzącym postępowanie jest:  
**Urząd Miejski w Policach**  
**ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police**  
**Wydział Techniczno-Inwestycyjny**  
**ul. Bankowa 18, 72-010 Police**  
**tel.: 091 431 18 61-66, faks: 091 431 18 71**

**Rozdział II** | TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. 2007 Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**.
3. Postępowanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (ul. Stefana Batorego 3 i ul. Bankowa 18), na stronie internetowej Zamawiającego [www.police.pl](http://www.police.pl) oraz dodatkowo na stronach „Głosu Szczecińskiego”

**Rozdział III** | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest I etap rozbudowy cmentarza komunalnego w miejscowości Trzebież, obejmująca następujący zakresy robót:



- zdrowotna i pielęgnacyjna wycinka zieleni oraz wycinka zieleni kolidującej z projektowaną inwestycją (wraz z usunięciem brył korzeniowych) – na części terenu inwestycji tj. do poziomu końca sektora VII i III,
  - badanie terenu (sondowanie) pod kontem zlokalizowania podziemnych pozostałości mogił, ewentualna ekshumacja szczątków, usunięcie podziemnych i nadziemnych pozostałości mogił – na części terenu inwestycji tj. do poziomu końca sektora VII i III,
  - wyrównanie terenu po robotach w zakresie punktów a) i b) – bez wykonywania znaczących niwelacji terenu,
  - wyznaczenie i wykonanie części głównej alei żwirowej tj. od istniejącego cmentarza do końca sektora VII i III oraz budowa placu gospodarczego nr 1,
  - budowa części instalacji wodociągowej od istniejącej studzienki na istniejącym cmentarzu do poziomu końca sektora VII i III z zabezpieczeniem możliwości rozbudowy instalacji w dalszym etapie realizacji inwestycji,
  - budowa ujęcia na placu gospodarczym nr 1 wraz z budową niecki (studni) odprowadzającej namiar wody do studzienki chłonnej i budową studni chłonnej,
  - demontaż istniejącego ogrodzenia oddzielającego cmentarz współczesny od cmentarza projektowanego oraz budowa części ogrodzenia docelowego (na wzór istniejącego) wzdłuż działki drogowej oraz działki leśnej tylko do poziomu końca sektora VII i III wraz z budową tymczasowego ogrodzenia (systemowe słupki na fundamencie stopowym + siatka) za sektorem VII i III,
  - przygotowanie sektora grzebalnego nr V (groby ziemne pojedyncze) i sektora nr VI (groby ziemne rodzinne) i sektora VII (groby murowane pojedyncze) pod pochówki (wyznaczenie granic sektorów, splantowanie terenu, wykonanie obrzeży odgraniczających teren grzebalny od terenu przeznaczanego pod zieleni),
  - wykonanie części nasadzeń drzew i krzewów wzdłuż głównej alei żwirowej – od istniejącego cmentarza do końca sektora nr VII i III ( 64 drzewa i 80 krzewów).
- 2.** Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został poprzez:
- dokumentację projektową pn. *Rozbudowa cmentarza komunalnego w Trzebieży – teczka: zagospodarowanie terenu* opracowanej przez as architektura Pracownia Projektowa Agnieszka Szczygielska z siedzibą w Policach przy ul. Jesionowej 7,
  - dokumentację projektową pn. *Rozbudowa cmentarza komunalnego w Trzebieży – teczka: wodociąg* opracowanej przez as architektura Pracownia Projektowa Agnieszka Szczygielska z siedzibą w Policach przy ul. Jesionowej 7,
  - dokumentację projektową pn. *Rozbudowa cmentarza komunalnego w Trzebieży – teczka: dojścia i dojazdy* opracowanej przez as architektura Pracownia Projektowa Agnieszka Szczygielska z siedzibą w Policach przy ul. Jesionowej 7,
  - inwentaryzację zieleni na terenie Cmentarza w Trzebieży, opracowanej przez architekta krajobrazu Agnieszkę Krusikiewicz „OGRODNICY-KRUSIKIEWICZ”,
  - dokumentację hydrogeologiczną określającą warunki hydrogeologiczne dla inwestycji rozbudowa cmentarza komunalnego w Trzebieży mogącej



zanieczyścić wody podziemne, opracowanej przez Przedsiębiorstwo Geologiczne „Geoprojekt Szczecin” z siedzibą w Szczecinie przy ul. Tartacznej 9,

