

**UCHWAŁA NR XLIII/415/2018  
RADY MIEJSKIEJ W POLICACH**

z dnia 19 czerwca 2018 r.

**w sprawie zmiany statutu gminy Police**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000) Rada Miejska w Policach uchwala się, co następuje

§ 1. W uchwale Nr XXV/180/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 27 listopada 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 298 i 299) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 12 otrzymuje brzmienie: „1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania jej zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy rady.
3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nieprzewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.
4. Każdego roku na jednej z sesji w IV kwartale, rada na wniosek przewodniczącego rady, uchwala ramowy plan pracy na rok następny, w którym określa liczbę sesji i terminy ich odbycia.
5. Rada w każdym czasie może dokonać zmian rocznych planów pracy.
6. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w art. 20 ust. 3 ustawy.
7. Przewodniczący rady może zwołać sesję uroczystą dla uczczenia ważnych wydarzeń lub okoliczności.”;
- 2) w § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Głosowania nad porządkiem obrad nie przeprowadza się w przypadku wprowadzenia przez przewodniczącego rady projektu uchwały na wniosek burmistrza oraz klubu radnych w trybie określonym w ustawie.”;
- 3) w § 16:
  - a) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Z wnioskiem o zmianę porządku obrad może wystąpić radny lub komisja rady. Zmiany do porządku obrad wprowadza się bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.”;
  - b) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
    - 1) sprawozdanie z pracy burmistrza w okresie międzysesyjnym,
    - 2) sprawozdanie z pracy przewodniczącego rady w okresie międzysesyjnym,
    - 3) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał,
    - 4) interpelacje, zapytania radnych i wolne wnioski. ”
- 4) w § 17 dodaje się ust. 18 w brzmieniu: „Ograniczenia czasowe, o których mowa w ust. 6 - 8, nie dotyczą zabierania głosu w czasie debaty nad raportem o stanie gminy.”;
- 5) § 19 otrzymuje brzmienie: „1. Radni składają interpelacje i zapytania na sesji lub w okresie międzysesyjnym.
  2. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie burmistrzowi.
  3. Treść interpelacji i zapytania złożonego na sesji może być przez radnego dodatkowo odczytana w czasie obrad.
  4. Nad interpelacjami i zapytaniem nie przeprowadza się dyskusji.”;
- 6) § 20 otrzymuje brzmienie: „§ 20. 1. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący obradom oznajmia, że rada przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie i porządku głosowania.
  2. Przewodniczący obradom przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną treść w taki sposób, aby nie budziła wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
  3. Głosowanie może być:

- 1) jawne,
- 2) imienne,
- 3) tajne.

4. Głosowanie jawne odbywa się w sposób przewidziany w ustawie przy użyciu elektronicznego sprzętu umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie wykazu głosowania.

5. Głosowanie imienne odbywa się w jeden z następujących sposobów, w przypadku kiedy z przyczyn technicznych nie jest możliwe przeprowadzenia głosowania jawnego:

- 1) przewodniczący obradom wyczytuje kolejno z listy obecności nazwiska radnych, którzy odpowiadają jak głosują: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”;
- 2) radni głosują przy użyciu kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem oraz opatrzonych pieczęcią rady; radni kolejno wyczytywani alfabetycznie przez przewodniczącego obradom wrzucają karty do urny.

6. Głosowanie jawne i imienne przeprowadza przewodniczący obradom. Przewodniczący obradom podaje radnym wynik głosowania. Wynik głosowania odnotowuje się w protokole wraz z imiennym wykazem głosowań radnych.

7. Przy głosowaniu jawnym i imiennym:

- 1) nad jedną wersją uchwały /poprawki/, wniosku, stanowiska – każdy radny może głosować „za”, „przeciw” albo „wstrzymał się”;
- 2) nad więcej niż jedną wersją uchwały /poprawki/, wniosku, stanowiska:
  - a) w pierwszej kolejności, w przypadku więcej niż dwóch wersji uchwały /poprawki/, wniosku, stanowiska, poddaje się pod głosowanie wszystkie wersje jednocześnie; każdy radny ma jeden głos; można głosować za jedną wersją;
  - b) następnie poddaje się pod głosowanie te dwie wersje, które w poprzednim głosowaniu uzyskały najwięcej głosów; każdy radny ma jeden głos; można głosować za jedną wersją.

