

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

dla projektów wielobranżowych, budowlano – wykonawczych
dla zadania pn.: **Przebudowa polegająca na zmianie układu funkcjonalnego części parteru na potrzeby
Biura Obsługi Interesantów w budynku Zakładu Wodociągów i Kanalizacji**

Adres inwestycji: dz. nr 2647/3 Police, ul. Grzybowa 50, 72-010 Police

WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ W MEBLE I ARTYKUŁY ŁAZIENKOWE

CPV – 36100000-2 – Wyposażenie meblowe wnętrz

CPV – 44410000-7 – Artykuły łazienkowe i kuchenne

CPV – 34928470-3 - Elementy oznakowania

Spis treści

1. WSTĘP	
1.1. Przedmiot ST	
1.2. Zakres stosowania ST	
1.3. Zakres robót objętych ST	
1.4. Ogólne wymagania dotyczące robót	
2. MATERIAŁY	
3. SPRZĘT	
4. TRANSPORT	
5. WYKONANIE ROBÓT	
6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT	
7. OBMIAR ROBÓT	
8. ODBIÓR ROBÓT	
9. PODSTAWA PŁATNOŚCI	
10. PRZEPISY ZWIĄZANE	

MEBLE I WYPOSAŻENIE

CPV 39100000-3	Różne meble i wyposażenie
CPV – 44410000-7	Artykuły łazienkowe i kuchenne
CPV – 34928470-3	Elementy oznakowania

1. WSTĘP

1.1 Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania ogólne dotyczące wykonania i odbioru robót w obiektach budowlanych objętych robotami określonymi zakresem ustalonym w przedmiarze robót pn.

**Przebudowa polegająca na zmianie układu funkcjonalnego części parteru na potrzeby Biura Obsługi Interesantów
w budynku Zakładu Wodociągów i Kanalizacji**

Adres inwestycji: dz. nr 2647/3 Police, ul. Grzybowa 50, 72-010 Police

Szczegółowa specyfikacja techniczna SST-02 „MEBLE I WYPOSAŻENIE ” odnosi się do wymagań technicznych dotyczących wykonania i odbioru robót w zakresie mebli oraz wyposażenia przewidzianych do wykonania zadaniu pn.: Przebudowa polegająca na zmianie układu funkcjonalnego części parteru na potrzeby Biura Obsługi Interesantów w budynku Zakładu Wodociągów i Kanalizacji

Adres inwestycji: dz. nr 2647/3 Police, ul. Grzybowa 50, 72-010 Police

1.2 Zakres stosowania ST

Specyfikacja techniczna (ST) stanowi obowiązującą podstawę opracowania niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) i jest dostosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji zakresu robót wymienionych w kt.1.1.

1.3 Zakres robót objętych ST

Roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wyposażenia budynku przewidzianych do wykonania zadaniu pn.: Przebudowa polegająca na zmianie układu funkcjonalnego części parteru na potrzeby Biura Obsługi Interesantów w budynku Zakładu Wodociągów i Kanalizacji:

- dostarczenie i montaż nowego wyposażenia meblowego: stoły, krzesła, szafy
- dostarczenie i montaż nowego wyposażenia łazienkowego: dozowniki na mydło, poręcze dla niepełnosprawnych, suszarka do rąk, lustra ściennie

1.4 Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z dokumentacją projektową, SST i poleceniami Inspektora Nadzoru. Ogólne wymagania dotyczące robót są podane w ST-1.0.0 (kod CPV 45000000-7) „Specyfikacja Techniczna – Ogólna”.

2. MATERIAŁY

Ogólne wymagania dotyczące materiałów, ich pozyskiwania i składowania podano w ST- 1.0.0 (CPV 45000000-7) „Specyfikacja Techniczna – Ogólna”.

Ponadto wszelkie materiały stosowane do prowadzenia robót powinny posiadać:

- Aprobaty Techniczne lub być produkowane zgodnie z obowiązującymi normami,
- Certyfikat lub Deklarację Zgodności z Aprobata Techniczną lub PN,
- Certyfikat na znak bezpieczeństwa,
- Certyfikat zgodności z zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru norm polskich
- na opakowaniach powinien znajdować się termin przydatności do stosowania.

Materiały stosowane do wykonywania robót powinny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie. W szczególności materiały winny odpowiadać wymogom zawartych w katalogach i instrukcjach producentów wymienionych w założeniach szczegółowych do poszczególnych rozdziałów. Materiały dostarczane na budowę muszą być sprawdzone pod względem jakości, wymiarów, konsystencji itp. z wymaganiami określonymi w ww. warunkach technicznych i dokumentacji budowy.

