**Projekt**

**UCHWAŁA Nr………..**

**Rady Miejskiej w Policach**

**z dnia …**

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 r., poz. 1875) i art. 41 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2016 r., poz. 487) uchwala się, co następuje:

**Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na** **2018 rok.**

**§ 1**. **Wprowadzenie**

Gmina Police uznając życie swoich mieszkańców w trzeźwości za podstawowy warunek moralnego i materialnego rozwoju, postanawia w gminnym programie na rok 2018, ująć zadania określone w art. 41 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zwanej dalej ustawą, w zakresie wyznaczonym z jednej strony przez istniejące potrzeby, z drugiej natomiast przez możliwości ich realizacji.

**§ 2. Cele programu**

**Kontynuacja celów z lat poprzednich**, a mianowicie: prowadzenie działalności edukacyjnej, prewencyjnej i profilaktycznej w stosunku do dzieci i młodzieży uznając, że nadrzędnym celem niniejszego programu będzie ograniczenie dostępu do nabywania i picia przez nich alkoholu.

Gmina przyjmuje zasadę, że wszelkie skutki oddziaływań edukacyjnych, prewencyjnych, profilaktycznych i innych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych mogą nastąpić w czasie przyszłym i dlatego wymagają bardzo dużego zaangażowania wszystkich zainteresowanych służb. Efekty realizowanych zadań mogą pojawić się dopiero na przestrzeni następnych lat.

Podstawowymi celami programu jest:

1. zmniejszenie spożycia alkoholu przez dzieci i młodzież, a także dorosłych,
2. zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych,
3. zmniejszenie rozmiarów tych problemów, które aktualnie występują,
4. ulepszanie sposobów radzenia sobie z nimi,
5. podejmowanie skutecznych działań zmierzających do przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

**§ 3. Stan problemów alkoholowych w Gminie Police.**

Diagnozę problemów alkoholowych, narkotykowych i przemocy rówieśniczej w Gminie Police oparto o przeprowadzone w 2015 roku badania. Taką samą diagnozę przeprowadzono w latach 2007 i 2011. Wyniki badań wraz z analizą porównawczą lat 2007, 2011 i 2015 znajdują się na stronie www.police.pl w zakładce **„jeśli spotyka Cię problem….”**- tą zakładkę należy szukać pod hasłem „stara wersja strony internetowej”.

**§ 4. Zadania własne Gminy i metody działań**

Zadania własne Gminy obejmują w szczególności:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, w szczególności poprzez:
2. objęcie nowoczesnymi oddziaływaniami terapeutycznymi osób uzależnionych od alkoholu przez profesjonalne placówki terapii uzależnień alkoholowych,
3. prowadzenie Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla osób z problemami alkoholowymi i członków ich rodzin.
4. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a zwłaszcza ochrony przed przemocą w rodzinie, w szczególności poprzez:
	1. prowadzenie Punktu Interwencji Kryzysowej w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez:
* Koordynatora Gminnej Komisji ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, odpowiedzialnego za realizację zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie niebieskiej karty, prowadzenie rozmów motywujących ofiary przemocy w rodzinie do szukania pomocy, prowadzenie rozmów ze sprawcami przemocy domowej wraz z motywowaniem ich do udziału w programach korekcyjnych, kompletowanie niezbędnej dokumentacji i przekazywanie tej dokumentacji organom prokuratury i policji,
* prowadzenie grupy wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie,
* psychologiczna pomoc dla dzieci z rodzin, w których jest przemoc, poprzez prowadzenie grupy wsparcia,
* porady prawne,
* porady terapeuty,
	1. objęcie nowoczesnymi oddziaływaniami terapeutycznymi członków rodzin (dorosłych i dzieci) przez profesjonalne placówki terapii uzależnień,
	2. współpracę z instytucjami zajmującymi się dziećmi i młodzieżą w zakresie pomocy, w celu uchronienia dzieci i młodzieży przed popadnięciem w uzależnienia oraz ochrona ich przed przemocą domową i rówieśniczą,
	3. organizowanie kampanii edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i przeciwdziałania przemocy domowej.
1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych, w szczególności poprzez:
	1. Koordynowanie i pomoc finansowa dla realizacji profilaktycznych programów profilaktycznych, skierowanych do dzieci i młodzieży,
	2. prowadzenie kampanii edukacyjnych dla społeczności Gminy przy wykorzystaniu wszystkich dostępnych mediów,
	3. wspieranie finansowe w prowadzeniu świetlic środowiskowych.
2. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, w szczególności poprzez: utrzymywanie działalności i funkcjonowania organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń trzeźwościowych działających na terenie Gminy Police.
3. Podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów określonych w art. 131 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego, w szczególności poprzez:
	1. kontrolę miejsc, w których prowadzi się sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania uchwał Rady Miejskiej w Policach i przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
	2. podejmowanie interwencji w celu ograniczania sprzedaży napojów alkoholowych dzieciom i młodzieży oraz sprzedawania alkoholu osobom nietrzeźwym w oparciu o procedury uzgodnione z Komendą Powiatową Policji w Policach.