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Uwaga:**

**Zakres przedmiotowego zamówienia oznaczony został jako Etap I na rysunku Zagospodarowanie terenu - etapowanie inwestycji.**

**3. Wspólny Słownik Zamówień**

Kod CPV:

- 45-11-27-14-3 - Roboty w zakresie kształtowania cmentarzy
- 45-23-13-00-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzenia ścieków
- 45-23-32-00-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni
- 45-34-20-00-6 - Wznoszenie ogrodzeń

<b>Rozdział IV</b>	<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>
--------------------	------------------------------------

Termin realizacji całego zamówienia – do dnia **30 kwietnia 2012 r.**

<b>Rozdział V</b>	<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW</b>
-------------------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia - wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli roboty budowlane polegające na zagospodarowaniu terenu i nasadzeniach zieleni wraz z budową nawierzchni żwirowej o powierzchni nie mniejszej niż 1500 m<sup>2</sup>,
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykażą, że dysponują osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności drogowej i kierownikami robót branżowych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci sanitarnych,
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **100 000** złotych (słownie: sto tysięcy złotych) - środki finansowe mogą być sumowane z wysokością



zdolności kredytowej i są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 2.1. Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu składa ofertę wraz z wymaganymi przez Zamawiającego, oświadczeniami oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 2.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie poprzez sprawdzenie kompletności, poprawności oraz aktualności złożonych oświadczeń i dokumentów wykazanych w Rozdziale VI – metoda spełnia/nie spełnia.

<b>Rozdział VI</b>	<b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
--------------------	---

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 (Rozdział XVIII siwz).
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:
  - 2.1. Wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 (Rozdział XVIII siwz) wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
  - 2.2. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 (Rozdział XVIII siwz)
  - 2.3. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 (Rozdział XVIII siwz)
  - 2.4. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



- 2.5. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:
- 3.1. Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 (Rozdział XVIII siwz)
- 3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
- 3.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika,
- 4.2. formularz oferty oraz oświadczenie wymienione w pkt. 1 składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4.3. dokumenty wymienione w pkt. 3.1, 3.2, 3.3 i 3.4 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4.4. wykaz robót wymieniony w pkt. 2.1 składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4.5. wykaz osób wymieniony w pkt. 2.2 oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.3 składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,



- 4.6. informację banku wymienioną w pkt. 2.4 składa każdy lub jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku złożenia przedmiotowej informacji przez więcej niż jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przy ocenie spełnienia warunku będzie brał pod uwagę sumę kwot podanych we wszystkich złożonych informacjach,
- 4.7. opłaconą polisę wymienioną w pkt. 2.5 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty, zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 Nr 226, poz. 1817).
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, Zamawiający żąda przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 2.4, dotyczącej tych podmiotów.
8. Wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6 i 7, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał) określające jego zakres i podpisane przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną). Kserokopia pełnomocnictwa musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub przez notariusza.





<b>Rozdział VII</b>	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
---------------------	--

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej,
  - faksem,
  - drogą elektroniczną,przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 27 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 3.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 3.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
  - 3.3. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 4.1. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
  - 4.2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści informację na stronie internetowej.



5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
  - niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zgodnie z art. 89 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - będzie niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - złożona będzie przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wyboru oferty dokona Burmistrz Polic.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację - informacje te zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Naczelnik Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego w Policach, Pan mgr inż. Krzysztof Kuśnierz, ul. Bankowa 18, pokój nr 412, tel. (091) 431 18 62, faks (091) 431 18 71, e-mail: [kkusnierz@ug.police.pl](mailto:kkusnierz@ug.police.pl).

