

**Projekt**

z dnia 8 października 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W POLICACH**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Police oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5 ust. 2, art. 30 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się Radę Seniorów Gminy Police.

**§ 2.** Radzie Seniorów Gminy Police nadaje się statut, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Witold Król**

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Policach  
z dnia.....2017 r.

## **Statut Rady Seniorów Gminy Police**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Gminy Police określa tryb wyboru jej członków oraz zasady działania.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Polic,
- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Police,
- 2) Radzie Seniorów - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Police,
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Policach,
- 4) seniorach - należy przez to rozumieć osoby starsze, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705).

3. Rada Seniorów składa się z przedstawicieli seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz seniorów, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

4. Siedzibą Rady Seniorów jest Gmina Police.

5. Obsługę techniczno-organizacyjną Rady Seniorów zapewnia Urząd Miejski w Policach.

### **Rozdział 2. Zasady działania Rady Seniorów**

§ 2. 1. Rada Seniorów jest podmiotem o charakterze konsultatywnym, doradczym oraz inicjatywnym dla organów Gminy.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa 4 lata licząc od dnia pierwszego posiedzenia.

3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 3. 1. Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Prezydium w skład którego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Seniorów;
- 2) Wiceprzewodniczący Rady Seniorów;
- 3) Sekretarz Rady Seniorów.

2. Do zadań Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady Seniorów;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Seniorów;
- 3) wykonywanie uchwał Rady Seniorów.

3. Do zadań Przewodniczącego Rady Seniorów należy:

- 1) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Seniorów;
- 3) przygotowywanie porządku obrad Rady Seniorów;
- 4) przewodniczenie obradom Rady Seniorów;

5) organizowanie pracy Rady Seniorów.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Seniorów, jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

5. Do kompetencji Sekretarza Rady Seniorów należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów i jej Prezydium;
- 2) sporządzanie protokołów posiedzeń Rady Seniorów i posiedzeń Prezydium.

**§ 4. 1.** Członkowie Rady Seniorów są równi w prawach i obowiązkach.

2. Inicjatywa uchwałodawcza w Radzie Seniorów przysługuje każdemu członkowi.

3. Członek Rady Seniorów ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty, opinie;
- 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady Seniorów;
- 3) wnioskować pod obrady sprawy, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione;
- 4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady Seniorów.

4. Obowiązkiem członka Rady Seniorów jest:

- 1) przestrzeganie statutu i uchwał Rady Seniorów;
- 2) uczestnictwo w pracach Rady Seniorów;
- 3) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady Seniorów;
- 4) informowanie Przewodniczącego Rady Seniorów o swojej nieobecności na posiedzeniach.

**§ 5. 1.** W sytuacji rażącego naruszenia zapisów statutu Rada Seniorów może odwołać członka Rady Seniorów lub członka Prezydium bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym na wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu Rady Seniorów.

2. Wniosek o odwołanie członka Rady Seniorów lub członków Prezydium rozpatruje się na posiedzeniu następnym po posiedzeniu, na którym zgłoszono wniosek.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Rady Seniorów lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

4. Członek Rady Seniorów lub członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. Rezygnację składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady Seniorów. Rezygnację z pełnionej funkcji potwierdza Przewodniczący Rady Seniorów i o fakcie tym informuje Radę Seniorów na najbliższym posiedzeniu.

5. Mandat członka Rady Seniorów wygasa:

- 1) wskutek pisemnej rezygnacji członka Rady Seniorów, złożonej na ręce Przewodniczącego Rady Seniorów;
- 2) wskutek nieusprawiedliwionej nieobecności członka na trzech kolejnych zebraniach Rady Seniorów,
- 3) śmierci członka Rady Seniorów.

6. W przypadku odwołania członka Rady Seniorów lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Seniorów w jego miejsce wchodzi odpowiednio kolejna osoba z listy rezerwowej, której mowa w § 13 ust. 3. W przypadku, kiedy nie jest możliwe powołanie do Rady Seniorów kandydata w listy rezerwowej, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w rozdziale 3.

