Police, 29 listopada 2017 r.

**Burmistrz Polic**

działając na podstawie art. 25 ust.4 z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej

 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1769)

**ogłasza konkurs ofert na:**

 **realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej**

**I. Rodzaj i przedmiot zadania:**

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej wraz z udzieleniem dotacji na wsparcie jego realizacji. Zadaniem pomocy społecznej objętym konkursem jest udzielenie schronienia oraz posiłku dla osób bezdomnych skierowanych w trybie ustawy o pomocy społecznej.

Szczegółowe warunki realizacji zadania:

1. Zapewnienie miejsca pobytu 50 osobom bezdomnym.
2. Zapewnienie minimum jednego gorącego posiłku dziennie.
3. Dysponowanie do 31 kwietnia 2018 r. tytułem prawnym do nieruchomości, w której możliwe jest zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych na terenie miasta Police. Od 1 maja 2018 r. Gmina Police wskaże nieruchomość, w której będzie zlokalizowane schronisko.
4. Przyjmowanie do schroniska wszystkich osób uprawnionych bez względu na rasę, wyznanie religijne, przekonania i poglądy polityczne, orientację seksualną, wiek oraz niepełnosprawność.
5. Zapewnienie odpowiedniej liczby wykwalifikowanej kadry gwarantującej prawidłową realizację zadania.
6. Współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Policach, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób bezdomnych.
7. Podejmowanie działań polegających na:
* wspieraniu realizacji indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności,
* pomocy w przezwyciężaniu trudności życiowych,
* podejmowaniu działań wobec osób uzależnionych,
* egzekwowaniu od osób przebywających w schronisku zakazu spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
* aktywizowaniu mieszkańców schroniska do wykonywania na terenie placówki codziennych prac porządkowych.

**II. Wysokość dotacji na realizację zadania:** 618.000 zł (słownie: sześćset osiemnaście tysięcy złotych) z tego:

1. 206.000 zł (słownie: dwieście sześć tysięcy złotych) w 2018 r. – z czego 6.000 pochodzić będzie z wpłat uczestników zadania,
2. 206.000 zł (słownie: dwieście sześć tysięcy złotych) w 2019 r. - z czego 6.000 pochodzić będzie z wpłat uczestników zadania,
3. 206.000 zł (słownie: dwieście sześć tysięcy złotych) w 2020 r. - z czego 6.000 pochodzić będzie z wpłat uczestników zadania.

Kwoty w poszczególnych latach realizacji zadania mogą ulec zmianie w zależności od wysokości kwot uchwalanych w budżetach na kolejne lata.

Gmina zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku nieprzeznaczenia na ten cel środków w budżecie gminy na rok 2018.

Konkurs ogłaszany jest na podstawie projektu budżetu na rok 2018.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

**1)** Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2016 r., poz. 1817),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. spółdzielnie socjalne;
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2017 r., poz. 1463), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**2)** Gmina Police dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w przedmiotowym zakresie w formie umowy.

**3)** Podmioty uprawnione przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych
w umowie, a Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

**4)** Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca 2020 roku.

**IV. Termin i warunki realizacji zadań:**

**1)** Termin realizacji zadań: 01 stycznia 2018 r. – 31 grudnia 2020 roku.

**2)** Warunki realizacji zadania:

Podmioty ubiegające o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:

* prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
* dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania objętego konkursem,
* posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
* spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

Druk oferty można otrzymać w Wydziale Organizacyjno–Prawnym Urzędu Miejskiego
w Policach przy ul. Stefana Batorego 3 (pok. 23) oraz pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach.

Oferty powinny zawierać następujące dokumenty:

1. prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania,
2. w formularzu oferty należy podać całkowity dzienny koszt pobytu uczestnika w schronisku,
3. umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej),
4. kopię dokumentu potwierdzającego dysponowanie do 31 kwietnia 2018 r. tytułem prawnym do nieruchomości, w której możliwe jest zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych na terenie miasta Police,
5. statut.

Oferty sporządzone wadliwie i niekompletne co do wymaganego kompletu dokumentów oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Czas związania ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.

**V. Terminy składania ofert:**

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Policach przy ul. Stefana Batorego 3 (pok. 3c)
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 grudnia 2017 roku do godz. 8:00** (liczy się data wpływu oferty do Urzędu).

Wyjaśnień dotyczących składania ofert udziela Maciej Usewicz (pok. 16, tel. 91 43 11 816).

**VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

**1)** Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

1. złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300),
2. złożoną przed podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert,
3. zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,
4. złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
5. zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
6. zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
7. spełniającą warunki realizacji zadania, określone w pkt IV.

**2)** Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:

1. możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem;
2. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
3. kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
4. udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań objętych konkursem (w przypadku wspierania wykonywania zadania),
5. wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
6. analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane).

**3)** W toku postępowania konkursowego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, a kwota przyznanej dotacji może ulec zmniejszeniu.

**4)** Burmistrz Polic powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w ustawie. Ogłoszenie o naborze osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do komisji opiniującej oferty konkursowe zostało umieszczone na stronie internetowej gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach.

**5)** Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostanie zlecone do realizacji zadanie będące przedmiotem konkursu podejmuje Burmistrz Polic w formie zarządzenia.

**6)** Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**7)** Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

**8)** Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
3. na stronie internetowej Gminy Police.

**VII.** Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

**VIII.** Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazywane będą środki przeznaczone na realizację zadania.

**IX.** Informacja o zrealizowanych przez Gminę Policę zadaniach tego samego rodzaju oraz koszcie ich realizacji w latach poprzednich – gmina nie realizowała zadania w poprzednich latach.