<b>Rozdział VIII</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>
----------------------	-----------------------------------

1. Kwota wadium wynosi : **5 000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Sposób wniesienia wadium:
  - wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek wadium i kaucji Urzędu Miejskiego w Policach nr 79 1020 4795 0000 9102 0009 0886 prowadzony przez I Oddział PKO S.A., z oznaczeniem „**ROZBUDOWA CMENTARZA KOMUNALNEGO W MIEJSCOWOŚCI TRZEBIEŻ-etap I**”.
  - wadium wnoszone w pozostałych formach należy w oryginale dołączyć do oferty.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

<b>Rozdział IX</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA</b>
--------------------	--------------------------------

1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

<b>Rozdział X</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b>
-------------------	---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Przygotowanie oferty:
  - a. **oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu wg wzoru z Rozdziału XVIII siwz (Załącznik nr 1) i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem),**
  - b. **załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w Rozdziale VI siwz oraz potwierdzenie wpłaty wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, do oferty należy załączyć oryginał dokumentu wadium),**
  - c. Wykonawca przystępujący do przetargu składa ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Urząd Miejski w Policach  
72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3**

Przetarg nieograniczony:

**„ROZBUDOWA CMENTARZA KOMUNALNEGO W MIEJSCOWOŚCI TRZEBIEŻ  
- etap I”.**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

**03.11.2011 r. godz. 12<sup>00</sup>**

7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty.



8. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

<b>Rozdział XI</b>	<b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>
--------------------	---

1. Miejsce i termin składania ofert.
  - 1.1. Miejscem składania ofert jest **Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police**, sekretariat (I piętro – pokój nr 30).
  - 1.2. Oferty należy składać osobiście we wskazanym wyżej miejscu lub przesać pocztą na adres Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, z wyraźnym oznaczeniem przetargu (jak opisano w Rozdziale X siwz).
  - 1.3. Termin składania ofert: **03.11.2011r.** do godziny **11<sup>30</sup>**.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
  - 2.1. Miejscem otwarcia ofert jest pokój nr 32 (I piętro) w Urzędzie Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
  - 2.2. Termin otwarcia ofert: **03.11.2011r.** o godzinie **12<sup>00</sup>**.
  - 2.3. Otwarcie ofert jest jawne.
  - 2.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 2.5. Podczas otwarcia ofert, odczytane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
  - 2.6. Powyższe informacje przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

<b>Rozdział XII</b>	<b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b>
---------------------	-------------------------------------

1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty, podana w formularzu oferty obejmować musi wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
  - ubezpieczenia budowy na czas realizacji robót,
  - zorganizowania zaplecza budowy,
  - zapewnienia warunków bhp i ppoż.,
  - wykonania wszelkich prób i sprawdzeń przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - zapewnienia przejść i dojazdów do posesji na czas realizacji robót,
  - dozoru placu budowy,
  - obsługi geodezyjnej.



2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonywania i odbioru robót. Przy ustalaniu ceny oferty, Wykonawca winien uwzględnić również postanowienia umowy (Rozdział XVI siwz), które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
3. Za ustalenia ilości robót i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Przekazany przez Zamawiającego dodatkowo przedmiar robót ma charakter pomocniczy i informacyjny.
4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.).
5. Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej na terenie przewidzianym do realizacji zamówienia.

<b>Rozdział XIII</b>	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
----------------------	---

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryterium o następującym znaczeniu procentowym:

**Cena oferty - 100 %**

2. Sposób oceny ofert.  
Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.  
W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty, procentowe punkty dla tego kryterium (cena - 100%) pomnożone zostaną przez współczynnik stanowiący iloraz:  $C_{\min} / C_x$ ,  
gdzie  $C_{\min}$  – najniższa cena z ofert uznanych za ważne  
 $C_x$  - cena oferty rozpatrywanej.  
W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający postąpi zgodnie z art.91 ust.5 i 6 ustawy Pzp.

<b>Rozdział XIV</b>	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
---------------------	---

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przestane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo 10 dni jeżeli zostanie przestane w inny sposób.



