Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej  
o g ł a s z a  
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE URZĘDNICZE  
Zastępcy kierownika Działu Usług Opiekuńczych  
W Ośrodku Pomocy Społecznej  
ul. Siedlecka 2a  
72 – 010 Police

Opis stanowiska:  
Do głównych zadań pracownika będzie należało:

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych i opracowywanie decyzji administracyjnych w zakresie skierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt.
2. Nadzór nad koordynowaniem usług opiekuńczych.
3. Wnioskowanie o środki z programów rządowych i koordynowanie tych programów.
4. Analiza wywiadów środowiskowych w zakresie DPS i usług opiekuńczych.
5. Współpraca z pracownikami innych Działów Ośrodka.
6. Współpraca z Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie i Domami Pomocy Społecznej.
7. Zastępowanie Kierownika Działu.

Warunki pracy na danym stanowisku:  
Pełny wymiar czasu pracy, ciągła praca przy monitorach.  Praca w siedzibie Działu Usług Opiekuńczych Ośrodka Pomocy Społecznej w Policach przy ul. Staszica 1 oraz na terenie objętym działalnością Ośrodka tj. Gmina Police. W budynku przy ul. Siedleckiej 2a znajduje się winda, pomieszczenia Ośrodka są usytuowane na parterze, 1, 3 i 4 piętrze. W budynku Przy ul. Staszica 1 brak windy praca na 1 piętrze. Możliwa konieczność szybkiego przemieszczania się na terenie Gminy Police. Zmienne tempo pracy oraz warunki pracy wymagające częstego przemieszczania się między siedzibą Ośrodka a siedzibą Działu, częste sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji. Praca w zespole, ciągły kontakt z podległymi pracownikami i interesantami. Kierowanie zespołem 44 pracowników.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Policach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w sierpniu 2022r. nie przekroczył 6%

Niezbędne [konieczne] wymagania:  
1. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.,  
2. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na kierunkach preferowanych: pedagogika, polityka społeczna, psychologia, socjologia,   
3. co najmniej 5- letni staż pracy w pomocy społecznej,  
4. znajomość przepisów, w szczególności:  
- ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych,  
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;  
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,  
- ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych

5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,  
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,  
7. nieposzlakowana opinia  
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku pracy.  
  
Wymagania dodatkowe:  
  
1. umiejętność kierowania zespołem pracowników,  
2. posiadanie wiedzy z zakresu problemów ludzi starszych i niepełnosprawnych,  
4. umiejętność biegłej obsługi komputera (MS Office, Word, Excel, Power Point, Internet, poczta elektroniczna),  
5. posiadanie prawa jazdy kat. B,  
6. dodatkowe umiejętności:  
- umiejętność skutecznego komunikowania się,  
- umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków,  
- zdolności organizacyjne,  
- umiejętność negocjacji.  
  
Wymagane dokumenty:  
1. życiorys [CV] z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, ze wskazaniem danych umożliwiających kontakt, tj.: adres e-mail, numer telefonu lub adres zamieszkania,  
2. list motywacyjny,  
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,  
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, oraz kopie świadectw pracy bądź innych dokumentów potwierdzających staż pracy,  
5. kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,  
6. kopie referencji z dotychczasowych miejsc pracy jeżeli takie kandydat posiada,

7. oświadczenie kandydata o:

- posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

- braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) (RODO) oraz z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.

Oferty należy składać lub przesyłać w terminie do: 23 września 2022r. [włącznie]  
(Uwaga: liczy się data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej)  
na adres:  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
Sekretariat 4 piętro, pok. 403  
ul. Siedlecka 2a, 72 – 010 Police  
w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze: Zastępca kierownika Działu Usług Opiekuńczych.”

 Informacje dodatkowe:  
1. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.  
2. Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy.  
3. Planowany termin zatrudnienia od 1 października 2022r.

4. Oferty, które wpłyną do Ośrodka niekompletne lub po terminie nie będą rozpatrywane.  
5. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji.  
6. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.  
7. Złożone dokumenty w procesie naboru jeśli nie zostaną odebrane przez kandydata zostaną zniszczone po upływie:

1. trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru,
2. zaś w przypadku zatrudnienia po upływie 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ustanie stosunek pracy.
3. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo do  nie rozstrzygnięcia konkursu w sytuacji braku możliwości wyłonienia odpowiedniego kandydata.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 91 42-43-859 lub 91 42 43 854