**BURMISTRZ POLIC**

**OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Inspektor w Urzędzie Stanu Cywilnego w Policach**

nazwa stanowiska pracy, Wydział

**1. Opis stanowiska pracy.**

Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie zadań z zakresu

realizacji spraw wynikających z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego z dnia 28 listopada 2014 r. (Dz. U. poz. 1741 ze zm.) a w szczególności:

- dokonywanie migracji (przeniesienia) aktów stanu cywilnego sporządzonych   
w księgach do rejestru stanu cywilnego, zlecanie migracji aktów innym Urzędom Stanu Cywilnego oraz realizacja zleceń otrzymanych z innych Urzędów Stanu Cywilnego,

- wydawanie z rejestru stanu cywilnego odpisów skróconych, zupełnych

i wielojęzycznych oraz wydawanie zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej we wniosku osoby,

- prowadzenie korespondencji krajowej i zagranicznej w sprawach dotyczących rejestracji stanu cywilnego,

4) aktualizacja rejestru PESEL,

5) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,

6) dbałość o należyte przechowywanie i zabezpieczanie ksiąg stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi,

7) wydawanie zaświadczeń o stanie cywilnym,

8) aktualizacja rejestru stanu cywilnego na podstawie prawomocnych orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych oraz innych dokumentów stanowiących podstawę wpisu do rejestru stanu cywilnego.

**2.Warunki pracy na stanowisku**

Częste kontakty z interesantami, praca na pełen etat w wymiarze 8 godzin dziennie- średnio 40 godzin tygodniowo, praca przy monitorze ekranowym.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim   
w Policach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w lutym 2016r. nie przekroczył 6%.**

**3. Wymagania niezbędne**:

1) Wyższe studia magisterskie,

2) 3 letni staż pracy,

3) Znajomość przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego z dnia 28.11.2014r. (Dz. U. poz. 1741 ze zm.),

4) Znajomość przepisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego z dnia 25.02.1964r.   
(Dz. U. 2012, poz. 778 ze zm.),

5) Znajomość przepisów ustawy O zmianie imienia i nazwiska z dnia 17.10.2008r. (Dz. U. Nr 220, poz. 1414 ze zm.)

6) Znajomość przepisów ustawy O ewidencji ludności z dnia 24.09.2010 r. ( Dz. U. Nr 217, poz. 1427 ze zm.) – w zakresie dotyczącym numeru PESEL,

7) Obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,

8) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane   
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

9) Znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,

**4. Wymagania pożądane**:

1) znajomość języka niemieckiego lub angielskiego (komunikatywna).

**5. Wymagane dokumenty:**

1) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),

2) list motywacyjny,

3) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje,

4) wypełniony kwestionariusz osobowy\*\*,

5) kserokopie świadectw pracy,

6) referencje (opinie) z dotychczasowych miejsc pracy (jeśli kandydat posiada),

7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r.   
o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność / dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia , o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych / Dz.U. z 2014r., poz.1202/.

Oferty należy składać lub przesyłać w terminie do **31.03.2016r.**

pod adresem :

Urząd Gminy w Policach

ul. Stefana Batorego 3 72-010 Police

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektor w Urzędzie Stanu Cywilnego w Policach.

/nazwa stanowiska

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej /www.bip.police.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, I piętro.

\*\* druk dostępny w BIP przy ogłoszeniu o naborze