**§ 5. Szczegółowy harmonogram działań i preliminarz wydatków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2018 roku.**

1. Szczegółowy harmonogram działań i preliminarz wydatków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Policach, na 2018 rok zawarty jest w załączniku nr 1 do uchwały.
2. Burmistrz Polic, w zależności od wpływu środków finansowych z tytułu opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, będzie podejmował decyzje o realizacji zadań ujętych w harmonogramie, bądź innych zadań, nie ujętych w harmonogramie, a mieszczących się w zadaniach własnych Gminy.
3. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Policach określa załącznik nr 2 do uchwały.
4. Środki na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych pochodzą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

**§ 6. Postanowienia końcowe**

Burmistrz Polic składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu, przygotowane przez Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w terminie do 31 marca roku następnego.

**§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.**

**Przewodniczący Rady**

 **Witold Król**

 **Załącznik nr 1**

 **do uchwały Nr ….**

 **Rady Miejskiej w Policach**

 **z dnia ….**

**Harmonogram**

**działań i preliminarz wydatków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

**na 2018 rok.**

**Plan na 2018 rok - 809.000 zł**

**Dział 851 Rozdział 85154 - 809.000 zł**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania wynikająca z uchwały** | **Szczegółowe poczynania****w ramach tego zadania** | **Koszt** | **§** | **Czas****real.** |
| **I.** | **Działalność Gminnej** **Komisji Rozwiązywania****Problemów Alkoholowych** | * + - 1. **Wynagrodzenie przewodniczącego komisji.**
			2. **Wynagrodzenie członków komisji.**
			3. **Wynagrodzenie biegłych sądowych.**
			4. **Wynagrodzenie Pełnomocnika**