2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:
  - strony umowy z oznaczeniem lidera,
  - cel zawarcia umowy,
  - okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
  - wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
  - zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu **uproszczonego kosztorysu**, na bazie którego dokonał wyliczenia ceny oferty, w celu opracowania **planowanego harmonogramu robót i płatności**.
6. Planowany harmonogram robót i płatności obejmować będzie:
  - kolejność wykonywanych robót w poszczególnych okresach płatności,
  - terminy i czas realizacji poszczególnych rodzajów robót w rozbiciu na miesiące,
  - wysokość brutto poszczególnych płatności miesięcznych oraz płatności w sposób narastający,
  - wysokość płatności liczona w sposób narastający przy przedostatniej płatności nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia umownego,
  - wysokość płatności w 2011 roku nie może przekroczyć kwoty 200 000 zł brutto,
  - ostatnia płatność w wysokości nie mniejszej niż 10% wysokości wynagrodzenia umownego brutto.
7. W miarę potrzeb oraz postępu robót Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji planowanego harmonogramu robót i płatności. Wszystkie te





zmiany będą wymagać akceptacji przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Aktualizacja harmonogramu nie może mieć żadnego wpływu na zmianę umownego końcowego terminu zakończenia robót.

<b>Rozdział XV</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>
--------------------	--

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, wniesie **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 %** ceny ofertowej w formie: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zwrócona będzie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

<b>Rozdział XVI</b>	<b>ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY</b>
---------------------	---

1. Postanowienia ogólne umowy
  - 1.1. Przedmiot umowy będzie wykonywany na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonywania i odbioru robót.
  - 1.2. WYKONAWCA wykona przedmiot umowy z własnych materiałów i za pomocą własnych urządzeń.
  - 1.3. Wszystkie materiały użyte w trakcie realizacji muszą posiadać aprobaty, atesty, świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie, które potwierdzą założenia zawarte w dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
  - 1.4. Termin zakończenia oraz sama realizacja przedmiotu umowy będzie zgodna z ofertą WYKONAWCY i będzie przebiegała według planowanego harmonogramu robót i płatności.
  - 1.5. W miarę potrzeb oraz postępu robót WYKONAWCA będzie zobowiązany do przedstawiania ZAMAWIAJĄCEMU propozycji ewentualnych zmian w planowanym harmonogramie robót i płatności.



- 1.6. Zmiany w planowanym harmonogramie robót i płatności zostaną wprowadzone po ich akceptacji przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- 1.7. Zmiany harmonogramu robót i płatności nie mogą dotyczyć terminu zakończenia zadania.
- 1.8. Za dzień zakończenia wykonania zadania przyjęta zostanie data odbioru końcowego.
  
2. Zlecenie robót dodatkowych:
  - 2.1. Roboty dodatkowe mogą być wprowadzone przez ZAMAWIAJĄCEGO w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2.2. Roboty dodatkowe WYKONAWCA wykona na podstawie odrębnej umowy.
  - 2.3. Wysokość wynagrodzenia WYKONAWCY za ewentualne roboty dodatkowe zostanie ustalona na podstawie szczegółowego kosztorysu zaakceptowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
  
3. Udział Podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy:
  - 3.1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zlecenie Podwykonawcom części zamówienia.
  - 3.2. Do zawarcia przez WYKONAWCĘ umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą wymagana będzie zgoda ZAMAWIAJĄCEGO.
  - 3.3. Akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO wymaga treść umowy zawieranej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą. ZAMAWIAJĄCY nie wyrazi zgody na zawarcie umowy WYKONAWCY z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ oraz takiej, która nie będzie przewidywała możliwości przekazywania Podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane bezpośrednio przez ZAMAWIAJĄCEGO.
  - 3.4. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą oraz takiej, która nie będzie przewidywała możliwości przekazywania podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane bezpośrednio przez Zamawiającego.
  - 3.5. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę.
  - 3.6. W przypadku, gdy bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi:
    - zawarcie umowy WYKONAWCY z Podwykonawcą,
    - zmiana Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy,
    - zmiana warunków umowy z Podwykonawcą,
    - oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do treści umowy zgłoszonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY jest zwolniony z odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez Podwykonawcę.
  - 3.7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części robót podwykonawcom, faktura VAT Wykonawcy musi zawierać w swej treści informację o wysokości kwoty należnej podwykonawcom.



