

WIELOBRANŻOWY NADZÓR INWESTORSKI
NAD REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PN.

*BUDOWA WĘZŁA PRZESIADKOWEGO PRZY
UL. WYSZYŃSKIEGO W POLICACH*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie bez zastosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2015.2164 j.t. ze zmianami) na podstawie art. 4.8 tej ustawy.

MARZEC 2017 R.

1 ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Police z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
- 1.2. Prowadzącym postępowanie jest Wydział Techniczno-Inwestycyjny Urzędu Miejskiego w Policach, z siedzibą przy ul. Bankowej 18, 72-010 Police.
- 1.3. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Anna Kwiatkowska – kontakt: Wydział Techniczno-Inwestycyjny Urzędu Miejskiego w Policach, ul. Bankowa 18, 72-010 Police (IV piętro, pokój 415),
tel: +48 91 43 118 65, fax: +48 91 43 118 71, e-mail: akwiatkowska@ug.police.pl

2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi, w ramach zamówienia pn. Budowa węzła przesiadkowego przy ul. Wyszyńskiego w Policach, na podstawie dokumentacji wg poniższego wykazu:

- 1) Dokumentację projektową dla zadania pn.: **„Budowa pętli autobusowej wraz z pawilonem socjalnym dla kierowców przy ulicy Wyszyńskiego w Policach”**.
 - a) Projekt zagospodarowania terenu
 - b) Projekt budowlany/wykonawczy –branża drogowa
 - c) Projekt budowlany/wykonawczy –branża sanitarna (sieci wodno-kanalizacyjne)
 - d) Projekt budowlany/wykonawczy –oświetlenie uliczne
 - e) Projekt budowlany/wykonawczy –kable energetyczne
 - f) Projekt budowlany/wykonawczy –architektura i konstrukcja
 - g) Projekt stałej organizacji ruchu
 - h) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
 - i) Opinia geotechniczna
 - j) Przedmiar robót
- 2) Dokumentację projektową dla zadania pn.: **„Budowa parkingu dla samochodów osobowych, stanowisk postojowych dla rowerów, wydzielenie stanowisk dla pojazdów TAXI”**.
 - a) Projekt zagospodarowania terenu
 - b) Projekt budowlany–branża drogowa
 - c) Projekt budowlany –kanalizacja deszczowa
 - d) Projekt stałej organizacji ruchu
 - e) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
 - f) Opinia geotechniczna
 - g) Przedmiar robót
- 3) Dokumentację projektową dla zadania pn.: **„Przebudowa dwóch zatok autobusowych w ciągu ul. Wyszyńskiego w Policach (droga powiatowa nr 3913Z)”**.
 - a) Projekt budowlany–branża drogowa
 - b) Projekt budowlany–oświetlenie uliczne
 - c) Projekt stałej organizacji ruchu
 - d) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- 4) Projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych

2.2. Podstawa prawno-techniczna wykonanego zadania

- a) Pozwolenie na budowę nr 228/2014 z dnia 31 marca 2014 r.
- b) Pozwolenie na budowę nr 842/2015 z dnia 12 października 2015 r.
- c) Zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę-01.06.2015r.
- d) Uzgodnienie Starosty Polickiego dotyczące projektu czasowej organizacji ruchu KD.7120.220.1.2016.JW
- e) Obowiązujące normy, przepisy, warunki techniczne.

2.3. W/w dokumentacja udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego pod ogłoszeniem o zamówieniu pn. Budowa węzła przesiadkowego przy ul. Wyszyńskiego w Policach, adres strony: <http://bip.policz.pl/>

3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Okres pełnienia nadzoru do czasu odbioru końcowego robót budowlanych, będących przedmiotem nadzoru, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru do dnia podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie tych wad.

3.2. Planowany termin zakończenia robót budowlanych – **30.10.2017 roku.**

4 PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

4.1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną w terminie do dnia **07.04.2017** roku na adres prowadzącego postępowanie wg pkt 1.3 SIWZ (akwiatkowska@ug.policz.pl).

4.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu wg zał. do SIWZ, pismem drukowanym.

4.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

4.4. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy.

Wykonawca uwzględniając wszelkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ (w szczególności we wzorze umowy), powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu, należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

5 WZÓR UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca a Inspektor zobowiązuje się sprawować wielobranżowy nadzór inwestorski nad realizacją zamówienia pn.

BUDOWA WĘZŁA PRZESIADKOWEGO PRZY UL. WYSZYŃSKIEGO W POLICACH

2. Wykonawcą robót budowlanych jest.....

3. Nadzór inwestorski w poszczególnych branżach pełnić będą:

- a) w branży drogowej- _____
- b) w branży sanitarnej- _____
- c) w branży elektrycznej- _____
- d) w branży konstrukcyjno-budowlanej- _____

§ 2

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. do czasu odbioru końcowego robót budowlanych, będących przedmiotem nadzoru, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru do dnia podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie tych wad.

2. Planowany termin zakończenia robót budowlanych – **30.10.2017 roku.**

3. Zmiana planowanego terminu zakończenia inwestycji nie wpływa na wartość przysługującego Inspektorowi wynagrodzenia.

§ 3

Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę brutto _____ PLN (słownie: _____ PLN).