**§ 6. 1.** Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Pracami Rady Seniorów kieruje przewodniczący Rady Seniorów, a w czasie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

4. W obradach mogą brać udział zaproszone osoby, w szczególności posiadające wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie, przedstawiciele zainteresowanych instytucji oraz innych organizacji.
5. W posiedzeniach Rady Seniorów ma prawo uczestniczyć Przewodniczący Rady Miejskiej i Burmistrz lub ich przedstawiciele (bez prawa do głosowania).
6. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz.
7. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
8. Na pierwszym posiedzeniu Rady Seniorów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu, Rada Seniorów ze swojego grona wybiera Prezydium.

§ 7. 1. Projekt porządku posiedzenia ustala Prezydium Rady Seniorów.

2. O posiedzeniach zawiadamia się członków Rady Seniorów najpóźniej 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Zawiadomienie można również wysłać na adres e-mail wskazany przez członka Rady. Zawiadomienie powinno zawierać:

- a) dane o miejscu i czasie rozpoczęcia posiedzenia;
- b) projekt porządku posiedzenia;
- c) projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.

3. Wnioski w sprawie podjęcia uchwał przez Radę Seniorów, a także projekty uchwał przedstawia Radzie Seniorów, wraz uzasadnieniem wnioskodawca.

4. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) treść (część merytoryczną),
- 5) termin wejścia w życie uchwały,
- 6) uzasadnienie.

6. Szczegółową listę gości zaproszonych na posiedzenie ustala każdorazowo Prezydium na podstawie wniosków członków Rady Seniorów.

7. Posiedzenie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

W przypadku ich nieobecności obowiązki przekazywane są Sekretarzowi.

8. Obrady odbywają się na jednym posiedzeniu. Na wniosek członka Rady Seniorów Przewodniczący Rady Seniorów może postanowić o przerwaniu obrad i kontynuowaniu w innym wyznaczonym terminie.

9. Posiedzenia odbywają się w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Seniorów (kworum).

10. Przewodniczący obrad podejmuje decyzję o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku kworum, wyznaczając jednocześnie nowy termin posiedzenia.

11. Rada Seniorów podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy jej składu, zwykłą większością głosów.

12. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady Seniorów przed jego zatwierdzeniem.

13. Rada Seniorów przyjmuje porządek obrad w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

14. Członek Rady Seniorów ma prawo zgłosić wniosek, który podlega głosowaniu i przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

§ 8. 1. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół stanowiący zapis przebiegu obrad i treść podejmowanych uchwał. Do protokołu dołącza się listę obecności. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie protokołu jest Sekretarz Rady Seniorów.

2. Protokół posiedzenia podpisuje Sekretarz oraz Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

3. Protokół jest zatwierdzony na następnym posiedzeniu Rady Seniorów.

**§ 9.** 1. Uchwały Rady Seniorów są odrębnymi dokumentami.

2. Uchwały Rady Seniorów podpisuje Przewodniczący Rady Seniorów.

3. Uchwały Rady Seniorów są opatrzone kolejnymi numerami i oznaczone datą ich podjęcia.

4. Termin wyrażania opinii przez Radę Seniorów wynosi 21 dni od otrzymania projektu dokumentu do konsultacji.

5. Nieprzedstawienie opinii przez Radę Seniorów w terminach, o których mowa w ust. 4, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb wyboru członków Rady Seniorów**

**§ 10.** 1. W skład Rady wchodzi 15 osób będących mieszkańcami gminy Police, w tym 3 przedstawicieli seniorów i 12 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz seniorów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów będzie mniejsza niż określona w ust. 1, liczbowy skład Rady Seniorów jest równy zgłoszonej liczbie kandydatów.

**§ 11.** 1. Burmistrz przeprowadza wybory członków Rady Seniorów spośród kandydatów zgłoszonych przez:

1) seniorów, którzy złożyli listy poparcia kandydata przez co najmniej 15 osób,

2) podmioty działające na rzecz osób starszych.