Sposób transportu i składowania powinien być zgodny z warunkami i wymaganiami podanymi przez producentów. Wykonawca zobowiązany jest posiadać na budowie pełną dokumentację dotyczącą składowanych na budowie materiałów przeznaczonych do zakresu robót. Dopuszcza się zastosowanie mebli równoważnych, jednak o parametrach nie gorszych niż wyżej wymienione. Kolor tapicerki oraz mebli musi być w tym samym określonym przez zamawiającego odcieniu. Nie dopuszcza się zastosowania koloru tapicerki czy koloru mebli w różnych odcieniach.

Rozmieszczenie poszczególnych elementów w pomieszczeniach według rysunków wykonawczych projektu architektonicznego.

3. SPRZĘT

3.1 OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu podano w ST-00 „Wymagania Ogólne” .

7.6.1 Sprzęt do wykonywania robót

Roboty należy wykonywać przy użyciu sprzętu zgodnie z zaleceniami producenta.

4. TRANSPORT

4.1 Ogólne wymagania dotyczące transportu

Ogólne wymagania dotyczące transportu podano w Specyfikacji Technicznej ST-00 „Wymagania Ogólne”.

Wykonawca w porozumieniu z Inwestorem powinien zapewnić dojazd samochodu na teren budowy, Przewożone ładunki należy zabezpieczyć przed spadaniem na trasie przejazdu.

4.2 Transport i składowanie

Wyposażenie i elementy do wyposażenia mogą być przewożone jedynie środkami transportu przystosowanymi do tego celu, zabezpieczające je przed uszkodzeniami.

Materiały należy je umieścić równomiernie na całej powierzchni ładunkowej i zabezpieczyć przed spadaniem, przesuwaniem lub uszkodzeniem. Przy załadunku i wyładunku oraz przewozie na środkach transportowych należy przestrzegać przepisów obowiązujących w transporcie drogowym. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania takich środków transportowych, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość i właściwość przewożonych materiałów i sprzętów. Elementy wykończone powinny być pakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem i zniszczeniem określony przez producenta.

Instrukcja winna być dostarczona odbiorcom w języku polskim. Na każdym opakowaniu powinna znajdować się etykieta zawierająca:

- nazwę i adres producenta,
- nazwę wyrobu wg aprobaty technicznej, jaką wyrób uzyskał,
- datę produkcji i nr partii, - wymiary,
- liczbę sztuk w pakiecie lub opakowaniu,
- numer aprobaty technicznej,
- nr certyfikatu na znak bezpieczeństwa, - znak budowlany.

Przechowywanie elementów powinno zapewniać stałą gotowość użycia ich do montażu.

Przechowywać w pomieszczeniach krytych, zamkniętych, suchych i przewiewnych w odległości nie mniejszej niż 1 m od czynnych urządzeń grzewczych. Wyroby do transportu zabezpieczyć przed uszkodzeniami przez odpowiednie opakowanie. Okucia nie zamontowane do skrzydeł drzwiowych transportować i przechowywać w odrębnych opakowaniach.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1 Ogólne zasady wykonywania robót

Ogólne wymagania dotyczące wykonywania robót podano w specyfikacji ST-00 „Wymagania Ogólne”

Montaż mebli powinien odbywać się zgodnie z projektem aranżacji wnętrz i przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 roku (Dz.U. 2003 nr 47 poz.401 z późniejszymi zmianami) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.

5.2. Warunki przystąpienia do robót montażu wyposażenia

Przed przystąpieniem do wyposażenia pomieszczeń wszystkie roboty budowlane powinny zostać ukończone tj. ściany pomalowane, zainstalowane wszystkie elementy instalacyjne, ułożone podłogi. Pomieszczenia powinny być suche i dobrze przewietrzane.

6. KONTROLA JAKOŚCI

6.1. Ogólne zasady kontroli jakości

Ogólne zasady kontroli jakości robót podano w ST-00 „Wymagania Ogólne”

Dostarczone na budowę wyposażenie powinno być sprawdzone pod względem: zgodności z projektem i specyfikacją producenta. Do każdej partii dostarczonych elementów i akcesoriów powinno być dołączone przez producenta zaświadczenie o jakości stwierdzające, że odpowiadają one wymaganiom technicznym, podanym w odpowiednich świadectwach dopuszczenia do stosowania w budownictwie.

7.11 KONTROLA JAKOŚCI

- zgodność zamontowanego wyposażenia z dokumentacją projektową,
- atesty, certyfikaty, świadectwa dopuszczenia, itp.
- rodzaj zastosowanych materiałów,
- prawidłowość zamontowania wyposażenia,
- kompletność i prawidłowość wykonania zamocowań w podłożu,
- działania okuć ruchomych,
- wizualnej ocenie stanu technicznego zamontowanych mebli,

7. OBMIAR ROBÓT

7.1 Ogólne zasady obmiaru

Ogólne zasady obmiaru robót podano w Specyfikacji Technicznej ST-00 „Wymagania ogólne”.

7.2 Jednostka obmiarowa

Jednostką obmiaru jest 1 szt. Dostarczonych mebli i wyposażenia

Jednostką obmiaru elementów wyposażenia jest 1 szt. Dostarczonego wyposażenia

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Ogólne zasady odbioru robót

Ogólne zasady odbioru robót podano w ST-00 „Wymagania ogólne”.

Podstawę do odbioru robót powinny stanowić następujące dokumenty:

- dokumentacja projektowa z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót,
- szczegółowe specyfikacje techniczne ze zmianami wprowadzonymi w trakcie wykonywania robót,
- dziennik budowy i książki obmiarów,
- zaświadczenia o jakości materiałów i wyrobów dostarczonych na budowę,
- protokoły odbiorów robót ulegających zakryciu i odbiorów częściowych,
- instrukcje producenta dotyczące zastosowanych materiałów,
- wyniki badań, pomiarów i ekspertyz technicznych w przypadku, gdy były wykonywane przed odbiorem budynku.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Ogólne wymagania dotyczące podstawy płatności podano w ST-00 „Wymagania Ogólne”

Rozliczenie zostanie dokonane jednorazowo lub etapami zgodnie z ustaleniami zawartymi w Umowie.
Płaci się za roboty wykonane w jednostkach podanych w punkcie 7.2.

CENA JEDNOSTKOWA DOSTARCZONEGO I ZAMONTOWANEGO WYPOSAŻENIA OBEJMUJE:

- dostarczenie mebli i sprzętu na stanowisko pracy
- montaż wyposażenia,
- uporządkowanie i oczyszczenie stanowiska pracy z resztek materiałów
- wykonanie projektu organizacji montażu i harmonogramu robót,
- oczyszczenie mebli z kurzu i brudu,

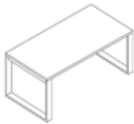



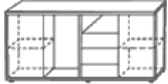
10. PRZEPISY ZWIĄZANE

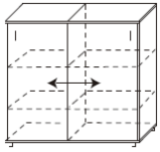
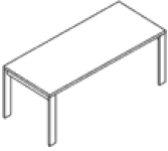
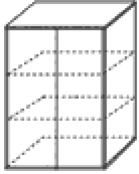


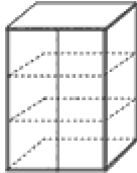
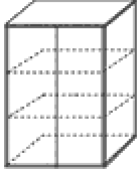

Norma ISO (Seria 9000, 9001, 9003 i 9004)





Aprobaty Techniczne ITB na w/w wyroby.


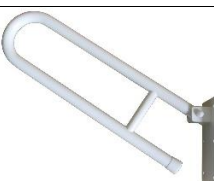

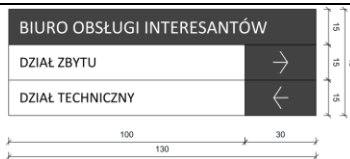

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim
powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

OPIS ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA

L.p.	Opis produktu	Widok poglądowy	szt
1.	Biurko 160x80x75h - model EVB 11-1/80, kolekcja Evro. Elzap meble biurowe		8
2.	Biurko 160x80x75h - model EVB 14-2/80, kolekcja Evro. Elzap meble biurowe		2
3.	Kontener stacjonarny 44,5x70x62,7h - model EVK 12, kolekcja Evro. Elzap meble biurowe		4
4.	Metalowa szafa aktowa 80x42x200h - model M20LA800		2
5.	Pomocnik 160x55x62,7h - model EVP 14, kolekcja Evro. Elzap meble biurowe		2

6.	Szafka aktowa 120x43x154h - nietypowa, oparta na modelu EVZ 19, kolekcja Evro. Elzap meble biurowe, wyposażona w zamek		4
7.	Biurko 180x70x75h - model EVB 12-2, kolekcja Evro. Elzap meble biurowe		1
8.	Szafka aktowa 85x43x117 - model EVZ 20-1, kolekcja Evro. Elzap meble biurowe, wyposażona w zamek		1
9.	Fotel obrotowy MTO 11SL czarny, tapicerowany z zagłówkiem oparcie w całości tapicerowane, z zagłówkiem, mechanizm Synchro, funkcja wysuwu siedziska, podłokietniki P61PU regulowane góra-dół, podparcie lędźwiowe Schukra tkanina: I grupa cenowa		6
10.	Krzesło konferencyjne Motto z oparciem wysokim, stelaż z pręta metalowego MTO 10V3 czarny tkanina: I grupa cenowa		10
11.	Szafka aktowa 100x43x75 - nietypowa, oparta na modelu EVZ 20-1, kolekcja Evro. Elzap meble biurowe, wyposażona w zamek		2
12.	Szafka aktowa 120x43x117 - nietypowa, oparta na modelu EVZ 20-1, kolekcja Evro. Elzap meble biurowe, wyposażona w zamek		2
13.	Przegroda szklana 160x18x35h TPPS-03 Przegroda szklana 160x18x35h grubość szkła 6,4,		5
14.	Urządzenie ksero wielofunkcyjne	Poza zakresem postępowania	
15.	Automatyczny dozownik mydła w pianie 1l HIG Sopo 1 litrowy dozownik wykonany z wzmocnionego tworzywa ABS, pozwala na bezdotykowe, wygodne i szybkie dozowanie mydła w pianie. Szczegółowe parametry:		1

	<p>Pojemność: 1 l Wysokość: 25,5 cm Szerokość: 14,2 cm Głębokość: 10,5 cm Materiał: wykonany z tworzywa ABS Kolor: biały</p>		
16.	<p>Suszarka do rąk 1800 W ABS Biała Bryza HiG</p> <ul style="list-style-type: none"> - kolor: biały - montaż: ścienny - waga: 2,4 kg - włączana sensorycznie (czujnik) - obudowa z tworzywa sztucznego – ABS - moc: 1800 W - prędkość powietrza: 16 m/sek. - czas suszenia: 25 sek. - poziom natężenia dźwięku: 65 dB - wodoszczelność IPX1 - napięcie 230 V - częstotliwość 50 Hz <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość = 24 cm - szerokość = 24 cm - głębokość = 23 cm 		1
17.	<p>Lustro uchylne dla niepełnosprawnych z uchwytem 700 x 500 mm FanEco</p> <p>Materiał: Stal nierdzewna AISI 304 (rama, blacha), laminowane szkło (lustro) Wykończenie ramy: Matowe Wymiary lustra: Wysokość 700 mm, szerokość 500 mm, głębokość 75 mm (lustro), wysokość 495 mm, szerokość 50 mm, głębokość 80 mm (uchwyt) Grubość: 4 mm (szkło), 2 mm (blacha) Mocowanie lustra: 2 metalowe wsporniki Łączenie elementów uchwyty: 2 śruby z nakrętkami ze stali nierdzewnej Łączenie lustra z uchwytem: 8 śrub M6 Mocowanie uchwyty do ściany: 4 śruby M8 Kołki rozporowe: 4 uniwersalne kołki nylonowe</p>		1
18.	<p>Uchwyt umywalkowy dla niepełnosprawnych na blasze 60cm fi 32mm biały</p> <ul style="list-style-type: none"> - lakierowany na kolor biały - długość 60 cm - średnica rury 32 mm - zestaw śrub montażowych oraz zaślepek ozdobnych w komplecie - posiada wpis do rejestru wyrobów medycznych - obciążenie 120 kg 		