- 3.8.** W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części robót podwykonawcom należność wykazana w fakturze VAT za roboty wykonane przez podwykonawców przekazana zostanie na konto Wykonawcy po dostarczeniu przez niego wraz z fakturą dowodu zapłacenia tych należności podwykonawcom. Dowodem tym jest oryginał oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kopią faktury podwykonawcy zaakceptowaną przez Wykonawcę.
- 3.9.** W przypadku zlecenia przez Wykonawcę wykonania części robót podwykonawcom, do protokołu częściowego odbioru robót, załączone zostaną osobne protokoły odbioru robót wykonanych przez podwykonawców (wraz z wykazem wykonanych robót) potwierdzonych przez upoważnionych przedstawicieli stron.
- 3.10.** Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
- 3.11.** Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy
- 4.** Wynagrodzenie i płatność.
- 4.1.** Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się w formie ryczałtu w wysokości zgodnej z ofertą WYKONAWCY.
- 4.2.** Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 4.3.** ZAMAWIAJACEMU przysługuje uprawnienie do dokonywania zmian ilościowych poszczególnych rodzajów robót wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, do wysokości kwoty brutto wynikającej z oferty WYKONAWCY.
- 4.4.** Ewentualne prace konieczne nie ujęte w dokumentacji projektowej lub SIWZ, WYKONAWCA wykona w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 4.5.** Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy odbędzie się na podstawie faktur WYKONAWCY w następujący sposób, z zastrzeżeniem pkt 3.6-3.10:
- płatności częściowe - w odstępach miesięcznych łącznie do wysokości 90% wynagrodzenia umownego,
  - płatność końcowa - po całkowitym zakończeniu i odbiorze robót.
- 4.6.** Wysokość poszczególnych płatności częściowych ustalana będzie na podstawie procentowego zaawansowania poszczególnych rodzajów robót wyszczególnionych w planowanym harmonogramie robót i płatności.
- 4.7.** Załącznikiem do faktur WYKONAWCY będzie podpisany przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO protokół wykonanych robót potwierdzający procentowe zaawansowanie robót poszczególnych rodzajów robót.
- 4.8.** Wysokość płatności końcowej stanowić będzie pozostałą część wynagrodzenia umownego WYKONAWCY.
- 4.9.** Wysokość płatności w 2011 roku nie może przekroczyć kwoty 200 000 zł brutto.



- 4.10.** W przypadku powierzenia przez WYKONAWCĘ części robót Podwykonawcom, faktura WYKONAWCY musi zawierać w swej treści informację o wysokości kwoty należnej poszczególnym Podwykonawcom.
- 4.11.** Należność za wykonane prace, płatna będzie przelewem z konta ZAMAWIAJĄCEGO na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty przedłożenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU, przy czym za dzień zapłaty przyjęty zostanie dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
- 5.** Obowiązki stron w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
- 5.1.** Do obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO należy w szczególności:
- przekazanie WYKONAWCY dokumentacji projektowej na podstawie, której przedmiot umowy będzie realizowany,
  - protokółarne przekazanie WYKONAWCY terenu budowy na zasadach określonych szczegółowo w dokumentacji projektowej, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
  - dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - konstruktywna współpraca z WYKONAWCĄ w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
  - terminowe dokonywanie płatności na rzecz WYKONAWCY.
- 5.2.** Do obowiązków WYKONAWCY należy w szczególności:
- 5.2.1 wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, sztuką budowlaną, technologią wykonawstwa i zasadami wiedzy technicznej,
- 5.2.2 ubezpieczenia na własny koszt, budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej (na roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych),
- 5.2.3 realizować roboty tak, by nie zakłócić funkcjonowania istniejącej części cmentarza,
- 5.2.4 realizować roboty tak, by nie stwarzać utrudnień i zagrożeń zarówno dla pracowników jak i osób odwiedzających cmentarz,
- 5.2.5 przez cały czas trwania inwestycji obowiązuje zakaz poruszania się pojazdów obsługujących budowę po istniejącej części cmentarza,
- 5.2.6 należytego zabezpieczenia placu budowy również przed dostępem osób nie będących uczestnikami procesu budowlanego,
- 5.2.7 w czasie prowadzenia robót ma obowiązek znać i stosować przepisy dotyczące ochrony drzewostanu/zieleni polegające na:
- zabezpieczeniu, w trakcie budowy i robót ziemnych, wszystkich drzew i krzewów, w pobliżu których będą prowadzone roboty ziemne; dodatkowo zabezpieczenie systemu korzeniowego przed wysychaniem, przemarzaniem