**Burmistrza.*** + - 1. **Opłaty sądowe**

**Koszty utrzymania biura:****opłata za telefon, internet****opłata za sprzątanie biura****opłata za wywóz śmieci****opłata za czynsz****opłata za media****opłata za przegląd ksero** |  |  | **I – XII****I– XII****I - XII****I – XII****I - XII****I – XII****I – XII****I - XII****I – XII****I - XII****I – XII** |
|  |  | **Razem** | **85.860 zł** |  | **I -XII** |
| **II.** | **Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych** | **Zakup usług zdrowotnych (realizacja programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych)** |  |  | **I - XII** |
|  |  | **Razem** | **30.000 zł** |  | **I -XII** |
| **III.** | **Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym dożywianie dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.** | * + - 1. **Pomoc w dożywianiu dzieci przez organizatorów świetlic opiekuńczo-wychowawczych z elementami socjoterapii.**
			2. **Program „Spójrz Inaczej” dla dzieci klas od I do VI szkół podstawowych.**
			3. **Inne przedsięwzięcia, których realizacja wynikać będzie z pojawiających się potrzeb lub ofert.**
 |  |  | **I - XII****II - IX** |
|  |  | **Razem** | **146.660 zł** |  |
| **IV.** | **Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.** | 1. **Realizacja zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez prowadzenie działalności na rzecz niepijących alkoholików i ich rodzin.**
 |  |  | **I - XII** |
| 1. **Finansowanie działalności organizacji pożytku publicznego w zakresie pracy nad dziećmi z rodzin, w których występują problemy alkoholowe – TPD.**
 |  |  | **I – XII** |
| 1. **Finansowanie działalności dotyczącej powierzenia realizacji zadania publicznego polegającego na objęciu działaniami profilaktycznymi osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, dowiezionych w stanie nietrzeźwości z terenu Gminy Police do Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Szczecinie.**
 |  |  | **I - XII** |
| 1. **Inne przedsięwzięcia, których realizacja wynikać będzie z pojawiających się potrzeb lub ofert.**
 |  |  |  |
|  |  | Razem | **150.000 zł** |  |  |
| **V.** | **Wspieranie jednostek pomocniczych i jednostek oświatowych w działalności służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.** | 1. **Wspieranie Zespołu Szkół - SP w Trzebieży w zakresie prowadzenia świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii - bez lipca i sierpnia, do połowy grudnia.**
2. **Wspieranie Zespołu Szkół - SP w Trzebieży filia w Niekłończycy w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii – bez lipca i sierpnia, do połowy grudnia.**
3. **Wspieranie SP w Tanowie w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii – bez lipca i sierpnia, do połowy grudnia.**
4. **Wspieranie SP nr 3 w Policach w zakresie prowadzenia świetlicy opiekuńczo - -wychowawczej z elementami socjoterapii - bez lipca i sierpnia, do połowy grudnia.**
5. **Wspieranie Rady Osiedla nr 2 w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii i Klubu Młodzieżowego– do połowy grudnia.**
6. **Wspieranie Rady Osiedla nr 3 w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii środowiskowej i klubu młodzieżowego do połowy grudnia.**
7. **Wspieranie Rady Osiedla nr 4 w prowadzeniu dwóch świetlic opiekuńczo-wychowawczych z elementami socjoterapii i klubu młodzieżowego – do połowy grudnia.**
8. **Wspieranie Rady Osiedla nr 5 w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii – do połowy grudnia.**
9. **Wsparcie RO nr 5 w utrzymaniu Klubu Hektor. Środki na malowanie Klubu.**
10. **Wspieranie Rady Osiedla nr 7 w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii – do połowy grudnia.**
11. **Wspieranie Sołectwa Dębostrów w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii i Klubu dla Młodzieży – do połowy grudnia.**
12. **Wspieranie Sołectwa Przęsocin w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii – do połowy grudnia.**
13. **Wspieranie sołectwa w Pilchowie w zakresie prowadzenia świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii – do połowy grudnia.**
14. **Wspieranie sołectwa Tatynia w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii oraz Klubu Młodzieżowego – do połowy grudnia.**
15. **Wspieranie sołectwa Trzeszczyn w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii – do połowy grudnia.**
16. **Wspieranie sołectwa Uniemyśl w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii – do połowy grudnia.**
17. **Fundusz Pracy i ZUS.**
18. **Wspieranie finansowe dla organizatorów świetlic Gminy Police na podwyżkę płac dla osób prowadzących świetlice.**
19. **Inne przedsięwzięcia, których realizacja wynikać będzie z pojawiających się potrzeb lub ofert.**
 |  |  | **I – XII****I– XII****I – XII****I – XII****I – XII****I – XII****I - XII****I - XII****I – XII****I – XII****I – XII****I – XII****I – XII****I - XII****I - XII****I - XII****I – XII****I - XII** |
|  |  | **Razem** |  **321.980 zł** |  |
| **VI.** | **Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.** | **1. PUNKT INTERWENCJI KRYZYSOWEJ** **Wynagrodzenie Koordynatora Gminnej**  **Komisji, prowadzącego Punkt – przez 12 miesięcy w roku.****2. PUNKT INTERWENCJI KRYZYSOWEJ** **Dyżur prawnika przez 11 miesięcy w roku.****3. PUNKT INTERWENCJI KRYZYSOWEJ****Dy żur terapeuty przez 12 miesięcy w roku.** **4.Psychologiczna pomoc dla dzieci z**  **rodzin, w których jest przemoc, poprzez**  **prowadzenie grupy wsparcia,****5. Prowadzenie Grupy Wsparcia dla ofiar**  **przemocy domowej – przez 11 miesięcy w roku.****6.Składki na ubezpieczenia społeczne****7.Składki na Fundusz Pracy** |  |  | **I - XII****I - XII****I – XII****I – XII****I – XII****I – XII****I - XII** |
|  |  | **Razem** | **74.500 zł** |  |

 **Załącznik nr 2**

 **do uchwały Nr**

 **Rady Miejskiej w Policach**

 **z dnia rok**

**Zasady**

**wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Policach**

1. Za kierowanie pracą komisji, przewodniczący otrzymuje wynagrodzenie miesięczne zryczałtowane w wysokości – 300,00 zł.
2. Za udział w pracach komisji wszyscy jej członkowie, otrzymują wynagrodzenie w wysokości **9%** minimalnego wynagrodzenia za pracę, za każde odbyte posiedzenie.
3. Wniosek o wypłatę wynagrodzeń składa w Urzędzie Miejskim w Policach przewodniczący komisji. Do wniosku załącza się kserokopie list obecności z posiedzeń, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Wypłata wynagrodzeń odbywa się wg zasad przyjętych w Urzędzie Miejskim w Policach, w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku przez przewodniczącego komisji.

# Uzasadnienie

Projekt Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych opracowany przez Pełnomocnika Burmistrza Gminy ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i pozytywnie zaopiniowany przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przedkłada Radzie Miejskiej Burmistrz Polic.

Gminny Program na rok 2018 jest kontynuacją realizacji zadań z lat poprzednich. Wynikają one z zapisów ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Nadal szczególnie cennym jest duża liczba świetlic środowiskowych prowadzonych przez rady osiedla, rady sołeckie, szkoły. Na realizację zadań określonych szczegółowo w załączniku nr 1 – „Harmonogram działań…” przewiduje się wydatkować kwotę 809.000,00 zł.

Projekt uchwały opracowany przez:

Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki

i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

- Jerzego Moroza