§ 4

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych, każda na kwotę _____ PLN brutto, wystawianych nie częściej niż raz w miesiącu.
2. Rozliczenie nastąpi fakturą końcową po odbiorze końcowym robót będących przedmiotem nadzoru.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

§ 5

1. Inspektor jest przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy zawartej z wykonawcą o wykonanie robót budowlanych wymienionym w §1 niniejszej umowy wyłącznie w kwestiach techniczno - budowlanych. Umocowanie Inspektora nie zawiera uprawnień do zaciągania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań lub zrzekania się jakichkolwiek roszczeń.
2. Inspektor oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, stosowne uprawnienia budowlane oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
3. Inspektora obowiązują prawa i obowiązki wynikające z ustawy Prawo budowlane, a w szczególności do jego obowiązków należy:
 - a) reprezentowanie zamawiającego na budowie wyłącznie w zakresie powierzonych mu do nadzorowania czynności techniczno – budowlanych bez prawa zaciągania zobowiązań lub zrzekania się roszczeń,
 - b) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych tej budowy, zgodnie z projektami budowlanymi, projektami wykonawczymi i STWiOR, pozwoleniami na budowę, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, Polskimi Normami oraz umowami o realizację budowy,
 - c) występowanie z odpowiednim wnioskiem do zamawiającego, w razie konieczności wprowadzenia zmian lub poprawek w dokumentacji projektowej,
 - d) dokonywanie w czasie każdorazowego pobytu na budowie bieżącego przeglądu wykonywanych robót oraz potwierdzanie swej bytności i dokonanych czynności stosownymi wpisami do Dziennika budowy,
 - e) rozstrzyganie, w porozumieniu z kierownikiem budowy, wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii autora projektu lub rzeczoznawców,
 - f) udział w komisjach technicznych powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji,
 - g) czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie lub wadliwych,
 - h) sprawdzanie i potwierdzanie zakresu faktycznie wykonanych robót, kontrolowanie bieżące rozliczenia budowy i wykonania określonych w umowie etapów inwestycji, obiektów lub ich części nie stanowiących odrębnych przedmiotów odbioru w zakresie, w jakim zgodnie z umową mogą być przedmiotem oddzielnego fakturowania, zatwierdzanie pod względem merytorycznym faktur w ciągu 3 dni od daty otrzymania i przekazanie ich zamawiającemu,
 - i) sprawdzanie i potwierdzanie wykonania robót zanikowych i ulegających zakryciu,
 - j) w razie potrzeby wykonania robót dodatkowych, wynikających z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych, uniknięcia strat lub robót nie przewidzianych w dokumentacji projektowej – sprawdzanie zasadności i powiadomienie Zamawiającego w terminie 7 dni na piśmie pod rygorem nieważności o takiej konieczności,
 - k) uczestniczenie w przeprowadzanych przez wykonawcę próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń,

- l) potwierdzanie aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z zamawiającym,
 - m) sprawdzenie i potwierdzenie zakresu i wyceny ewentualnych robót dodatkowych bądź uzupełniających,
 - n) potwierdzenie w Dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru,
 - o) sprawdzenie i potwierdzenie usunięcia wad,
 - p) sprawdzenie kompletności przedstawionych przez wykonawcę robót dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,
 - q) udział w odbiorze końcowym inwestycji,
 - r) informowanie o każdym przypadku zatrudnienia przez Generalnego Wykonawcę podwykonawcy, niezależnie od faktu złożenia lub niezawiadomienia o zatrudnieniu podwykonawcy przez Generalnego Wykonawcę. Informacja zgłaszana będzie Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty powzięcia przez Inspektora wiedzy o tym fakcie.
4. Bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Inspektor nie jest upoważniony do wydawania polecenia wykonania robót wychodzących poza zakres zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego nadzoru.
 5. Do obowiązków Inspektora należą również czynności związane z ujawnieniem i kontrolą nad usunięciem przez wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi.
 6. Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego będzie m.in. przygotowanie dla ZAMAWIAJĄCEGO w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Raportów miesięcznych zawierających:
 - opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu robót i płatności,
 - nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem robót i płatności.
 - ewentualnie dokumentację fotograficznąRaport miesięczny podlegać będzie zatwierdzeniu przez ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie 3 dni roboczych od dnia jego dostarczenia do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO - zatwierdzone Raporty miesięczne będą podstawą do wystawienia comiesięcznych faktur przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla ZAMAWIAJĄCEGO.
 7. Inspektor, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy bez prawa do wynagrodzenia, zobowiązuje się do niezawierania jakichkolwiek umów z innymi uczestnikami procesu realizacji inwestycji, stanowiącej przedmiot nadzoru. Niezależnie od uprawnienia do rozwiązania umowy, w przypadku zawarcia jakiegokolwiek umowy z innymi uczestnikami procesu realizacji inwestycji, stanowiącej przedmiot niniejszego nadzoru.
 8. W przypadku naruszenia któregokolwiek z zakazów lub obowiązków określonych w niniejszym paragrafie Inspektor zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 za każde stwierdzone naruszenie. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Inspektor zobowiązuje się do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach dotyczących niniejszej umowy oraz innych umów i spraw związanych z realizacją przedmiotu nadzoru.

§ 7

Inspektor zaopatrzy się na własny koszt w sprzęt, narzędzia i wyposażenie ochrony osobistej.

§ 8

Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie przez każdą ze stron na mocy porozumienia stron lub w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez drugą stronę.

§ 9

1. Do kontaktów z Zamawiającym ze strony Inspektora upoważniony jest:tel.
2. Do kontaktów z Inspektorem ze strony Zamawiającego upoważniony jest: Anna Kwiatkowska- Inspektor Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego w Policach. tel. 91/ 4311865.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu siedzibie Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Inspektor, a dwa Zamawiający.