- nie składowanie materiałów budowlanych i ziemi z wykopów w obrębie koron drzew i krzewów
- wykonywanie robót ziemnych prowadzonych w obrębie bryły korzeniowej drzew i krzewów w sposób najmniej szkodzący roślinom (z poszanowaniem ustawy o ochronie przyrody – art. 82 ust. 1 ustawy z 16 kwietnia 2004r. Dz. U. z 2009r. nr 155, poz.1220 ze zm.),

5.2.8 proces ekshumacji zwłok na terenie cmentarza przeprowadzić zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z dnia 28 grudnia 2001r. nr 153, poz.1783),

Ponadto Wykonawca:

- oświadczy, że on i zatrudnieni przez niego pracownicy będą posiadać aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac,
  - obowiązany będzie również przeprowadzić szkolenie stanowiskowe w zakresie bhp,
  - ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nie przestrzegania przepisów bhp,
  - zapewni nadzór budowlany w zakresie wykonywanych przez niego robót wynikających z niniejszej Umowy,
  - ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji niniejszej Umowy
- 5.3. Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru końcowego WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie.
- 5.4. Podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy WYKONAWCA ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, który zostanie przedłożony ZAMAWIAJĄCEMU.

6. Odbiór przedmiotu umowy

- 6.1. Wykonane roboty podlegają odbiorom dokonywanym przez upoważnionych przedstawicieli stron:
- odbiorowi częściowemu - w zależności od postępu robót zgodnie z planowanym harmonogramem robót i płatności,
  - odbiorowi końcowemu – po całkowitym zakończeniu wszystkich robót wchodzących w zakres przedmiotu umowy.
- 6.2. Dokonanie odbioru częściowego nastąpi na podstawie sporządzonego przez WYKONAWCĘ protokołu robót wykonanych częściowo i potwierdzonego przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO. Protokół ten sporządzony będzie na podstawie stopnia zaawansowania robót określonych w planowanym harmonogramie robót i płatności.
- 6.3. Odbiór końcowy dokonany zostanie po całkowitym zakończeniu wszystkich robót wchodzących w zakres przedmiotu umowy, na podstawie oświadczenia



- kierownika budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane, potwierdzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- 6.4. Przed rozpoczęciem odbioru końcowego, WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU kompletną dokumentację powykonawczą oraz dokumenty, których dołączenia do wniosku o użytkowanie wymaga art. 57 ustawy Prawo budowlane.
- 6.5. Odbiór końcowy przeprowadzony będzie komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
- 6.6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad w przedmiocie zamówienia, podpisany zostanie przez strony protokół wskazujący stwierdzone wady oraz termin do ich usunięcia. Podpisanie przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego nastąpi po usunięciu wszystkich wad. Usunięcie wad nastąpi nieodpłatnie.
- 6.7. Nie usunięcie wad w terminie wskazanym w pkt 6.6 uprawnia Zamawiającego do zlecenia innemu podmiotowi wykonania prac, których celem będzie usunięcie stwierdzonych wad. Kosztami tego faktu obciążony zostanie Wykonawca. Zlecenie wykonania prac, celem usunięcia stwierdzonych wad, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.
- 6.8. ZAMAWIAJĄCY może odmówić przystąpienia do odbioru końcowego w przypadku niedostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4.
7. WYKONAWCA udzieli ZAMAWIAJĄCEMU **3 letniej** gwarancji, co do jakości wykonanych robót, liczonej od dnia odbioru końcowego robót objętych umową na zasadach określonych w karcie gwarancji jakości wykonanych robót.
- 7.1 W celu formalnego potwierdzenia udzielenia gwarancji wykonawca, przed podpisaniem przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego, prześle zamawiającemu kartę gwarancji jakości wykonanych robót zawierającą następujące informacje:
- 1) dane (nazwa i adres) zamawiającego i wykonawcy,
  - 2) nazwę zadania obejmującego roboty stanowiące przedmiot gwarancji,
  - 3) nr umowy, na podstawie której ww. roboty wykonano,
  - 4) datę odbioru końcowego,
  - 5) okres obowiązywania gwarancji,
  - 6) warunki gwarancji.
- 7.2 Warunki gwarancji.
- Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją wykonawczą i specyfikacją wykonania odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
  - Do karty gwarancyjnej wykonawca dołącza aprobaty techniczne wyrobów, świadectwa dopuszczenia, certyfikaty zgodności oraz instrukcje obsługi urządzeń zawierające zakres i sposób prowadzenia przeglądów technicznych i czynności