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, dokonują wyboru kandydatów według własnych zasad.

3. Każdy z podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, może zgłosić nie więcej niż jednego kandydata.

**§ 12.** 1. Burmistrz ogłasza nabór na członków Rady Seniorów, publikując zarządzenie w sprawie naboru stronie internetowej Gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Policach oraz na tablicach informacyjnych rad osiedlowych i w sołectwach.

2. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady są dokonywane przez uprawnione podmioty na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik do zarządzenia, o którym w mowa w ust. 1, zawierającym:

1) imię i nazwisko kandydata,

2) adres zamieszkania kandydata,

3) opis sylwetki kandydata z uwzględnieniem jego działalności zawodowej oraz społecznej na rzecz seniorów,

4) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z wyborami do Rady,

5) podpis kandydata.

3. W przypadku zgłoszenia kandydata przez podmioty, o których mowa w § 10 ust. 1, do formularza zgłoszeniowego należy załączyć listę osób udzielających poparcia kandydatowi.

4. W przypadku zgłoszenia kandydata przez podmioty, o których mowa w § 10 ust. 2, do formularza zgłoszeniowego należy załączyć:

1) aktualny wypis z rejestru, ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu,

2) umocowanie osób zgłaszających do reprezentowania podmiotu.

**§ 13.** 1. Zgłaszania kandydatów do Rady dokonuje się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia przez Burmistrza Polic naboru.

2. Niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz publikuje imienną listę kandydatów do Rady w sposób określony w § 11 ust. 1.

**§ 14.** 1. Burmistrz powołuje komisję wyborczą, która dokonuje wyboru członków Rady, w przypadku gdy:

1) liczba kandydatów zgłoszonych przez seniorów przekracza 3, a na ostatnim miejscu kwalifikującym do wejścia do Rady Seniorów znajdują się osoby o równej liczbie głosów popierających;

2) liczba kandydatów zgłoszonych przez podmioty działające na rzecz osób starszych przekracza 12.

2. W skład komisji wyborczej wchodzi: radny Rady Miejskiej, przedstawiciel Burmistrza, członek Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

3. Za wybranych członków Rady Seniorów spośród kandydatów zgłoszonych przez seniorów uważa się osoby z największą ilością podpisów popierających. Za wybranych członków Rady Seniora spośród kandydatów zgłoszonych przez podmioty działające na rzecz seniorów, uważa się osoby które otrzymały największą liczbę głosów członków komisji wyborczej. W razie równej liczby głosów wśród kandydatów uzyskujących najmniejszą liczbę głosów kwalifikujących do wejścia do Rady Seniorów komisja wyborcza przeprowadza się losowanie.

4. Kandydaci, którzy nie weszli do składu Rady, tworzą listę rezerwową zgodnie z liczbą uzyskanych głosów.

5. Komisja wyborcza sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów, który wraz z kartami do głosowania przekazuje Burmistrzowi Polic w terminie 3 dni roboczych od dnia wyborów.

6. Burmistrz niezwłocznie wydaje zarządzenie w sprawie wyniku wyborów, które jest zamieszczane na stronie internetowej Gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Policach.

## **Uzasadnienie**

Projekt uchwały przedkłada Burmistrz Polic.

Zgodnie z art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk może utworzyć gminną radę seniorów. Środowiska senioralne działające na terenie Gminy Police wystąpiły z wnioskiem o utworzenie rady seniorów.

Zgodnie z przepisami ww. ustawy rada gminy nadaje radzie seniorów statut, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

Gminna rada seniorów składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działania na rzecz seniorów.

Powołanie rady seniorów to realizacja obowiązku gminy, polegającego sprzyjaniu solidarności międzypokoleniowej oraz tworzeniu warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej.

Projekt uchwały przygotowany  
przez Wydział Organizacyjno - Prawny