8. Jeżeli przy głosowaniu jawnym lub imiennym powstają wątpliwości co do wyniku, przewodniczący obradom zarządza powtórzenie głosowania.”;

7) w § 25:

- a) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Przebieg obrad rady jest transmitowany i utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.”;
  - b) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Z przebiegu obrad pracownik urzędu sporządza protokół, który jest syntetycznym streszczeniem całości obrad i zawiera w szczególności:
    - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia oraz numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obradom i protokolanta,
    - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
    - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
    - 4) ustalony porządek obrad,
    - 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych wniosków i wystąpień złożonych na piśmie;
    - 6) przebieg głosowania, w tym wykaz imiennych głosowań,
    - 7) podpis przewodniczącego obradom i osoby sporządzającej protokół.”;
- 8) § 27 otrzymuje brzmienie: „1. Do przedkładania projektów uchwał upoważnieni są:
- 1) burmistrz,
  - 2) komisje rady,
  - 3) kluby radnych,
  - 4) radni w liczbie co najmniej 3,

5) grupa co najmniej 300 mieszkańców gminy posiadających czynne prawa wyborcze do organów stanowiących gminy.

2. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) zwięzłą regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
- 4) w miarę potrzeby określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały,
- 6) sposób publikacji.

3. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające informacje o potrzebie podjęcia uchwały oraz o przewidywanych skutkach finansowych jej realizacji.

4. Do dalszego procedowania może być skierowany wyłącznie taki projekt uchwały, którego przedmiotem są sprawy należące do właściwości rady, a proponowana regulacja zgodna jest z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

5. Projekty uchwał przyjmuje przewodniczący rady. Projekty uchwał przedłożone przez komisje rady, kluby radnych, radnych lub grupę co najmniej 300 mieszkańców gminy – przewodniczący rady przekazuje burmistrzowi do zaopiniowania.

6. Każdy projekt uchwały podlega zaopiniowaniu przez radcę prawnego urzędu.

7. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje rady.

8. Rada w odrębnej uchwale określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.”;

9) skreśla się § 32;

10) w § 36 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) komisję rewizyjną,
- 2) komisję skarg, wniosków i petycji,
- 3) komisje zdrowia, spraw społecznych i porządku publicznego,
- 4) komisję budżetu i finansów gminnych,
- 5) komisję infrastruktury komunalnej, rozwoju i ekologii,
- 6) komisję oświaty, kultury i sportu.”

11) skreśla się § 43;

12) po rozdziale 4 dodaje się rozdział 4a w brzmieniu:

#### **„Rozdział 4a.**

§ 50a. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji bada zasadność skarg wniesionych na działalność burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz wniosków i petycji składanych przez obywateli. W tym zakresie komisja skarg, wniosków i petycji przedkłada radzie projekty uchwał wraz z uzasadnieniem.

2. W skład komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi przedstawiciele wszystkich klubów radnych.

3. Tryb pracy komisji skarg, wniosków i petycji określa Kodeks postępowania administracyjnego oraz odpowiednio stosowane postanowienia statutu dotyczące kontroli prowadzonych przez komisję rewizyjną, w tym § 44, § 45 ust. 4 i 5, § 46 - 48.”.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą, o której mowa w ust. 2.

2. Postanowienia statutu gminy Police w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą stosuje się do kadencji rady następujących po kadencji, w czasie której uchwała wejdzie w życie.

Witold Król  
Przewodniczący Rady

## Uzasadnienie

Projekt uchwały przedkłada Burmistrz Polic.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 1 do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalenie statutu gminy.

W projekcie niniejszej uchwały uwzględniono regulacje wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych.

Zmiany dotyczą w szczególności:

- trybu głosowania jawnego (uregulowano w § 20 statutu),
- nagrywania obrad (uregulowano w § 25 statutu),
- inicjatywy uchwałodawczej obywateli (uregulowano w § 27 statutu; szczegółowe regulacje dotyczące inicjatywy obywatelskiej zostaną uregulowane w odrębnej uchwale),
- interpelacji i zapytań radnych (uregulowano w § 19 statutu),
- komisji skarg wniosków i petycji (dodano rozdział 4a w statucie),
- szybkiej ścieżki uchwałodawczej dla klubu radnych i burmistrza (uregulowano w § 13 statutu).

Dodatkowo wprowadzono zmiany porządkujące, dotyczące zatwierdzania protokołu z przedniej sesji. Usunięto również postanowienie § 32, dotyczące uprawnień radnych, które wynikają wprost z ustawy (zgodnie z techniką tworzenia prawa w aktach prawa miejscowego należy unikać powtórzeń zapisów ustawowych).

Dodatkowo należy zaznaczyć, że zgodnie z ustawą zmieniającą z dnia 11 stycznia 2018 roku, jej przepisy dotyczące materii uregulowanej w niniejszym projekcie będą miały zastosowanie do kadencji rady następującej po kadencji, w czasie której ustawa weszła w życie (czyli od następnej kadencji rady).

Projekt uchwały przygotowany przez

Wydział Organizacyjno - Prawny

Urzędu Miejskiego w Policach