- konserwacyjnych w czasie i po upływie okresu gwarancji. Do konserwacji zobowiązany jest zamawiający.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
  - W okresie gwarancji wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron.
  - Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
  - W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad.
  - Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek siły wyższej lub normalnego zużycia.
  - W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru oraz protokołów komisyjnych przeglądów technicznych sporządzonych w okresie gwarancji.
  - Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
  - Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót.

### **7.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny określonej w ofercie brutto w formie zgodnej z ustawą Prawo zamówień publicznych
- W terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznaniu przez zamawiającego za należyte wykonany, kwota zabezpieczenia zostanie zmniejszona do 30 % wartości zabezpieczenia i stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
- Zwrot pozostałego zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

## **8. Kary umowne**

### **8.1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:**

- za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu umownego terminu zakończenia robót,
- za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,



- za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych i ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
- 8.2** Kwota kary umownej zostanie odliczona od należnego WYKONAWCY wynagrodzenia.
- 8.3** Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- 8.4** Wykonawca nie może zwolnić się z obowiązku wykonania zobowiązania poprzez zapłatę kar umownych.
- 9.** Rozwiązanie umowy
- 9.1.** Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się przez WYKONAWCĘ z warunków niniejszej umowy.
- 9.2.** Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 9.3.** W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, WYKONAWCA będzie mógł żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.
- 9.4.** Odstąpienie od umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.5.** Strona odstępująca od umowy zobligowana będzie do podania pisemnego uzasadnienia swojej decyzji.
- 10.** Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod następującymi warunkami:
- 10.1.** Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
- wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, potwierdzonych przez Zamawiającego, uniemożliwiających wykonywanie robót,
  - wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - zmiany dokumentacji projektowej lub/i specyfikacji na wniosek Zamawiającego,
  - w razie konieczności działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć,
  - w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej,





- 10.2.** Zmiany wysokości kwoty brutto wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT dokonanej ustawą z zastrzeżeniem, że zmiana wysokości kwoty brutto wynagrodzenia musi obejmować tylko część należną za roboty wykonane po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT.
- 10.3.** Zmiana osoby pełniącej funkcje kierownika budowy lub robót w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
- nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków wynikających z umowy,
  - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
  - jeżeli zmiana jest konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 10.4.** Zmian ilościowych zamawianych robót w zakresie poszczególnych rodzajów robót, przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia zastrzeżonej dla Wykonawcy w umowie cenie ryczałtowej w wyniku zmiany dokumentacji projektowej lub/i specyfikacji na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
- 10.5.** Zmian innych warunków umowy, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ lub zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO.
- 10.6.** Z przyczyn określonych w pkt. 10.1 dopuszczalna będzie także zmiana postanowień umowy obejmująca wydłużenie terminu ważności zabezpieczeń należytego wykonania umowy. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wyda zgody na takie przedłużenie, WYKONAWCA zobowiązany będzie skorzystać z innych form zabezpieczenia.
- 10.7.** Zmiana treści umowy wymagała będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.** W sprawach nie uregulowanych umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 12.** Spory związane z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
- 13.** Integralnymi częściami umowy będą:
- formularz oferty,
  - planowany harmonogram robót i płatności,

<b>Rozdział XVII</b>	<b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</b>
----------------------	---

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze zgodnie z przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.



