

REGULAMIN

przetargu ustnego na dzierżawę stanowisk na terenie cmentarza komunalnego w Policach na cele prowadzenia działalności handlowej w okresie Wszystkich Świętych

§ 1.

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu na dzierżawę stanowisk na terenie cmentarza komunalnego w Policach na cele prowadzenia działalności handlowej w okresie Święta Zmarłych tj. w dniach: **od 26 października 2020 r. do 03 listopada 2020 r.**
2. Przetarg na dzierżawę terenów, o których mowa w ust. 1 rozstrzygany będzie w trybie:
 - 1) **DODATKOWEGO II przetargu nieograniczonego ustnego w dniu 15.10.2020 r. o godz. 09.00 – dla oferentów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie handlu i gastronomii na wszystkie stanowiska niewylicytowane w przetargach.**
3. Przetarg będzie przeprowadzony w Dziale Obsługi Urządzeń Komunalnych przy **ul. Tanowskiej 8, w pok. nr 13 (parter).**

§ 2.

1. Przedmiotem przetargu jest każde stanowisko handlowe, posiadające swój numer i oznaczone w obrębie cmentarza komunalnego w Policach.
2. Wykaz stanowisk handlowych wraz z określeniem numerów, umiejscowienia i powierzchni tych stanowisk stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Zabrania się przekraczania granic wyznaczonych działek w celu wyeksponowania towarów na cmentarzu komunalnym.
4. Numery oraz umiejscowienie graficzne stanowisk w formie mapek, stanowi:
 - 1) **Załącznik nr 2** – Sektor I; Sektor III, stanowiska umiejscowione przed cmentarzem komunalnym przy ul. Tanowskiej w Policach (Brama nr 1 i Brama nr 2) oraz na terenie cmentarza - wejście od strony ulicy Wróblewskiego (Bramka nr 3)

§ 3.

Warunkiem udziału w przetargu jest:

1. Dostarczenie **potwierdzenia wpłaty wadium** w wysokości:
 - 1) **200,00 zł brutto** - za każde stanowisko, które oferent zamierza wylicytować w przetargu.

Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, na numer konta:

04 1240 3927 1111 0010 8665 8222

Wadium należy wpłacić przelewem najpóźniej w dniu przetargu.

Uwaga!

Przy wpłacie wadium należy wskazać numery stanowisk, które oferent zamierza licytować.

Okazanie potwierdzenia dokonania przelewu wadium na rachunek Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, jest warunkiem wzięcia udziału w przetargu.

W dniach od 12.10.2020 r. do 15.10.2020 r. oferent zgłasza się do pokoju nr 12/13 w siedzibie Działu Obsługi Urządzeń Komunalnych (ul. Tanowska 8, Police), gdzie otrzymuje kartę identyfikacyjną oznaczoną kolejnym numerem oferenta, która uprawnia do wzięcia udziału w przetargu.

2. Dostarczenie aktualnego dokumentu (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu przetargu) dla osób prowadzących działalność gospodarczą w zakresie handlu i gastronomii, ewentualnie wydruk z bazy CEIDG.

§ 4.

Oferent, który wylicytuje najwyższą stawkę czynszu dzierżawionego za stanowisko, zobowiązany jest:

- 1) niezwłocznie podać do protokołu dane, dotyczące reprezentowanego podmiotu oraz przedstawić dowód wpłaty wadium, na którym protokolant odnotowuje wysokość wylicytowanej stawki czynszu dzierżawnego;
- 2) stawić się w dniu 16.10.2020 r. w siedzibie administracji cmentarza przy ulicy Tanowskiej 8 w Policach, pok. 12-13, w godz. 09.00 – 13.00 w celu odebrania faktury.
- 3) na podstawie wystawionej faktury wnieść dopłatę w wysokości różnicy pomiędzy wpłaconym wadium, a wysokością wylicytowanego czynszu oraz opłacić kaucję za sprzątnięcie terenu stanowiska w wysokości 100,00 zł brutto - za każde wylicytowane stanowisko przelewem na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, na numer konta:

04 1240 3927 1111 0010 8665 8222

Uwaga !

W tytule przelewu należy podać kwotę dopłaty i kwotę kaucji.

- 4) stawić się w dniu 19.10.2020 r. w siedzibie administracji cmentarza przy ulicy Tanowskiej 8 w Policach, pok. 12-13, w godz. 09.00 – 13.00 z potwierdzeniem dokonania przelewu pełnej opłaty na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach i dokumentem tożsamości w celu zawarcia umowy.