19.	<p>Poręcz prosta dla niepełnosprawnych 700 mm (stal węglowa biała) prod. FanEco</p> <p>Materiał: Stal węglowa Wykończenie: Farba epoksydowa biała Grubość pokrycia epoksydowego: 70µ Długość poręczy: 700 mm Wymiary całkowite: Wysokość 75 mm, długość 775 mm, szerokość 102 mm Odległość od ściany: 86 mm Średnica rury: Ø 32 Średnica wspornika: Ø 75 Średnica rozety maskującej: Ø 76 Grubość stali: 0,5 mm (rozeta), 1,5 mm (rura), 3 mm (wspornik) Kąt gięcia rury: 90° Rodzaj łączenia elementów stalowych: Spawanie TIG Pozycja montażu: Pionowa lub pozioma Maksymalne obciążenie: 120 kg Mocowanie: 6-śrubowe, ściennie Średnica otworów na śruby mocujące: Ø 6,5 Śruby: 6 śrub ze stali nierdzewnej (5 mm x 60 mm) Kołki rozporowe: 6 kołków nylonowych (8 mm x 50 mm) Waga poręczy: 1 kg Waga kartonu 1 szt.: 1,4 kg</p>		
20.	<p>Uchwyt uchylny dla niepełnosprawnych 70cm fi 32mm biały HiG</p> <ul style="list-style-type: none"> - lakierowany na kolor biały - długość 70 cm - średnica rury 32 mm - uchwyt uchylny - zestaw śrub montażowych oraz zaślepek ozdobnych w komplecie - posiada wpis do rejestru wyrobów medycznych - obciążenie 120 kg 		
21.	<p>Stelaż podtynkowy do poręczy dla niepełnosprawnych</p> <p>KOŁO TECHNIC GT do uchwytów dla osób niepełnosprawnych</p> <p>Marka KOŁO</p> <p>Kod produktu 99405000</p> <p>Szerokość 30 cm</p> <p>Waga 12 kg</p> <p>lub równoważny</p>		
22.	<p>TABLICA KIERUNKOWA W HOLU GŁÓWNYM</p> <p>litery i cyfry drukowane na płycie z tworzywa sztucznego wg rys.: PW arch. INFORMACJA WIZUALNA</p>		
23.	<p>NAPISY INFORMACYJNE PRZY DRZWIACH AUTOMATYCZNYCH W HOLU GŁÓWNYM</p> <p>litery w formie naklejki samoprzylepnej wg rys.: PW arch. INFORMACJA WIZUALNA</p>		

24.	TABLICZKI STANOWISKOWE DZIAŁ TECHNICZNY DZIAŁ ZBYTU litery i cyfry drukowane na płycie z tworzywa sztucznego wg rys.: PW arch. INFORMACJA WIZUALNA	<table><tr><td>SPECJALISTA DS. TECHNICZNYCH Marcin Podedworny ST.1</td><td>SPECJALISTA DS. TECHNICZNYCH I EKSPLOATACJI BUDYNKÓW, BUDOWLI I URZĄDZEŃ Krzysztof Pawłowski ST.2</td><td>KIEROWNIK DS. TECHNICZNYCH Janusz Zdziebło ST.3</td></tr><tr><td>SPECJALISTA DS. SPRZEDAŻY I ROZLICZEŃ Bożena Średzińska ST.1</td><td>SPECJALISTA DS. SPRZEDAŻY I ROZLICZEŃ Monika Açar ST.2</td><td>SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I IN-HOUSE Joanna Różycka ST.3</td></tr></table>	SPECJALISTA DS. TECHNICZNYCH Marcin Podedworny ST.1	SPECJALISTA DS. TECHNICZNYCH I EKSPLOATACJI BUDYNKÓW, BUDOWLI I URZĄDZEŃ Krzysztof Pawłowski ST.2	KIEROWNIK DS. TECHNICZNYCH Janusz Zdziebło ST.3	SPECJALISTA DS. SPRZEDAŻY I ROZLICZEŃ Bożena Średzińska ST.1	SPECJALISTA DS. SPRZEDAŻY I ROZLICZEŃ Monika Açar ST.2	SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I IN-HOUSE Joanna Różycka ST.3	
SPECJALISTA DS. TECHNICZNYCH Marcin Podedworny ST.1	SPECJALISTA DS. TECHNICZNYCH I EKSPLOATACJI BUDYNKÓW, BUDOWLI I URZĄDZEŃ Krzysztof Pawłowski ST.2	KIEROWNIK DS. TECHNICZNYCH Janusz Zdziebło ST.3							
SPECJALISTA DS. SPRZEDAŻY I ROZLICZEŃ Bożena Średzińska ST.1	SPECJALISTA DS. SPRZEDAŻY I ROZLICZEŃ Monika Açar ST.2	SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I IN-HOUSE Joanna Różycka ST.3							
25.	NUMERACJA STANOWISK (2 KPL.) litery i cyfry drukowane na płycie z tworzywa sztucznego wg rys.: PW arch. INFORMACJA WIZUALNA	