<b>Rozdział XVIII</b>	<b>WZORY ZAŁĄCZNIKÓW</b>
-----------------------	--------------------------

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków (druk)
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (druk)
4. Załącznik nr 4 – wykaz robót (druk)
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób (druk)
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy o wymaganych uprawnieniach osób (druk)



Załącznik nr 1

data: .....

## FORMULARZ OFERTY

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Police, ul. Stefana Batoiego 3, 72-010 Police

### II. WYKONAWCA:

.....  
Adres ..... - ..... Ul. ....  
Województwo ..... Powiat.....  
NIP ..... REGON .....  
Nr telefonu ..... Nr faxu .....

III. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania „**Rozbudowa Cmentarza Komunalnego w miejscowości Trzebież – etap I**”, oferuję realizację przedmiotu zamówienia za następującą cenę ryczałtową, obliczoną zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Cena oferty ..... PLN

(słownie: .....PLN)

Cena oferty obejmuje podatek VAT naliczony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 192 z dnia 19 września 2007 r., poz. 1382 z późniejszymi zmianami)

**IV.** Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią siwz dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: siwz, wyjaśnień do siwz oraz jej zmian,
- 3) jestem związany ofertą przez 30 dni,
- 4) akceptuję bez zastrzeżeń przedstawione w Rozdziale XVI siwz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 5) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 6) wykonam zamówienie w terminie do **30 kwietnia 2012 r.**,
- 7) udzielam **3 letniej gwarancji**, co do jakości wykonanych robót, liczonej od dnia odbioru końcowego robót,
- 8) składam niniejszą ofertę:
  - *we własnym imieniu*
  - *jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego Zamówienia, a Pełnomocnik (o którym mowa w Rozdziale VI pkt 5.1 siwz) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas (\*),*
- 9) nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp informuję, że:
  - *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*
  - *wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (\*)*

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do



GMINA POLICE  
URZĄD MIEJSKI W POLICACH WYDZIAŁ TECHNICZNO-INWESTYCYJNY

--	--	--	--

- 11) - nie zamierzam powierzyć podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia  
 - następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (\*)

Lp.	Nazwa części zamówienia

V. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

VI. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
 miejscowość, data

.....  
 pieczętki i podpisy upoważnionych  
 przedstawicieli Wykonawcy

**\* - niepotrzebne skreślić**



.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

*Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.  
„Rozbudowa Cmentarza Komunalnego w miejscowości Trzebież – etap I” na  
podstawie art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz.U.  
z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) niniejszym oświadczam, że  
spełniam warunki, dotyczące:*

- 1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.*
- 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.*
- 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*
- 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęć i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy



.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

*Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.  
„Rozbudowa Cmentarza Komunalnego w miejscowości Trzebież – etap I”  
niniejszym oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o  
udzielenie przedmiotowego zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa  
w art. 24 ust.1 ustawy– Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z  
2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)*

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczętka i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy



.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**„Rozbudowa cmentarza komunalnego w miejscowości Trzebież – etap I”**

**Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia  
warunku wiedzy i doświadczenia \***

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Powierzchnia zagospodarowaniu terenu (m <sup>2</sup> )	Okres realizacji	Zamawiający - nazwa i adres

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęć i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

\* należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone





.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**Rozbudowa cmentarza komunalnego w miejscowości Trzebież – etap I**  
**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

L.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie	Zakres czynności	Podstawa dysponowania osobą

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęć i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy



.....  
pieczęćka firmowa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

*Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.*  
**„Rozbudowa Cmentarza Komunalnego w Trzebieży – etap I”**  
*niniejszym oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi wymienione w wykazie osób, posiadają wymagane uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i przynależą do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.*

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęćki i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy