Police, dnia 12.12.2019 r.

Przetarg nieograniczony
na „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Policach”

Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn.zm.)

*Pytanie 1*

*Czy Zamawiający dopuszcza zmianę cen usług pocztowych w trakcie trwania umowy w przypadku ich akceptacji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe?*

Zamawiający nie dopuszcza zmian cen w trakcie trwania umowy

*Pytanie 2*

*Czy Zamawiający wyraża zgodę, aby zapisy Umowy uwzględniały zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w poniższych przypadkach:*

*1)    wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,*

*2)   zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*

*- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.*

*Zwracamy uwagę, że nawet Umowy zawierane na okres krótszy (mniej niż 12 miesięcy), bywają w pewnych okolicznościach (przykładowo w okresie na przełomie roku) wrażliwe na wpływ czynników makroekonomicznych, zatem konieczność zawierania postanowień o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy jest jak najbardziej uzasadniona.*

*Bez wątpienia istotnym celem wprowadzenia ww. zmian jest zapewnienie bezpieczeństwa zatrudnienia i godnego wynagrodzenia wszystkim tym pracownikom wykonawcy, którzy zostali zaangażowani do realizacji określonego zamówienia publicznego. Taka postawa pozwoli wzmocnić nie tylko rynek pracy, ale także prawidłową wycenę ofert oraz sposób realizacji zamówienia. Troska o należyte wynagrodzenie wykonawcy niejednokrotnie może się przełożyć na jakość oraz efektywność realizowanych przez wykonawców zamówień, o którą od dawna tak bardzo zabiegają instytucje zamawiające.*

Zamawiający dopuszcza zmiany cen w trakcie trwania umowy jedynie w przypadku zmiany podatku VAT na usługi pocztowe

*Pytanie 3*

*Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.*

*Dzięki aplikacji Zamawiający będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającemu przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja umożliwia ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby, istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS.*

*Czy Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług ?*

Zamawiający rozważy propozycję wprowadzenia sytemu informatycznego w przyszłości

*Pytanie 4*

*Czy Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy wykonawczej do umowy ramowej lub dopisanie do przedstawionego wzoru umowy elementów nie ujętych w umowie, a mającymi wpływ na warunki współpracy? Umowa wykonawcza nie stałaby
w sprzeczności z umową ramową, a jedynie uzupełni-uszczegółowi postanowienia umowy?*

Zamawiający nie dopuszcza podpisania umowy wykonawczej do umowy ramowej

*Pytanie 5*

*W Załączniku nr 4 § 7 ust. 4 wzoru Umowy Zamawiający zawarł zapis:*

*„Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.(…)”*

*Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.*

*Czy w związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności, tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu Zamówienia ?*

*Wydłużenie terminu płatności o 7 dni z jednoczesnym wskazaniem naliczenia terminu płatności od wystawienia faktury pozwoli Zamawiającemu na terminowe uregulowanie płatności, a Wykonawcy na prawidłowe jej rozliczenie.*

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

*Pytanie 6*

*W Załączniku nr 4 § 7 ust. 5 wzoru Umowy Zamawiający zawarł zapis:*

 *„Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego”*

*Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje, m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.*

*Ze względu na fakt, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, Zamawiający prosi o zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym: „Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”?*

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu

*Pytanie 7*

*W Załączniku nr 4 § 7 ust. 6 wzoru Umowy Zamawiający zawarł zapis: Faktury VAT mogą być wystawiane w formie elektronicznej i przesyłane na adres e-mail:* *sekretariat@ug.police.pl**.*

*Wykonawca prosi o dodanie do Umowy poniższych zapisów:*

1. ***Wykonawca*** *zobowiązuje się przesyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.*
2. ***Zamawiający*** *zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres* ***Wykonawcy****, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez* ***Zmawiającego****, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej* ***Zamawiającego.***

Zamawiający wyraża zgodę na częściową zmianę zapisów umowy, która otrzymuje brzmienie:

W załączniku nr 4 § 7 ust. 6 wzoru umowy otrzymuje brzmienie:

„Faktury VAT mogą być wystawiane w formie elektronicznej i przesyłane na adres e-mail: sekretariat@ug.police.pl

1. Wykonawca zobowiązuje się przesyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF, z ustawioną opcją automatycznego potwierdzenia odbioru wiadomości przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy, potwierdzenia odbioru faktury. Jeśli Wykonawca wysyłając wiadomość na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego takiego potwierdzenia zarząda. Potwierdzenie odbioru faktury, będzie zawierało datę otrzymania faktury przez Zmawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego”.

*Pytanie 8*

*W § 8 ust. 2 oraz ust. 3 Wzoru Umowy, Zamawiający umieścił zapis:*

*„Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto Umowy określonej w § 5 ust. 1, w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.*

*„Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.”*

*Wykonawca prosi o rozważenie wykreślenia, ewentualnie miarkowania kar umownych.*

Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie zapisu

*Pytanie 9*

*W załączniku nr 3 do SIWZ w ust. 2 Szczegółowego opisu przedmiotu Zamówienia Zamawiający wskazał terminy dostarczenia przesyłek.*

*Wskazujemy, że kwestie związane z doręczaniem przesyłek wynikają z Ustawy Prawo Pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.*

*Świadczą o tym zapisy Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, gdzie
w Załączniku nr 1 wskazano:*

*WSKAŹNIKI CZASU PRZEBIEGU PRZESYŁEK POCZTOWYCH W OBROCIE KRAJOWYM*

*Przesyłki listowe najszybszej kategorii*

*D+1 - 82%*

*D+2 - 90%*

*D+3 - 94%*

*Przesyłki listowe niebędące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii*

*D+3 - 85%*

*D+5 - 97%*

*Paczki pocztowe najszybszej kategorii*

*D+1 - 80%*

*Paczki pocztowe niebędące paczkami pocztowymi najszybszej kategorii*

*D+3 - 90%*

*Zwracamy się z prośbą o potwierdzenie, czy wyżej wskazane wskaźniki terminowości są dla Zamawiającego wystarczające?*

Zamawiający zapoznał się z wskazanymi wskaźnikami terminów dostarczania przesyłek

*Pytanie 10*

*W załączniku nr 3 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia w ust 16, Zamawiający wymaga m.in. śledzenia statutów nadanych przesyłek listowych zagranicznych.*

*Informujemy, iż śledzeniu podlegają wyłącznie przesyłki rejestrowane posiadające nr nadawczy. Zwracamy się z prośbą o modyfikację zapisu w brzmieniu:*

*„-polecone przesyłki listowe zagraniczne”*

Zamawiający zmienił zapis na: „-polecone przesyłki listowe zagraniczne”

*Pytanie 11*

*W załączniku nr 4 do SIWZ w § 1 ust 9 Zamawiający zawarł zapis:*

*„(…) W przypadku, gdy przesyłki nadawane „za potwierdzeniem odbioru” będą wymagały stosowania przyjętych wewnętrznie przez Zamawiającego druków „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.(…)”*

*Czy wzory druków o których pisze Zamawiający spełniają poniższe wymagania.*

* ***Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne)***

*Wymogi techniczne:*

1. *gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m2;*
2. *wymiar druku\*:*
* *minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);*
* *optymalne wymiary:*
	+ 1. *część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,*
		2. *całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;*

*\* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*

1. *listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;*
2. *co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.*

*Adres nadawcy przesyłki:*

*- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:*

* *40 mm od górnego brzegu;*
* *5 mm od prawego brzegu;*
* *15 mm od dolnego brzegu.*

*Adres adresata przesyłki:*

*- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.*

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

**

* ***Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)***

***Wymogi techniczne:***

1. *gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m2;*
2. *wymiar druku\*:*
* *minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);*
* *optymalne wymiary:*
1. *część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,*
2. *całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;*

*\* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*

1. *listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;*
2. *co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.*

***Adres nadawcy przesyłki****:*

*- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:*

* *40 mm od górnego brzegu;*
* *5 mm od prawego brzegu;*
* *15 mm od dolnego brzegu.*

***Adres adresata przesyłki:***

***-*** *naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.*

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

**Zamawiający usunął w załączniku nr 4 do SIWZ w §1 ust 9.