§ 5.

Sposób przygotowania i przeprowadzenia przetargu:

- 1) W dniach od 12.10.2020 r. do 15.10.2020 r. zainteresowany oferent z oryginałem potwierdzenia dokonania przelewu wadium na rachunek Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, zgłasza się do pokoju nr 12/13 w siedzibie Działu Obsługi Urządzeń Komunalnych (ul. Tanowska 8,

Police), gdzie otrzymuje kartę identyfikacyjną, określając numer oferenta, uprawniającą do wzięcia udziału w licytacji stanowiska (stanowisk) za które wpłacił wadium.

- 2) **Oferent wpłacając wadium w tytule przelewu** podaje nazwę podmiotu gospodarczego, który reprezentuje (lub dane osobowe osoby fizycznej). Dane te muszą być uwidocznione na każdym dowodzie wpłaty wadium.

Wysokość wadium określa Oferent, wpłacając 200,00 zł brutto - za każde oznaczone numerem stanowisko, które zamierza wylicytować w przetargu (wadium wynosi 200,00 zł x krotność stanowisk do wylicytowania).

Uwaga !

Oferent może przystąpić do licytacji tylko tych stanowisk, na które dokonał zapłaty wadium.

W dniu przetargu na dzierżawę stanowisk, Oferenci mają obowiązek okazać identyfikator oraz dowód wpłaty wadium, w pokoju nr 12/13 przy ul. Tanowskiej 8 w Policach – nie później niż na 15 minut przed rozpoczęciem przetargu.

- 3) O oznaczonej godzinie w dniu przetargu, prowadzący rozpocznie licytację stawek. Ogłaszany będzie numer licytowanego stanowiska oraz stawka wywoławcza w wysokości:

- dla Sektora I – 80 zł/m² za 9 dni
- dla Sektora III – 40 zł/m² za 9 dni
- **minimalne postąpienie, które wynosi 5,00 zł.**

- 4) Oferenci zgłaszają przebicie stawki poprzez podniesienie ręki z identyfikatorem, z jednoczesnym ustnym zgłoszeniem oferowanej stawki. Prowadzący potwierdza każdą kolejną zgłoszoną stawkę wskazując oferenta, który ją podał i wzywa do podbicia stawki.

Do wylicytowanych stawek zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23 %.

- 4) Jeśli **po trzykrotnym wezwaniu** nie będzie kolejnych zgłoszeń z przebicciem, prowadzący ogłasza wylicytowaną stawkę i wskazuje oferenta, który ją podał.

§ 6.

1. DZIAŁKI NIEWYLICYTOWANE W PRZETARGACH ZOSTAJĄ WYŁĄCZONE SPOD HANDLU NA ZASADACH OGÓLNYCH.
2. Osoba, która odstąpiła od wylicytowania działki, nie może ponownie przystąpić do licytacji tej samej działki.

§ 7.

1. Po zakończonym przetargu upoważnieni pracownicy Zakładu sporządzają i podpisują protokół z przeprowadzonego przetargu.
2. Informacje o wylicytowanych stanowiskach będą na bieżąco umieszczane na tablicach ogłoszeń - w Urzędzie Miejskim w Policach oraz w siedzibie Działu Obsługi Urzędzeń Komunalnych po każdym zakończonym postępowaniu.

§ 8.

1. **Zwroty wadium następuje** przelewami na odpowiednie rachunki bankowe, wskazane przez Oferentów.
2. **Terminy zwrotu wadium:** począwszy od dnia 23 października 2020 r.
3. **Wadium nie podlega zwrotowi jeżeli osoba, która wygrała przetarg odstąpi od podpisania umowy.**

§ 9.

Zwroty kaucji za sprzętanie terenu dzierżawionych stanowisk, następuje przelewami na odpowiednie rachunki bankowe, wskazane przez Oferentów, w terminie 7 dni po przeprowadzeniu, przez administrację cmentarza przeglądów porządku, które planowane są na dzień **04.11.2020 r. godz. 08.00 – 14.00**

§ 10.

Dodatkowe informacje na temat warunków przetargów, można uzyskać osobiście lub telefonicznie: w Dziale Obsługi Urządzeń Komunalnych **przy ulicy Tanowskiej 8, pokój nr 12-13, telefon: 91 312 12 81**

DYREKTOR ZAKŁADU
mgr inż. Tomasz Kaczmarek

KASIMIR DZIEKOWSKI
mgr inż. Roman Cygan