

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Burmistrz Polic

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania w 2010 r. z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) – dalej zwana ustawą.

I. Rodzaj zadania:

działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo i informacyjnie polickie organizacje pozarządowe poprzez prowadzenie "Polickiego Inkubatora Organizacji Pozarządowych"

II. Zakres zadania:

Zakres zadania obejmuje:

- prowadzenie poradnictwa prawnego oraz doradztwa z zakresu pozyskiwania funduszy na działalność stowarzyszeń,
- organizowanie szkoleń tematycznych dla przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- promocję społecznego zaangażowania.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą brać udział podmioty, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursu, tj.:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami),
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów jednostek ustawy dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późniejszymi zmianami), które:
 - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Gmina Police po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego, określonego w pkt I ogłoszenia (z przekazaniem dotacji na dofinansowanie ww. zadania, w sposób określony w umowie).
3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Gmina Police zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji, na zasadach określonych w umowie.
4. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do 15 grudnia 2010 r. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
5. W przypadku, wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotowego zadania publicznego nie leży w sferze zadań publicznych lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłaszania otwartego konkursu ofert na jego realizację, bądź w sytuacji zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem, określonych w rocznym planie współpracy bądź ich przesunięcie w uzasadnionych przypadkach na rzecz innego zadania publicznego wskazanego w rocznym planie współpracy, Gmina Police zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu,
 - 2) zmiany wysokości środków na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,
 - 3) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

V. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: lipiec - grudzień 2010 roku
2. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość jego wykonania.
3. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:
 - 1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 2) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - 3) posiadać odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe do realizacji zadania objętego konkursem,
 - 4) spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

4. Oferty muszą zawierać następujące dokumenty:
- 1) **prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania,**
 - 2) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), jeżeli podmiot działalność prowadził,
 - 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),
 - 5) statut organizacji oraz jego zmiany,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. W przypadku organizacji, których odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji albo statut są aktualne, organizacja składa oświadczenie, że „dane zawarte w (odpisie z rejestru, wyciągu z ewidencji lub w statucie) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty”.
6. Załączniki do oferty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji (za zgodność z oryginałem, data, pieczęć, podpis).
7. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Organizacja ma możliwość uzupełnienia braków formalnych i technicznych z własnej inicjatywy w terminie 3 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert lub na wezwanie ogłaszającego konkurs ofert w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania do usunięcia ww. braków. Wezwanie do uzupełnienia może nastąpić telefonicznie, mailowo lub faxem, na dane wskazane w ofercie danego podmiotu. Uzupełnienie braków winno nastąpić w formie tożsamej z formą złożonej oferty.
9. Kwota przyznanej, przez ogłaszającego konkurs, dotacji może być niższa od kwoty określonej, przez wyłoniony podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy czy też organizację, w ofercie przewidzianej przez nich na realizację zadania. W takim przypadku organizacja czy też podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy może:
- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie ogłaszającego konkurs ofert,
 - 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego oraz zaktualizowanego kosztorysu.
10. Czas związania ofertą wynosi 14 dni liczone od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.

VI. Terminy składania ofert:

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Policach, ul. Stefana Batorego 3, **pok. 3c (parter)**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 lipca 2010 roku do godz. 15.00**. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia lub wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Policach.

2. Oferty należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Druk oferty można otrzymać w Wydziale Organizacyjno - Prawnym Urzędu Miejskiego w Policach ul. Stefana Batorego 3, w pokoju nr 16. Druk jest także dostępny na stronie internetowej Gminy Police – organizacje pozarządowe - www.bip.police.pl
4. Wyjaśnień dotyczących składania ofert udziela Małgorzata Podgrudna, tel. 91 431-18-16

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
 - 1) złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207),
 - 2) złożoną przed podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert,
 - 3) zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,
 - 4) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
 - 6) zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie.
 - 7) Spełniającej warunki realizacji zadania, określone w pkt IV
2. Konkurs zostanie unieważniony, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w pkt.VI.1.
3. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, sprzęt potrzebny do realizacji zadania,
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz udział finansowy środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadania,
 - 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 5) analiza i ocena realizacji przez organizacje zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji,

- 6) wyniki dotychczasowej pracy i osiągnięć w ramach prowadzonej działalności, specyfika zadania, liczba członków stowarzyszenia, liczba osób biorących udział, zasięg i ranga imprezy, jej atrakcyjność,
 - 7) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy.
4. Burmistrz Polic powoła Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w ustawie.
 5. Oferty oceniane będą pod względem formalnym (z użyciem określenia „spełnia”, „nie spełnia”) i pod względem merytorycznym, w sposób określony w ust. 6.
 6. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Polic dokona oceny ofert z uwzględnieniem kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadania objętego konkursem (0-25 pkt),
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz udział finansowy środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów (0-20 pkt),
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadania (0-30 pkt),
 - 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-10 pkt),
 - 5) analiza i ocena realizacji przez organizację zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji (0-10 pkt),
 - 6) wyniki dotychczasowej pracy i osiągnięć w ramach prowadzonej działalności, specyfika zadania, liczba członków stowarzyszenia, liczba osób biorących udział, zasięg i ranga imprezy, jej atrakcyjność (0-5 pkt),
 7. Z postępowania konkursowego dotyczącego wyboru ofert Komisja konkursowa sporządza protokół, w którym dokonuje oceny, przedstawia swoją opinię i proponuje wysokość dotacji.
 8. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni, od dnia upływu terminu do składania ofert.
 9. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Polic w formie zarządzenia.
 10. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
 11. Od decyzji, określonej w ust. 10, nie przysługuje żaden środek odwoławczy .
 12. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej Gminy Police.
 13. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

VIII. Zrealizowane przez Gminę Police w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związane z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rok	Nazwa organizacji	Kwota [zł]
2008	Policka Inicjatywa Społeczna „Impuls”	8.000
2009	Policka Inicjatywa Społeczna „Impuls”	8.000